

	FORMATO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: E1-FOR-014
	Proceso: EVALUACIÓN	Versión: 1

Entidad: DIRECCION GENERAL MARITIMA Vigencia: 2017

Fecha de Publicación: Septiembre/2017

Componentes	Actividades Programadas	% de Avance	Observaciones
	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Elaborar y gestionar EDP para realizar el estudio de percepción del ciudadano 2017	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Implementar el procedimiento definido para dar tratamiento a las quejas internas en la Entidad - Informe de Denuncias Internas Primer Semestre	20%	La tarea no se ha realizado debido a que está mal direccionada, se debe redireccionar al responsable de la tarea.
	Definir las necesidades de actualización del contenido del curso de inducción y gestionar su actualización.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Definir y aplicar la evaluación por competencias a todos los niveles de la Entidad (Personal civil Dimar) - Avance Primer Semestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Estandarizar los procesos producto del nuevo modelo de operación - Avance Primer Semestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Gestionar que el personal de Dimar realice el curso de inducción. - Avance Primer Semestre.	80%	Se cumplió con la tarea, hace falta registrar la actividad en el SIMEC
	Aprobar el Código de Ética en el marco del Régimen Interno de la Dimar	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Gestionar desarrollo y pruebas del módulo de asignación de peritos del SITMAR.	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Gestionar el desarrollo del proyecto Gestión Estratégica del Talento Humano - Gestión del Cambio - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Segundo Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del Proceso de Protección Marítima por el aplicativo SGDEA- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Segundo Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Segundo Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Socializar a nivel nacional los documentos del proceso de Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Participar en las actividades del Proyecto de Gestión Estratégica del TTHH - Gestión del Cambio programadas por el proceso de Gestión del Talento Humano - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

JD

Componente 1
Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de
Riesgos de Corrupción

Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar y/o Fortalecer las directrices y lineamientos para la operación del proceso de Planeación - Planeamiento Presupuestal - Informe Primer Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Segundo Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
socializar y capacitar a los supervisores de contratos sobre las funciones, derechos y deberes de los mismo en la entidad	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir los roles de acceso a la información - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Gestionar el Proyectos de Arquitectura Empresarial - informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar las medidas de seguridad informática implementadas y verificar su aplicación- Informe Primer semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar el Diagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) para la Entidad.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar y divulgar los criterios jurídicos definidos, al personal del proceso Jurídico - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar inspecciones a las Unidades donde opera el proceso jurídico - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Verificar el avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Informe Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Verificar el avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Informe Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar en el SUIT y en la Sede Electrónica los requisitos y enlaces de los trámites de Litorales - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Consolidar las necesidades de Reglamentación de la Entidad, previa identificación por parte de los procesos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir Plan de Reglamentación 2017	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir directrices , lineamiento y alcance de la participación de los funcionarios de Dimar en el proceso de Atención al Usuario.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir la actuación de la Entidad frente a la detección de documentación falsa entregada por los usuarios para acceder a trámites	50%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se deben complementar con otras actividades requeridas con relación a definir y documentar la actuación de la Entidad ante la presentación de documentación falsa y la oficialización del documento
Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Primer Informe	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir y apoyar la estandarización de los procedimientos relacionados con los trámites del Área de Seguridad Integral Marítima - Primer Informe.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Desarrollar campañas externas e internas informativas sobre las tarifas de los trámites, incluyendo los que no tienen costo, utilizando el eslogan- No pague a los tramitadores - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Divulgar el plan de participación ciudadana por medios electrónicos, habilitando los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Fortalecer y Complementar el Procedimiento Front Office	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Fortalecer y Socializar la Sede electrónica - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Informar avances del Plan de Reglamentación 2017 - Informe Primer Avance	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante DAFP el servicio de Letras de llamada a través de la plataforma SUIT para ser inscrito.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante DAFP el trámite Documento de identificación del Marino- DIM a través de la plataforma SUIT para ser inscrito.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante el DAFP SUIT los trámites de Empresas de servicios marítimos de acuerdo a la nueva catalogación.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante el DAFP el OPA Certificado de tradición y Libertad a través de la plataforma SUIT para ser inscrito.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante el DAFP la actualización de nombre para el trámite de aval de planes y programas. Nuevo nombre - Reconocimiento de Centros de Capacitación y Entrenamiento Marítimo, Autorización para el Desarrollo de Programas y la Certificación de los mismos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar ante el DAFP las correcciones y actualizaciones solicitadas a través de la plataforma SUIT, de los trámites de gente de mar, naves, empresas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Presentar el Trámite permiso especial de practicae.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

