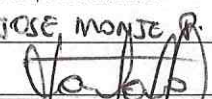

	<b>FORMATO</b>	Código: E1-FOR-014
	SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
	Proceso: EVALUACIÓN	Versión: 1

Entidad: DIRECCION GENERAL MARITIMA      Vigencia: 2017  
Fecha de Publicación: Mayo /2017

Componentes	Actividades Programadas	% de Avance	Observaciones
<b>Componente 1</b> Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgos de Corrupción	Definir las necesidades de actualización del contenido del curso de inducción y gestionar su actualización.	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del Proceso de Protección Marítima por el aplicativo SGDEA- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal	100%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Actualizar el Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Consolidar las necesidades de Reglamentación de la Entidad, previa identificación por parte de los procesos.	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Definir Plan de Reglamentación 2017	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Avance Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Primer Trimestre.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
Verificar el avance de las investigaciones acuerdo informes mensuales de las Capitanías de Puerto - Informe Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea	

70

<b>Componente 2</b> Racionalización de Trámites	Evidenciar las mejoras de racionalización de los trámites de arribos y zarpes en el SUIT	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente a señalización marítima	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente aval de planes y programas	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
<b>Componente 3</b> Rendición de Cuentas	Definir y publicar en el Portal Marítimo Colombiano Inscripción Audiencia Pública.	90%	Se cumplió con la tarea, hace falta registrar la actividad en el SIMEC
	Diseñar estrategia de difusión de la Entidad, relacionada con la información para la Rendición de Cuentas.	50%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se están incluyendo otras actividades requeridas con relación a la información para la Rendición de Cuentas y difusión de la Entidad y la oficialización del documento.
	Programar, coordinar y ejecutar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	90%	Se cumplió con la tarea, hace falta registrar la actividad en el SIMEC
	Publicar la estrategia de participación ciudadana	80%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se está ajustando cronograma para la vigencia 2017.
	Realizar difusión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	90%	Se cumplió con la tarea, hace falta registrar la actividad en el SIMEC
	Realizar en el Portal Marítimo Colombiano la encuesta: Contenidos de Rendición de Cuentas, propuestas y preguntas para ser incluidos en la Audiencia Pública.	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Consolidar y publicar Informe de Gestión	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
<b>Componente 4</b> Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Establecer mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental, peticiones presentadas por menores de edad o por periodistas.	80%	En el SIMEC se evidencia que la actividad se encuentra en desarrollo, se están realizando ajustes a los soportes
	Realizar la identificación de los módulos de atención preferencial en las unidades.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Crear enlace permanente de encuestas	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Socializar resultados de consultoría	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - I Trimestre	100%	Se dio cumplimiento a la tarea

<p align="center"><b>Componente 5</b> Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</p>	Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano junto con las Estrategias	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información del mapa de Procesos - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información sobre estructura orgánica - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el SIGEP la información con Directorio de información funcionarios públicos y Hojas de Vida - PMC	0%	No se cumplió con la tarea, no se evidencia avance de la actividad en el SIMEC
	Divulgar y publicar Políticas de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros correspondientes al IV Trimestre 2016.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el SIGEP la información con Directorio de información contratistas y Hojas de Vida - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar mecanismos de contacto - Sede Central - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Aplicar el formulario electrónico para la recepción de solicitudes de información	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información proyectos de inversión en ejecución - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC Componentes de Atención y Participación Ciudadana	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, convocatoria de los vacantes y escalas salariales	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, la publicación en datos abiertos.	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información sobre directorio de las entidades - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
	Publicar Información sobre funciones y deberes - PMC	100%	Se dio cumplimiento a la tarea
<p align="center"><b>Consolidación del Documento</b></p>	Coordinador Grupo de Planeación Nombre: <u>CA JOSE MONJE R.</u> Firma: 		
<p align="center"><b>Seguimiento de la Estrategia</b></p>	Coordinador Grupo de Control Interno Nombre: <u>PD Juan C. Bernal Galofre</u> Firma: 		



