

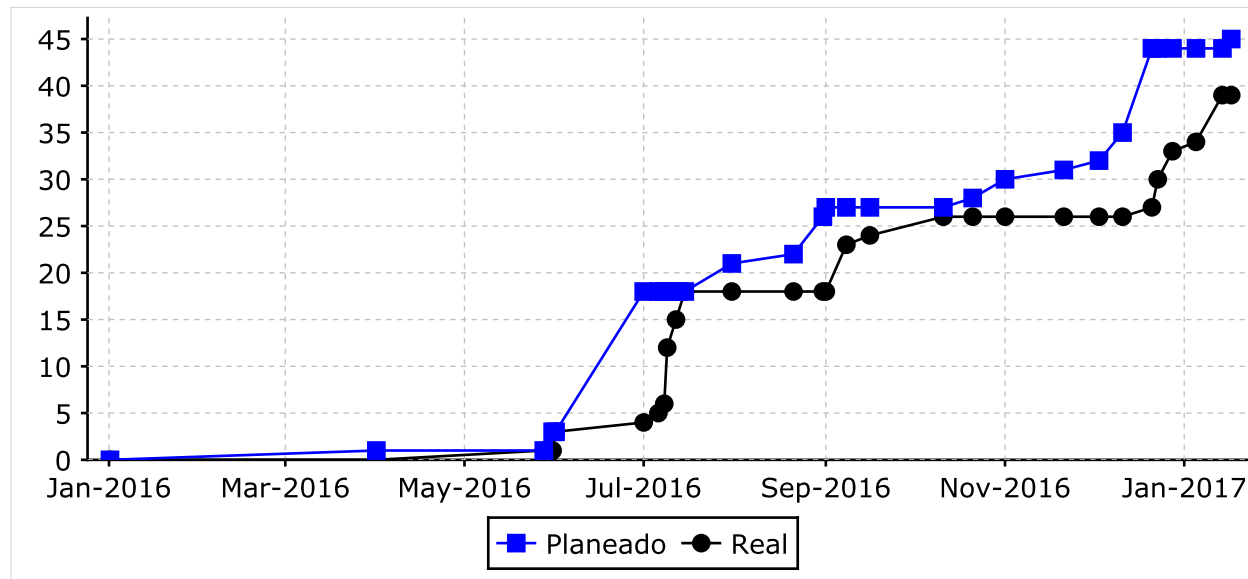


# Plan: Estrategia de Racionalización de Trámites Dimar 2016

Fecha de generación del reporte: 16/ene/2017 10:57 AM

Responsable del plan: Romero Salazar Hernán

<b>Agrupado por categoría:</b>	No
<b>Categoría:</b>	Todos
<b>Responsable:</b>	Todos
<b>Periodo observado:</b>	Entre 01/ene/2016 08:00 y 16/ene/2017 10:57
<b>Tareas a terminar en los próximos :</b>	30 días a partir de 16/ene/2017 10:57
<b>Agrupar la gráfica por:</b>	Diario



DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/ene/2016 08:00	16/ene/2017 23:59	45.00	\$0.00	0.00 h
Indicadores		01/ene/2016 08:00 a 16/ene/2017 10:57	01/ene/2016 08:00 a 16/ene/2017 10:57	01/ene/2016 08:00 a 16/ene/2017 10:57
		57	57	57
<b>Puntos Alcanzados</b>		39.00	39.00	39.00
<b>Puntos planificados</b>		44.00	44.00	44.00
<b>% de cumplimiento</b>		88.64%	88.64%	88.64%
<b>% de avance real</b>		86.67%	86.67%	86.67%
<b>% de avance esperado</b>		97.78%	97.78%	97.78%
<b>% de presupuesto ejecutado</b>				
<b>% de tiempo consumido</b>				

## Tareas por finalizar a 16/ene/2017 10:57

?	E	Categoría	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
---	---	-----------	--------	-------------	--------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------	------	--------	--------	-------	----	----	-----