Presentar ante el DAFP a través de la plataforma SUIT los trámites de gente de mar y Naves que entraron en producción en la sede electrónica.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Avance Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar estudios para la optimización del recurso humano en las dependencias - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar la divulgación de los trámites que se intervinieron a través de la sede electrónica a la ciudadanía activando redes sociales, y medios electrónicos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Segundo Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar Procedimiento de Back Office a los funcionarios de la Entidad	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir los mecanismos necesarios para fortalecer el control sobre la gestión de los pagos, previa prestación del servicio.	30%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se están realizando ajustes a los soportes
Definir, Implementar y divulgar los mecanismos de control interno disciplinario propios para la Entidad	20%	La tarea no se ha realizado debido a que está mal direccionada, se debe redireccionar al responsable de la tarea.
Identificar las Entidades con las que se pueden gestionar nuevos Convenios interinstitucionales de cooperación entre Entidades públicas con el fin de validar información de los usuarios frente a los requisitos de los trámites de los procesos de SUBMERC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir directrices, lineamiento y alcance de la participación de los funcionarios de Dimar en el proceso de Atención al Usuario.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Establecer el debido proceso de notificación al usuario.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Fortalecer el aplicativo SGDEA con el fin de realizar el control oportuno a la gestión de los trámites de la Entidad - Informe Primer Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Estandarizar formulario único de trámites	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Evidenciar las mejoras de racionalización de los trámites de arribos y zarpes en el SUIT	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente a señalización marítima	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente aval de planes y programas	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente de empresas de servicios marítimos	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

Componente 2
Racionalización de Trámites

Componente 3
Rendición de Cuentas

Actualización de los Data Set publicados en el Portal de Datos Abiertos (Semestre I)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Consolidar y publicar Informe de Gestión	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través del Portal Marítimo Colombiano. Semestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre II	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar los resultados del Plan de Acción de la Estrategia en el marco de los objetivos del Plan Estratégico. Semestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Definir y publicar en el Portal Marítimo Colombiano Inscripción Audiencia Pública.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Diseñar estrategia de difusión de la Entidad, relacionada con la información para la Rendición de Cuentas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través de Redes Sociales. Semestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Ejecutar estrategia de difusión de la Entidad, relacionada con la información para la Rendición de Cuentas. Semestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Elaborar y publicar informe de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Establecer caracterización de usuarios	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar estrategia de participación por Blog	50%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se están incluyendo otras actividades requeridas con la estrategia de participación por Blog.
Programar, coordinar y ejecutar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar la estrategia de participación ciudadana	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar difusión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar dos foros de participación ciudadana - I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar en el Portal Marítimo Colombiano la encuesta: Contenidos de Rendición de Cuentas, propuestas y preguntas para ser incluidos en la Audiencia Pública.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Actualizar lineamientos y metodología para la elaboración de Informe de Gestión.	30%	La tarea ésta en desarrollo, hace falta registrar el avance en el SIMEC

