

Categoría	Nombre de la tarea	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Proceso	Área organizativa
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Actualizar y evaluar el cumplimiento legal ambiental nacional de la entidad, identificando los incumplimientos por unidad.	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Diseñar campañas y capacitaciones ambientales en la entidad I semestre	02/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. IV Trimestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Programar y desarrollar Reuniones de Líderes HSEQ Regionales y de Unidades Regionales TRIM II	01/abr/2019 00:00	05/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Enero	01/ene/2019 00:00	31/ene/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Enero	01/ene/2019 00:00	31/ene/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Septiembre	01/sep/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI	Diligenciar el instrumento de evaluación del MSPI (Modelo de Seguridad y Privacidad de la información) del MINTIC	04/mar/2019 16:06	31/may/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Definir lineamientos para elaborar los planes, programas y proyectos para el cumplimiento de la misión y los compromisos institucionales G1 > Documentación y estandarización GRUCOG	Apoyar estandarización de la documentación del SGI - I Informe de avance	01/mar/2019 17:51	28/jun/2019 23:51	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP15	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP15	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP19	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)	Elaborar proyecto de resolución para regular los requisitos de reconocimiento de las OP.	01/jul/2019 10:04	30/sep/2019 23:04	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Directices y seguimiento de la autoevaluación	Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Julio a Septiembre de 2019	15/oct/2019 00:00	30/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP08	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A2	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Realizar asesoría, capacitación y acompañamiento a los funcionarios de la Entidad en el Sistema de Gestión Institucional AA	02/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Anly Lafont	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M6	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Anly Lafont	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M6	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A4.2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Jose Morales Calderon	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A5.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A5.2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Jose Morales Calderon	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A5.2	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Juan Carlos Bernal Galofre	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC E1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso > Políticas, lineamientos, programas. M10-02	Expedir los actos administrativos con respecto a: especificaciones técnicas para el diseño, instalación y funcionamiento de las Ayudas a la Navegación de acuerdo a lineamientos OMI. Cuarto Trimestre 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A	Realizae la revisión, seguimiento y actualización de los procedimientos del proceso	01/sep/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitania de Puerto de CP15	Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico fluvial internacional autorizando zarpes y arribos. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitania de Puerto de Puerto Carreño

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03</p>	<p>Coordinar para la Revista Pais de Mares - I Informe de avance</p>	<p>01/ene/2019 09:28</p>	<p>30/jul/2019 21:28</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03</p>	<p>Verificar la publicación especializada Dimar. (Título 2).</p>	<p>01/jul/2019 09:33</p>	<p>31/oct/2019 21:33</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Definición/Actualización de la información documentada - LOC G5.3</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M1</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla</p>	<p>Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M2</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa PD Willie May Coneo</p>	<p>Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M10.2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP17 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP17</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Inírida</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP19 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP19</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A</p>	<p>Coordinar con SUBMERC la elaboración de los criterios técnicos para la autorización y control de empresas de servicios marítimos de recepción de residuos de buques</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 1 - R4	02/ene/2019 00:00	08/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	Elaborar proyecto de Arrecifes artificiales	01/jul/2019 16:35	30/sep/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Junio SEDE CENTRAL	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Noviembre. SEDE CENTRAL	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Proyectar los mecanismos de coordinación de las actividades del proceso.	Coordinar la realización de Videoconferencias con las Capitanías de Puerto (Anual). Semestre II	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. A	Gestionar la información del proceso Protección del Medio	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP02, I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Tumaco
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP02.	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Tumaco

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP03, I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP07.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias</p>	<p>Elaborar Syllabus</p>	<p>15/ene/2019 15:05</p>	<p>15/abr/2019 23:05</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT</p>	<p>Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) SEDE CENTRAL</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M9</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Modificar el Formato de seguimiento de trámites</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar geoservicios WMS/WFS para usuarios internos en unidades reagonales y externos dependiendo de las necesidades - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 16:47</p>	<p>30/jun/2019 23:47</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Realizar mediciones de satisfacción y de la operación > Encuesta de percepción</p>	<p>Gestión sobre la encuesta de percepción</p>	<p>04/feb/2019 09:14</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CP06</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Diciembre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP09</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP07</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP12</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Elaborar la nueva resolución, derogando la resolución 0171 de 2009</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>01/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Adelantar las investigaciones administrativas por pérdida o daño de bienes propiedad o al servicio del sector Defensa, de acuerdo con la normatividad vigente - Asesorar el trámite de las investigaciones disciplinarias del personal militar, de acuerdo con la normatividad vigente y los parámetros establecidos por el Ministerio de Defensa.</p>	<p>Realizar seguimiento Investigaciones Disciplinarias y Administrativas MDN. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Proyectar los mecanismos de coordinación de las actividades del proceso.</p>	<p>Coordinar la realización de Videoconferencias con las Capitanías de Puerto (Anual). Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAP. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>16/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. B > Levantamientos Batimétricos CIOH</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN.. Segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Identificar información inconsistente en la Base de Datos (naves colombianas, naves extranjeras, empresas de servicios marítimos, gente de mar, control de tráfico marítimo, empresas de transporte). Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>01/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Identificar información inconsistente en la Base de Datos (naves colombianas, naves extranjeras, empresas de servicios marítimos, gente de mar, control de tráfico marítimo, empresas de transporte). Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Automatizar el permiso de permanencia de yates y veleros y del permiso de operación de pesqueros extranjeros a través del SITMAR (Levantamiento, análisis)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso. M9</p>	<p>Proponer documento de procedimientos para inspectores de relimpias</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso. M9</p>	<p>Proponer formatos de control para inspectores de relimpias</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP01_M9</p>	<p>Dar respuesta a los oficios, requerimientos, INSTRUCCIONES del Estado, usuarios y PQRs. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP01_M9</p>	<p>Dar respuesta a los oficios, requerimientos, INSTRUCCIONES del Estado, usuarios y PQRs. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del océano Pacífico (I Trimestre)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar antenamiento equipos y actualización herramientas. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Asistir a mesas de trabajo BUP. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > CP14</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>AUSTRALIAN JUNIOR SHIP CHANDLERS</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>CONECTAR S.A.S</p>	<p>16/may/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>MARINAS DE COLOMBIA S.A.S</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>INTERNATIONAL TUG S.A. - INTERTUG</p>	<p>09/jul/2019 00:00</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>COMERCIALIZADORA LA CAMILA DE LA 29</p>	<p>11/oct/2019 00:00</p>	<p>14/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>LBH COLOMBIA S.A.S</p>	<p>14/nov/2019 00:00</p>	<p>16/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD</p>	<p>Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre II</p>	<p>09/jul/2019 11:23</p>	<p>31/jul/2019 23:23</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Actualización de los Data Set publicados en el Portal de Datos Abiertos (Semestre I)</p>	<p>25/abr/2019 10:24</p>	<p>31/jul/2019 23:24</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASIMPO</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Tercer Trimestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>05/oct/2019 23:59</p>	<p>M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Personal seleccionado para trabajar en DIMAR no cumple con los requerimientos de la organización</p>	<p>Definir/actualizar procedimiento(s) de selección de candidatos en DIMAR</p>	<p>23/may/2019 11:37</p>	<p>23/jul/2019 11:37</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>Entregar información para la actualización requerida en el SUIT</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>Realizar actualización en el SUIT referente al modo de presentación y disminución de requisitos</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc</p>	<p>Realizar actualización en el SUIT referente a la disminución de tiempos de trámites Subdirección de Marina Mercante</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>FRONTIER SA</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MARADUANA LTDA</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ROZO & CIA SAS AGENTES MARITIMOS</p>	<p>27/feb/2019 00:00</p>	<p>02/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SEAPORT SA</p>	<p>05/mar/2019 00:00</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SERVICIOS TECNICOS MARITIMOS</p>	<p>12/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERBUCYC S.A.S. SERVICIOS PARA BUQUES CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>03/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>NAVES SAS</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima > PMR 2019 No expedición del proyecto de acto administrativo.</p>	<p>Convocar mesas de Trabajo Semestre I 2019</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Seguimiento al plan de inspecciones planteado por las capitanías de puerto a las empresas de servicios marítimos.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>CARIBBSA S.A.</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Transparencia en investigaciones jurisdiccionales y administrativas</p>	<p>Publicación de notificaciones y otras actuaciones en investigaciones jurisdiccionales y administrativas. Primer Semestre 2019 Informe Primer Semestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Documentos de trabajo Comites y Subcomites OMI</p>	<p>Revisión de los documentos de trabajo para el Subcomité de Sistemas y Equipos del Buque (SSE) de la OMI, en su 6 Periodo de Sesiones a realizarse del 4 al 8 de Marzo</p>	<p>05/ene/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Generar campaña de divulgación a los ciudadanos II</p>	<p>01/abr/2019 18:27</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Determinar los canales de atención y participación ciudadana, así como sus estándares de operación</p>	<p>Construir el Plan de participación, identificando las actividades que involucran procesos de participación</p>	<p>01/ago/2019 18:27</p>	<p>13/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida de eficiencia operativa del software documental</p>	<p>Terminar implementación Contingencia de la plataforma</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GRUINCO > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GRUINCO)</p>	<p>Elaborar plan de integración de los trámites y dominios y publicarlos en el Portal único del Estado Colombiano (GOV.CO)- Opción 1.Publicación de la ficha informativa del trámite.</p>	<p>13/jun/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos adecuación, modernización y atención de los servicios que se presenten por emergencia operacionales a todo costo de las unidades a Flote a Cargo de la Dirección General Marítima 1</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Buenaventura</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en San Andres</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Coveñas</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones), cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Providencia > CP12</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Providencia</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral plan de mantenimientos mayores área infraestructura. Tercer Trimestre</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Ejecutar los planes de entrenamiento y capacitación en función de los planes de mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestres. Gestión del proceso</p>	<p>Realizar informe del cumplimiento del plan de capacitación técnica en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre. 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Ejecutar los planes de entrenamiento y capacitación en función de los planes de mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestres. Gestión del proceso</p>	<p>Realizar informe del cumplimiento del plan de capacitación técnica en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre. 2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CODIS COLOMBIA DE DISTRIBUCIONES T SERVICIOS C.I. S.A.</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP12</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP14</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Transición IPV4 a IPV6 FASE II Implementación del protocolo IPV6</p>	<p>Configurar los servicios de Seguridad del protocolo IPV6.</p>	<p>02/sep/2019 17:01</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Emitir conceptos técnicos sobre protección del medio marino que reflejen la posición del país ante los comités y subcomités de la OMI y otros organismos internacionales y regionales. > Propuesta iniciativa y análisis. B</p>	<p>Analizar y evaluar reportes sesiones de la OMI relacionadas con Protección del Medio Marino</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M8-1</p>	<p>Cumplir las funciones y tareas como Vicepresidente del Grupo de Alerta de Tsunamis del Pacífico Sudeste</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1 CP07</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP07 II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada a la administración de la base de datos - II TRIMESTRE</p>	<p>01/abr/2019 15:07</p>	<p>28/jun/2019 23:07</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada al manejo de información geográfica - II trimestre</p>	<p>01/abr/2019 15:20</p>	<p>28/jun/2019 23:20</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Actualización del registro de activos de información - A2 > Registro de control documentos de archivo</p>	<p>Actualizar el registro de activos de información - II Informe de avance</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2 > Custodia y Administración Integral</p>	<p>Supervisar Contrato Custodia y Administración Integral - I Informe</p>	<p>01/mar/2019 17:18</p>	<p>28/jun/2019 23:18</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las diferentes estaciones y boyas de oleaje de la REDmPomm > Aprueba CF Gómez > Revisa PD Leonardo Moreno</p>	<p>Control de ejecución y gestión de recursos Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Noviembre-Diciembre)</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9</p>	<p>Emitir Conceptos Técnicos de Jurisdicción que sean requeridos a la Capitanía. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9</p>	<p>Emitir Conceptos Técnicos de Jurisdicción que sean requeridos a la Capitanía. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9 CP_03</p>	<p>Realizar el ordenamiento y zonificación Playas del Atlántico. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los Órganos de Control (PROCURADURÍA Y CONTRALORÍA).II semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GSEMAC	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAC - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP06	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP6 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP14	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP 14 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Clasificar las sustancias químicas acuerdo a la IARC	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Diseñar y diagramar el material para la campaña (Diseñar y diagramar el material para posicionamiento entidad) IV trimestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.	Producir material audiovisual para la campaña de imagen e identidad Institucional - II Informe	01/abr/2019 00:00	01/jul/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.	Proponer la modificación de formato para inspección de concesiones e inspecciones de litorales	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAP > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ SEMAP	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Señalización Marítima del Pacífico
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CCCP y CP02	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP10	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP10	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Noviembre	01/nov/2019 00:00	10/dic/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. IV Trimestre. Alonso Mario Navarro Romero	01/oct/2019 14:31	16/dic/2019 23:31	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Actualizar aplicativo GISIS. I Semestre. Natalia Suarez	15/ene/2019 16:34	10/jul/2019 23:34	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Gestión Documental. I Trimestre. Daissy Bonilla Porras	15/ene/2019 16:42	10/abr/2019 23:42	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. A > Levantamientos Batimétricos CCCP	Realizar levantamientos por fuera del ECNN.Tercer Trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP12	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Rendición de Cuentas 2018	02/ene/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Asesorar y acompañar a los funcionarios de los procesos establecidos en plan de implementación de los ANS	18/mar/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03	Desarrollar estrategia de comunicaciones estratégicas	01/feb/2019 09:34	29/mar/2019 21:34	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CCCP y CP02	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Marzo	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Proponer políticas, normas, lineamientos, planes programas y proyectos técnico- administrativos para el desarrollo del proceso.	Elaborar plan Administración de Expedientes	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M8.2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Junio	01/jun/2019 00:00	10/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP01 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP01	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP04 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP04	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Santa Marta
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP11 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP11	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Guapi