Categoría	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Responsable (Tarea)	Área Organizativa	Estado (Tarea)
<b>Rendición de Cuentas Dimar 2017 &gt; Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Consolidar y publicar Informe de Gestión	Informe de Gestión publicado	16/ene/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Liseth Dayana Ortega	Grupo de Planeación	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I	Publicar en el Portal Marítimo Colombiano Ejecución Presupuestal Trimestre I. Publicado	03/abr/2017 00:00	14/abr/2017 00:00	Lady Ballesteros	Subdirección Administrativa y Financiera	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I	Informe de avance de Proyectos de Inversión Trimestre I - publicado	03/abr/2017 00:00	14/abr/2017 00:00	Alvaro Martinez	Grupo de Planeación	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I	Avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión publicado en el Portal Marítimo Colombiano Trimestre I	03/abr/2017 00:00	21/abr/2017 00:00	Maldonado Rodríguez Julio Mauricio	Grupo de Planeación	Finalizado sin cargar en el SIMEC
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I	Publicar en el Portal Marítimo Colombiano el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I.	03/abr/2017 00:00	14/abr/2017 00:00	Jenny Jimenez	Grupo de Planeación	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 &gt; Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Programar, coordinar y ejecutar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe Audiencia Pública y memorias del evento (Fotos, Listados de Asistencia, G2-FOR-024 Evaluación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía, G2-FOR-026 Preguntas de la ciudadanía en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas)	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Paula Fernanda Ruiz Ortiz	Grupo de Coordinación General	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 &gt; Lineamientos de Transparencia Activa &gt; Lineamientos de Transparencia Activa</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa	Divulgar y publicar Políticas de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales - PMC	Divulgar y publicar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, las Políticas de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales.	01/feb/2017 00:00	28/abr/2017 00:00	Andrés David Yaguez	Grupo Informática y Comunicaciones	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa > Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros correspondientes al IV Trimestre 2016.	Publicar y actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC los Estados Financieros correspondientes al IV Trimestre 2016.	01/feb/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Nelson Tarazona	Subdirección Administrativa y Financiera	Finalizado



2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Requerimientos Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión. FURAG	Publicar Información sobre funciones y deberes - PMC	Publicar y/o actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC las funciones y deberes de Dimar	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 23:59	Aldo Martinez		Finalizado
<b>&gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 1. Direccionamiento Estratégico &gt; 1.1. Exceso de poder</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.1. Exceso de poder	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	Desarrollar la actividad de intervención "Fortalecimiento del Liderazgo" para alta dirección en el marco del TADE. Informe de la actividad	01/feb/2017 00:00	07/abr/2017 00:00	Lorena Fajardo		Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 1. Direccionamiento Estratégico &gt; 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Informe Trimestre I	01/feb/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Adriana Rodriguez		Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del Proceso de Protección Marítima por el aplicativo SGDEA- Avance Primer Trimestre.	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del Proceso de Protección Marítima por el aplicativo SGDEA- Informe Primer Trimestre.	01/feb/2017 00:00	30/mar/2017 00:00	Christian Jesus Rivera de la Torre		Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Primer Trimestre.	Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Informe Primer Trimestre.	01/feb/2017 00:00	30/mar/2017 00:00	Serrano Pérez Jeannette		Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 1. Direccionamiento Estratégico > 1.3 Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente).	Remitir los trámites de la Subdirección de Marina Mercante, recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Avance Primer Trimestre.	Remitir los trámites recibidos por fuera de los canales definidos por la entidad, al usuario para que cumpla con los requisitos y procedimientos definidos.- Informe Primer Trimestre	01/feb/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	Subdirección de Marina Mercante	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 2. Gestión Administrativa y Financiera &gt; 2.1. Soportes para pagos incompletos</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.1. Soportes para pagos incompletos	Desarrollar la Actividad experiencial en liderazgo	Desarrollar la actividad de intervención "Fortalecimiento del Liderazgo" para alta dirección en el marco del TADE. Informe de la actividad.	01/feb/2017 00:00	14/abr/2017 00:00	Lorena Fajardo	Grupo de Desarrollo Humano	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 2. Gestión Administrativa y Financiera &gt; 2.3 Supervisores que no cuentan con</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan Anticorrupción Dimar 2017 > 2. Gestión Administrativa y Financiera > 2.3 Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función.	Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal	Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal. Procedimiento de selección de personal revisado y actualizado en SIMEC.	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	González Daniel	Grupo de Desarrollo Humano	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 4. Jurídico &gt; 4.1. Dilación e interpretaciones subjetivas en actuaciones e investigaciones ante DIMAR, para beneficios particulares</b>							



1. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Divulgación de información a ciudadanos > Divulgación de información a ciudadanos	Crear enlace permanente de encuestas	Crear un enlace de forma permanente para la consulta del ciudadano donde se publiquen los resultados de las encuestas. Evidencias de enlace en el PMC	01/feb/2017 00:00	14/abr/2017 23:59	Aldo Martinez	Grupo de Coordinación General	Finalizado
<b>Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 &gt; Medición PQRS y canales de atención &gt; Medición PQRS y canales de atención.</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Medición PQRS y canales de atención > Medición PQRS y canales de atención.	Cargar los informes internos de PQRS en el Portal Marítimo Colombiano. I Trimestre	Incluir en el análisis del informe de quejas y reclamos las recomendaciones de la entidad sobre trámites y servicios con mayor número de quejas y reclamos; recomendaciones de particulares dirigidas a mejorar el servicio. Evidencias del cargue en el PMC	01/ene/2017 00:00	10/abr/2017 00:00	Nora Carranza	Grupo de Coordinación General	Finalizado
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Medición PQRS y canales de atención > Medición PQRS y canales de atención.	Generar estadísticas de medición del canal telefónico y chat - I Trimestre	Ingresar en el informe trimestral interno las estadísticas del canal telefónico, de acuerdo a la disponibilidad de la Entidad, toda vez que no cuenta con una línea de atención unificada a nivel nacional, y chat. Informe estadísticas de medición del canal telefónico y chat - I Trimestre	01/ene/2017 00:00	10/abr/2017 00:00	Nora Carranza	Grupo de Coordinación General	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 &gt; Mejoras Participación Ciudadana &gt; Mejoras Participación Ciudadana .</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Mejoras Participación Ciudadana > Mejoras Participación Ciudadana .	Socializar resultados de consultoría	Socializar los resultados de la consultoría - Modelo integrado de atención al usuario/ciudadano y caracterización del sector marítimo. Modelo integrado	03/ene/2017 00:00	15/abr/2017 23:59	Nora Carranza	Grupo de Coordinación General	Finalizado
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 &gt; Seguimiento comportamental de servidores públicos &gt; Seguimiento</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Seguimiento comportamental de servidores públicos > Seguimiento comportamental de servidores públicos.	Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferentes a las obligatorias - I Trimestre	Reportar resultados de la operación del Front Office y el seguimiento al comportamiento y actitud de los asesores que atienden ciudadanos a través de los diferentes canales de atención. Informes de satisfacción Front Office - I trimestre	01/ene/2017 00:00	10/abr/2017 23:59	Nora Carranza	Grupo de Coordinación General	Finalizado
<b>4. Eficiencia Administrativa &gt; Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 &gt; Racionalización Administrativa</b>							
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización Administrativa	Evidenciar las mejoras de racionalización de los trámites de arribos y zarpes en el SUIT	Evidenciar las mejoras de racionalización de los trámites de arribos y zarpes en el SUIT. Plataforma SUIT	24/ene/2017 00:00	14/abr/2017 00:00	Alexander Lozano		Finalizado
<b>4. Eficiencia Administrativa &gt; Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 &gt; Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)</b>							
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente a señalización marítima	Implementar el trámite de Señalización Litorales e investigación a través de la sede electrónica. Trámite señalización automatizado - Sede Electrónica	25/ene/2017 00:00	14/abr/2017 23:58	Romero Salazar Hernán	Grupo de Coordinación General	Finalizado
4. Eficiencia Administrativa > Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2017 > Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente aval de planes y programas	Implementar los trámites de gente de mar y naves a través de la sede electrónica. Trámite de aval de planes y programas automatizado - Sede Electrónica	25/ene/2017 00:00	28/feb/2017 23:59	Romero Salazar Hernán		Finalizado



