

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Estrategia Antitrámites Dimar 2015							
Cadena de trámites inscritos en el SUIT							
En desarrollo	Realizar informe de viabilidad de generar una cadena de trámite para la Expedición o prórroga de permiso permanencia para embarcaciones extranjeras, en labor científica y/o técnica en aguas jurisdiccionales colombianas, con las entidades estatales correspondientes		01/feb/2015 08:00	30/ago/2015 17:00		Grupo de Coordinación General	Serrano Pérez Jeannette
Descentralización de trámites							
Finalizado	Socializar la operación de la descentralización de los trámites de Gente de Mar en las capitanías de puerto		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	31/jul/2015 11:58	Grupo de Coordinación General	Aranguren Delgado Rocío Evelyn
Estandarización de trámites inscritos en el SUIT							
Finalizado	Actualizar requisitos, documentos, paso a paso, tarifas y formularios de los trámites inscritos en el SUIT.		01/ene/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	27/feb/2015 16:33	Grupo de Coordinación General	Nancy Ovalle
Finalizado	Estandarizar los formularios de los trámites por temáticas. Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 15:40	Grupo de Coordinación General	Nancy Ovalle
Inscripción de servicios en el SUIT							
Finalizado	Inscribir servicio -Certificado de tradición y libertad- en el SUIT. Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	01/jun/2015 08:04	Grupo de Coordinación General	Aranguren Delgado Rocío Evelyn
Inscripción de trámites en el SUIT							
En desarrollo	Inscribir trámite -Autorización de Tendido, Mantenimiento y Reparación de Cables Submarinos- en el SUIT. Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Coordinación General	Serrano Pérez Jeannette
Finalizado	Inscribir trámite LRIT (Long-Range Identification and Tracking) en el SUIT - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	15/jul/2015 18:00	16/jul/2015 14:52	Grupo de Coordinación General	Julian Sepulveda
Finalizado	Inscribir trámite Letras de llamada en el SUIT - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	29/may/2015 09:58	Grupo de Coordinación General	Aranguren Delgado Rocío Evelyn
Interoperabilidad							
Finalizado	Oficializar e implementar la propuesta de la Política de uso y acceso a la Información Geográfica - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	15/jul/2015 09:04	Grupo de Coordinación General	Judith Lopez
Racionalización de trámites							
Finalizado	Eliminar los requisitos en los trámites que lo requieran - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 14:53	Grupo de Coordinación General	Nancy Ovalle
Finalizado	Incluir el trámite de Cabotaje en el SITMAR - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 09:17	Grupo de Coordinación General	Aranguren Delgado Rocío Evelyn