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Cumplir con las tareas que surjan del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunami que competan al punto focal de alerta contra los tsunamis. Segundo semestre	16/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. II Trimestre. David Andrés Lozano Chacón	01/abr/2019 16:00	10/jul/2019 23:00	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M5	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa CC. Cesar Grisales	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M10.3	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A4.1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. INRED1	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. SEMAP	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP10	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP10	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G5.2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del mar Caribe (IV Trimestre) - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del mar Caribe (II Trimestre)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ESTRUCTURAS SUBMARINAS GLOBAL DREDGING S.A.S - Capitanía de Puerto de Cartagena</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP04</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP06</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP04</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9</p>	<p>Realizar conceptos de jurisdicción. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano</p>	<p>Día del servidor público.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP07	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP06	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP04	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP07	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorarios. CIOH- Caribe. Trimestre II	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Elaborar instrucciones internacionales	Proyectar instrucciones internacionales. Sergio David Bernal Ovalle	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. IV Trimestre. María Camila Aranda González	01/oct/2019 14:59	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radicar, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Administración de correspondencia	Supervisar contrato administración de correspondencia - III Informe	01/oct/2019 15:49	16/dic/2019 15:49	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M7	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Silvio Arroyave	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M10.1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Enero	01/ene/2019 00:00	31/ene/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP03 -INRED3 - SEMAB	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP16	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP01 - INRED1 - SEMAP	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Abril	01/abr/2019 00:00	10/may/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Junio	01/jun/2019 00:00	10/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Agosto	01/ago/2019 00:00	10/sep/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Transición IPV4 a IPV6 FASE III. Pruebas de funcionalidad IPV6	Realizar las pruebas y monitoreo de la funcionalidad de IPV6 en los sistemas de información, sistemas de almacenamiento, sistemas de comunicaciones y servicios de la Entidad en un ambiente que permita empezar a generar tráfico de IPV6 de la entidad hacia Internet y viceversa.	01/ago/2019 17:03	31/oct/2019 23:03	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > TIC PARA LA SOCIEDAD Fortalecer la sociedad y su relación con el Estado en un entorno confiable que permita la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos.	Realizar apertura de datos estratégicos en la plataforma de datos del Estado Colombiano. www.datos.gov.co	01/ene/2019 17:13	29/mar/2019 17:14	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP08	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. B	Coordinar el manejo integrado de desechos/residuos generados por buques a nivel interinstitucional	30/ago/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. A	Implementar el portal de contaminación marina en la página web de Dimar	15/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. B	Ejecutar respuestas a requerimientos externos que competen a contaminación del medio marino	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP17	Reportar cantidad de zarpes y arribos internacionales del I semestre 2019	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Puerto Inírida
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03	Realizar inspección de litorales (Noviembre-16 de Diciembre)	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP01	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP03 -INRED3 - SEMAB	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP15	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP15	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP17	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP17	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP17	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03	Generar relaciones estratégicas y sinergias digitales con los públicos de interés - I Informe	01/feb/2019 00:00	30/mar/2019 23:59	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 4 TRIM IV	30/sep/2019 09:48	13/dic/2019 09:48	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.	Coordinar reuniones con los diferentes entes gubernamentales. Semestre II	15/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP03 -INRED3 - SEMAB	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP15	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Riohacha (CP06)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Coveñas (CP09)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Elaborar informe de seguimiento a la información mínima obligatoria respecto a la estructura, publicación y puesta a disposición de información pública en los canales de divulgación establecidos. I Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Realizar verificación de contenidos sobre la información publicada en la página web, si es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía, revisar los estándares del contenido, oportunidad e información actualizada y veraz. Primer informe trimestral</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>2 Revista física de Activos Fijos. Semestral</p>	<p>12/sep/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR E1-00 Control Interno Institucional > PMR 2019 Proceder al cierre de acciones sin atacar la causa raíz del hallazgo</p>	<p>Informe Estado de acciones correctivas y de mejora Sem I</p>	<p>04/feb/2019 14:21</p>	<p>28/jun/2019 14:21</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo Instalaciones y Facilidades de Recepción - Convenio MARPOL73/78_Asimpo</p>	<p>Documentar la Planificación Integral de Desechos en la Jurisdicción Marítima Nacional.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GSEMAP</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAP - III TRIMESTRE</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad-Base de datos de instituciones, entidades y academia (partes interesadas de Dimar) - II Informe</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad -Base de datos de instituciones, entidades y academia (partes interesadas de Dimar)- III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Tramite Traslados Presupuestales para autorizacion MHCP > Traslados presupuestales ante el MHCP</p>	<p>Elaborar los soportes técnicos, presupuestales y justificaciones de la solicitud de traslado presupuestal.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con los compromisos relacionados con el Intercambio Internacional de Datos e Información Oceanográficos (IODE). I SEM</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen obligaciones establecidas en la habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales</p>	<p>Control posterior sobre el cumplimiento de compromisos de las empresas de transporte marítimo y fluvial internacional.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido. Almacen General</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 2 Semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Turbo</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Turbo de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Retiro del talento humano</p>	<p>Análisis y acompañamiento del retiro de personal y reconocimiento por su labor</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Suministro de dotación del personal.	02/ene/2019 00:00	01/nov/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Retiro del talento humano	Realizar entrevistas de retiro para identificar las razones por las que los servidores se retiran de la entidad.	01/may/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Establecer el contenido del plan de inducción para el personal nuevo a nivel nacional relacionado con empresa de servicios marítimos.	30/abr/2019 11:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-01 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Deficiente operación del Control de tráfico marítimo en la jurisdicción de Dimar > Revisa SJ Jose Jiménez	Dotación completa del personal acuerdo TOEs en ECTM01	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador GRUCOG	Socialización trimestral de los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General 4	01/jul/2019 18:27	15/oct/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Noviembre	01/nov/2019 00:00	10/dic/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Trimestre I	01/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Trimestre III	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar comités interinstitucionales de bupmc. Trimestre IV</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Junio DH</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.</p>	<p>Levantamiento de informacion Universo gente de mar</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Coveñas</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Coveñas de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiente reglamentación técnica para el uso y control de las playas y de los terrenos de bajamar</p>	<p>Proyectar Resolución para arrecifes artificiales</p>	<p>31/may/2019 16:57</p>	<p>31/jul/2019 23:57</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>3 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>21/jul/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP01</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP1 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP02</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP2 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP05</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP5 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP08</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP8 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP08</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP8 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CIOH</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CIOH - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Ajustar y entregar a Grucog el nuevo procedimiento de la ruta de las solicitudes de ascenso internamente e implementar puntos de control del mismo.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participación en reuniones del comité de local de ordenamiento de playa y proyecto de certificación bandera azul. Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo SAR (Search and Rescue) Convenio SOLAS/74 enmendado_Asimpo.</p>	<p>Gestionar la Estructuración del Plan Nacional SAR con la Armada Nacional, Fuerza Aérea y Aeronautica Civil. Primer reporte marzo - mayo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>03/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Generar relaciones estratégicas y sinergias digitales con los públicos de interés - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo SAR (Search and Rescue) Convenio SOLAS/74 enmendado_Asimpo.</p>	<p>Gestionar la Estructuración del Plan Nacional SAR con la Armada Nacional, Fuerza Aérea y Aeronautica Civil. Tercer reporte- Septiembre-Noviembre</p>	<p>03/oct/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Comunicar a las autoridades sobre ocupaciones ilegales sobre el litoral (contraloría - procuraduría - entes gubernamentales). Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Realizar reuniones con el personal de vendedores semiestacionarios de las playas bajo jurisdicción. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en San Andres</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP17</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP17 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Naves y artefactos navales operando con certificados vigentes pero incumpliendo normatividad</p>	<p>Fortalecer la realización de inspecciones intermedias a las naves y artefactos navales por parte de las capitanías de puerto, con el fin de constatar el cumplimiento de requisitos para ostentar los certificados de estatutarios.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de la gestiones adelantadas a los mantenimientos de las plataformas oceanográficas de investigación a los Grupos constructivo No 200 Planta de Propulsion, No 300 Planta Electrica, Grupo 500 Sistema Auxiliares. 3</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance del contrato del suministro del combustible de las unidades y aprovisionamiento de lubricantes y aceites a las unidades a flote y Capitanías Fluviales acuerdo ordenes de despacho 3</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Expedición de Licencias de Explotación Comercial a empresas de servicios marítimos que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Fortalecer y documentar controles a los actos administrativos emitidos por empresas de servicios marítimos.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP06 (AS Yoselin Pinto)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Incumplimiento en la ejecución de los proyectos > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Reunión de seguimiento de proyectos. Trimestre I 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos</p>	<p>1 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos</p>	<p>2 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Dimar Trimestral 2</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>29/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado 1</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado CP B</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED 4 - TRIM IV</p>	<p>01/oct/2019 16:41</p>	<p>13/dic/2019 16:41</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Octubre a Noviembre de 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Coveñas > CP09</p>	<p>S.C.S ADUANERA S.A.S</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Coveñas > CP09</p>	<p>SERMARES</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Coveñas > CP09</p>	<p>MARINOS</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	NAVES SAS	14/oct/2019 00:00	18/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	TRANSMARES LTDA	20/may/2019 00:00	24/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	FULLNAVES	05/ago/2019 00:00	09/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	NAVES SAS	16/sep/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Leticia > CP16</p>	AGENCIA MARITIMA Y FLUVIAL ROCYMAR	14/ene/2019 00:00	18/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Leticia
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	INTERASEO	08/may/2019 00:00	11/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	OCEANO DEPORTES SCUBA	15/may/2019 00:00	18/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	JETSKY NAUTICA	16/jul/2019 00:00	19/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	MALIBU SKY PLAYA BLANCA	23/jul/2019 00:00	26/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	INVERSIONES MARINA TURISTICA	21/ago/2019 00:00	24/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	MARINA MUNDIAL	11/sep/2019 00:00	14/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	AGENTES PORTUARIOS S.A.S	07/ene/2019 00:00	11/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>JANS MAR COLOMBIA S.A.S</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Gestión de Registros</p>	<p>Organización de Archivo Central e histórico de la autoridad marítima (priorizando los expedientes de Naves, Gente de Mar y Empresas) (170 ML)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Atentado Terrorista</p>	<p>Control Acceso Vehicular - II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Afectación de la imagen institucional</p>	<p>Monitoreo de Medios I Sem</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 No aplicación de criterios y lineamientos definidos por el proceso de comunicaciones estrategicas</p>	<p>Plan de Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe 1er trimestral el cual evidencie el cumplimiento a los planes de mantenimiento de unidades terrestres (plantas eléctricas, ascensores, aires acondicionados centrales)</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos efectuados a las unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) de la Direccion General Marítima que incluye (Casco, Sistema de Propulsión, sistema auxiliares) 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos efectuados a las unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) de la Direccion General Marítima que incluye (Casco, Sistema de Propulsión, sistema auxiliares) 3</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>19/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitacion SARITA a nivel de usuario CPO1 Buenaventura primer Semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Adecuación del Sistema de Seguridad Marítima Integral del Estado Ribereño acuerdo directrices Internacionales > Servicio de Asistencia a la Navegación_Asimpo</p>	<p>Revisar y revalidar los escenarios definidos para la prestación del servicio de asistencia a la navegación</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP08 (AS Luis Alberto Choles Moya)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Elaboración y emisión de respuesta a oficios, requerimientos de instituciones estatales, usuarios y PQRS. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Elaboración y emisión de respuesta a oficios, requerimientos de instituciones estatales, usuarios y PQRS. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP09</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP9 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>INTEROCEANICA SHIPPING S.A.S</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>07/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>COLOMBIAN SHIP SUPPLIER S.A.S</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>05/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CARIBBEAN STAFFING SOLUTIONS S.A.S</p>	<p>26/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SURF EXTREME</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Barranquilla de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Actualizar e informar los Planes Institucionales 2019 - Plan Mitigación de Riesgos de Procesos</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Mantener actualizado en el PMC, EL Plan de Acción del MIPG 2019 - III trimestre</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información-Gestión documental > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Enlazar el índice de información clasificada y reservada a través del Portal de datos abiertos del estado.(Sócrata)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información-Gestión documental > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Socializar a todo el personal la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>MASSY ENERGY COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>LINEAL ENGINEERING S A S (GRUPO I - SUBGRUPO 15)</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>24/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>VARICHEM DE COLOMBIA G ENVIRONMENTAL PROTECCIÓN SERVICE S.A.S.</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>DURABOTES S.A.S.</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento recomendaciones IALA-AISM sobre Ayudas a la Navegación > Revisa Gina Hernandez</p>	<p>Categorización de las ayudas a la navegación</p>	<p>01/jul/2019 12:10</p>	<p>03/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Elaborar y divulgar planes de proyectos para la vigencia 2020.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Gestión del Sistema Unificado de Inversiones y Finanza Públicas - SUIFP</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Gestión del Sistema Seguimiento Proyectos Inversión - SPI</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Actualización de los activos de proceso asociados a la puesta en producción de la herramienta PMIS, procedimientos, guías y formatos.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MOSQUETEROS DE LA MAR</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano</p>	<p>Realizar evaluación de Talento Humano.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>INDUSTRIAS ASTIVIK S.A.</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Atentado Terrorista</p>	<p>Revista - I Sem</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP04</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Dar respuesta Comunicados Internos - Externos SST - III TRIMESTRE</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ASTURIAS BUCEO COMERCIAL S.A.S</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimiento de delegación a las OR s_Submerc</p>	<p>Firmar los Acuerdos de Delegación por parte de la Dirección General Marítima y las OR s.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>MARITIME LOGISTIC SUPPORT S.A.S (Grupo I)</p>	<p>13/ago/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GPLAD > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GPLAD)</p>	<p>Actualizar Inventario de activos de Información y Análisis de riesgos asociado</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Agosto</p>	<p>01/ago/2019 11:03</p>	<p>15/sep/2019 23:03</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR</p>	<p>Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en temas de litorales. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de pérdida de fuerza ejecutoria Bimestre I.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de pérdida de fuerza ejecutoria Bimestre II.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de pérdida de fuerza ejecutoria Bimestre III.</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Realización de conceptos técnicos de jurisdicción para CP05. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>REALIZAR UN PLAN DE ACCION PARA MINIMIZAR LOS TIEMPOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DENOMINADO (MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS LITORALES Y ÁREA MARINAS COLOMBIANAS)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con los compromisos del Comité Técnico Nacional de Alerta por Tsunami programadas para el II SEM.</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP06</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:50</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Identificar necesidades del proceso, proyectar y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos, financieros).</p>	<p>Revisión del cierre de los proyectos de la vigencia anterior</p>	<p>16/ene/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GRUINCO > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GRUINCO)</p>	<p>Formular el plan estratégico de tecnologías de la Información</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Reporte de gestión precontractual 1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>		<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres. Trimestre III CCCP</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>05/oct/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y el centro internacional de ENCS (IC-ENC). III TRIM</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP).</p>	<p>Realzar conceptos técnicos de jurisdicción. I semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Febrero a Marzo de 2019</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Seguimiento a las visitas a empresas de transporte marítimo realizadas a nivel nacional de Marzo a Mayo de 2019</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Desarrollar una estrategia de sensibilización por Tsunami para región Caribe y Pacífica</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Acompañar en la supervisión del contrato mantenimiento sistema de detección y alerta por tsunami</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP11	01/ene/2019 12:00	29/mar/2019 23:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP09	01/may/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP12	01/may/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Providencia
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP09	01/sep/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP10	01/sep/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.2 Plan de Acción de la Estrategia > 2.1.2 .1 Revisión Plan de Acción de la Estrategia	Elaboración informe de estado de avance entregables proyectos vigencia 2019, conforme al registro en el sistema de información para gestión de proyectos PMIS-DIMAR. Tercer Trimestre.	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.	Fortalecimiento y capacitación SARITA a nivel de usuario CPO1 Buenaventura Segundo Semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.	Fortalecimiento y capacitación SARITA a nivel de usuario CPO3 Barranquilla Primer Semestre.	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.</p>	<p>Revista de Software no autorizado CP03 Barranquilla</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Cronograma de los mantenimeintos preventivos de software y hardware CP03 Barranquilla</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>2 Estados financieros Inred 4 Trimestral</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>29/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>3 Estados financieros Inred 4 Trimestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II 1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido. Almacén General</p>	<p>2 Depuración bienes devolutivos Almacén General. Semestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Leonardo Marriaga > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Participación en Comites Tecnicos, Comisiones Nacionales y eventos maritimos. II Semestre</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Leonardo Marriaga > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento con los Centros de Investigación. II Semestre</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP11_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Gestionar curso intensivo de Software ArcGIS, Presencial - Equipos GNSS</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Atentado Terrorista</p>	<p>Control Acceso Vehicular - I sem</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas de Siniestros Maritimos</p>	<p>Reporte consolidado de siniestros Primer Trimestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 16:01</p>	<p>15/abr/2019 23:01</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.	Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Octubre	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.	Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Marzo	01/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.	Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Mayo	01/may/2019 00:00	30/may/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M9	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G1	01/jul/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General	Definición/Actualización de la información documentada - LOC G1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC G1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Personal seleccionado para trabajar en DIMAR no cumple con los requerimientos de la organización	Revisión y actualización de Manual de Funciones	01/may/2019 11:43	02/dic/2019 11:43	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos marzo</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos septiembre</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PMR 2019 Falta de instrumentos normativos internos para la implantación de las prescripciones internacionales en materia de protección del medio marino</p>	<p>Formulación conjunta con el proceso de Reglamentación sobre los lineamientos normativos para el proceso de protección del medio marino. primer semestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa PD Diana Quintana</p>	<p>Seguimiento al numero de consultas de los Boletines II Semestre</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimientos y guías para Construcción, Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves</p>	<p>Establecer una guía para verificar el cumplimiento del Convenio de Arqueo - TONNAGE 69</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimientos y guías para Construcción, Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves</p>	<p>Revisar y numerar las guías para reconocimiento, inspección y certificación de naves entregados en 2018</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los órganos de control (procuraduría y contraloría).</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones de litorales (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>solicitudes de perdida de fuerza ejecutoria</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Barranquilla > CP03</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Turbo > CP08</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Turbo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Servicio Geológico Colombiano y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad de Antioquia y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad del Norte y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre UniMagdalena y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Jorge Tadeo Lozano y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad del Externado y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2</p>	<p>Gestionar el planeamiento y ejecución del proyecto de organización de archivo, en todas sus etapas - II Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.</p>	<p>Charla de la política de seguridad informática Segundo Semestre CP01 Buenaventura</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.</p>	Capacitacion del sistema de multas	01/may/2019 00:00	31/oct/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	Aplicativos web Primer Semestre	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	Aplicativos web Segundo Semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	Portales web Primer Semestre	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	Pruebas del sistema de zona de consultas y descargas	16/nov/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	Reinduccion Personal Tecnico CP05 y CP06	15/ago/2019 00:00	30/ago/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Febrero 2019	11/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitania de Puerto de Santa Marta

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Agosto KS</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Septiembre KS</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Noviembre KS</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)</p>	<p>Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) CIOH</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Realizar un inventario físico de las playas urbanas en el distrito de Santa Marta como insumo básico para el ordenamiento de playas. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Realizar un inventario físico de las playas urbanas en el distrito de Santa Marta como insumo básico para el ordenamiento de playas. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>ESTUDIOS COSTEROS Y OCEANICOS ECO S.A.S</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	<p>CARLOS RAMOS</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Mantenimiento instalaciones y mantenimiento vehículos 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>06/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Agosto</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación Colombian Security Academy - COSECAD</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación Escuela Marítima y Fluvial - EMAF</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar de preauditoría al centros de formación ENSB</p>	<p>27/mar/2019 00:00</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Abril a Junio de 2019</p>	<p>17/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Reprocesos generados en el trámite de solicitudes de concesión</p>	<p>Actualización de información correspondiente al trámite de concesiones en la Sede Electrónica</p>	<p>30/abr/2019 10:27</p>	<p>31/jul/2019 10:27</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las diferentes estaciones y boyas de oleaje de la REDmPomm > Aprueba CF Gómez > Revisa PD Leonardo Moreno	Control de ejecución y gestión de recursos Trimestre I 2019	01/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
2. Dimensión Dirección y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar las estadísticas reportadas por los procesos sobre los trámites que la entidad tiene incritos a través del SUIT. II Trimestre del 2018	01/jul/2019 00:00	09/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Revisar e implementar las estrategias y temas propuestos y establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	01/feb/2019 00:00	02/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Retiro del talento humano	Registrar las cifras de retiro de personal y analizar las causas de retiro	02/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Ejecutar Curso Virtual Sistema de Gestión Institucional	01/feb/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	C.I. INTEGRAL SERVICES & MARITIME LOGISTICS S.A.S.	26/ago/2019 00:00	30/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 4 TRIM II	01/abr/2019 09:13	28/jun/2019 09:13	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 1 TRIM IV	30/sep/2019 09:37	13/dic/2019 09:37	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
2. Dimensión Dirección y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre	Realizar auditorías con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 12	01/dic/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos	Subdirección Administrativa y Financiera

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico</p>	<p>Inventarios Documentales de los Archivos I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Audiencia Pública Acoes > Aprobador RACOES</p>	<p>Diseñar, diagramar y realizar corrección de estilo del informe de Gestión y demás material requerido para la entrega de información del evento de Rendición de Cuentas</p>	<p>05/feb/2019 14:42</p>	<p>27/abr/2019 14:42</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Audiencia Pública Acoes</p>	<p>Gestionar, programar y desarrollar sensibilización sobre Rendición de Cuentas y Control Social a los servidores de la Entidad.</p>	<p>02/oct/2019 15:21</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades</p>	<p>Definir las necesidades de actualización del contenido del curso de inducción y gestionar su actualización</p>	<p>02/abr/2019 15:50</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > DIRECTIVA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AL INTERIOR DE LA ENTIDAD > EMITIR DIRECTIVA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AL INTERIOR DE LA ENTIDAD</p>	<p>Determinar e impartir lineamientos para estructurar el Anteproyecto de Presupuesto en Gastos de Funcionamiento e Inversión</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE INVERSIÓN > REVISAR TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE INVERSIÓN</p>	<p>Consolidar, verificar y analizar las solicitudes de traslado, adiciones y/o modificaciones presupuestales en Gastos de Inversión y emitir resolución</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Solicitud Vigencias Expiradas > Tramitar la solicitud de vigencias Expiradas</p>	<p>Consolidar, verificar, analizar y tramitar las vigencias Expiradas</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	<p>PROSEGUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA LTDA</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	<p>NAUTICA A.V</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>TURBADUANA SAS</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CARTAGENA GLOBAL SUPPLIER S.A.S - Cartagena</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar conceptos técnicos emitidos para relimpias. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Proyectar, gestionar, coordinar, formalizar, verificar y mejorar el sistema de servicio y participación ciudadana.</p>	<p>Elaborar una matriz DOFA</p>	<p>01/abr/2019 18:27</p>	<p>30/jun/2019 23:27</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Junio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revision Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>2. Pruebas y resultados de la implementación del trámite en la Sede Electrónica Concesión en playas marítimas y terrenos de bajamar (bienes de uso público)</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Primer Bimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Segundo Bimestre</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Tercer Bimestre</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Cuarto Bimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes al número de ayudas a la navegación por región Caribe, Pacífico y Río Magdalena. Semestre I</p>	<p>20/abr/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT</p>	<p>Aplicar criterios de compras públicas sostenibles en la entidad II semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Cargue indicadores ambientales SIMEC	15/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Días conmemorativos ambientales (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental) III trimestre.	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Gestionar los riesgos ambientales I semestre	02/ene/2019 00:00	01/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. IV Trimestre TD	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Evaluar desempeño de procesos TRIM IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Programar y desarrollar Reuniones de Líderes HSEQ Regionales y de Unidades Regionales TRIM IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP16	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP19	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP01 - INRED1 - SEMAP	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP03 -INRED3 - SEMAB	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP16	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, febrero	01/feb/2019 00:00	28/feb/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Septiembre	01/sep/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Agosto	01/ago/2019 00:00	31/ago/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Definir lineamientos para elaborar los planes, programas y proyectos para el cumplimiento de la misión y los compromisos institucionales G1 > Documentación y estandarización GRUCOG	Apoyar estandarización de la documentación de SGI - II Informe	16/sep/2019 17:53	15/nov/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP15	01/mar/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP09	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP09	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP09	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Definir las tareas que se van a reportar del aplicativo SGIA al SIMEC.	02/ene/2019 17:19	31/ene/2019 23:19	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa Coordinador Grupo Legal Marítimo	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A2	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A5.1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP08	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CIOH	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Anly Lafont	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M6	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > COMPONENTE TIC PARA EL ESTADO	Elaborar la política de Gobierno digital firmada por el Director.	02/ene/2019 00:00	29/mar/2019 23:21	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa TN. Jose Morales Calderon	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A5.2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A5.3	03/jun/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A5.3	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 2 - R1	01/mar/2019 00:00	10/may/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. M10-1	Desarrollar el contrato de mantenimiento del SICTVM, en coordinación con el supervisor designado.	15/jul/2019 00:00	01/dic/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP15	Realizar inspección de embarcaciones I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR - G1. Inducción y capacitación Seguridad	Capacitar al Personal Responsable de Seguridad en los procesos de seguridad - I Informe avance	01/abr/2019 18:05	28/jun/2019 23:11	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G5.3	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD Willie May Coneo	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M10.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Producir material audiovisual - II Informe	01/abr/2019 10:20	28/jun/2019 23:21	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Producir material audiovisual - IV Informe	01/oct/2019 10:30	16/dic/2019 23:30	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP09 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP09	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP14 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP14	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP19 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP19	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Leguizamo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A</p>	<p>Coordinar la elaboración de los criterios técnicos para la evaluación de las solicitudes de conceptos para los reglamentos técnicos de operaciones portuarias con el proceso de gestión marítima de la seguridad en puertos</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED3</p>	<p>Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 5 - R3</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)</p>	<p>Elaborar proyecto de Desarrollo del Sistema de notificación de buques</p>	<p>01/jul/2019 16:40</p>	<p>30/sep/2019 23:40</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre SEDE CENTRAL</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Proyectar los mecanismos de coordinación de las actividades del proceso.</p>	<p>Coordinar la realización del Seminario de Asesores Jurídicos 2019</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. A</p>	<p>Ejecutar seguimiento y analizar asuntos científicos de Protección Medio Marino</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP01.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP06, I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Rihacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP08, I semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)	Expedición del proyecto de Desarrollo del Sistema de notificación de buques	02/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:52	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Emitir las políticas, estrategias, programas, planes y proyectos G1 > Planes Institucionales del Proceso	Gestionar la estructuración y seguimiento al cumplimiento de los planes institucionales de GRUCOG - II Informe	01/abr/2019 18:13	28/jun/2019 23:13	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Divulgar trabajos y experiencias	Divulgar trabajos y experiencias	01/jul/2019 15:25	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano > Salud en el trabajo > Medicina preventiva	Coordinar la realización de exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y de egreso, y/o exámenes o valoraciones adicionales, a los funcionarios de la Dirección General Marítima.	01/oct/2019 13:54	16/dic/2019 13:54	A4-00 Gestión del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano > Salud en el trabajo > Medicina preventiva	Desarrollar y ejecutar programa de Medicina Preventiva denominado: La Semana de la Vida Saludable	01/ago/2019 13:55	01/nov/2019 13:56	A4-00 Gestión del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Estadísticas de Protección Marítima > Estadísticas M7	Validar, analizar y reportar los datos estadísticos correspondientes a las certificaciones otorgadas a las Instalaciones Portuarias cobijadas por el código PBIP (Archivo Plano) Año 2019	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Solicitudes de información que se realizan a la Entidad - A2 > Préstamos de Información	Dar respuesta Préstamos de Información - I Informe de avance	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 00:00	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Solicitudes de información que se realizan a la Entidad - A2 > Préstamos de Información	Dar respuesta Prestamos de Información - III Informe	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Consolidación de necesidades 2020 CP07	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Agosto	01/ago/2019 00:00	20/sep/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Caribe
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Mayo	01/may/2019 00:00	31/may/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Guapi
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, febrero	01/feb/2019 00:00	28/feb/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Marzo	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP02	03/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Tumaco