Componente 4
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

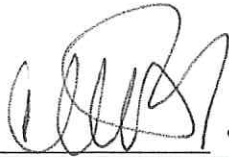
Elaborar presupuesto para la adquisición de una línea de servicio gratuita	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Establecer mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental, peticiones presentadas por menores de edad o por periodistas.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. (Periodo febrero a junio)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Aplicar las mejoras evidenciadas o sugeridas por las entidades de apoyo (Periodo abril a junio)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Avances de las actividades derivadas de los acercamientos con el MINTC, INCI e (Periodo febrero a junio)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Implementar acciones con relación a la atención presencial para usuarios / ciudadanos en situación de discapacidad auditiva, cognitiva, mental, visual, sordo-ceguera, múltiple, física o motora. Iniciar la implementación de software (Periodo febrero a junio)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar la identificación de los módulos de atención preferencial en las unidades.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Crear enlace permanente de encuestas	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Divulgación de información a ciudadanos	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Listados de trámites y servicios	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. II Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - II Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Analizar soluciones para dar cumplimiento a los acuerdos, tiempos y compromisos establecidos	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Proponer e implementar un sistema de turnos que no requiera presupuesto en las Capitanías de Puerto que no cuentan con Front Office. (Análisis de cómo llevar los turnos)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Proponer e implementar un sistema de turnos que no requiera presupuesto en las Capitanías de Puerto que no cuentan con Front Office. (Funcionamiento del sistema de turnos)	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Socializar resultados de consultoría	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Velar por el cumplimiento de horarios del Chat - I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Consultar necesidades de capacitación de los servidores públicos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - II Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Incentivar la presentación de propuestas que busquen mejorar la gestión de servicio al ciudadano	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Realizar procesos de re-inducción en temas de servicio al ciudadano	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

<p>Componente 5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</p>	Adecuar el portal marítimo colombiano para la accesibilidad de la población en situación de discapacidad - I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Divulgar y publicar la información en formatos alternativos comprensibles	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar esquema de publicación de información - PMC - I semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano junto con las Estrategias	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Divulgar y publicar Políticas de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Elaborar y publicar los procedimientos, servicios y funcionamiento	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Gestionar la publicación de información mínima obligatoria - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información del mapa de Procesos - PMC	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Publicar Información sobre estructura orgánica - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar el índice de información clasificada y reservada - PMC Reporte I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar la normatividad aplicable, funciones y atribuciones DIMAR	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros correspondientes al IV Trimestre 2016.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros. I Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros. II Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el SIGEP la información con Directorio de información contratistas y Hojas de Vida - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el SIGEP la información con Directorio de información funcionarios públicos y Hojas de Vida - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar los procesos de contratación en curso - I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar mecanismos de contacto - Sede Central - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar mecanismos de contacto -Unidades Regionales - PMC. I semestre	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Garantizar el acceso a la información pública mediante el correcto funcionamiento del Portal Marítimo Colombiano - PMC. I Semestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Verificar y publicar los lineamientos internos sobre el manejo de la gestión documental y de archivo I semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Aplicar el formulario electrónico para la recepción de solicitudes de información	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Generar un informe de solicitudes de acceso a la información (Medición mediante indicadores de gestión) - Informe I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Divulgar Información del acto administrativo de información pública- PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información plan estratégico sectorial - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información proyectos de inversión en ejecución - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar informes de gestión y evaluación, auditoría, pormenorizado, plan de mejoramiento, entes que nos vigilan e informes sobre demandas judiciales - PMC I Semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC Componentes de Atención y Participación Ciudadana	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, convocatoria de los vacantes y escalas salariales	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, la publicación en datos abiertos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Publicar y/o actualizar información para población vulnerable y mecanismos para presentar PQRS - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	
Publicar Información sobre directorio de las entidades - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	
Publicar Información sobre funciones y deberes - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	
Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, el calendario de eventos, noticias, directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés y Información para niños, niñas y adolescentes. I semestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	

Handwritten mark or signature.

Consolidación del Documento

Firma:

 Felix Mauricio Maldonado Rodriguez,

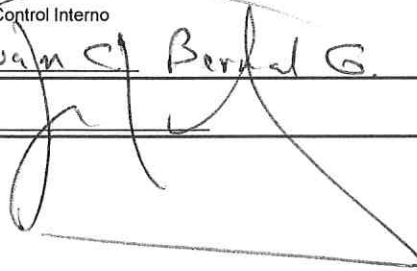
Seguimiento de la Estrategia

Coordinador Grupo de Control Interno

Nombre:

PD Juan C. Berdud G.

Firma:



- Seguimiento a las estrategias @ Plan anticorrupción y atención al ciudadano.