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Finalizado	Racionalizar trámites de Empresas de servicios marítimos - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	28/may/2015 14:22	Grupo de Coordinación General	Aranguren Delgado Rocío Evelyn
Ventanilla única							
Finalizado	Realizar informe de viabilidad para la generación de una -Ventanilla única marítima-		01/feb/2015 08:00	30/ago/2015 17:00	28/ago/2015 16:23	Grupo de Coordinación General	Nancy Ovalle
Estrategia Rendición de Cuentas Dimar 2015							
Acceso a la Información Pública							
Nuevo	Publicar los indicadores de eficacia de los objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo - Primer Semestre		30/jun/2015 08:00	31/jul/2015 17:00		Grupo de Planeación	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio
Nuevo	Publicar trimestralmente el avance del Plan de Acción 2015 de la Entidad en el Portal Marítimo Colombiano - Avance Segundo Trimestre		01/abr/2015 08:00	31/jul/2015 17:00		Grupo de Planeación	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio
Finalizado	Fortalecer la apertura de datos primarios a la ciudadanía (Inventario de Datos - Priorización y Plan Apertura de Datos - Documentar y Estructurar Datos - Publicar y Promocionar Datos Abiertos (Acoes) - Avance Primer Trimestre		02/feb/2015 08:00	31/mar/2015 17:00	30/mar/2015 14:30	Grupo de Planeación	Nancy Ovalle
Finalizado	Fortalecer la apertura de datos primarios a la ciudadanía (Inventario de Datos - Priorización y Plan Apertura de Datos - Documentar y Estructurar Datos - Publicar y Promocionar Datos Abiertos (Acoes) - Avance Segundo Trimestre		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 16:08	Grupo de Planeación	Nancy Ovalle
Finalizado	Poner a disposición de los ciudadanos toda la información de carácter público a través de los diversos canales con los que cuenta la Entidad - Reporte Primer Semestre		02/feb/2015 08:00	31/mar/2015 17:00	30/mar/2015 11:02	Grupo de Planeación	Nancy Ovalle
Finalizado	Publicar Plan de Mejoramiento Institucional 2014		30/ene/2015 08:00	30/ene/2015 17:00	05/may/2015 14:09	Grupo de Planeación	Juan Bernal
Finalizado	Publicar Proyectos de Inversión 2015 y avance primer trimestre		01/ene/2015 08:00	10/abr/2015 17:00	22/abr/2015 10:05	Grupo de Planeación	Alvaro Martinez
Finalizado	Publicar Proyectos de Inversión 2015 y avance segundo trimestre		01/abr/2015 08:00	10/jul/2015 17:00	30/jun/2015 17:00	Grupo de Planeación	Alvaro Martinez
Finalizado	Publicar la descripción del alcance de las actividades del Plan de Acción Institucional previstas para la vigencia		02/feb/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	22/abr/2015 08:14	Grupo de Planeación	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio
Finalizado	Publicar trimestralmente el avance del Plan de Acción 2015 de la Entidad en el Portal Marítimo Colombiano - Avance Primer Trimestre		01/ene/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	22/abr/2015 08:21	Grupo de Planeación	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio
Finalizado	Revisar la información que se encuentra publicada en las bases de datos, aplicando la Ley de protección de datos - Reporte primer trimestre		02/feb/2015 08:00	31/mar/2015 17:00	30/jun/2015 16:18	Grupo de Planeación	Nancy Ovalle

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Finalizado	Revisar la información que se encuentra publicada en las bases de datos, aplicando la Ley de protección de datos - Reporte segundo trimestre		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 16:03	Grupo de Planeación	Nancy Ovalle
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas							
Finalizado	Consolidar y publicar Informe de Gestión vigencia 2014		02/feb/2015 08:00	20/feb/2015 17:00	23/feb/2015 07:58	Grupo de Planeación	Carlos Alberto Polanco
Finalizado	Definir e implementar en aplicativo -Sistema para la Gestión de Actividades e Informes- mecanismo para consolidar los registros de las actividades de rendición de cuentas realizadas por las Unidades 2015. Avance I trimestre		02/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	14/jul/2015 15:22	Grupo de Planeación	Angie Rubio
Finalizado	Divulgar y publicar en la web el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas, incluyendo la evaluación del proceso de rendición de cuentas y sus resultados.		01/abr/2015 08:00	15/abr/2015 17:00	23/abr/2015 11:54	Grupo de Planeación	Liseth Dayana Ortega
Finalizado	Programar, coordinar y ejecutar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.		02/feb/2015 08:00	31/mar/2015 17:00	17/abr/2015 14:37	Grupo de Planeación	Liseth Dayana Ortega
Cultura de Rendición de Cuentas							
En desarrollo	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación chat.		15/ene/2015 08:00	29/may/2015 17:00		Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
En desarrollo	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Implementación foro. Avance Primer Semestre		15/ene/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
En desarrollo	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Realizar el procedimiento para APP Reporte de incidentes por parte de los usuarios.		02/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00		Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
En desarrollo	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos -Implementación Blog con apoyo de Acoes.		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
Finalizado	Definir y estructurar contenido tematico que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos de la Entidad.		02/feb/2015 08:00	29/may/2015 17:00	15/jul/2015 08:30	Grupo de Planeación	Liseth Dayana Ortega
Finalizado	Definir y/o actualizar el procedimiento y formatos relacionados con la Rendición de Cuentas de la entidad, basados en el CONPES 3654 de 2010		02/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	16/jul/2015 11:47	Grupo de Planeación	Liseth Dayana Ortega
Finalizado	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - En apoyo con Acoes implementación redes sociales.		15/ene/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	06/may/2015 08:48	Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
Finalizado	Implementar estrategia de participación por medios electrónicos - Protocolos atención por canales electrónicos.		02/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	21/abr/2015 11:39	Grupo de Planeación	Adriana Alarcon