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP03</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP02</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP04</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP02</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP02 I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP02</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP02 II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > Desarrollar simulaciones y ejercicios prácticos para implementar los servicios de Búsqueda y Salvamento Marítimo de Dimar. > Simulacros de Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Ejecutar los simulacros y operaciones de Búsqueda y Rescate I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > Desarrollar simulaciones y ejercicios prácticos para implementar los servicios de Búsqueda y Salvamento Marítimo de Dimar. > Simulacros de Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Ejecutar los simulacros y operaciones de Búsqueda y Rescate II Semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAB. Segundo Semestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Elaborar rediseño del módulo de inspectores: modelamiento de datos general, funcionalidades de: solicitud, asignación y registro de informes de la inspección. I</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos para el proceso. > Transporte Marítimo y Fluvial Internacional</p>	<p>Participación en la sesiones de socialización de la segunda fase del SITMAR programadas para el Segundo Semestre de 2019</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proyectar acciones y mecanismos de coordinación de las acciones del proceso, teniendo en cuenta las dinámicas del mercado. > Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Asistencia a sesiones del comité de coordinación con el Ministerio de Transporte realizadas en el Segundo Semestre de 2019</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Gestión administrativa del proceso M7</p>	<p>Proponer la creación de actos administrativos</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Gestión administrativa del proceso M7</p>	<p>Identificar necesidades para el anteproyecto de presupuesto 2019</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Gestión administrativa del proceso M7</p>	<p>Participación en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones con otras entidades</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso M8-1</p>	<p>Realizar en caso de requerirse : Actualización procedimientos operativos estándar para atención de eventos de tsunami</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar re inducción personal Sede Central en actualizaciones de procedimientos y herramientas. Cuatrimestre II</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>05/sep/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MARITIMA DEL CARIBE SAS</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>NAVES SAS</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>02/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Definir necesidades del área - servicios técnicos, capacitación, equipos, otros.</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitania de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Sede Central para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > SUBAFIN > Política del MIGP No.5 Fortalecimiento Institucional</p>	<p>Publicar y socializar procedimientos control y verificación Propiedad Planta y Equipo.</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No.9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción > ASEPAC</p>	<p>Realizar Foro de construcción de Plan anti-trámites</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No.9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción > ASEPAC</p>	<p>Publicar en la intranet Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	SEAPORT S.A	27/may/2019 00:00	31/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	COLTUG	28/oct/2019 00:00	31/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	TECNIMAR	26/ago/2019 00:00	30/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Tumaco
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	INGENIERIA PROYECTOS S.A.S	08/ene/2019 00:00	10/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	GOLFO DE COLOMBIA S.A.S (GRUPO 9)	22/ene/2019 00:00	24/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	BOATING INTERNATIONAL SUCURSAL COLOMBIA S.A	07/may/2019 00:00	09/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>MAERSK COLOMBIA S.A.</p>	<p>03/oct/2019 00:00</p>	<p>05/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento > PMR 2019 Inefectividad de las capacitaciones realizadas</p>	<p>Definición formato de Evaluación Impacto de Capacitación</p>	<p>24/may/2019 10:17</p>	<p>31/may/2019 10:17</p>	<p>A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GRUCOG > Revisor CGRUCOI</p>	<p>Publicar Plan de Mejoramiento Institucional una vez remitido el informe final por parte de la contraloría</p>	<p>01/nov/2019 10:55</p>	<p>30/nov/2019 23:55</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador SUBAFIN > Revisor Nelson Tarazona</p>	<p>Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre III</p>	<p>01/oct/2019 10:53</p>	<p>15/oct/2019 23:53</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD</p>	<p>Actualización de los Data Set publicados en el Portal de Datos Abiertos (Semestre II)</p>	<p>02/oct/2019 10:25</p>	<p>16/dic/2019 23:26</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador SUBMERC > Revisor Área Gestión General</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre III 2019</p>	<p>02/jul/2019 16:20</p>	<p>05/oct/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>INTERTUG</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>13/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revision Racionalización tramites Submerc</p>	<p>Realizar actualización en el SUIT referente a actualización tecnológica realizada previamente por la Subdirección de Marina Mercante</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciuda</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>INTERSHIP AGENCY SAS</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>GRUPO AGENCIA LOGISTICA SAS</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>LBH COLOMBIA SAS</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MARITRANS SA</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	SCS ADUANERA MARITIMA	27/feb/2019 00:00	02/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	SUPPORT SERVICES COMPANY	02/may/2019 00:00	04/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	MEGAYATES	30/sep/2019 00:00	02/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	RECICLAJE MARITIMO MACONDO S.A.S.	08/abr/2019 00:00	12/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	FRANCISCO J. ESCAMILLA E.U.	06/may/2019 00:00	10/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andrés - Naves para el mes de Noviembre 2019	08/nov/2019 00:00	18/nov/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > ESTADISTICA PROCESO M8 (SARM) > Estadísticas de cantidad de sucesos SARM</p>	<p>Reportar Cantidadde susesos SARM ocurridos en el Segundo trimestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M8-00 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Determinar los canales de atención y participación ciudadana, así como sus estándares de operación</p>	<p>Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de la participación</p>	<p>01/ago/2019 18:27</p>	<p>13/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico</p>	<p>Inventarios Documentales de los Archivos II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Definir los roles de acceso a la información - Informe Segundo Semestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso M8-1 > Revisor Mary luz</p>	<p>Responder por los requerimientos de calidad de este proceso</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Tumaco</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Coveñas</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Coveñas</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones), cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Verificación y Calibración equipos. A5-03</p>	<p>Realizar informe el cual se evidencie la verificación y seguimiento a los mantenimientos y calibración de los equipos de la Dirección General Marítima. 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Turbo</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Turbo</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SOCIEDAD PORTUARIA CARTAGENA S.A.</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>C.I. CARIBBEAN BUNKERS S.A.S.</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>ISACOL SA</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MACONDO</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MARADUANA LTDA</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>ORCASITAS</p>	<p>06/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP14</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP14</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP12</p>	<p>03/sep/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP12</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP14</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Gestionar y controlar la oportuna respuesta a los solicitudes realizadas sobre productos y servicios de la Entidad a través de los diferentes canales dispuestos por Dimar. > Front Office</p>	<p>Generar y publicar en el PMC informe interno I Trimestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 09:03</p>	<p>15/abr/2019 21:03</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP10</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 A</p>	<p>Realizar la evaluación de riesgos de las instalaciones portuarias</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar solicitudes de restitución. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar solicitudes de restitución. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9</p>	<p>Verificar en la Base de Datos, que se estén ingresando de acuerdo a lo otorgado por DIMAR. II semestre</p>	<p>01/oct/2019 10:37</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación aprueba Responsable Área de Seguridad Marítima y Portuaria > Estadísticas del proceso-Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales</p>	<p>Reportar cantidad de Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales - Reporte II trimestre de 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas del proceso-Alarmas de emergencia VMS.</p>	<p>Reportar número de alarmas de emergencia por el sistema VMS I Semestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP19</p>	<p>Realizar inspección de embarcaciones I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Leguizamo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Contestar las PQR del Proceso M9 - IV trimestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada al manejo de información geográfica - III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 15:24</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano > Salud en el trabajo > Medicina preventiva</p>	<p>Brindar atención en la oficina de Medicina Preventiva a todos los funcionarios que lo requieran, Terapia Lumbar en Camilla Ceragem. I semestre</p>	<p>01/abr/2019 13:57</p>	<p>28/jun/2019 13:58</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las diferentes estaciones y boyas de oleaje de la REDmPomm > Aprueba CF Gómez > Revisa PD Leonardo Moreno</p>	<p>Control de ejecución y gestión de recursos Trimestre II 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)</p>	<p>Expedición del proyecto de resolución para regular los requisitos de reconocimiento de las OP</p>	<p>02/jul/2019 14:02</p>	<p>16/dic/2019 23:03</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Programa de capacitación anual en promoción y prevención</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Diseñar y diagramar el material para la campaña (Diseñar y diagramar el material para posicionamiento entidad) II trimestre	01/abr/2019 00:00	01/jul/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03	Realizar Campañas de posicionamiento externo de la Entidad - II Informe	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP19 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP19	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Leguizamo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP10	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP11	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CCCP y CP02	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CCCP y CP02	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Autorizar instalación, modificación o ampliación de ayudas a la navegación a entidades públicas y privadas. M10-2	Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a los conceptos solicitados y emitidos para señalización en puertos privados. Trimestre III	01/jul/2019 00:00	05/oct/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartografía de Papel. M10-03	Realizar edición de Cartografía de Papel. - II Trimestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Gestionar y controlar la oportuna respuesta a los solicitudes realizadas sobre productos y servicios de la Entidad a través de los diferentes canales dispuestos por Dimar. > Front Office</p>	<p>Generar y publicar en el PMC informe interno IV Trimestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 09:02</p>	<p>18/ene/2019 21:02</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > TIC PARA LA SOCIEDAD Fortalecer la sociedad y su relación con el Estado en un entorno confiable que permita la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos.</p>	<p>Socializar la política de datos abiertos para la publicación de contenidos en la página web y portal de datos del Estado. (big data)</p>	<p>01/jul/2019 17:12</p>	<p>31/jul/2019 23:12</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias > Revisa PD Willie May</p>	<p>Evaluación impacto de la capacitación SEMAB</p>	<p>15/ene/2019 15:14</p>	<p>15/abr/2019 23:14</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC G2</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M4</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Estandarización del proceso - LOC M4</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Controlar los conceptos técnicos y Resoluciones emitidos en las concesiones - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 12:06</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Generar documentación relacionada al acceso a la información por internos y externos - I trimestre	01/ene/2019 14:44	29/mar/2019 23:44	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP12	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP14	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Elaborar Informe de Gestión 2018	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Supervisión de contratos	01/mar/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Liderar y gestionar la definición de Indicadores de Gestión 2019	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Controlar los conceptos técnicos y Resoluciones emitidos en las concesiones - II semestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Desarrollar Plan de relacionamiento de medios - II Informe de avance	01/mar/2019 00:00	28/jun/2019 23:06	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP10	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP11	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Caribe colombiano (III Trimestre)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda</p>	<p>Definición/Actualización de la información documentada - LOC M8.2</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda</p>	<p>Estandarización del proceso - LOC M8.2</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Realizar re inducción personal Sede Central en actualizaciones de procedimientos y herramientas. Cuatrimestre I	01/feb/2019 00:00	05/may/2019 23:59		Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP09	Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP09 I semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Garantizar la implementación de los ANS relacionados con productos y/o servicios de trámites inscritos en SUIT para Asimpo	26/mar/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M5	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC. Cesar Grisales	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M10.3	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC. Cesar Grisales	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M10.3	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) CCCP	01/jun/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CCCP y CP02	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Definición/Actualización de la información documentada - LOC G5.2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC G5.2	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Publicaciones Náuticas > Publicaciones Náuticas. A	Realizar publicaciones Náuticas. III Trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP09	Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP09 II semestre	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Gestión Documental. II Trimestre. Daissy Bonilla Porras	01/abr/2019 16:44	10/jul/2019 23:44	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M11.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M12	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9	Elaborar respuestas a las diferentes solicitudes relacionadas con los temas del proceso. II semestre	01/oct/2019 10:45	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Plan de mejoramiento del clima organizacional.	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Diagnóstico de clima organizacional en DIMAR	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Elaborar informes y Actividades al SIMEC	02/ene/2019 17:23	31/ene/2019 23:23	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
1. Dimensión Talento Humano > 1.2 Política de Integridad > Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP 2 Integridad	Implementar Código de Ética.	01/feb/2019 00:00	15/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP04	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP04	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP06	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadísticas del REDMPOMM. Semestre II_2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2 > Custodia y Administración Integral	Supervisar Contrato Custodia y Administración Integral _ III Informe	02/sep/2019 17:30	16/dic/2019 23:30	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Crear un reporte de producción de noticias - I Informe de avance	01/feb/2019 00:00	15/abr/2019 23:00	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, de acuerdo con las necesidades del sector.	Realizar seguimiento Defensa Judicial. I semestre	01/ene/2019 00:00	10/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-2	Plan de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - SEMAP	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 00:00	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Pacífico
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre. TDA	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP09	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G3	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G4	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M7	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M8.1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M8.1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Silvio Arroyave	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M10.1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Silvio Arroyave	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M10.1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 4. Proyectos Institucionales no exitosos	Implementar sistema de información PMIS - Etapa 2019 transición	01/feb/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Gestionar cooperación técnica internacional.	Actualizar procedimiento de cooperación internacional junto con sus documentos conexos	01/jul/2019 16:31	11/nov/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Gestión Documental. IV Trimestre. Daissy Bonilla Porras	01/oct/2019 16:48	16/dic/2019 23:48	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Septiembre	01/sep/2019 00:00	10/oct/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Transición IPV4 a IPV6 FASE III. Pruebas de funcionalidad IPV6	Elaborar un inventario final de servicios, aplicaciones y sistemas de comunicaciones bajo el nuevo esquema de funcionamiento de IPV6.	16/sep/2019 17:08	16/dic/2019 23:08	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP09	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP08	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP08	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las diferentes estaciones y boyas de oleaje de la REDmPomm > Aprueba CC Grisales	Plan de Formación profesional en meteorología marina	15/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03	Realizar inspección de litorales (Marzo-Abril)	01/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP16	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP19	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03	Realizar Campañas de posicionamiento externo de la Entidad - I Informe	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP17	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP19	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP04	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP07	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Consolidación de necesidades 2020 CP04	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. I Trimestre. María Camila Aranda González	01/ene/2019 14:52	10/abr/2019 23:52	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Tumaco (CP02)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Bahía Solano > CP10</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Bahía Solano (CP10)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Guapi > CP11</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Guapi (CP11)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador RACOES > Revisor GRUINCO</p>	<p>Presentar diagnóstico de verificación de Imagen y Contenido sobre la Página Web - III nforme Trim</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Elaborar informe de seguimiento a la información mínima obligatoria respecto a la estructura, publicación y puesta a disposición de información pública en los canales de divulgación establecidos. II Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Área de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > PMR 2019 Incumplimiento de las disposiciones legales establecidas por la nación	Capacitaciones	02/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos para el proceso. > Transporte Marítimo y Fluvial Internacional	Revisión y caracterización de las empresas de transporte marítimo realizada en el Primer Semestre de 2019	15/feb/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019	11/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos	Verificación soportes para pagos INRED I - TRIM II	01/abr/2019 16:22	05/jul/2019 16:22	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos	Verificación soportes para pagos INRED 3 - TRIM III	01/jul/2019 16:31	06/sep/2019 16:32	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Identificar los riesgos del Proceso	Realizar las acciones tendientes a la designación o contratación de personal para el Área de Litorales CP05. Semestre II	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal	Elaborar informe de Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal 2 Trimestre	01/jun/2019 00:00	30/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones. Presupuesto	Definición del plan de contratación	06/ene/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Seguimiento a los indicadores a cargo de Dimar en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y reporte en el Sistema Sinergia - Semestre 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Actualización de la EDE - 2 Semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Acompañamiento en la formulación de nuevos programas o re-planteamiento de los existentes, según requerimientos y/o decisiones institucionales - semestre 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Acompañamiento en la formulación de nuevos indicadores estratégicos o re-planteamiento de los existentes, según requerimientos y/o decisiones institucionales - semestre 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Informe de avance del Plan Estratégico de Desarrollo en la vigencia 2018 - 1 Semestre	01/ene/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Inclusión de Aspectos Fluviales en el Plan Estratégico de la Entidad PED 2032 - Ajustes al PED (si aplica)	01/mar/2019 00:00	31/oct/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Incumplimiento en la ejecución de los proyectos > Revisa Diana Quintana	Reunión de seguimiento de proyectos. Trimestre IV 2019	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística	3 Reporte de gestión precontractual	03/jul/2019 00:00	10/oct/2019 00:00	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Riohacha	01/mar/2019 00:00	15/abr/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Riohacha