Categoría	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Responsable (Tarea)	Área Organizativa	Estado (Tarea)
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 &gt; Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Definir y publicar en el Portal Marítimo Colombiano Inscripción Audiencia Pública.	Definir y publicar en el Portal Marítimo Colombiano Inscripción Audiencia Pública.	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Gina Lozano	Grupo de Coordinación General	Sin Avance
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Diseñar estrategia de difusión de la Entidad, relacionada con la información para la Rendición de Cuentas.	Documento oficial de estrategia de difusión de la Entidad, relacionada con la información para la Rendición de Cuentas.	25/ene/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Gina Lozano	Grupo de Coordinación General	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Publicar la estrategia de participación ciudadana	Publicar la estrategia de participación ciudadana en el Portal Marítimo Colombiano.	03/ene/2017 00:00	31/mar/2017 00:00	Adriana Alarcon	Grupo de Coordinación General	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar difusión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	Realizar difusión de la audiencia pública de Rendición de Cuentas. Portal web, prensa, radio, redes sociales, carteleras de la Entidad, etc...	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Gina Lozano	Grupo de Coordinación General	Sin Avance
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2017 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar en el Portal Marítimo Colombiano la encuesta: Contenidos de Rendición de Cuentas, propuestas y preguntas para ser incluidos en la Audiencia Pública.	Realizar en el Portal Marítimo Colombiano la encuestas: Contenidos de Rendición de Cuentas, propuestas y preguntas para ser incluidos en la Audiencia Pública.	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Gina Lozano	Grupo de Coordinación General	Sin Avance
<b>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 &gt; Lineamientos de Transparencia Activa &gt;</b>							
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa	Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano junto con las Estrategias	Divulgar y publicar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano junto con las Estrategias: Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Estrategias Transparencia y Acceso a la Información	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Xiomara Sáenz Pulido	Grupo de Planeación	Para revisión
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar Información del mapa de Procesos - PMC	Publicar y/o actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC, el Mapa de Procesos de la Entidad.	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	Xiomara Sáenz Pulido	Grupo de Planeación	En desarrollo
2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Mecanismos para Fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2017 > Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar Información sobre estructura orgánica - PMC	Publicar y/o actualizar en el Portal Marítimo Colombiano - PMC la información mínima obligatoria sobre la estructura orgánica (Organigrama).	01/feb/2017 00:00	30/abr/2017 00:00	González Daniel	Grupo de Desarrollo Humano	Para revisión

<p>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan Anticorrupción Dimar 2017 &gt; 5. Procesos Misionales/De reconocimiento de un derecho (Expedición de licencias, permisos; trámites o servicios internos y externos) &gt; 5.1. Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros, para acelerar la expedición de un trámite-servicio o para su obtención sin el cumplimiento de todos los requisitos legales.</p>	<p>Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal</p>	<p>Revisar y ajustar procedimiento de selección de personal. Procedimiento de selección de personal revisado y actualizado en SIMEC</p>	<p>01/feb/2017 00:00</p>	<p>30/abr/2017 00:00</p>	<p>González Daniel</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>	<p>Sin Avance</p>
--	---	---	------------------------------	------------------------------	------------------------	-----------------------------------	-------------------

**2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano > Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención > Atención preferencial, prioritaria y canales de atención.**

<p>2. Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano &gt; Plan de Atención al Ciudadano Dimar 2017 &gt; Atención preferencial, prioritaria y canales de atención &gt; Atención preferencial, prioritaria y canales de atención</p>	<p>Establecer mecanismos para dar prioridad a peticiones relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental, peticiones presentadas por menores de edad o por periodistas.</p>	<p>Formalizar Guía de atención preferencial y prioritaria. Guía formalizada en el Simec</p>	<p>01/feb/2017 00:00</p>	<p>30/mar/2017 23:59</p>	<p>Nora Carranza</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>	<p>En desarrollo</p>
--	--	---	------------------------------	------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------