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Finalizado	Realizar difusión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.		02/feb/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	13/may/2015 15:12	Grupo de Planeación	Romulo Areiza

Plan Anticorrupción Dimar 2015

1. Direccionamiento Estratégico (Alta Dirección) > 1.1. Exceso de poder

Nuevo	Actualizar el Manual de Funciones para los cargos de la Entidad		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	González Daniel
Nuevo	Adoptar e implementar el mecanismo definido para el tratamiento de denuncias internas en la Entidad		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	González Daniel
En desarrollo	Divulgar el Decálogo de Valores a través de la atención al riesgo sicosocial		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00		Grupo de Planeación	Katriny Perez
En desarrollo	Fortalecer Principios y valores al interior de la Dimar, mediante catedra respectiva - Reporte I Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Katriny Perez

1. Direccionamiento Estratégico (Alta Dirección) > 1.2. Extralimitación de funciones

Nuevo	Gestionar que el personal de Dimar realice el curso de inducción (Contiene temas relacionados con la rendición de cuentas, riesgos de corrupción y vocación de servicio como servidores públicos)		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Amaya Bueno Alberto Alfredo
En desarrollo	Gestionar la revisión, actualización y divulgación de los procedimientos, formatos, instructivos, manuales y guías del Proceso de Litorales y Áreas Marinas		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Serrano Pérez Jeannette

1. Direccionamiento Estratégico (Alta Dirección) > 1.3. Clientelismo/Amiguismo

En desarrollo	Gestionar la revisión, actualización y divulgación de los procedimientos, formatos, instructivos, manuales y guías del Proceso de Litorales y Áreas Marinas		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Serrano Pérez Jeannette
Finalizado	Definir inventario de procedimientos requeridos para los procesos de Submerc		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 11:13	Grupo de Planeación	Lina María Quiroga Nova

2. Gestión Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos

En desarrollo	Capacitación y actualización en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - I Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Camilo Enrique Cardenas Lombana
Finalizado	Socializar a los funcionarios del proceso los procedimientos y formatos definidos y estandarizados para el proceso de Gestión Administrativa y Financiera		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	22/abr/2015 11:31	Grupo de Planeación	Frank Urrego

2. Gestión Financiera > 2.2. Deficiencia en la planeación presupuestal

Finalizado	Fortalecer las Políticas para la administración presupuestal vigencia 2015		01/feb/2015 08:00	30/mar/2015 17:00	27/mar/2015 17:11	Grupo de Planeación	Gilberto Duran
------------	--	---	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	----------------

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Finalizado	Generar las políticas para el planeamiento presupuestal de los gastos de funcionamiento vigencia 2016		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	15/jul/2015 10:37	Grupo de Planeación	Andres Manrique
Finalizado	Gestionar mejoras para el aplicativo del anteproyecto de presupuesto -Primer Avance		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	30/jun/2015 11:50	Grupo de Planeación	Andres Manrique
Finalizado	Socializar el PED a todos los funcionarios de la Entidad, principalmente a nivel directivo y jefes de área - Primer Avance		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	23/jun/2015 08:44	Grupo de Planeación	Contreras Delgado Diana Carolina