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Riohacha</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Participar en las reuniones del Subgrupo de estadísticas de transporte acuático de la Comunidad Andina. I Trimestre de 2019</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico</p>	<p>Reporte control valijas I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico</p>	<p>Capacitaciones en archivo físico I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Solicitar nuevas estaciones gráficas de trabajo y equipos de sistemas (scanner).</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar comités interinstitucionales de bupmc. Trimestre III</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Abril DH</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico	Publicación Boletín Meteomarino Agosto DH	01/sep/2019 00:00	15/sep/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de seguridad informatica y de la informacion sede central Primer semestre	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Santa Marta	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Santa Marta de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03	Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad - II Informe	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP04 (AS Carmen Cecilia Steer)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Santa Marta
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiente reglamentación técnica para el uso y control de las playas y de los terrenos de bajamar	Proyectar Resolución para áreas restringidas	25/mar/2019 16:54	31/may/2019 23:55	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Abril 2019	08/abr/2019 00:00	18/abr/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Turbo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>4 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GINRED1</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 1 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CCCP</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CCCP - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CIOH</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CIOH - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Generar relaciones estratégicas y sinergias digitales con los públicos de interés -II Informe</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP14_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos control (Procuraduría y Contraloría). Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 11:41</p>	<p>16/dic/2019 11:41</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura CP16</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP16 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento > PMR 2019 Plan Institucional de Capacitación no responde a las diferentes necesidades de Dimar</p>	<p>Elaboración del Plan Institucional de Capacitación alineado al Plan Estratégico de Talento Humano en DIMAR</p>	<p>03/jun/2019 10:30</p>	<p>12/dic/2019 10:30</p>	<p>A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP03</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Análisis del proceso de Gestión de Seguridad Marítima.</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Actualización y creación de la documentación del Sistema en su versión 2.0 (de acuerdo con requerimientos) III trimestre</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Elaborar Programa Anual de Caja -PAC.</p>	<p>Programa Anual de Caja - PAC.</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Investigación Técnica de Siniestros</p>	<p>Revisar la información de los Entregables de la Contratación realizada en 2018 relativa al Código de Investigación de Siniestros .</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>FRONTER</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>MERIDIAN NAVIGATION SAS</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>TRANSMARES LTDA</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>PILCAR</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Guapi > CP11</p>	<p>RIO GUAPI</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>INTERSHIP</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>ING INTERNATIONAL</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>DEEP BLUE</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Leticia > CP16</p>	<p>AGENCIA MARITIMA Y FLUVIAL OLDENBURG E</p>	<p>02/dic/2019 00:00</p>	<p>06/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Leticia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>AUSTRALIAN BUNKER SUPPLE RS C.I. S.A.S.</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ATLAS SHIPPING SERVICIES S.A.S</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	<p>Formalización y documentación de la implementación de los planes de formación para los funcionarios que ejercen funciones de Investigación de Siniestros</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Atentado Terrorista	Revista - II Sem	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Afectación de la imagen institucional	Monitoreo redes sociales I Sem	15/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Entrega inoportuna de piezas comunicacionales	Aplicación de procedimientos de requerimientos I Sem	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03	Realizar informe 2do trimestral el cual evidencie el cumplimiento a los planes de mantenimiento de unidades terrestres (plantas eléctricas, ascensores, aires acondicionados centrales)	02/abr/2019 00:00	29/jun/2019 00:00	A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos	Subdirección Administrativa y Financiera
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Febrero 2019	11/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Tumaco
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Instrumentos internacionales relacionados con transporte marítimo implementados inadecuadamente por Colombia	Conceptuar técnicamente las propuestas de iniciativas establecidas por el comité de facilitación	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Identificar necesidades del proceso, proyectar y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos, financieros).	Revisión y análisis del presupuesto de inversión vigencia 2020. Plan Cuatrienio	01/abr/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Realización de campaña de difusión de los trámites de concesión, permisos temporales y autorizaciones temporales a los usuarios externos I semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Elaboración y emisión de respuesta a oficios, requerimientos de instituciones estatales, usuarios y PQRS. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP12</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP12 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP09</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP9 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>WHITE LIGHT AGENCY LTDA</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>COLFLETAR LTDA</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>DINCO DIVING INSPECTIONS COMPANY LTDA</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>24/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>BATHYMETRIC SOLUTIONS S.A.S</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>INDUSTRIA PROFIBRAS LTDA</p>	<p>13/oct/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A1-00 Gestión Jurídica > PMR 2019 Incumplimiento de términos legales respecto a investigaciones administrativas por VNMM y OIBUP</p>	<p>Elaboración del informe anual de visitas</p>	<p>30/abr/2019 15:34</p>	<p>16/dic/2019 15:34</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Incapacidad de avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área</p>	<p>Socializar objetivos estratégicos y resultado del Autodiagnóstico realizado</p>	<p>12/jul/2019 16:28</p>	<p>23/ago/2019 16:28</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos</p>	<p>3 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>21/jul/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos</p>	<p>4 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos</p>	<p>5 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Verificación Unidades Regionales.1 Semestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Revisar la formulación de los planes institucionales 2020</p>	<p>21/oct/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Presentar y aprobar los planes institucionales 2020</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Actualizar e informar los Planes Institucionales 2019 - Plan operativo de los procesos</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>SOLUCIONES INTEGRALES SETMA S. A. S.</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>03/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>LINEAL ENGINEERING S A S (GRUPO IV - SUBGRUPO 2)</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>24/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>COREMAR COMPAÑÍA DE SERVICIOS PORTUARIOS S.A.S.</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>AMAZONAS SHIPPING S.A.S</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>HASKONINGDHV NEDERLAND B V SUCURSAL COLOMBIA (GRUPO I - SUBGRUPO 12)</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>NEWSAT SAS (GRUPO IV - SUBGRUPO 2)</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Projectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Divulgación de los lineamientos en Gestión de Programas y Proyectos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Dar lineamientos, realizar la validación estratégica, seguimiento y control presupuestal de los convenios, de conformidad con la estrategia de la entidad.</p>	<p>Programar y desarrollar las reuniones mensuales de seguimiento</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Dar lineamientos, realizar la validación estratégica, seguimiento y control presupuestal de los convenios, de conformidad con la estrategia de la entidad.</p>	<p>Realizar seguimiento y control de los viáticos y pasajes ejecutados por los proyectos</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 11:10</p>	<p>15/dic/2019 23:10</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Documentos de trabajo Comites y Subcomites OMI</p>	<p>Revisión de los documentos de trabajo para el Comité de Seguridad Maritima (MSC) de la OMI, en su 101 Periodo de Sesiones a realizarse del 5 al 14 de Junio</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal 4 Trimestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/ene/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>VENTURE GLOBAL S.A.S EN INSPECCIONES</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ASTILLERO CARTAGENA & CIA LTDA</p>	<p>04/ene/2019 00:00</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ORION MARINE GROUP S.A.S.</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Indicadores de Gestión > Indicadores de Gestión 1</p>	<p>Seguimiento Indicadores de gestión Procesos GRUCOG</p>	<p>01/jul/2019 10:31</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERVILAN LTDA</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Exceso de poder</p>	<p>Recibir (producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR), revisar y ajustar el manual de funciones</p>	<p>02/abr/2019 15:43</p>	<p>01/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP09	01/ene/2019 00:00	29/mar/2019 23:57	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP07	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de San Andrés
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Gestionar el Comité Operativo de Emergencias - COE	01/jul/2019 00:00	08/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01	JULIO FIBRA	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01	FIBRA ARTE	29/abr/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01	MARITRANS S.A.	06/may/2019 00:00	10/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GPLAD > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GPLAD)	Actualizar la Política de Seguridad de la Información y políticas conexas	01/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 11:05</p>	<p>15/oct/2019 23:05</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Octubre</p>	<p>01/oct/2019 11:07</p>	<p>15/nov/2019 23:07</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CCCP (Lida Faensy Arroyo Benítez)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)</p>	<p>Elaborar proyecto que establece procedimientos y medidas de seguridad para suministro de combustible a los buques para el funcionamiento de su maquinaria principal y/o auxiliar Operaciones de Bunkering.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>25/nov/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Adelantar, en conjunto con los demás integrantes del Comité Local de Playas de Bahía Solano, el documento de ordenamiento y sectorización de las playas: El Huina.</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE CARTAGENA S.A.</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>EDUARDOÑO - EDUARDO SUCESORES E HIJOS</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TROJA ARTESANAL CARTAGENA Y CIA LTDA	18/mar/2019 00:00	22/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	FRANCISCO ESCAMILLA E.U.	16/sep/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	TRASMARES	21/oct/2019 00:00	25/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Turbo
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados > Revisa Gina Hernandez</p>	Reglamentación	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:08	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	Cumplir con el compromiso internacional de Participación en el Crucero ERFEN de la CPPS y el compromiso Nacional de Participación del Crucero Expedición Pacífico CCO. II SEM	11/jul/2019 00:00	13/dic/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	Estructurar el programa de Medicina Preventiva y del Trabajo	01/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	Gestionar Evaluaciones Médicas Ocupacionales - EMO	16/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.2 Plan de Acción de la Estrategia > 2.1.2 .1 Revisión Plan de Acción de la Estrategia</p>	Elaboración informe de estado de avance entregables proyectos vigencia 2019. Primer trimestre	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre V</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Acciones para promover y cumplir > Cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW</p>	<p>Realización del Curso Modelo OMI 1.30 Evaluación de la Formación a Bordo de los Buques con el fin de dar cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW.</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas de Siniestros Maritimos</p>	<p>Reporte consolidado de siniestros Segundo Trimestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 16:04</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros > Aprobador GRUINCO > Revisar GPLAD</p>	<p>Divulgar las tarifas de los trámites a través del PMC - Período Julio - Diciembre 15</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros > Aprobador GRUINCO > Revisar GPLAD</p>	<p>Publicar Información sobre las tarifas que no tienen costo, utilizando el eslogan - No pague a los tramitadores - II semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Verificación de la Regla D2, Resolución 477/2012 en Aguas de Lastre. IV TRIM</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Establecer directrices para promover la formalización de empresas de transporte marítimo por parte de las Capitanías de Puerto.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Reevaluar matriz de decisión de los procedimientos internos para la evaluación de eventos de Tsunami</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>27/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP14</p>	<p>01/ene/2019 12:04</p>	<p>29/mar/2019 12:04</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP10	01/mar/2019 00:00	31/may/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP10	01/may/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP14	01/sep/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP07	01/ene/2019 00:00	29/mar/2019 23:54	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Octubre	01/oct/2019 00:00	10/nov/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Tumaco
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Septiembre	01/sep/2019 00:00	10/oct/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.	Revista de Software no autorizado CP01 Buenaventura	01/may/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.</p>	<p>Revista de Software no autorizado CIOH</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Cronograma de los mantenimeintos preventivos de software y hardware CIOH</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Desarrollo de sistemas de información como apoyo a la gestión de gente de mar que optimiza las actividades, tiempos y costos.</p>	<p>Construcción de un micro sitio en el portal marítimo colombiano para que recida el normograma referido a la formación y capacitación de gente de mar</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>3 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>22/jul/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Centros de formación y capacitación marítima con reconocimiento vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Plantear el instructivo de uso de marcas y logros de DIMAR en los centros de formación y capacitación</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>28/ago/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable.Logística</p>	<p>2 Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de información tecnica</p>	<p>Justificación anteproyecto de presupuesto</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Elaborar y presentar a consideración productos de investigación que desarrolla el área, con el fin de realizar divulgación y apropiación del conocimiento. II Semestre</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Ejecución del Plan de Mejoramiento</p>	<p>19/may/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Fase Precontractual - Capacitación y acompañamiento tema Contratación. 1 semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP11_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones de litorales (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General</p>	<p>Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G1</p>	<p>14/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Centros de formación y capacitación marítima con reconocimiento vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Formación de auditores e inspectores de DIMAR con especialidad en formación y capacitación (primera etapa)</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Insatisfacción del Ciudadano/Usuario frente al servicio	Medición de satisfacción de canales de atención I Sem	01/ene/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida de eficiencia operativa del software documental	Capacitación funcionarios - Nuevas funcionalidades I Sem	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP05	01/ene/2019 00:00	29/mar/2019 23:47	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador GRUGOG	Actualizar caracterización de grupos de interés	01/sep/2019 18:27	13/dic/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC	Generar y publicar en el PMC informe interno IV Trimestre 2018	01/ene/2019 18:27	15/abr/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC	Generar y publicar en el PMC informe interno II Trimestre 2019	01/abr/2019 18:27	15/jul/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A	Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos julio	01/jul/2019 00:00	01/ago/2019 00:00	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Centros de formación y capacitación marítima con reconocimientos vencidos que continúan dictando cursos de educación marítima.</p>	<p>Gestionar la notificación automática preliminar avisando a los centros del vencimiento de su reconocimiento.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 8</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar las reuniones de los comités interinstitucionales de bumc. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria</p>	<p>Definir asignación de recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos SST</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria</p>	<p>Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno</p>	<p>Publicación Pronóstico mensual Abril</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Nathalia Otalora</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo para levantamientos hidrográficos y cartografía náutica entre DIMAR NGA y NAVOCEANO. I y II TRIM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.</p>	<p>Instalacion o despliegue del sistema de multas</p>	<p>07/ene/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Acciones para promover y cumplir > Cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW</p>	<p>Evaluación Independiente 2019</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Acciones para promover y cumplir > Cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW</p>	<p>Realización del Curso Modelo OMI 6.09 formación para instructores (Training Course for Instructors) con el fin de dar cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Realizar verificación de contenidos sobre la información publicada en la página web, si es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía, revisar los estándares del contenido, oportunidad e información actualizada y veraz. Segundo informe trimestral</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales > PMR 2019 Incumplimiento de los requisitos de comunicación establecidos con la OMI</p>	<p>Definir mecanismo de seguimiento para el control sobre las comunicaciones internacionales</p>	<p>21/may/2019 16:39</p>	<p>28/nov/2019 23:59</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para el ordenamiento local de las playas distritales y municipales. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para el ordenamiento local de las playas distritales y municipales. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Realizar un inventario físico de las playas urbanas en el distrito de Santa Marta como insumo básico para el ordenamiento de playas. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Mayo-Junio)</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Validar los datos internos y externos para la generación de estadísticas del año 2018</p>	<p>08/ene/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>NASER</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Servicios Rutinas 1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Servicios Rutinas 3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M7-00 Protección Marítima > PMR 2019 Reglamentación expedida sin implementación, ni seguimiento por parte del proceso</p>	<p>Control regional de cumplimiento a través de los oficiales de protección de la autoridad. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PCR 2019 Coordinación interinstitucional, a nivel nacional y regional inadecuada para cumplir las disposiciones normativas concernientes prescripciones de protección del medio marino</p>	<p>Participar en el comité técnico de contaminación marina de la CCO. II semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GINRED3 (Melissa Rivera)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación JARVA</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>07/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación ENTREMAR</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación ASENAU</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Falta de estandarización en la operatividad de cartografía, oceanografía y meteorología > Aprueba CC Grisales > Revisa PD Leonardo Moreno</p>	<p>Informe de documentación Semestre I 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Generar informes estadísticos que apoyen la toma de decisiones de alto nivel y la planeación estratégica de la Entidad. III Trimestre de 2019</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Liderar las sesiones del Comité Estadístico Institucional y hacer seguimiento a los compromisos. II Semestre de 2019</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Atender los requerimientos que haga el Grupo de Planeación o la Entidad en la gestión estadística. II semestre de 2019	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar las estadísticas reportadas por los procesos sobre los trámites que la entidad tiene incritos a través del SUIT. IV Trimestre del 2019	08/ene/2019 00:00	15/ene/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar las estadísticas reportadas por los procesos sobre los trámites que la entidad tiene incritos a través del SUIT. I Trimestre del 2019	01/abr/2019 00:00	09/abr/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	T PARKER HOST	25/nov/2019 00:00	29/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07	KJ	18/feb/2019 00:00	22/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Elaborar perfiles de cargo.	04/abr/2019 00:00	10/nov/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Gestión acuerdo de gestión SR. DIMAR.	01/feb/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Retiro del talento humano	Mecanismos para la gestión del conocimiento.	01/may/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04	DELTA SHIPPING SAS	18/ene/2019 00:00	21/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Audiencia Pública Acoes > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Solicitar, consolidar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR II semestre 2019</p>	<p>01/nov/2019 15:10</p>	<p>07/dic/2019 23:11</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades</p>	<p>Definir y aplicar la evaluación por competencias a todos los niveles de la Entidad (Personal civil Dimar) - Avance Segundo Semestre.</p>	<p>13/oct/2019 15:54</p>	<p>14/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades</p>	<p>Realizar el Plan de reintroducción. - Avance Segundo Período 2019 - Julio - 30 noviembre</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>14/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanográficas y meteorológicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Noviembre</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS > REVISAR TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>Consolidar, verificar y analizar las solicitudes de traslado, adiciones y/o modificaciones presupuestales en Gastos de adquisición de bienes y servicios y emitir resolución</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Solicitud Vigencias Futuras > Tramitar la solicitud de vigencias futuras Gastos de Inversión</p>	<p>Consolidar, verificar, analizar y tramitar las necesidades de vigencias futuras en Gastos de Inversión</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Gestión de Recursos Presupuestales ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</p>	<p>Gestionar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y/o otras Entidades por intermedio del Ministerio de Defensa Nacional los recursos presupuestales necesarios con el fin de garantizar los gastos para el cumplimiento de la misión de DIMAR</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9</p>	<p>Actualización Base De Datos SIG DIMAR</p>	<p>01/ene/2019 10:43</p>	<p>01/jul/2019 10:43</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Grupo de Litorales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Área de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Área de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Área de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>3. Socialización Unidades Concesión en playas marítimas y terrenos de bajamar (bienes de uso público)</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a avisos a los navegantes. Cuarto Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a avisos a los navegantes. Tercer Trimestre</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT</p>	<p>Gestionar los riesgos ambientales II semestre</p>	<p>09/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. I Trimestre	01/ene/2019 00:00	08/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. II Trimestre	01/ene/2019 00:00	01/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Informes de desempeño SGA IV trimestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Realizar seguimiento de indicadores ambientales IV trimestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. II Semestre TD	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Reunión de Líderes Operativos SGI Bimestre III	01/mar/2019 00:00	05/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Reunión de Líderes Operativos SGI Bimestre IV	01/jul/2019 00:00	06/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Presentar información del SGI para Revisión por la Dirección	01/may/2019 00:00	12/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Programar y desarrollar Reuniones de Líderes HSEQ Regionales y de Unidades Regionales TRIM III	01/jul/2019 00:00	04/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Información Documentada	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP03 -INRED3 - SEMAB	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Realizar el seguimiento a las instrucciones de fines pertinentes al área - I Informe de avance	01/may/2019 17:13	28/jun/2019 23:13	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP03 -INRED3 - SEMAB	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. III Trimestre. Alonso Mario Navarro Romero	07/jul/2019 14:27	10/oct/2019 23:27	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP09	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP08	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP09	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Emitir las políticas, estrategias, programas, planes y proyectos G1 > Planes Institucionales del Proceso	Gestionar la estructuración y seguimiento al cumplimiento de los planes institucionales de GRUCOG - IV Informe	01/oct/2019 18:16	15/nov/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Coordinador Grupo Legal Marítimo	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A1	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Coordinador Grupo Legal Marítimo	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Informática y Comunicaciones	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A3	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Informática y Comunicaciones	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A3	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A5.1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A5.1	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Actualización del Directorio SGI	01/feb/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Anly Lafont	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M6	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Crear un reporte de producción de noticias - IV Informe	01/oct/2019 09:56	16/dic/2019 21:56	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M1	15/ene/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Estandarización del proceso - LOC M1	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP12 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP12	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Providencia
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GSEMAC	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAC - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A	Evaluar necesidades de actualizaciones normativas para el control y gestión de la contaminación marina	01/sep/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Diseño y diagramación material editorial - II Informe	01/abr/2019 09:36	28/jun/2019 21:36	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED3	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 3 - R3	02/may/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Estructurar la base de datos - I trimestre	01/ene/2019 15:25	15/abr/2019 23:25	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Elaborar proyecto de Resolución que establece las inspecciones a ejecutar a las empresas habilitadas con permiso de operación para prestar servicio público de transporte marítimo, así como sus respectivas tarifas cuando se trate de una inspección previa a su habilitación.	01/jul/2019 16:23	31/oct/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Adelantar según la pertinencia mesas de trabajo internas y externas para sus actividades propias. M12	Generar Mesas de redacción - Marina Mercante (SUBMERC)	01/abr/2019 15:47	28/jun/2019 23:47	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	Expedición del proyecto de Arrecifes Artificiales	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:36	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) SEDE CENTRAL	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Estratégico	Evaluar y realizar seguimiento SGA I trimestre	02/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Almacenar información Geográfica - IV trimestre	01/oct/2019 16:28	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Adopción del Código Internacional de Dispositivos de Salvamento, aplicable a buques de bandera colombiana dedicados a viajes internacionales regidos por el Convenio SOLAS/74, Enmendado	01/jul/2019 16:05	30/nov/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)</p>	<p>Elaborar proyecto de Modificación del Reglamento Nacional de Catalogación, Inspección y Certificación de Naves y Artefactos Navales de bandera colombiana. Resolución 415 de 2014</p>	<p>01/jul/2019 16:09</p>	<p>31/dic/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2 > Inspección de Archivo</p>	<p>Inspeccionar archivos- II Informe</p>	<p>02/sep/2019 17:06</p>	<p>16/dic/2019 23:07</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Notificar necesidades de actualización relacionadas con el Portafolio de productos y servicios de la Entidad</p>	<p>Incluir en Informe Interno la actualización del Portafolio</p>	<p>01/feb/2019 09:10</p>	<p>15/abr/2019 21:11</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03</p>	<p>Desarrollar el procedimiento para producción de revista País de Mares</p>	<p>01/ene/2019 10:28</p>	<p>30/abr/2019 23:28</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP06</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP06</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP10</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAC 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAC. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>16/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. B > Levantamientos Batimétricos CIOH</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN.Cuarto Trimestre - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 A</p>	<p>Realizar seguimiento a los equipos de medición del proceso M5</p>	<p>03/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Capacitación M5 > Capacitación M5. A</p>	<p>Reportar acciones realizadas en el marco de los escenarios de dialogo regional -(ROCRAM) sobre Basura plástica marina</p>	<p>03/abr/2019 00:00</p>	<p>09/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP03_M9</p>	<p>Comité interinstitucional BUPMC. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP03_M9</p>	<p>Comité interinstitucional BUPMC. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas del proceso-Naves Integradas al sistema VMS.</p>	<p>Reportar cantidad de naves integradas y monitoreadas por VMS - Control de Tráfico Marítimo I semestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Participar en el Comité local del playas. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>AUGUSTEA GRAN COLOMBIA</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>BAUPRES</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST BARRANQUILLA - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST BARRANQUILLA - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Falta de uso de las herramientas geográficas para el análisis y/o toma de decisiones en la Entidad</p>	<p>Inclusión de una categoría de incidencia y/o requerimiento en la plataforma Sarita</p>	<p>01/mar/2019 10:10</p>	<p>30/abr/2019 10:10</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A1-00 Gestión Jurídica > PMR 2019 Incumplimiento de términos legales respecto a investigaciones administrativas por VNMM y OIBUP</p>	<p>Revisión e informe</p>	<p>30/abr/2019 15:32</p>	<p>16/dic/2019 15:32</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Publicaciones náuticas desactualizada > Revisa CC Otálora</p>	<p>Revisar los estándares internacionales sobre publicaciones náuticas. Semestre II 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de cartas náuticas a los usuarios que la adquieren por tienda virtual > Revisa Fernando Parra</p>	<p>Estadísticas. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Participar en la implementación del Plan Estadístico Nacional - PEN. Participar en las reuniones que se indiquen y enviar documentos que soporten los compromisos adquiridos. IV Trimestre de 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Participar en la implementación del Plan Estadístico Nacional - PEN. Participar en las reuniones que se indiquen y enviar documentos que soporten los compromisos adquiridos. II Trimestre de 2019</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>MULTIPOINT EU</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>METAL PACIFIC S.A.S</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>AGENTES PORTUARIOS S.A.S</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>C.I. INTERNATIONAL FUELS LTDA.</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>06/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>SERVINAVES S.A.S</p>	<p>23/may/2019 00:00</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>ASTILLEROS UNIDOS</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>14/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Personal seleccionado para trabajar en DIMAR no cumple con los requerimientos de la organización</p>	<p>Socializar e Implementar procedimiento(s) de selección de candidatos en DIMAR</p>	<p>24/jul/2019 11:41</p>	<p>12/dic/2019 11:41</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través del Portal Marítimo Colombiano. Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:40</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador SUBAFIN > Revisor Nelson Tarazona</p>	<p>Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I</p>	<p>03/abr/2019 10:49</p>	<p>16/abr/2019 23:49</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador SUBAFIN > Revisor Nelson Tarazona</p>	<p>Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre II</p>	<p>02/jul/2019 10:51</p>	<p>16/jul/2019 23:51</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD</p>	<p>Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre III</p>	<p>01/oct/2019 11:25</p>	<p>31/oct/2019 23:25</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador Área de Litorales > Revisor Diego Guerrero</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Segundo Trimestre 2019</p>	<p>02/abr/2019 16:33</p>	<p>06/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASEM > Revisor Willie May</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial -Informe Trimestre III</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 1 CP03</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 2 CIOH</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>GERLEINCO SA</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>TRANSMARES LTDA</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>TRANSPORTE DEL MAR SAS</p>	<p>19/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>OTM LTDA</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PRACTICOL</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SUCCIÓN & CARGA S.A.S.</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima > PMR 2019 No expedición del proyecto de acto administrativo.</p>	<p>Convocar mesas de Trabajo Semestre II 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > ESTADISTICA PROCESO M8 (SARM) > Estadísticas de cantidad de sucesos SARM</p>	<p>Reportar Cantidad desusesos SARM ocurridos en el Tercer trimestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M8-00 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual > Revisor TN Quintero</p>	<p>Divulgar el Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Gestionar campañas de sensibilización al sector</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar Planes de Mantenimiento de Infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestres > Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Elaborar plan de mantenimiento de la infraestructura de acuerdo a los recursos asignados.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/may/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Definir los roles de acceso a la información</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Tumaco</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Cartagena</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en San Andres</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED1 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ INRED1</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED4 > Revisa William Castro Gutierrez</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ INRED4</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Riohacha</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance de los mantenimientos de la Sede Central y Unidades Fluviales 3</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material de carácter misional - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Realizar informes de seguimiento de las redes sociales - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Turbo</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	PETROBUNKERS S.A.S.	09/sep/2019 00:00	13/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	INTERTUG S.A.S	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	VIGIL	03/jun/2019 00:00	07/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	TECNOLOGIAS AMBIENTALES DE COLOMBIA	10/jun/2019 00:00	14/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP12	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP14	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Consolidación de necesidades 2020 CP12	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP12	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP14	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP14	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP12	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radical, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Administración de correspondencia	Supervisar contrato administración de correspondencia - II Informe de avance	01/jul/2019 15:43	15/oct/2019 15:44	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP10	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03	Realizar solicitudes de restitución. Trimestre IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP19	Realizar reporte estadístico de la cantidad de pasajeros transportados. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuada planeación presupuestal	Actualizar Información documentada	08/may/2019 14:56	31/jul/2019 14:56	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Generar documentación relacionada al acceso a la información por internos y externos - II trimestre	01/abr/2019 14:46	28/jun/2019 23:46	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Generar documentación relacionada a la administración de la base de datos - I TRIMESTRE	01/ene/2019 14:49	29/mar/2019 23:49	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Mesa de trabajo del Comité de Astilleros</p>	<p>Participar semestral de participación en la mesa de trabajo del comité de astilleros II semestre</p>	<p>02/sep/2019 19:10</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano</p>	<p>Socializar los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General - IV Trimestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 08:52</p>	<p>18/ene/2019 08:52</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Septiembre-Octubre)</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP. M9_CP03</p>	<p>Realizar los conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Establecer los BUP, bajo jurisdicción de DIMAR. Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Generar la Planificación Espacial Marina y los Planes de Ordenamiento del territorio Marino-Costero de la Nación</p>	<p>02/sep/2019 10:51</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado</p>	<p>Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M3</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP06</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP6 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP14	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP 14 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEDE CENTRAL - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Identificar trabajadores en actividades de alto riesgo	28/feb/2019 00:00	29/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Diseñar y diagramar el material para la campaña III trimestre	01/jul/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Diseñar y diagramar el material para la campaña 4	01/ene/2019 00:00	01/abr/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03	Realizar Campañas de posicionamiento externo de la Entidad - III Informe	01/jul/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Adelantar según la pertinencia mesas de trabajo internas y externas para sus actividades propias. M12	Generar Mesas de redacción - Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	01/abr/2019 15:40	28/jun/2019 23:40	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano</p>	<p>Socializar los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General - I Trimestre 2019</p>	<p>04/feb/2019 08:54</p>	<p>15/abr/2019 20:54</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > COMPONENTE TIC PARA EL ESTADO</p>	<p>Elaborar el procedimiento o guía para la implementación de la política de Gobierno Digital.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:25</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Capacidades institucionales eficiencia administrativa Este ámbito busca potenciar temas como el uso eficiente del papel, la gestión de los documentos electrónicos y la automatización de procesos y procedimientos, vinculados a las políticas de gestión documental y racionalización de trámites > SUIT</p>	<p>Registrar los datos de operación de todos los trámites inscritos en el SUIT a través de la plataforma del SUIT - Trimestre I</p>	<p>02/ene/2019 17:19</p>	<p>12/abr/2019 23:19</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Capacidades institucionales eficiencia administrativa Este ámbito busca potenciar temas como el uso eficiente del papel, la gestión de los documentos electrónicos y la automatización de procesos y procedimientos, vinculados a las políticas de gestión documental y racionalización de trámites > SUIT</p>	<p>Registrar los datos de operación de todos los trámites inscritos en el SUIT a través de la plataforma del SUIT - Trimestre III</p>	<p>15/jul/2019 17:21</p>	<p>11/oct/2019 23:21</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Solicitar la adquisición de vehículo para las inspecciones de litorales. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Noviembre. CCCP y CP02</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartografía de Papel. M10-03</p>	<p>Realizar edición de Cartografía de Papel. - IV Trimestre - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 11:05</p>	<p>15/oct/2019 23:05</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias</p>	<p>Evaluación de los inspectores</p>	<p>20/sep/2019 15:18</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria</p>	<p>Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC G2</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. A > Levantamientos Batimétricos CCCP</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN. Primer Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir pronóstico de mareas para los principales puertos del Caribe Colombiano (IV Trimestre) - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir pronóstico de mareas para los principales puertos del Caribe Colombiano (II Trimestre)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP14</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP14</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP12</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP12</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Administrar plataforma SIMEC</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Realizar asesoría, capacitación y acompañamiento a los funcionarios de la Entidad en el Sistema de Gestión Institucional LO</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega</p>	<p>Realizar asesoría, capacitación y acompañamiento a los funcionarios de la Entidad en el Sistema de Gestión Institucional ER</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega</p>	<p>Realizar Auditorías Internas SGI E</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Pacífico colombiano (I Trimestre)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Revisar informes de inspecciones a: Concesiones, rutinas a playas y borde costero III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 12:18</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP10</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CCCP y CP02</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar el boletín de condiciones meteorológicas del Caribe Colombiano (IV Trimestre) 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar el boletín de condiciones meteorológicas del Caribe Colombiano (I Trimestre)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Junio	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI aprobador GPLAD	Definir nombramiento OSI (oficial de seguridad de la información) asignando roles y responsabilidades	01/ene/2019 08:38	15/dic/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP14 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP14	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico	Emitir y divulgar el boletín de condiciones meteorológicas del Pacífico Colombiano (IV Trimestre) - 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1 CP07	Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP07 I semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M5	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa CC. Cesar Grisales	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M10.3	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP11	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G5.3	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G5.3	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Normas internacionales recomendatorias de la IALA. M10-02	Revisar las normas internacionales recomendatorias de la IALA (Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación y Autoridades de Faro). Primer Semestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH. A	Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del mar Caribe (III Trimestre)	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. M10-1	Efectuar la instalación de los equipos de radio VHF Marino base en cinco ECTVM, como medio de respaldo, redundancia en las comunicaciones.	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A	Coordinar y generar propuesta de procedimiento para el transporte de residuos hospitalarios por vías marítimas.	30/jun/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M11.2	01/oct/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP07	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP06	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9	Realizar conceptos de jurisdicción. Trimestre III	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Revisar informes de inspecciones a: Concesiones, rutinas a playas y borde costero II trimestre	01/abr/2019 12:17	30/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Política de bienestar social y estímulos.	01/feb/2019 00:00	01/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Presentar informes del avance Conciliación Fondos de Pensiones	01/mar/2019 00:00	01/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP04	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP04	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP04	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP07	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP04	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Tareas CC. Rubén Leonardo García Rojas	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G3	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Caribe. Trimestre I	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Caribe. Trimestre III	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radical, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Sistema Digiturno	Seguimiento Sistema Digiturno en unidades regionales - I Informe de avance	15/ene/2019 16:02	30/abr/2019 23:02	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Noviembre. CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Determinar los lineamientos de comunicación interna. G5-03	Diseñar el Boletín informativo Notidimar - I Informe de avance	01/feb/2019 15:40	30/mar/2019 15:40	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Definición/Actualización de la información documentada - LOC G4	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Estandarización del proceso - LOC M7	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M8.1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Silvio Arroyave	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M10.1	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Silvio Arroyave	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M10.1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 2. Carencia de recursos para financiar la materialización del plan estratégico	Gestion de incremento de ingresos por la unidad de servicios comerciales	01/abr/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 5. Débil interacción entre los programas del portafolio que materializa el PED	Mantener actualizada la EDE	02/feb/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M5 > Propuesta iniciativa y análisis. A	Analizar y evaluar la adhesión de Colombia a posibles convenios internacionales de interés para la protección del medio marino.	01/mar/2019 00:00	09/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Mayo	01/may/2019 00:00	31/may/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Junio	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Crear un reporte de producción de noticias - II Informe	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:03	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP03 -INRED3 - SEMAB	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP19	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP01 - INRED1 - SEMAP	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Gestionar la administración plataforma SGDEA - Firmas digitales - I Informe	01/abr/2019 17:42	28/jun/2019 23:42	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Gestionar la administración plataforma SGDEA - II Informe	02/sep/2019 17:58	16/dic/2019 23:58	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Elaborar instrucciones internacionales	Proyectar instrucciones internacionales. María Camila Aranda González	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP09	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP09	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP14, I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP16	Realizar inspección de embarcaciones I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Leticia