	I. Priorización de trámites (factores externos)	Definir el procedimiento para registrar y certificar en la Libreta de Embarco los embarcos de los Capitanes Patronos de buques por el Capitán de Puerto.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	20/oct/2016 23:59	13/ene/2017 12:17			0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
	I. Priorización de trámites (factores externos)	Desarrollar y socializar el trámite - Autorización de fletamento o arrendamiento de naves a los armadores colombianos y usuarios para el transporte de cargas de cabotaje- a través del SITMAR	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/ago/2016 23:59	10/oct/2016 16:30			0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
	III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica- Aplicativos)	Recibir a satisfacción las modificaciones y ajustes solicitados y que hacen parte del contrato del SITMAR. Avance Segundo Semestre	Jorge Lozano Rojas	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59				0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
	III-B. Racionalización de trámites (Tecnológica- SITMAR)	Automatizar a través del SITMAR los trámites correspondientes a Transporte Marítimo y Fluvial Internacional: Registro y fletamento de naves, Permiso especial de cabotaje y Permiso ocasional de pasajeros. Avance Segundo Semestre	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59				0.00	0.00	\$0.00	\$0.00















		III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica- Aplicativos)	Adecuar el sistema de naves para registrar la información requerida en la emisión del certificado de tradición y libertad de naves de manera sistemática y en línea. Avance Segundo Semestre	Cesar Sanchez	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59				0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
--	--	---	--	---------------	------	-------------------	-------------------	--	--	--	------	------	--	--------	--------	--

### Tareas a terminar en los próximos 30 días a partir de 16/ene/2017 10:57











?	E	Categoría	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Identificar los requisitos que no se deben pedir a los usuarios y que ya tiene la entidad. Reducción de pasos para el usuario. Avance Semestre II	Nancy Ovalle	1.00	01/jul/2016 08:00	16/ene/2017 23:59	16/ene/2017 09:40	16/ene/2017 09:27	100.3%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	













### Tareas finalizadas entre 01/ene/2016 08:00 y 16/ene/2017 10:57:15









?	E	Categoría	Nombre	Responsable	Puntos	Fecha inicial planificada	Fecha final planificada	Fecha de la última acción	Fecha final real	C.F.	H.H.P.	H.H.C.	%H.H.	P.	C.	%\$
		III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica- Aplicativos)	Adecuar el aplicativo de empresas de apoyo en tierra acuerdo a la nueva catalogación de la Resolución 0361-01-2015. Avance Segundo Semestre	Cesar Sanchez	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	13/ene/2017 12:20	04/ene/2017 16:06	91.5%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Inscribir en el SUIT el Documento de identificación del Marino (DIM)	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/jul/2016 08:00	10/dic/2016 23:59	13/ene/2017 12:04	13/ene/2017 10:32	79.4%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Inscribir el servicio de certificado de tradición y libertad de naves en el SUIT	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/jul/2016 08:00	10/dic/2016 23:59	13/ene/2017 11:54	13/ene/2017 11:46	79.4%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00	

		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Generar guía de trámites que permita al usuario identificar el tipo de solicitud que desea realizar, así como los requisitos relacionados (Para uso externo e interno). Segundo Avance	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/jul/2016 08:00	31/oct/2016 23:59	13/ene/2017 11:40	13/ene/2017 10:42	40.1%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Inscribir el trámite de letras de llamada en el SUIT	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	10/dic/2016 23:59	13/ene/2017 11:35	13/ene/2017 09:55	90.3%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Presentar ante el DAFP el trámite del documento de identificación del marino (DIM) para ser inscrito en el SUIT	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	20/nov/2016 23:59	13/ene/2017 11:27	13/ene/2017 10:36	83.5%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Actualizar en el SUIT el procedimiento de arribo	Rodrigo Cardenas	1.00	01/jul/2016 09:58	02/dic/2016 09:58	27/dic/2016 15:31	27/dic/2016 13:15	83.7%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Inscribir el trámite de tendido de cable en el SUIT.	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/ene/2016 08:00	31/oct/2016 23:59	27/dic/2016 15:27	27/dic/2016 10:49	81.5%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Definir procedimientos para implementar la descentralización de los trámites para la gente de mar, dando cumplimiento a lo establecido en la norma.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	27/dic/2016 15:23	27/dic/2016 11:31	98.2%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente a señalización marítima. Avance Segundo Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	26/dic/2016 17:48	22/dic/2016 11:04	99.2%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00