3. Gestión Contractual > 3.1. Estudios previos o de factibilidad superficiales o encaminados al favorecimiento de un contratista

Nuevo	Realizar charla de capacitación de funciones y responsabilidades a los funcionarios que hacen parte de los comités estructuradores y evaluadores procesos contratación - Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Alba Gomez
Finalizado	Formular y divulgar una guía/instructivo/procedimiento que documente el rol del supervisor de contratos en la Entidad		01/feb/2015 08:00	30/mar/2015 17:00	10/abr/2015 16:00	Grupo de Planeación	Alba Gomez

3. Gestión Contractual > 3.2. Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función

Nuevo	Formular y divulgar una guía/instructivo/procedimiento que documente el rol del supervisor de contratos en la Entidad		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00		Grupo de Planeación	Alba Gomez
Finalizado	Realizar cursillo de responsabilidades y nivelación de conocimientos o charla de actualización a supervisores de contratos con el fin de fortalecer competencias - Marco Normativo (Sede Central) - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	25/feb/2015 11:00	Grupo de Planeación	Alba Gomez
Finalizado	Realizar cursillo de responsabilidades y nivelación de conocimientos o charla de actualización a supervisores de contratos con el fin de fortalecer las competencias - Marco Normativo (Unidades Regionales) - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	16/jul/2015 09:55	Grupo de Planeación	Alba Gomez

4. De Información y Tecnología > 4.1. Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información

En desarrollo	Definir cantidad de funcionarios que requieren tarjeta de manejo de información y emitirlas		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00		Grupo de Planeación	Jermi Varela
Finalizado	Revisar la trazabilidad de los roles definidos como sensibles de modificación de los usuarios de los siguientes sistemas de información de la Entidad: (Anteproyecto, SIVEV, SITMAR). - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	13/jul/2015 10:01	Grupo de Planeación	Cesar Sanchez
Finalizado	Socializar a los funcionarios sobre las medidas implementadas de seguridad informática y verificar su aplicación - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	16/jul/2015 10:59	Grupo de Planeación	Hector Gonzalez

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
4. De Información y Tecnología > 4.2. Ocultar a la ciudadanía la información considerada pública							
En desarrollo	Gestionar Plan de Capacitación Portal Marítimo Colombiano - PMC en la Sede Central y unidades - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Pablo Trujillo
Finalizado	Documentar las directrices y políticas para administrar, monitorear, actualizar, realizar el soporte y posicionar el Portal Marítimo Colombiano (Directiva)		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	01/jul/2015 11:17	Grupo de Planeación	Pablo Trujillo
4. De Información y Tecnología > 4.3. Deficiencias en el manejo documental y de archivo							
Finalizado	Gestionar la automatización de los trámites de la Entidad a través del SGDEA - Primer Avance		01/abr/2015 08:00	31/jul/2015 17:00	24/ago/2015 17:46	Grupo de Planeación	Romero Salazar Hernán
Finalizado	Gestionar las transferencias de archivo de las Unidades de Dimar - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	10/jun/2015 10:20	Grupo de Planeación	Janeth Acevedo
Finalizado	Realizar capacitación práctica a los funcionarios sobre archivo y SGD en sede central y unidades regionales - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	09/jul/2015 16:35	Grupo de Planeación	Janeth Acevedo
Finalizado	Verificar los archivos de las dependencias en la sede central (aleatoriamente) - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	15/abr/2015 16:37	Grupo de Planeación	Janeth Acevedo
4. De Información y Tecnología > 4.4. Recursos tecnológicos inapropiados							
Finalizado	Gestionar la formulación e inscripción de un proyecto de TICS en el BPIN		01/feb/2015 08:00	31/jul/2015 17:00	27/may/2015 11:21	Grupo de Planeación	Harold Casas
Finalizado	Revisar las políticas actuales de seguridad y desarrollo de sistemas de información, actualizarlas con respecto al PED y comunicarlas a la Entidad		01/feb/2015 08:00	31/jul/2015 17:00	30/jun/2015 11:03	Grupo de Planeación	Andrés David Yaguez
5. Jurídico > 5.1. Dilación e interpretaciones subjetivas en investigaciones administrativas o jurisdiccionales, para beneficio de particulares.							
Nuevo	Realizar inspecciones a las Unidades donde opera el proceso jurídico por parte del Coordinador Legar Marítimo, con el fin de realizar seguimiento y control - Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	García Quintero José Alejandro
Finalizado	Realizar verificaciones internas trimestrales de trámites (20 trámites aleatorios) para revisar el proceso surtido - Primer reporte		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	27/may/2015 14:20	Grupo de Planeación	Lina María Quiroga Nova
Finalizado	Verificar avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Primer Trimestre		01/feb/2015 08:00	30/mar/2015 17:00	27/mar/2015 09:34	Grupo de Planeación	Monsalve Rentería Juan Camilo
Finalizado	Verificar avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Segundo Trimestre		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	31/ago/2015 08:38	Grupo de Planeación	Monsalve Rentería Juan Camilo
6. De reconocimiento de un derecho como la expedición de licencias, permisos; de trámites o servicios internos y externos > 6.1.							