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > Operacionalizar los procedimientos y protocolos de los servicios de Búsqueda y Salvamento Marítimo de Dimar. > Procedimientos de Búsqueda y respuesta</p>	<p>Actualizar y crear los procedimientos de notificación, coordinación y respuesta de emergencias marítimas</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > PRE-RAE GRUCOG</p>	<p>Realizar la autoevaluación para los procesos de GRUCOG - I trimestre</p>	<p>01/abr/2019 18:35</p>	<p>30/abr/2019 23:35</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP17</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP17</p>	<p>03/sep/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Providencia > CP12</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Providencia (CP12)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Seguimiento Plan Nacional de Inspecciones > Empresas de Servicios Marítimos vigencia 2019</p>	<p>Realizar seguimiento Plan Nacional de Inspecciones de control a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020</p>	<p>20/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador RACOES > Revisor GRUINCO</p>	<p>Presentar diagnóstico de verificación de Imagen y Contenido sobre la Página Web - II nforme Trim</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano</p>	<p>Proyecto de Inversión Gestión Estratégica del Talento Humano</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED I - TRIM III</p>	<p>01/jul/2019 16:25</p>	<p>04/oct/2019 16:25</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Sistemas de información que apoyan la gestión del transporte marítimo y fluvial internacional.</p>	<p>Revisión de los tramites de transporte marítimo establecidos en el SUIT.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Sistemas de información que apoyan la gestión del transporte marítimo y fluvial internacional.</p>	<p>Proponer iniciativas de racionalización y descentralización de tramites de transporte marítimo</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Hacer seguimiento y acompañamiento para la medición de los indicadores estrategicos - semestre 2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>2 Reporte de gestion precontractual</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>13/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística</p>	<p>1 Informe de Cuentas por Pagar</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística</p>	<p>2 Informe de Cuentas por Pagar</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística</p>	<p>3 Informe de Cuentas por Pagar</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Turbo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GRUCOI (CPS Luz Mery Delgado)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Control Interno
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Ríohacha > CP06	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Ríohacha	01/may/2019 00:00	14/jun/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Ríohacha
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Monitorear y verificar la oportuna atención al ciudadano con base en los acuerdos de nivel de servicio y normatividad vigente	Generar el documento para la estandarización del servicio a nivel nacional	01/mar/2019 18:27	31/may/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida de eficiencia operativa del software documental	Capacitación funcionarios - Nuevas funcionalidades II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanográficas y meteorológicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico	Publicación Boletín Meteomarina Julio DH	01/ago/2019 00:00	15/ago/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Relizar solicitudes de restituciones. Trimestre II	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Relizar solicitudes de restituciones. Trimestre III	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de San Andrés

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto San Andres	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de San Andres de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de San Andrés
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Buenaventura de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad	Inspección	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiente reglamentación técnica para el uso y control de las playas y de los terrenos de bajamar	Proyectar Resolución para permisos temporales	31/jul/2019 17:00	30/ago/2019 23:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición del proyecto que establece procedimientos y medidas de seguridad para suministro de combustible a los buques para el funcionamiento de su maquinaria principal y/o auxiliar Operaciones de Bunkering.	01/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.	Alimentar la base datos del sigdimar con relación a las solicitudes de areas en trámite de concesión. Trimestre IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Julio 2019	08/jul/2019 00:00	18/jul/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GSEMAP	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAP - IV TRIMESTRE	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP05	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP5 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GINRED4	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 4 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CIOH	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CIOH - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Relizar solicitudes de restituciones. Trimestre IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019	08/nov/2019 00:00	18/nov/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019	09/dic/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019	11/mar/2019 00:00	21/mar/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Ajustar y entregar a Grucog el nuevo procedimiento de la ruta del trámite internamente e implementar puntos de control que permitan identificar dónde se quedan los trámites represados para tomar acciones de mejora.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Caracterización, zonificación y/o ordenamiento de las playas marítimas. Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.</p>	<p>Revista de Software no autorizado Inred4</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.</p>	<p>Auditoria base de datos aplicativo contratos</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Área de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP14_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Realizar conceptos de jurisdicción. Semestre I Y II</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>BULL PETROLEUM S.A.S. C.I.</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP16</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP16 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP17</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP17 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de la gestiones adelantadas a los mantenimientos de las plataformas oceanográficas de investigación a los Grupos constructivo No 200 Planta de Propulsion, No 300 Planta Electrica, Grupo 500 Sistema Auxiliares. 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Entrega inoportuna de piezas comunicacionales</p>	<p>Aplicación de procedimientos de requerimientos II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento > PMR 2019 Inefectividad de las capacitaciones realizadas</p>	<p>Seguimiento trimestral a la evaluación de impacto de las capacitaciones</p>	<p>03/jun/2019 10:22</p>	<p>12/dic/2019 10:22</p>	<p>A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>EYLEEN DANIELA</p>	<p>23/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A1-00 Gestión Jurídica > PMR 2019 Incumplimiento de términos legales respecto a investigaciones administrativas por VNMM y OIBUP</p>	<p>Elaboración del informe de consolidación anual de la socialización de criterios jurídicos</p>	<p>30/abr/2019 15:37</p>	<p>16/dic/2019 15:37</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Presentar propuestas para Comité Distintivo Eficiencia personal Planta Dimar</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto ICEMAN</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>2 Reporte de gestion precontractual</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>13/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística</p>	<p>3 Informe de Cuentas por Pagar</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Inred 3 primer Trimestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Actualización y creación de la documentación del Sistema en su versión 2.0 (de acuerdo con requerimientos) I trimestre</p>	<p>05/feb/2019 00:00</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Homologación de equipos_Submerc</p>	<p>Remitir a GRASI los avances de la DIMAR con respecto a las inspecciones para su comunicación a la OMI.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>28/ago/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>ISACOL SA</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>CONNECTAR S.A.S</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>COLTUG S.A.S (Subgrupo 1)</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Providencia > CP12</p>	<p>BERNARD BASILIO BUSH HOWARD</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>24/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>ROLDAN SERVICIOS PORTUARIOS</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>VINODOL COLOMBIA S.A.S</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>INFINITELOG</p>	<p>13/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral 3</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>22/jul/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral 5</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	<p>Formalización y documentación de la implementación de los planes de formación para los funcionarios que ejercen funciones del Estado Rector del Puerto</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitación SARITA a nivel de usuario INRED4 Semestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Normatividad desactualizada referente al servicio de transporte marítimo</p>	<p>Revisar y proponer normatividad relacionada con la prestación del servicio de transporte marítimo y fluvial internacional</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Participación reuniones de mesas de seguimiento y control de las ocupaciones en zonas BUP de manera interinstitucional, unilateral y/o bilateral. II semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura CP19</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP19 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura Cp04</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP4 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 3 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 3 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>BUZCODE S.A.S</p>	<p>06/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERVICIOS PORTUARIOS - SERPORT S.A. (GRUPO IV - SUBGRUPO 2)</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público/Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones a concesiones (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Gestión de Registros</p>	<p>Controles sobre la organización de archivo central e histórico de la autoridad marítima</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Gestión de Registros</p>	<p>Digitalización del Archivo central e histórico de la autoridad marítima (priorizando los expedientes de Naves, Gente de Mar y Empresas) (170 ML)</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>31/dic/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Inred 3 tercer Trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Verificación Unidades Regionales.2 Semestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Seguimiento Plan Nacional de Inspecciones > Empresas de Servicios Marítimos vigencia 2019</p>	<p>Realizar seguimiento a la ejecución del programa de inspecciones a empresas realizado por las capitanías de puerto y consolidar sus resultado para el primer trimestre del año 2019</p>	<p>16/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>ACOPIAR DISTRITO CAPITAL S.A.S.</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>COMPAÑÍA DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS COLOMBIANA SAS - CENACOL SAS</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>24/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>DRAGAMEX SUCURSAL COLOMBIA (GRUPO IV - SUBGRUPO 1)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>01/ago/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>NORDIC TANKERS (COLOMBIA) S.A.S.</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>ROLDAN & CIA LTDA.</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>TELEACCESS LTDA (GRUPO I - SUBGRUPO 11)</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ECOENERGETICOS</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 3 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Elaborar y divulgar Lineamientos para el cierre de proyectos de inversión en la DIMAR.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Atención requerimientos puntuales</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Dar lineamientos, realizar la validación estratégica, seguimiento y control presupuestal de los convenios, de conformidad con la estrategia de la entidad.</p>	<p>Realizar informes de seguimiento ejecución de proyectos de inversión</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Dar lineamientos, realizar la validación estratégica, seguimiento y control presupuestal de los convenios, de conformidad con la estrategia de la entidad.</p>	<p>Elaboración y presentación mensual del esquema de informe de seguimiento a la ejecución de proyectos durante la vigencia.</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/ago/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP16 (AS Mislenny Baus Alves)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Leticia</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Directrices e informes consolidados > Inspecciones Maritimas</p>	<p>Divulgar las directrices para la revisión en cada Capitanía de Puerto de las empresas que operan en la jurisdicción sujetas de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad.</p>	<p>16/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Tumaco</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>22/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G3-00 Sistema de Gestión Institucional > PMR 2019 No disponibilidad del SIMEC > Aprueba PD Lisseth Ortega > Revisa Sr GRUINCO</p>	<p>Backup sistema SIMEC</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Inred 3 segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>17/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP02	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Tumaco
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP06	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Dar respuesta Comunicados Internos - Externos SST - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Coordinar el desarrollo del simulacro de respuesta a emergencias	02/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01	AGENCIA MARITIMA Y PORTUARIA S.A.S	10/abr/2019 00:00	12/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01	TANK OIL SHIPPING S.A.S	20/may/2019 00:00	24/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Expedición de Licencias de Explotación Comercial a empresas de servicios marítimos que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Ajustar el procedimiento la gestión de las solicitudes de licencias de explotación comercial a empresas de servicios marítimos	30/sep/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May	Monitoreo a Equipos SEMAC Junio	01/jun/2019 10:58	15/jul/2019 23:57	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Caribe