		III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Trámites de Naves. Avance Segundo Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	26/dic/2016 17:44	22/dic/2016 11:00	99.2%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Trámites de Gente de Mar: 1-Títulos y licencias de Navegación, 2-Licencia de peritos marítimos, 3-Licencia de practicaje, 4-Aval de planes centros de formación. Avance Segundo Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	26/dic/2016 17:43	22/dic/2016 10:49	99.2%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Litorales: - Concesión bienes de uso público, - Expedición de permiso de permanencia. Avance Segundo Semestre	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/jul/2016 08:00	20/dic/2016 23:59	22/dic/2016 16:41	20/dic/2016 16:19	100.2%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Actualizar en el SUIT el procedimiento de zarpe y arribo (Resolución No. 408 de Zarpe Digital)	Efrain Rosales	1.00	01/jul/2016 08:00	30/ago/2016 23:59	10/oct/2016 16:22	10/oct/2016 15:13	33.0%	0.00	0.00	\$0.00	\$0.00





		I. Priorización de trámites (factores externos)	Definir procedimiento y formato para dar claridad al usuario sobre la solicitud y gestión sobre el servicio (trámite) de expedición certificado de tradición y libertad de naves	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/ago/2016 23:59	10/oct/2016 14:33	10/oct/2016 12:06	83.3%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Establecer los criterios y procedimiento para el trámite de concesiones, permisos y autorizaciones en las aguas, terrenos de baja mar, playas y demás bienes de uso público para marinas y clubes náuticos (Resolución 0489 -18/2015). Segundo Avance	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/jul/2016 08:00	31/ago/2016 23:59	04/oct/2016 17:50	15/sep/2016 09:16	76.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Clasificar las empresas de servicios marítimos acuerdo a su actividad (Norma: Res 0361-01-2015).	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	20/ago/2016 23:59	09/sep/2016 11:20	07/sep/2016 15:38	92.4%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Presentar ante el DAFP el trámite de letras de llamada para ser inscrito en el SUIT	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jul/2016 23:59	09/sep/2016 11:06	07/sep/2016 16:12	81.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Presentar ante el DAFP el trámite del servicio de certificado de tradición y libertad de naves para ser inscrito en el SUIT	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/ago/2016 23:59	09/sep/2016 11:04	07/sep/2016 16:07	96.8%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00





			Actualizar el formato único de trámites que permita al usuario identificar el tipo de solicitud que desea realizar mediante un único registro.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jul/2016 23:59	09/sep/2016 10:20	07/sep/2016 15:56	81.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Solicitar la adecuación del sistema de naves para registrar la información requerida en la emisión del certificado de manera sistemática y en línea.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jul/2016 23:59	09/sep/2016 09:31	07/sep/2016 16:02	81.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Costear el trámite de tendido de cable submarino.	Camilo Enrique Cardenas Lombana	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	14/jul/2016 17:03	14/jul/2016 15:36	92.5%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Solicitar adecuación del aplicativo de DIM (Libreta de embarco), para que la información acuerdo a las responsabilidades pueda ser ingresada y gestionada por las Capitanías de Puerto o por la Sede Central.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	14/jul/2016 11:55	14/jul/2016 09:29	92.6%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Solicitar la generación de un aplicativo para la asignación automática de letras de llamada y que la vincule a la nave o empresa correspondiente.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	14/jul/2016 11:52	14/jul/2016 09:41	92.6%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		I. Priorización de trámites (factores externos)	Documentar el procedimiento para el trámite de tendido de cable.	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	14/jul/2016 11:49	11/jul/2016 16:09	94.1%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00