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
Cobro por realización del trámite (Concusión)							
En desarrollo	Documentar las etapas de recepción y devolución de trámites (Formatos asociados y registros). (Procedimiento y otros documentos como los perfiles de los funcionarios)		01/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00		Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
Finalizado	Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	05/ago/2015 11:52	Grupo de Planeación	Romulo Areiza
Finalizado	Tercerizar proceso de recepción de trámites en Sede central, Buenaventura, Barranquilla, Santa Marta, Cartagena y San Andrés - Avance Primer Semestre		01/abr/2015 08:00	31/jul/2015 17:00	27/ago/2015 15:39	Grupo de Planeación	Adriana Alarcon
6. De reconocimiento de un derecho como la expedición de licencias, permisos; de trámites o servicios internos y externos > 6.2. Imposibilitar el otorgamiento de un trámite-servicio							
En desarrollo	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Primer reporte		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Serrano Pérez Jeannette
Finalizado	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Primer reporte		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	27/may/2015 14:24	Grupo de Planeación	Lina María Quiroga Nova
6. De reconocimiento de un derecho como la expedición de licencias, permisos; de trámites o servicios internos y externos > 6.3. Ofrecer beneficios económicos para acelerar la expedición de un trámite-servicio o para su obtención sin el cumplimiento de todos los requisitos legales							
Nuevo	Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Romulo Areiza
Finalizado	Aprobar mediante la firma del Director General Marítimo la Resolución sobre peritos - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	02/jul/2015 11:08	Grupo de Planeación	García Martin Cesar Augusto
Finalizado	Gestionar la firma de la resolución de tarifas de inspecciones de acuerdo con el reglamento nacional de catalogación, inspección y certificación de naves y artefactos navales de bandera colombiana - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	02/jul/2015 11:05	Grupo de Planeación	García Martin Cesar Augusto
6. De reconocimiento de un derecho como la expedición de licencias, permisos; de trámites o servicios internos y externos > 6.4. Tráfico de influencias (amiguismo, persona influyente)							
Para aprobación	Gestionar la puesta en marcha del módulo de asignación de peritos del SITMAR		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	21/ago/2015 11:39	Grupo de Planeación	Aranguren Delgado Rocío Evelyn

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
En desarrollo	Implementar programa de cambio cultura organizacional (Gestión del cambio) - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Katrinny Perez
En desarrollo	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales por el aplicativo SGDEA evaluando demoras injustificadas - Primer reporte		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Serrano Pérez Jeannette
Finalizado	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites por el aplicativo SGDEA evaluando priorización de respuesta - Primer reporte		01/abr/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	27/may/2015 14:26	Grupo de Planeación	Lina María Quiroga Nova

6. De reconocimiento de un derecho como la expedición de licencias, permisos; de trámites o servicios internos y externos > 6.5. Falta de información sobre el estado del proceso del trámite al interior de la entidad

Nuevo	Realizar campaña externa informativa sobre el no cobro adicional por la realización de un trámite y procedimiento definido para los trámites - Avance Primer Semestre		01/feb/2015 08:00	30/jun/2015 17:00		Grupo de Planeación	Romulo Areiza
-------	---	--	-------------------	-------------------	--	---------------------	---------------

Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2015

Actualización software de atención a peticiones.