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Mayo</p>	<p>01/may/2019 10:55</p>	<p>15/jun/2019 23:55</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Agosto</p>	<p>01/ago/2019 11:03</p>	<p>15/sep/2019 23:03</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)</p>	<p>Plan General de Ayudas a la navegación</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR</p>	<p>Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente en temas de litorales. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Emitir concepto técnico que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Emitir conceptos técnicos de jurisdicción. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	<p>CHAMEY S NAUTICA</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Realizar reunión del comité interinstitucional de BUP. Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERVICIOS PORTUARIOS - SERPORT S.A.S.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>NECOFIBRA</p>	<p>28/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Soportes para pagos incompletos > Aprobador SUBAFIN > Revisor TN Morales</p>	<p>Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Primer Semestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 16:37</p>	<p>06/jul/2019 23:37</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar los comités interinstitucionales de bupmc. semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los comités locales de playas. II semestre</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Verificación de la Regla D2, Resolución 477/2012 en Aguas de Lastre. I TRIM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre III</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre VI</p>	<p>11/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Reprocesos generados en el trámite de solicitudes de concesión</p>	<p>Capacitación a los funcionarios del área de Litorales</p>	<p>30/ago/2019 10:39</p>	<p>29/nov/2019 10:39</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Planear la gestión presupuestal, contable y financiera.</p>	<p>Informe control cartera de la institución Trimestral 3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP04</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:41</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>2 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>4 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias y Libretas de Embarco expedidos a gente de mar que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Definición del perfil de los funcionarios que realizan la actividad de expedición de títulos, licencias y libretas de embarco</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Reporte de gestión precontractual 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>13/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Reporte de gestion precontractual 3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido > Almacén General</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 2 Semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas de Siniestros Marítimos</p>	<p>Reporte consolidado de siniestros Tercer Trimestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido</p>	<p>Depuración bienes de consumo Almacén General. 1 Semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Revisar las directrices establecidas para la realización de visitas a las empresas de transporte marítimo por parte de las Capitanías de Puerto.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Seguimiento a las visitas a empresas de transporte marítimo realizadas a nivel nacional de Junio a Agosto de 2019</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP02</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP06</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP04</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP11_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR</p>	<p>Conformar Comité de las Zonas Costeras</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitacion SARITA a nivel de usuario CPO3 Barranquilla Segundo Semestre.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GSEMAB</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAB - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GSEMAB</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAB - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba CC Grisales > Revisa Gabriel Herrera</p>	<p>Documento Acta de relevo</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable > Logística</p>	<p>Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II 3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones.Presupuesto</p>	<p>Plan anual de adquisiciones</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable.Logística</p>	<p>1 Reporte de gestion precontractual</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen obligaciones establecidas en la habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales</p>	<p>Revisar y proponer sanciones a las empresas de transporte marítimo.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Seguimiento al Software Open Journal System. II Semestre</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Alistamiento visita ONAC</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>		<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Seguimiento a los compromiso CIOH establecidos por el GTN de aguas de lastre -II SEM</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP11_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Conformar Comités Locales para la Organización de las Playas (CLOP)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PRESTACIONES DE SERVICIOS MARITIMOS S.A.S.</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I -Fase de planeación - Iniciativas complementarias</p>	<p>Identificar la topología actual de la red y su funcionamiento dentro de la organización.</p>	<p>04/feb/2019 16:32</p>	<p>09/ago/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Insatisfacción del Ciudadano/Usuario frente al servicio</p>	<p>Medición de satisfacción de canales de atención II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Negligencia frente a las solicitudes de la ciudadanía > Aprueba R-ASEPAC</p>	<p>Reporte diario de peticiones por responder I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Actualizar sistema de atención a peticiones</p>	<p>01/ago/2019 18:27</p>	<p>31/oct/2019 23:27</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PMR 2019 Ineficiente ejecución del programa de inspección y control. > Revisa Libardo Rodríguez</p>	<p>Seguimiento al cumplimiento y ejecución de las directrices emitidas por la DIMAR para la ejecución y registro de las inspecciones de contaminación</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>05/oct/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 5</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspección sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cronogramas de inspección sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M3</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Atender requerimientos de informacion sobre proyectos y/o eventos a desarrollarse en areas de bup sometidos bajo la jurisdiccion de dimar</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Realizar inspecciones a concesiones (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos emitidos para relimpias</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>solicitudes de restituciones</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Guapi > CP11</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Guapi</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>19/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Rendición de cuentas en SST</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Manual donde incluyan especificaciones de compras y adquisiciones relacionadas con SST</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa PD Iván Castro Mercado</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Instituto Agustín Codazzi y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Escuela Naval de Cadetes ALIMRANTE PADILLA y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa PD Iván Castro Mercado</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Instituto Agustín Codazzi y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad de Antioquia y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre UniMagdalena y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios	Verificar y hacer seguimiento a la formulación de iniciativas de convenios o venta de servicios 2 semestre	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:50	G2-01 Gestión De Servicios No Misionales	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios	Elaboración de documentos contractuales y administrativos. 2 semestre	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:50	G2-01 Gestión De Servicios No Misionales	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Barranquilla > CP03	SERVISHIP SUPPLIER S.A.S	01/jun/2019 00:00	03/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Falta de uso de las herramientas geográficas para el análisis y/o toma de decisiones en la Entidad	Proyectar propuesta de evolución del Sig institucional a una IDE temática marítima-costera nacional	19/feb/2019 10:16	13/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.	Implementacion y estabilizacion sistema multas Pruebas del sistema	01/may/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.	Reinducción Personal Tecnico CP11 Y CP12	30/sep/2019 00:00	15/oct/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez	Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Julio	01/ago/2019 00:00	15/ago/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. AMAT (CPS Judy Rivera)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Materiales

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales con la dirección de pnnt, para el ordenamiento de playas de este parque. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales con la dirección de pnnt, para el ordenamiento de playas de este parque. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Realizar mesas de trabajo con las alcaldías, para coordinar la administración y control de los bup bajo la jurisdicción cp04. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Julio-Agosto)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Realizar documento pre-diagnóstico del Plan Estadístico Institucional</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Riohacha</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > GRUCOG > Revisa Vicky Viña</p>	<p>Elaborar documento Sistema Integrado de Conservación - SIC</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar de preauditoría al centros de formación AVANTE</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Julio a Septiembre de 2019</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Generar informes estadísticos que apoyen la toma de decisiones de alto nivel y la planeación estratégica de la Entidad. I Trimestre de 2019</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno</p>	<p>Publicación Pronóstico mensual Julio</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MASSY ENERGY</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>22/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de San Andres > CP07</p>	<p>ARIAS MACAHADO ALEXANDER</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GRUCOG (AS. Elizabeth Acosta)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Servicios ofertados vistos como tramites	Establecer los servicios que presta SUBMERC a nivel nacional de manera propia o a través de las capitanías de puerto	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M4-00 Gestión de Naves	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 3 TRIM II	01/abr/2019 09:06	28/jun/2019 09:06	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Septiembre	01/sep/2019 00:00	20/oct/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Caribe
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EXTERNO DE LA ENTIDAD > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EXTERNO DE LA ENTIDAD REVISADO	REALIZAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EXTERNO DE LA ENTIDAD	01/mar/2019 00:00	31/ago/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Solicitud Vigencias Futuras > Tramitar la solicitud de vigencias futuras Gastos de Funcionamiento	Consolidar, verificar, analizar y tramitar las necesidades de vigencias futuras en Gastos de Funcionamiento	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andrés > CP07	DEPORTES NAUTICOS BLACKY	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	NECOMARINA	13/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Turbo
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	DELCAST E.U - Barranquilla	16/ago/2019 00:00	19/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TRANSPORTES DEL MAR S.A.S - Cartagena	17/jun/2019 00:00	21/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	ESTRUCTURAS SUBMARINAS GLOBAL DREDGING S.A.S - Cartagena	07/oct/2019 00:00	11/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TERMINAL DE CONTENEDORES - CONTECAR - Cartagena	15/abr/2019 00:00	19/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	Coordinar la conformación del Comité interinstitucionales de bupmc. Semestre II	16/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Subdemar</p>	<p>1. Implementación y actualización Sede Electrónica para el trámite de Concesión en playas marítimas y terrenos de bajar (bienes de uso público)</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuado nivel de detalle en las especificaciones técnicas definidas en los EDPs</p>	<p>Capacitación a funcionarios frente a la supervisión de contratos TRIM I</p>	<p>01/abr/2019 15:42</p>	<p>28/jun/2019 15:42</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Diciembre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Coordinación operativa ARC Isla Palma. M10-02</p>	<p>Realizar la coordinación operativa y el control administrativo de la Unidad a Flote de la Señalización del Pacífico. Planear y registrar los desplazamientos de la Embarcación. Planear los mantenimientos de la Embarcación y de sus equipos de navegación abordo.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>ARC- Isla Palma</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes al número de ayudas a la navegación por región Caribe, Pacífico y Río Magdalena. Semestre II - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Diciembre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Julio	01/jul/2019 00:00	20/ago/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Determinar el impacto institucional de los programas y campañas de la entidad. I Semestre	02/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Realizar seguimiento de indicadores ambientales III trimestre	02/jul/2019 00:00	08/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. III Trimestre TD	01/jul/2019 00:00	08/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. III Trimestre HO	01/jul/2019 00:00	08/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. IV Trimestre HO	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Evaluar desempeño de procesos TRIM III	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 B	Atender a los diferentes requerimientos realizados por GRUDHU al proceso M5 Protección del Medio Marino en el segundo semestre	15/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Junio	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Julio	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Julio	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP03 -INRED3 - SEMAB	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP15	03/sep/2019 00:00	02/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP16	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP16	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Directices y seguimiento de la autoevaluación	Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Febrero a Marzo de 2019	18/abr/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Directices y seguimiento de la autoevaluación	Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Abril a Junio de 2019	17/jul/2019 00:00	30/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Febrero 2019	11/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa CC. José Francisco Ávila Ruíz	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A3	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Informática y Comunicaciones	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A3	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP08	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP09	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP05	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Anly Lafont	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M6	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A4.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M3	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Jose Morales Calderon	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A5.2	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A5.3	04/mar/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A5.3	15/ene/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC G5.3	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G5.3	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD Willie May Coneo	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M10.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Estructurar la base de datos - IV trimestre	01/oct/2019 15:30	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Diseño y diagramación material editorial - IV Informe	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:14	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP04 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP04	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Santa Marta
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP06 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP06	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP11 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP11	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Guapi
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP17 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP17	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Inírida
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A	Coordinar con SUBMERC la elaboración de los criterios técnicos para la autorización y control de empresas de servicios marítimos para la limpieza de casco a flote	30/jun/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Lisseth Ortega	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 1 - R3	02/ene/2019 00:00	08/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Almacenar información Geográfica - III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 16:25</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Compilar las prioridades de cooperación identificada en los procesos</p>	<p>Gestionar y registrar la información relacionada con asistencia técnica e intercambio de cooperación en la Entidad. I semestre. María Camila Aranda González</p>	<p>01/ene/2019 15:12</p>	<p>10/jul/2019 23:12</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Compilar las prioridades de cooperación identificada en los procesos</p>	<p>Gestionar y registrar la información relacionada con asistencia técnica e intercambio de cooperación en la Entidad. II semestre. María Camila Aranda González</p>	<p>01/jul/2019 15:18</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre SEDE CENTRAL</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre SEDE CENTRAL</p>	<p>03/sep/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP04.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP05, I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP05.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Crear versiones para cada uno de los usuarios dentro de Sede Central - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 16:42</p>	<p>30/jun/2019 23:42</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1</p>	<p>Elaborar Informe ejecutivo de avance a la gestión</p>	<p>01/may/2019 17:32</p>	<p>28/jun/2019 23:32</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1</p>	<p>Elaborar Informe ejecutivo de avance a la gestión - II avance</p>	<p>01/may/2019 17:35</p>	<p>30/jul/2019 23:35</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Emitir las políticas, estrategias, programas, planes y proyectos G1 > Planes Institucionales del Proceso</p>	<p>Gestionar la estructuración y seguimiento al cumplimiento de los planes institucionales de GRUCOG - I Informe</p>	<p>01/ene/2019 18:12</p>	<p>29/mar/2019 23:12</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.</p>	<p>Diseñar y diagramar piezas para la campaña de imagen e identidad Institucional - I informe</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>01/abr/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Estratégico</p>	<p>Realizar informes para Entidades Externas II semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Realizar Medición y Seguimiento al Proceso (Estadísticas Proceso)</p>	<p>Consolidar los datos estadísticos del Proceso II Trimestre 2019.</p>	<p>01/abr/2019 15:14</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada al acceso a la información por internos y externos - III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 14:47</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios</p>	<p>Estructurar el portafolio de productos y servicios.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:50</p>	<p>G2-01 Gestión De Servicios No Misionales</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP06</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP04</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP08</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP14</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar la medición y seguimiento al proceso. M10-1 > Indicadores del proceso. M10-1</p>	<p>Revisar y actualizar Indicadores del proceso</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Revisar el diseño de Guías para Evaluaciones y Planes de Protección para buques e instalaciones portuarias, conforme a los criterios establecidos en el código PBIP. > Guías M7</p>	<p>Implementar guía para la elaboración de evaluación y plan de protección para buque e instalación portuaria.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. B > Levantamientos Batimétricos CIOH</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN.Primer Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Automatizar el permiso de permanencia de yates y veleros y del permiso de operación de pesqueros extranjeros a través del SITMAR (Modelamiento)</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>01/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proyectar acciones y mecanismos de coordinación de las acciones del proceso, teniendo en cuenta las dinámicas del mercado. > Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Asistencia a sesiones del comité de coordinación con el Ministerio de Transporte realizadas en el Primer Semestre de 2019</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Ejecutar plan de implementación de la versión 2.0 del Sitmar. Fase I</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > Articular el Sistema de Búsqueda y Salvamento Marítimo Nacional (SSARM) para implementar los servicios de Búsqueda y Salvamento Marítimo de Dimar. > Plan Nacional SAR</p>	<p>Desarrollar el Plan Nacional SAR</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP03_M9</p>	<p>Comité interinstitucional BUPMC. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Asistir a mesas de trabajo BUP. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST BARRANQUILLA - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED4</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CARIBE - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Elaborar catalogo de escenarios de Tsunami para ejercicios semanales con los operadores primer semestre</p>	<p>12/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos diciembre</p>	<p>02/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Participar en la implementación del Plan Estadístico Nacional - PEN. Participar en las reuniones que se indiquen y enviar documentos que sporten los compromisos adquiridos. III Trimestre de 2019</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Procesar la información recolectada de los formularios F1, F2, y F3</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Realizar el cruce de oferta y demanda de la información estadística en la entidad</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>CIA TRANSPORTADORA S.A.S</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ASTURIAS SOLUCIONES DE INGENIERIA, BUCEO COMERCIAL Y DRAGADO</p>	<p>21/oct/2019 00:00</p>	<p>25/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ARROYO TRIVIÑO MARIA</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>22/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>MARSERV</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>LUACAM S.A.S</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	SEVEN ELEPHANTS S.A.S	23/may/2019 00:00	27/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	MERIDIAN NAVIGATION S.A.S	07/jun/2019 00:00	10/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	MARINE CONSULTANCY & INSPECTIONS S.A.S	13/ago/2019 00:00	15/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	VINODOL COLOMBIA S.A.S	07/nov/2019 00:00	09/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	PHARO	07/oct/2019 00:00	11/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
<p>2. Dimensión Dirección Estratégica y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre III	01/oct/2019 00:00	15/oct/2019 23:10	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASIMPO</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance primer Trimestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASEM > Revisor Willie May</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial -Informe Trimestre I</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASEM > Revisor Willie May</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial -Informe Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>CARIBBSA</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>INVERSIONES MARINA TURISTICA SA</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>COLOMBIA OFF SHORE SUPPLY SA</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MERIDIAN NAVIGATION SAS</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>LOGISTICA MARITIMA SAS</p>	<p>19/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SOLUCIONES LOGISTICAS INTERNACIONALES S.A.S.</p>	<p>07/oct/2019 00:00</p>	<p>11/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>TECNILAN</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PILCAR</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima > PMR 2019 Acto administrativo ilegal</p>	<p>Reconstruir procedimiento para actos administrativos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>BALVINO GUTIERREZ MARINES S.A.S</p>	<p>06/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Transparencia en investigaciones jurisdiccionales y administrativas</p>	<p>Publicación de notificaciones y otras actuaciones en investigaciones jurisdiccionales y administrativas Segundo Semestre 2019</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > ESTADISTICA PROCESO M8 (SARM) > Estadísticas de cantidad de sucesos SARM</p>	<p>Reportar Cantidad de sucesos SARM ocurridos en el Primer trimestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M8-00 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos para el proceso. > Transporte Marítimo y Fluvial Internacional</p>	<p>Revisión y caracterización de las empresas de transporte marítimo realizada en el Segundo Semestre de 2019</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Tumaco</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Santa Marta</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Cartagena</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Maritimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Cartagena</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andrés > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en San Andrés</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 1 TRIM II</p>	<p>01/abr/2019 08:52</p>	<p>28/jun/2019 08:53</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Gestión de autorización de empresas de servicios marítimos visto como un trámite y no como un servicio.</p>	<p>Registrar en el OAC y Sede Electrónica el servicio de inspección de empresas</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Coveñas</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Guapi > CP11</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Guapi</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-01 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento de las disposiciones internacionales en materia de control de tráfico marítimo > Revisa PD Silvio Arroyave</p>	<p>Revisión del cumplimiento normativo vigente en el normograma</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral plan de mantenimientos mayores área infraestructura. Segundo Trimestre</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Producir material audiovisual de carácter misional - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material de carácter misional - II Informe</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andrés > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en San Andrés</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>C.I. INTERNATIONAL FUELS</p>	<p>05/ago/2019 00:00</p>	<p>09/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>INTERSHIP</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>LOGISTICAS MARINAS S.A. GUAJIRA</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP12</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP14</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP14</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 A</p>	<p>Coordinar la gestión del portal científico de avances en investigación científica para la protección del medio marino</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación aprueba Responsable Área de Seguridad Marítima y Portuaria > Estadísticas del proceso-Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales</p>	<p>Reportar cantidad de Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales - Reporte III trimestre de 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>07/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas del proceso-Alarmas de emergencia VMS.</p>	<p>Reportar número de alarmas de emergencia por el sistema VMS II Semestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Actualización del registro de activos de información - A2 > Registro de control documentos de archivo</p>	<p>Actualizar el registro de activos de información - I Informe de avance</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>26/abr/2019 00:00</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9 CP_03</p>	<p>Realizar el ordenamiento y zonificación Playas del Atlántico. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP. M9_CP03</p>	<p>Realizar los conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEDE CENTRAL - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEDE CENTRAL - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.	Diseñar y diagramar piezas para la campaña de imagen e identidad Institucional - II Informe	01/abr/2019 00:00	01/jul/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.	Producir material audiovisual para la campaña de imagen e identidad Institucional - III Informe	01/jul/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03	Realizar Campañas de posicionamiento externo de la Entidad - IV Informe	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI	Preparar la declaración de aplicabilidad de seguridad y privacidad de la información	02/sep/2019 16:16	31/oct/2019 23:16	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).	Solicitar nuevas estaciones graficas de trabajo. y equipos de sistemas (scanner). Semestre I	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR > Cumplimiento directrices de Seguridad</p>	<p>Realizar revista antinarcóticos Instalaciones Sede Central - I Informe de avance I semestre</p>	<p>01/abr/2019 18:18</p>	<p>28/jun/2019 18:18</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartografía de Papel. M10-03</p>	<p>Realizar edición de Cartografía de Papel. - I Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G2</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M4</p>	<p>14/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M4</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Definición/Actualización de la información documentada - LOC M4</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. A > Levantamientos Batimétricos CCCP</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN. Cuarto Trimestre - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. A > Levantamientos Batimétricos CCCP</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN. Segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteomarineros adversos en el mar Caribe colombiano (I Trimestre)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteomarineros adversos en el mar Caribe colombiano (II Trimestre)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Desarrollar mapas y/o aplicaciones Web a la medida para difundir información a la comunidad marítima y a usuarios NO GIS - II semestre</p>	<p>01/oct/2019 14:42</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP12</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Revisar informes de inspecciones a: Concesiones, rutinas a playas y borde costero I trimestre</p>	<p>01/feb/2019 12:14</p>	<p>30/abr/2019 23:15</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP11</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CCCP y CP02	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP11	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP11	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Julio	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M8.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Junio	01/jun/2019 00:00	10/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP06 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP06	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP15 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP15	15/ene/2019 00:00	02/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico	Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Pacífico colombiano (III Trimestre)	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.9 POA - M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto > Conceptuar en materia de seguridad marítima en puertos sobre los proyectos de construcción y modificación, diseño de detalle, de infraestructura portuaria, reglamentos de condiciones técnicas de operación entre otras. > Inspecciones M6	Realizar visitas a Instalaciones Portuarias. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Re inducción personal Sede Central en actualizaciones de procedimientos y herramientas. Cuatrimestre III	01/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M5	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC. Cesar Grisales	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M10.3	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el centro documental de la entidad - A2 > Centro Documental Especializado	Iniciar el desarrollo del proyecto de Centro Documental Especializado de la Entidad.	03/jun/2019 17:35	30/ago/2019 23:35	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP10	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CCCP y CP02	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP10	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CCCP y CP02	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G5.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC G5.2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G5.2	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Publicaciones Náuticas > Publicaciones Náuticas. A	Realizar publicaciones Náuticas. I Trimestre	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M12	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M12	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP06	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP06	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9	Verificar en la Base de Datos, que se estén ingresando de acuerdo a lo otorgado por DIMAR. I semestre	01/abr/2019 10:35	30/jun/2019 23:35	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	Elaborar proyecto de Permisos temporales	01/jul/2019 16:37	30/sep/2019 23:37	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Desarrollo Marítimo