		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Actualizar los procedimientos de zarpe y arribo para las naves de recreo o deportivas que navegan dentro de la misma área de la jurisdicción de una capitanía con ECTM (Resolución No. 408 de Zarpe Digital)	Efrain Rosales	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	11/jul/2016 11:56	11/jul/2016 09:42	94.3%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Litorales: - Concesión bienes de uso público, - Expedición de permiso de permanencia. Avance Primer Semestre	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	11/jul/2016 11:54	11/jul/2016 09:29	91.5%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		III-B. Racionalización de trámites (Tecnológica-SITMAR)	Automatizar a través del SITMAR los trámites correspondientes a Transporte Marítimo y Fluvial Internacional: Registro y fletamento de naves, Permiso especial de cabotaje y Permiso ocasional de pasajeros. Avance Primer Semestre	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:20	08/jul/2016 16:34	93.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
		III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica-Aplicativos)	Recibir a satisfacción las modificaciones y ajustes solicitados y que hacen parte del contrato del SITMAR. Avance Primer Semestre	Jorge Lozano Rojas	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:11	08/jul/2016 16:11	95.8%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00



	III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica- Aplicativos)	Adecuar el sistema de naves para registrar la información requerida en la emisión del certificado de tradición y libertad de naves de manera sistemática y en línea. Avance Primer Semestre	Cesar Sanchez	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:08	08/jul/2016 16:33	93.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
	III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica el trámite correspondiente a señalización marítima. Avance Primer Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:06	08/jul/2016 16:46	93.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
	III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Trámites de Naves. Avance Primer Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:05	08/jul/2016 16:51	93.7%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
	III-A. Racionalización de trámites (Tecnológica-Sede Electrónica)	Automatizar en la Sede Electrónica los trámites correspondientes a Trámites de Gente de Mar: 1-Títulos y licencias de Navegación, 2- Licencia de peritos marítimos, 3- Licencia de practicaje, 4-Aval de planes centros de formación. Avance Primer Semestre	Romero Salazar Hernán	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 18:03	08/jul/2016 11:09	93.9%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00

	II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Generar guía de trámites que permita al usuario identificar el tipo de solicitud que desea realizar, así como los requisitos relacionados (Para uso externo e interno). Primer Avance	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 17:34	30/jun/2016 09:30	100.3%	0.00	528.00		\$0.00	\$0.00
	III-C. Racionalización de trámites (Tecnológica- Aplicativos)	Adecuar el aplicativo de empresas de apoyo en tierra acuerdo a la nueva catalogación de la Resolución 0361-01-2015. Avance Primer Semestre	Cesar Sanchez	1.00	01/mar/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	08/jul/2016 16:07	07/jul/2016 18:47	94.4%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
	II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Identificar los requisitos que no se deben pedir a los usuarios y que ya tiene la entidad. Reducción de pasos para el usuario. Avance Semestre I	Nancy Ovalle	1.00	01/ene/2016 08:00	30/jun/2016 23:59	07/jul/2016 09:22	05/jul/2016 10:24	97.6%	0.00	0.00		\$0.00	\$0.00
	II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Establecer los criterios y procedimiento para el trámite de concesiones, permisos y autorizaciones en las aguas, terrenos de baja mar, playas y demás bienes de uso público para marinas y clubes náuticos (Resolución 0489-18/2015). Primer Avance	Serrano Pérez Jeannette	1.00	01/ene/2016 08:00	30/may/2016 23:59	08/jun/2016 14:35	31/may/2016 14:56	99.6%	0.00	3048.00		\$0.00	\$0.00

		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Solicitar adecuación del aplicativo de gente de mar, para que la información acuerdo a las responsabilidades pueda ser ingresada y gestionada por las Capitanías de Puerto o por la Sede Central.	Aranguren Delgado Rocío Evelyn	1.00	01/ene/2016 08:00	30/may/2016 23:59	03/jun/2016 10:44	31/may/2016 16:46	99.5%	0.00	696.00		\$0.00	\$0.00
		II. Racionalización de trámites (Administrativa)	Actualizar tarifas de acuerdo a SMLV.	Xiomara Sáenz Pulido	1.00	01/ene/2016 08:00	31/mar/2016 23:59	27/may/2016 10:14	27/may/2016 10:14	37.8%	0.00	2160.14		\$0.00	\$0.00