Finalizado	Actualizar el software de atención a peticiones.		16/feb/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	30/mar/2015 16:26	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon
Finalizado	Documentar el EDP para contratar el software de atención a peticiones.		02/feb/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	13/mar/2015 16:22	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon

Gestionar con el proceso de Gestión de Personal (Grudhu) el programa de capacitación y sensibilización en cultura del servicio.

Finalizado	Enviar a Grudhu la propuesta correspondiente para la creación del programa de capacitación y sensibilización en cultura del servicio.		15/ene/2015 08:00	31/mar/2015 17:00	19/mar/2015 16:13	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon
Finalizado	Enviar a Grudhu la solicitud de evaluación de desempeño de los funcionarios que realizan atención al ciudadano.		01/abr/2015 08:00	26/jun/2015 17:00	17/mar/2015 16:17	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon

Implementar estrategia de participación por medios electrónicos.

Finalizado	Documentar los protocolos de atención por canales electrónicos (Rendición de cuentas).		15/ene/2015 08:00	30/abr/2015 17:00	06/may/2015 12:24	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon
Finalizado	Implementar las redes sociales con el apoyo con Acoes (Rendición de cuentas).		15/ene/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	06/may/2015 12:25	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon
Finalizado	Implementar mecanismo para foros (Rendición de cuentas). Avance primer semestre		15/ene/2015 08:00	30/jun/2015 17:00	06/may/2015 14:27	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon

Realizar estudio de percepción del ciudadano.

Finalizado	Documentar del EDP para realizar el estudio de percepción del ciudadano.		01/jul/2015 08:00	31/jul/2015 17:00	06/may/2015 12:27	Área de Servicio y Participación Ciudadan	Adriana Alarcon
------------	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	---	-----------------

Realizar la socialización del sistema de atención a peticiones (PQRS) a los funcionarios de las unidades de la Entidad a través de una

Estado (Tarea)	Nombre de la tarea	Semáforo (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Fecha final real (Tarea)	Área organizacional	Responsable (Tarea)
campaña de comunicación interna.							
Finalizado	Elaborar propuesta para realizar la implementación de la Campaña -Socialización del sistema de atención a peticiones (PQRS) a los funcionarios en general de las unidades de la Entidad- y enviar al Área de Servicio y Participación Ciudadana.		15/ene/2015 08:00	25/feb/2015 17:00	30/mar/2015 14:45	Área de Servicio y Participación Ciudadana	Angelica Castrillon
Finalizado	Realizar impresiones e implementar la campaña realizada por ACOES.		02/mar/2015 08:00	20/mar/2015 17:00	30/mar/2015 16:09	Área de Servicio y Participación Ciudadana	Adriana Alarcon
Finalizado	Revisar y validar la propuesta de campaña a realizar por ACOES, la cual debe cumplir con el objeto de socializar al público en general acerca del sistema de atención a peticiones.		16/feb/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	30/mar/2015 16:06	Área de Servicio y Participación Ciudadana	Adriana Alarcon
Validar la actualización de la Directiva Permanente de Atención al Ciudadano.							
Finalizado	Firmar y validar la Directiva Permanente de Atención al Ciudadano por parte de Grucog y señor Dimar.		15/ene/2015 08:00	27/feb/2015 17:00	20/feb/2015 17:00	Área de Servicio y Participación Ciudadana	Adriana Alarcon