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI	Elaborar la matriz de riesgos de seguridad y privacidad de la información	01/jul/2019 16:13	30/ago/2019 23:13	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Revisión de metodología de gestión del cambio	01/may/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP06	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP06	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP03	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP06	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Tareas CC. Rubén Leonardo García Rojas	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G3	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. > Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación. M10-02	Capacitar al personal en el Curso Modelo IALA Nivel 1	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Trámites de reclamación. M10-2	Realizar los trámites de reclamación ante la firma aseguradora de los diferentes siniestros que afectan las Ayudas a la Navegación a nivel nacional. Tercer Trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP17	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP17	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP17	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I -Fase de planeación - Iniciativas complementarias	Elaborar Plan de capacitación en IPV6 a los funcionarios de las Áreas de TI de las Entidades y plan de sensibilización al total de funcionarios de las Entidades.	02/abr/2019 16:39	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Diseño y diagramación material editorial - III Informe	01/jul/2019 00:00	31/oct/2019 23:11	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M8.1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH. A	Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del mar Caribe (IV Trimestre)-2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 23:59		Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, febrero	01/feb/2019 00:00	28/feb/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Marzo	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Agosto	01/ago/2019 00:00	31/ago/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP15	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP19	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Gestionar la administración plataforma SGDEA - Firmas digitales - II Informe	02/sep/2019 17:44	16/dic/2019 23:44	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Sede Electrónica: Sistematizar en la Sede Electrónica los trámites de naves	01/jul/2019 18:27	15/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > TIC PARA LA SOCIEDAD Fortalecer la sociedad y su relación con el Estado en un entorno confiable que permita la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos.	Elaborar política de datos abiertos para la publicación de contenidos en la página web y en portal de datos del Estado. www.datos.gov.co	01/abr/2019 00:00	28/jun/2019 17:11	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Gestión Documental. III Trimestre. Daissy Bonilla Porras	01/jul/2019 16:46	10/oct/2019 23:46	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03	Realizar inspección de litorales (Mayo-Junio)	01/may/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Barranquilla

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Septiembre-Octubre)</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo</p>	<p>Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. I Trimestre. Alonso Mario Navarro Romero</p>	<p>01/ene/2019 09:53</p>	<p>10/abr/2019 21:53</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP17</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP17</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP17</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP17</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP17</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Producir material audiovisual de carácter misional - I Informe</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material de carácter misional - I Informe</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 4 TRIM III	01/jul/2019 09:46	27/sep/2019 09:46	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP19	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP01 - INRED1 - SEMAP	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP03 -INRED3 - SEMAB	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP19	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Junio CP03 - INRED3 - SEMAB	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Noviembre. CP03 -INRED3 - SEMAB	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Octubre	01/oct/2019 00:00	10/nov/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Febrero	01/feb/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Noviembre	01/nov/2019 00:00	10/dic/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>10/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP12 > Revisa Truris Dearmas Arias</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP12</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Buenaventura (CP01)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Santa Marta (CP04)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Elaborar informe de seguimiento a la información mínima obligatoria respecto a la estructura, publicación y puesta a disposición de información pública en los canales de divulgación establecidos. III Trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano</p>	<p>Normograma</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de información de un evento del mar</p>	<p>Procedimientos</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR E1-00 Control Interno Institucional > PMR 2019 Proceder al cierre de acciones sin atacar la causa raíz del hallazgo</p>	<p>Informe Estado de acciones correctivas y de mejora Sem II</p>	<p>01/jul/2019 14:22</p>	<p>16/dic/2019 14:22</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo Instalaciones y Facilidades de Recepción - Convenio MARPOL73/78_Asimpo</p>	<p>Generar las Políticas, Normas, Directrices, procedimientos para garantizar la existencia de instalaciones de recepción de desechos adecuadas.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad- Base de datos de instituciones, entidades y academia (partes interesadas de Dimar)- IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Actualizar inventario de ocupaciones indebidas SEM II</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>01/abr/2019 23:02</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Identificar los riesgos del Proceso</p>	<p>Realizar las acciones tendientes a la designación o contratación de personal para el Área de Litorales CP05. Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Participación en la formulación del Conpes: Colombia Potencia Bi-Oceanica. Emitir observaciones al documento Conpes y participar en las reuniones que se indique - Trimestre 2	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Participación en la formulación del Conpes: Colombia Potencia Bi-Oceanica. Emitir observaciones al documento Conpes y participar en las reuniones que se indique - Trimestre 4	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Seguimiento y participación de la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y reporte en el Sistema Sinergia - Trimestre 2	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Acompañamiento en la formulación de nuevos indicadores estratégicos o re-planteamiento de los existentes, según requerimientos y/o decisiones institucionales - semestre 1	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa PETI - semestre 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Medición del indicador aporte de Dimar al desarrollo de los intereses marítimos - corte diciembre 2018	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 1. Cambios o ajustes a las competencias funcionales y jurisdiccionales de la Entidad > 1. Cambios o ajustes a las competencias funcionales y jurisdiccionales de la Entidad B	Objetivo estratégico incrementar la satisfacción de los usuarios. Semestre II	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid	Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto Caracterización sedimentaria	01/jun/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	M11-00 Investigación Científica Marina	CIOH
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Elaborar anteproyecto presupuestal 2020	01/jun/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Plan reinducción Dimar	02/ene/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Vinculación y control de pasantes de Dimar	04/mar/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Centros de formación y capacitación marítima con reconocimiento vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Ejecutar el plan de auditorías a los centros de formación y capacitación marítima	15/ene/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Centros de formación y capacitación marítima con reconocimientos vencidos que continúan dictando cursos de educación marítima.	Gestionar la realización de campaña de sensibilización a los usuarios, con el fin de evitar que tomen cursos de formación y capacitación en centros no reconocidos por DIMAR.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Julio	01/jul/2019 00:00	10/ago/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Riohacha	03/jun/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Riohacha	01/oct/2019 00:00	15/nov/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Riohacha
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Participar en las reuniones del Subgrupo de estadísticas de transporte acuático de la Comunidad Andina. III Trimestre de 2019	01/sep/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Cuerpo de inspectores propio para realizar las inspecciones necesarias por parte de la Autoridad Marítima	Definir el perfil de inspector de empresas	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador GRUCOG	Socialización trimestral de los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General 2	01/ene/2019 18:27	15/abr/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad	Capacitación, inducción y reintroducción a l personal de seguridad y vigilancia privada - II Sem	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Cartagena	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Cartagena de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Turbo de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Puerto Bolivar de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Puerto Bolivar
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en el marco del Proceso de Planeación.	Definir lineamientos de formulación planes institucionales 2020	01/ago/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Desarrollo de sistemas de información como apoyo a la gestión de gente de mar que optimiza las actividades, tiempos y costos. > Revisa Rocio Aranguren	Gestión del modulo del SGDEA para la impresión de certificación medica de aptitud de física	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición del proyecto que establece los criterios y procedimiento para la aprobación y certificación de embalajes/envases, recipientes intermedios para gráneles (RIG) y embalajes/envases de gran tamaño utilizados en el transporte marítimo de mercancías peligrosas	01/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición del proyecto que establece los Criterios, procedimientos y medidas de seguridad para la transferencia de hidrocarburos y derivados, gases licuados y sustancias químicas, en operaciones buque a buque que se realicen costa afuera para la realización de Operaciones Ship to Ship (STS) costa afuera	01/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuado nivel de detalle en las especificaciones técnicas definidas en los EDPs	Capacitación a funcionarios frente a la supervisión de contratos TRIM IV	30/sep/2019 15:48	13/dic/2019 15:49	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Subdirección Administrativa y Financiera

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP02</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP2 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP10</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP10 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP11</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP11 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP11</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP11 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP05</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP5 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GINRED4</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 4 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Generar relaciones estratégicas y sinergias digitales con los públicos de interés - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Realizar reuniones con el personal de vendedores semiestacionarios de las playas bajo jurisdicción. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas.. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP16</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP16 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Riohacha</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Riohacha de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información-Gestión documental > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Publicar el índice de información clasificada y reservada a través de acto administrativo .</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Área de Gestión Documental</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística</p>	<p>2 Informe de Cuentas por Pagar</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP03</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa (Conocimiento, relacionamiento y comunicación con Stakeholders)- semestre 2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Planear la gestión presupuestal, contable y financiera.</p>	<p>Informe control cartera de la institución Trimestral 1</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Dimar Trimestral 3</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado 3</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>17/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED 3 - TRIM II</p>	<p>01/abr/2019 16:29</p>	<p>05/jul/2019 16:29</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED 3 - TRIM IV</p>	<p>01/oct/2019 16:35</p>	<p>13/dic/2019 16:35</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Desarrollar directrices para la realización de autoevaluaciones y seguimiento de la gestión de tramites de gente de mar a nivel nacional</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Julio a Septiembre de 2019</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Mayo</p>	<p>01/may/2019 10:55</p>	<p>15/jun/2019 23:55</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>CARIBBSA</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>BIOGENSE S.A.S</p>	<p>29/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Bahía Solano > CP10</p>	<p>AGENCIA MARITIMA COLOMBIANA SEAS - ACOLSEAS</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Bahía Solano > CP10</p>	<p>AGENCIA MARITIMA ECHAVARRIA MUÑOZ GABRIEL ANGEL</p>	<p>26/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Bahía Solano > CP10</p>	<p>SURFRANCO</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>ROLDAN AGENCIA</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>PILOTOS CARREJON</p>	<p>07/oct/2019 00:00</p>	<p>11/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>MARADUANA LTDA</p>	<p>26/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ENCORE INTERNATIONAL SAS</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>11/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>AQUA SPORT AL LIMITE</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>HIPOCAMPUS</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>CLUB NAUTICO MAR AZUL</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>DANA SOFIA</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>CARIBBEAN SAILING SCHOOL</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	BOATS & YACHTS	06/ago/2019 00:00	09/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	MARINA COSTA AZUL	11/sep/2019 00:00	14/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	ALASMAR LIMITADA	14/ene/2019 00:00	18/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	COLBARCOS S.A.S	04/feb/2019 00:00	08/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	LBH COLOMBIA S.A.S	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención</p>	Seguimiento canales de atención I Sem	01/ene/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A3-00 Gobierno y Gestión de TIC's > PMR 2019 Indisponibilidad en la prestación de los servicios</p>	Implementar la generación de alarmas de Disponibilidad	27/mar/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP09 (AS Arieth Gonzalez Alvarino)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Coveñas

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP15 (AS Dolly Ceron Solarte)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CIOH (AS Julio Doria)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	CIOH
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Identificar necesidades del proceso, proyectar y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos, financieros).	Ejecución del componente (Sistema de Información para la Gerencia Organizacional de Proyectos)	01/feb/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).	Solicitud nuevas estaciones gráficas de trabajo y equipos de sistemas, scanner computadores de mesa, tablets	01/ene/2019 00:00	01/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP19	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP19 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura Cp04	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP4 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	MARITIMA INTERAMERICANA DE NAVES LTDA - INTERMAR SHIPPINS LTDA	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	GLOBAL MARINE LINDA S.A.S	25/mar/2019 00:00	29/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>3 OCEANS S.A.S</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CARTAGENA GLOBAL SUPPLIER S.A.S</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Estudio de documentos previos o de factibilidad, encaminados al favorecimiento de un contratista. > Aprobador SUBAFIN > Revisor TN Quintero</p>	<p>Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Segundo Semestre 2019</p>	<p>02/oct/2019 16:47</p>	<p>14/dic/2019 23:47</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Estudio de documentos previos o de factibilidad, encaminados al favorecimiento de un contratista. > Aprobador SUBAFIN > Revisor TN Quintero</p>	<p>Estudio de documentos previos o de factibilidad, encaminados al favorecimiento de un contratista.</p>	<p>01/abr/2019 16:44</p>	<p>31/jul/2019 23:44</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Socializar y capacitar a los responsables de formulación de planes el diligenciamiento de la plantilla de cargue masivo - Simec</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>11/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Actualizar e informar los Planes Institucionales 2019 - Función Pública</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Actualizar e informar los Planes Institucionales 2019 - Plan Mitigación de Riesgos Estratégicos</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Realizar informe final vigencia 2018</p>	<p>08/ene/2019 00:00</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Mantener actualizado en el PMC, EL Plan de Acción del MIPG 2019 - I trimestre</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GSEMAC (AS Ana Julia Primera)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>NEWSAT SAS (GRUPO I - SUBGRUPO 15)</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>TELEACCESS LTDA (GRUPO IV - SUBGRUPO 2)</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>TECNOAMBIENTE DE COLOMBIA SL SAS</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Elaborar y divulgar Directiva Transitoria Gerencia Proyectos Inversión 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Turbo</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M8-1</p>	<p>Organización y participación ejercicios de tsunami internacionales Caribe wave</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>		
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Presentar propuesta Proyección Plan de Traslados militares Diciembre 2019.</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE INVERSION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE INVERSION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD REVISADO</p>	<p>REALIZAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE INVERSION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERVICIOS PORTUARIOS - SERPORT S.A. (GRUPO I - SUBGRUPO 7)</p>	<p>21/oct/2019 00:00</p>	<p>25/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>LA MULATA</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>MSC COLOMBIA S.A. - MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>MOSQUERA HURTADO CARLOS</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Expedición de Licencias de Explotación Comercial a empresas de servicios marítimos que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Determinar los criterios para verificación de las solicitudes de empresas de servicios marítimos previa a la obtención de una licencia de explotación comercial</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR E1-00 Control Interno Institucional > PMR 2019 Evaluación inadecuada de la gestión institucional</p>	<p>Priorización de temas y procesos de la gestión institucional a evaluar</p>	<p>02/ene/2019 10:42</p>	<p>28/jun/2019 10:42</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Exenciones_Submerc</p>	<p>Establecer lineamientos para la realización de reconocimientos adicionales a buques de bandera Colombiana de acuerdo a las prescripciones internacionales obligatorias.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Julio</p>	<p>01/jul/2019 11:00</p>	<p>15/ago/2019 23:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED 4 - TRIM III</p>	<p>01/jul/2019 16:39</p>	<p>04/oct/2019 16:39</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)</p>	<p>Elaborar proyecto que establece los criterios y procedimiento para la aprobación y certificación de embalajes/envases, recipientes intermedios para gráneles (RIG) y embalajes/envases de gran tamaño utilizados en el transporte marítimo de mercancías peligrosas</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Informar a las dependencias pertinentes, sobre los recursos requeridos para la implementación de los planes de ordenamiento y sectorización. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.</p>	<p>Mantener actualizado el sistema de información geográfica de la Capitanía de Puerto de Bahía Solano. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PROVISIONES Y SERVICIOS MARITIMOS P.S.M S.A.S - Cartagena</p>	<p>07/oct/2019 00:00</p>	<p>11/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>TERMINAL DE CONTENEDORES - CONTECAR</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>COTECMAR SEDE MAMONAL</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>DELTA MARINE AND RIVER SERVICES S.A.S</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ROTOFIBRA</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima > PMR 2019 No expedición del proyecto de acto administrativo.</p>	<p>Elaborar Plan de Reglamentación</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar los estudios de puesto de trabajo - II SEMESTRE</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar Mesas Laborales seguimiento casos médicos vigentes - II SEMESTRE</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Acompañar el seguimiento y control a recomendaciones médico laborales (Avance I Trimestre)</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.2 Plan de Acción de la Estrategia > 2.1.2 .1 Revisión Plan de Acción de la Estrategia</p>	<p>Elaboración informe de estado de avance entregables proyectos vigencia 2019, conforme al registro en el sistema de información para gestión de proyectos PMIS-DIMAR. Segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre II</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones. > Presupuesto</p>	<p>Plan anual de adquisiciones</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones. > Presupuesto</p>	<p>Definición del plan de contratación</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>5 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias y Libretas de Embarco expedidos a gente de mar que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Capacitación de los funcionarios relacionados con el proceso</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias y Libretas de Embarco expedidos a gente de mar que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Formalizar los procedimientos para la expedición de títulos, licencias y libretas de embarco</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido > Almacen General</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 1 Semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Divulgar las tarifas de los trámites a través del PMC - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y el centro internacional de ENCS (IC-ENC). IV TRIM</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Seguimiento a las visitas a empresas de transporte marítimo realizadas a nivel nacional de Septiembre a Octubre de 2019</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Tumaco</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP10</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:58</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP11</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP01</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP04</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP08</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP11</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP12</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitación SARITA a nivel de usuario CIOH Primer Semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>MASTRADE MARINE S.A.S</p>	<p>05/ago/2019 00:00</p>	<p>09/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GSEMAB</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAB - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GSEMAB</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAB - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Verificación Unidades Regionales.2 Semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados > Logística</p>	<p>Informe de Cuentas por Pagar 2</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados > Logística</p>	<p>Informe de Cuentas por Pagar 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. > Logística</p>	<p>Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>06/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones.Presupuesto</p>	<p>Definición del plan de contratación</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Leonardo Marriaga > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento con los Centros de Investigación. I Semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Elaborar y presentar a consideración productos de investigación que desarrolla el área, con el fin de realizar divulgación y apropiación del conocimiento. I Semestre</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Definir políticas y lineamientos para el desarrollo del subproceso</p>	<p>Plan anual de compras</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP11_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones de litorales (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M9	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M9	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CCCP	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CCCP - I y II TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	05/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC	Actualizar procedimiento de acuerdo con el decreto 1166 de 2016 (peticiones verbales en lenguas nativas)	01/abr/2019 18:27	30/jun/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC	Generar y publicar en el PMC informe interno I Trimestre 2019	01/ene/2019 18:27	15/abr/2019 23:27	G5-02 Atención al Ciudadano	
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Asesoría y capacitación permanente al personal del front office.	30/abr/2019 23:59	30/sep/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuado seguimiento y control de la planeación estratégica de DIMAR	Informe de seguimiento avance PED 2030	07/ago/2019 10:21	29/nov/2019 10:21	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PMR 2019 Falta de instrumentos normativos internos para la implantación de las prescripciones internacionales en materia de protección del medio marino	Formulación conjunta con el proceso de Reglamentación sobre los lineamientos normativos para el proceso de protección del medio marino. segundo semestre 2019	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Monitoreo en la Bahía de Cartagena I Semestre</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Cuerpo de inspectores propio para realizar las inspecciones necesarias por parte de la Autoridad Marítima</p>	<p>Determinar la capacidad de inspección de empresas de servicios marítimos por capitania de puerto</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Naves y artefactos navales operando con certificados vigentes pero incumpliendo normatividad</p>	<p>Socializar los cambios normativos con respecto a naves y artefactos navales, que se proyectan para 2019</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.</p>	<p>Alimentar la base datos del sigdimar con relación a las solicitudes de areas en trámite de concesión. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.</p>	<p>Alimentar la base datos del sigdimar con relación a las solicitudes de areas en trámite de concesión. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones de litorales (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Tumaco > CP02</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Tumaco</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Definir compromiso de la Dirección SST política, objetivos y divulgación</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria</p>	<p>Directrices para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimientos y guías para Construcción, Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves</p>	<p>Determinar el numero de buques que son convenio y que determinan el tonelaje nacional para el pago de las contribuciones a la OMI.</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Escuela Naval de Cadetes ALIMRANTE PADILLA y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad del Externado y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre JICA y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.</p>	<p>Implementacion Fase III del Sistema de Gestion de Seguridad de la informacion</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Instalacion agente OSC INVENTORY</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.</p>	<p>Charla de la politica de seguridad informatica segundo Semestre CP03 Barranquilla</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento del sistema SARITA, Inducción al personal nuevo de la sede central Semestral</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Reinducción Personal Técnico CP07 Y CP8</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en la disponibilidad de las ayudas a la navegación > Revisa Gina Hernandez</p>	<p>Verificar la disponibilidad de las Ayudas a la Navegación SEM I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:45</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CCCP</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CCCP - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanográficas y meteorológicas > Prueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Mayo KS</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos > Revisa Javier Espinosa</p>	<p>Formalizar los procedimientos para la expedición de habilitaciones y permisos de operación, y autorizaciones especiales</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Revisar, ajustar y consolidar primera versión del Plan Estadístico Institucional</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Recopilación de datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas. IV trimestre de 2018</p>	<p>08/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). (Es el resultado de un análisis de las características técnicas de la jurisdicción de DIMAR en un área puntual, necesaria para la toma de decisiones relacionados con la viabilidad de proyectos y/o actividades marítimas en dicha zona, el concepto va dirigido al usuario con un mapa temático descriptivo con la información geográfica correspondiente a la solicitud.)</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción - cp04 acuerdo requerimiento. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Servicios Rutinas 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>06/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Septiembre DH</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación SAC</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación AVANTE</p>	<p>29/ago/2019 00:00</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Recopilación de datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas I trimestre de 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Recopilación de datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas III trimestre de 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>11/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas I trimestre de 2019	01/may/2019 00:00	31/may/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Generar informes estadísticos que apoyen la toma de decisiones de alto nivel y la planeación estratégica de la Entidad. II Trimestre de 2019	01/sep/2019 00:00	11/nov/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno	Publicación Pronóstico mensual Mayo	01/jun/2019 00:00	15/jun/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno	Publicación Pronóstico mensual Junio	01/jul/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Actualizar antecedentes prestacionales en el módulo prestaciones sociales SIATH	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Documento Gestión Estratégica del Talento Humano.	30/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Ingreso del talento humano	Adelantar proceso de vinculación de personal	01/abr/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Formular e implementar Plan Institucional de Capacitación	01/feb/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Definición del perfil de los funcionarios que realizan la actividad de habilitación y permisos de operación, y autorizaciones especiales	30/abr/2019 23:59	30/ago/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. DIRECCION (TS. Willian Santamaría)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Dirección
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GLEMAR (TS. Jacqueline Peña)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo Legal Marítimo

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Servicios ofertados vistos como tramites	Realizar una reunión con la oficina encargada del SUIT con respecto a lo que a nivel del DAFP se entiende por servicio	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M4-00 Gestión de Naves	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	IMEX EXPRESS SERVICE S.A	11/feb/2019 00:00	15/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades	Definir y aplicar la evaluación por competencias a todos los niveles de la Entidad (Personal civil Dimar) - Avance Primer Semestre.	02/jun/2019 15:52	30/sep/2019 23:59	A4-00 Gestión del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez	Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Septiembre	01/oct/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > INFORME SIRECI	Verificar la información del plan de compras en gastos de adquisición de Bienes y servicios para el formato SIRECI	01/ene/2019 00:00	31/ene/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > ORDEN ADMINISTRATIVA > EMITIR ORDEN ADMINISTRATIVA	Determinar e impartir lineamientos para la ejecución presupuestal en Gastos de Funcionamiento e Inversión	01/jul/2019 00:00	31/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones	Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Octubre	01/oct/2019 00:00	31/oct/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07	SEA SPORT SHIPPING AG.	22/jul/2019 00:00	26/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>PROMOTORA BANANERA S.A. PROBANA S.A.</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>UNIBAN</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de San Andrés > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andrés - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a avisos a los navegantes. Primer Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Caribe colombiano (IV Trimestre)- 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/ago/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Analizar el alcance de todo instrumento internacional marítimo por adoptar	Realizar fase 2 y 3 de la exposición de motivos del Protocolo de 1997 Anexo VI MARPOL	02/sep/2019 09:00	16/dic/2019 21:01	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Aplicar criterios de compras públicas sostenibles en la entidad I semestre	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Días conmemorativos ambientales (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental) I trimestre.	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Identificar y priorizar aspectos e impactos ambientales asociados a las unidades	02/feb/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. I Trimestre HO	01/ene/2019 00:00	08/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 B	Atender a los diferentes requerimientos realizados por SUBAFIN al proceso M5 Protección del Medio Marino en el segundo semestre	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Informes de desempeño SGA II trimestre	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Informes de desempeño SGA III trimestre	02/jul/2019 00:00	08/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. I Semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Directrices del SGI - II Trimestre	01/abr/2019 00:00	05/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Informe de Indicadores de Gestión 2019 I	01/jun/2019 00:00	05/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP03 -INRED3 - SEMAB	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP16	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP19	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Agosto	01/ago/2019 00:00	31/ago/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Octubre	01/oct/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Marzo	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP19	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP03 -INRED3 - SEMAB	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP19	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP15	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Coordinador Grupo Legal Marítimo	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Informática y Comunicaciones	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A3	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Informática y Comunicación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP09	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP08	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP08	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Registros de Proceso	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Indicadores de Gestión	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Realizar asesoría, capacitación y acompañamiento a los funcionarios de la Entidad en el Sistema de Gestión Institucional JK	02/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Anly Lafont	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M6	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A4.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A4.1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Juan Carlos Bernal Galofre	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC E1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 1 - R1	02/ene/2019 00:00	08/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED1	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 4 - R1	01/jul/2019 00:00	06/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED1	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 5 - R1	02/sep/2019 00:00	08/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitania de Puerto de CP17	Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico fluvial internacional autorizando zarpes y arribos. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitania de Puerto Inírida

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M2	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa CC. Cesar Grisales	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M10.3	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Verificar la publicación especializada Dimar. (Título 1).	01/ene/2019 09:31	30/sep/2019 21:31	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP03 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP03	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP03 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP03	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP04 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP04	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Santa Marta
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP05 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP05	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP08 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP08	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP09 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP09	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAC > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ SEMAC	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Señalización Marítima del Caribe
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAC > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ SEMAC	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Señalización Marítima del Caribe

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada a la administración de la base de datos - III TRIMESTRE</p>	<p>01/jul/2019 15:12</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada al manejo de información geográfica - I trimestre</p>	<p>01/ene/2019 15:16</p>	<p>29/mar/2019 23:16</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) SEDE CENTRAL</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. A</p>	<p>Gestionar la consolidación del nodo académico nacional</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP01. I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Planear el Open Day Dimar - I Informe de avance</p>	<p>01/mar/2019 09:41</p>	<p>30/jun/2019 21:41</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 15:21</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) CP03 - INRED 3 - SEMAB	01/jun/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Registro de residuos peligrosos CIOH	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Estratégico	Realizar informes para Entidades Externas I semestre	01/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Atender requerimientos de información de los Órganos de Control (PROCURADURÍA Y CONTRALORÍA). I semestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Generar geoservicios WMS/WFS para usuarios internos en unidades regionales y externos dependiendo de las necesidades - II semestre	01/oct/2019 16:58	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Generar documentación relacionada al manejo de información geográfica - IV trimestre	01/oct/2019 15:26	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP04	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP07	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Septiembre	01/sep/2019 00:00	20/oct/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolivar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP01</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP14.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP11</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP05</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M8-1</p>	<p>Organización y participación ejercicios de tsunami internacionales Pacific wave y ejercicios regionales</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Adelantar las investigaciones administrativas por pérdida o daño de bienes propiedad o al servicio del sector Defensa, de acuerdo con la normatividad vigente - Asesorar el trámite de las investigaciones disciplinarias del personal militar, de acuerdo con la normatividad vigente y los parámetros establecidos por el Ministerio de Defensa.</p>	<p>Realizar seguimiento Investigaciones Disciplinarias y Administrativas MDN. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/ago/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAB. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Elaborar rediseño del módulo de inspectores: modelamiento de datos general, funcionalidades de: solicitud, asignación y registro de informes de la inspección. II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Desarrollo de las mejoras y correcciones evidenciadas durante la etapa de pruebas del Sistema1</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso. M9</p>	<p>Proponer formato para permisos temporales.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. CP03_M9</p>	<p>Comité interinstitucional BUPMC. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar solicitudes de restitución. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del oceano Pacifico (II Trimestre)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Asistir a mesas de trabajo BUP. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Participar en el Comité local del playas. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Participar en el Comité local del playas. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura GINRED4</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CARIBE - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Elaborar catalogo de escenarios de Tsunami para ejercicios semanales con los operadores segundo semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>T. PARKER HOST COLOMBIA SAS</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ASOC. BUZOS TECNICOS DE SANTA MARTA</p>	<p>03/abr/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de perdida de fuerza ejecutoria Bimestre V.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de pérdida de fuerza ejecutoria Bimestre VI.</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Falta de estandarización en la operatividad de cartografía, oceanografía y meteorología > Aprueba CC Grisales > Sin revisor</p>	<p>Plan de documentación</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN GASTOS DE INVERSIÓN > REVISAR MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN GASTOS DE INVERSIÓN</p>	<p>Consolidar, verificar y analizar las solicitudes de traslado, adiciones y/o modificaciones presupuestales en Gastos de Inversión y actualizar PAA</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>TURBADUANA SAS</p>	<p>27/feb/2019 00:00</p>	<p>02/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>CIELO MARES</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>CLEMENTE ALIRIO PADILLA CASTRO</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>NAVEMAR S.A.S</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>NAVENAL LTDA</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>IMPALA TERMINALS COLOMBIA S.A.S</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>MARINOS COMPAÑIAS S.A.S</p>	<p>25/may/2019 00:00</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>DELCAST E.U</p>	<p>24/may/2019 00:00</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Andres Manrique</p>	<p>Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre III</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:34</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>16/abr/2019 23:04</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASIMPO</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- IV Trimestre 2018</p>	<p>02/ene/2019 16:26</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador Área de Litorales > Revisor Diego Guerrero</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas - Trimestre IV 2018</p>	<p>02/ene/2019 16:26</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador SUBMERC > Revisor Área Gestión General</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre I 2019</p>	<p>01/feb/2019 16:10</p>	<p>27/abr/2019 16:11</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador SUBMERC > Revisor Área Gestión General</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre II 2019</p>	<p>02/abr/2019 16:18</p>	<p>06/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios</p>	<p>Consolidación de informes de supervisión de los convenios activivos suscritos por la Entidad</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:50</p>	<p>G2-01 Gestión De Servicios No Misionales</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SHIPPING PROTECTION SHIP SERVICES SAS</p>	<p>11/ene/2019 00:00</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>DEEP BLUE SHIP AGENCY SAS</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>LOGISTICA MARITIMA INTEGRAL</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	AUGUSTEA GRAN COLOMBIA	10/abr/2019 00:00	13/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	INCOLAB SERVICES	02/may/2019 00:00	04/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	FUMECO	21/oct/2019 00:00	25/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TRANSPORTES ACUATICOS PROMAR	11/feb/2019 00:00	15/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TRANSPORTES ACUATICOS PROMAR LTDA	24/jun/2019 00:00	28/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	RECIMAR LIMITADA	13/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>AUSTRALIAN BUNKERS SUPPLIER.S C.I.</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>06/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Realizar seguimiento a la publicación de información relativa a la hoja de vida y a los datos de contacto Información publicada en el SIGEP. Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas dispuestos en la página web, teniendo en cuenta los relevos de la vigencia e ingreso de nuevos contratistas. Tercer Trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Documentos de trabajo Comites y Subcomites OMI</p>	<p>Revisión de los documentos de trabajo para el Subcomité de Transporte de Cargas y Contenedores (CCC) de la OMI, en su 6 Período de Sesiones a realizarse del 9 al 13 Septiembre</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual > Revisor TN Quintero</p>	<p>Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Primer Semestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función. > Revisor TN Quintero</p>	<p>Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Informe Segundo Semestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función. > Revisor TN Jose Morales</p>	<p>Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Segundo Semestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida de eficiencia operativa del software documental</p>	<p>Registro y control de las novedades presentadas en la plataforma y Sede Electrónica II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Actualizar la política Seguridad en la Informática y Física</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Socializar las medidas de seguridad informática implementadas y verificar su aplicación - Informe Segundo semestre 2019</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos adecuación, modernización y atención de los servicios que se presenten por emergencia operacionales a todo costo de las unidades a Flote a Cargo de la Dirección General Marítima 3</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Santa Marta</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Cartagena</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andrés > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en San Andrés</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-01 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Deficiente operación del Control de tráfico marítimo en la jurisdicción de Dimar > Revisa SJ Jose Jiménez</p>	<p>Plan de capacitación</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAP > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ SEMAP</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PILTEC E.U.</p>	<p>06/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Realizar informes de seguimiento de las redes sociales - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Turbo</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ATLANTIC MARINE FUELS S.A.S.</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PETROCOSTA C.I. S.A.S. EN REORGANIZACIÓN EMPRESARIAL</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>06/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>C.I. MARINE OIL S.A.</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>C.I. VANOIL S.A.</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>05/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>COLTUGS S.A.S</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	TRANSMARES LTDA	13/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	VINODOL COLOMBIA S.A.S	17/jun/2019 00:00	21/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. II Trimestre. Catherine Neira Gutierrez	01/abr/2019 14:40	10/jul/2019 23:40	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP14	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP12	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP14	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Contestar las PQR del Proceso M9 - III trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuada planeación presupuestal	Sustentación de necesidades y requerimientos de Anteproyecto de presupuesto por parte de las unidades.	02/sep/2019 14:47	31/oct/2019 14:47	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación aprueba Responsable Área de Seguridad Marítima y Portuaria > Estadísticas del proceso-Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales</p>	<p>Reportar cantidad de Arribos y Zarpes.Nacionales e Internacionales - Reporte avance IV trimestre de 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados > Revisa Gina Hernandez</p>	<p>Inspecciones anuales GSEMAB</p>	<p>01/abr/2019 10:57</p>	<p>15/jul/2019 11:58</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP19</p>	<p>Reportar cantidad de zarpes y arribos internacionales del I semestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Leguizamo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Realizar la capacitación de las entidades estatales en el conocimiento de la normatividad DIMAR, relacionada con las aguas marítimas, zonas de bajamar y playas Marítimas bajo la jurisdicción de la DIMAR - CP05. Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano > Salud en el trabajo > Medicina preventiva</p>	<p>Brindar atención en la oficina de Medicina Preventiva a todos los funcionarios que lo requieran, Terapia Lumbar en Camilla Ceragem. II semestre</p>	<p>01/oct/2019 14:01</p>	<p>16/dic/2019 14:01</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspecciones por jurisdicción (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Mayo-Junio)</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP. M9_CP03</p>	<p>Realizar los conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP14</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP 14 - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEDE CENTRAL - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.</p>	<p>Diseñar y diagramar piezas para la campaña de imagen e identidad Institucional - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.</p>	<p>Diseñar y diagramar piezas para la campaña de imagen e identidad Institucional - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.</p>	<p>Producir material audiovisual para la campaña de imagen e identidad Institucional - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Fortalecer los puntos de control</p>	<p>18/mar/2019 10:02</p>	<p>28/jun/2019 11:02</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Inviabilidad financiera</p>	<p>Realizar análisis del comportamiento de los ingresos</p>	<p>01/ene/2019 10:13</p>	<p>13/dic/2019 11:15</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Información secundaria insuficiente para la gestión de los proyectos del plan de acción en la agenda científica > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Verificación de la existencia de información de fuentes</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Adelantar según la pertinencia mesas de trabajo internas y externas para sus actividades propias. M12</p>	<p>Generar Mesas de redacción - Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)</p>	<p>01/abr/2019 15:50</p>	<p>28/jun/2019 23:50</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > COMPONENTE TIC PARA EL ESTADO</p>	<p>Elaborar política de Gobierno de Datos</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:24</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI</p>	<p>Realizar el análisis y evaluación de los riesgos de seguridad y privacidad de la información y seleccionar los controles a implementar</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR > Cumplimiento directrices de Seguridad</p>	<p>Realizar revista antinarcóticos Instalaciones Sede Central - II Informe II semestre</p>	<p>01/oct/2019 18:27</p>	<p>16/dic/2019 18:27</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP02 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP02	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Tumaco
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP07 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP07	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).	Solicitar la adquisición de vehículo para las inspecciones de litorales. Semestre I	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Asesorar y coordinar eventos de posicionamiento institucional - II Informe	16/sep/2019 10:17	16/dic/2019 23:17	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03	Planear, ejecutar y evaluar la estrategia digital para el posicionamiento de la Entidad	01/abr/2019 10:27	15/jul/2019 23:59	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Establecer los estándares para la proyección de imagen de la Entidad en los diversos escenarios institucionales nacionales e internacionales.	Producir material audiovisual para la campaña de imagen e identidad Institucional - I Informe	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 00:00	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Capacidades institucionales eficiencia administrativa Este ámbito busca potenciar temas como el uso eficiente del papel, la gestión de los documentos electrónicos y la automatización de procesos y procedimientos, vinculados a las políticas de gestión documental y racionalización de trámites > SUIT	Registrar los datos de operación de todos los trámites inscritos en el SUIT a través de la plataforma del SUIT - Trimestre II	15/abr/2019 17:20	12/jul/2019 23:20	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP11	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Junio	01/jun/2019 00:00	10/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de cartas electrónicas. M10-3	Realizar edición de Cartografía Electrónica. - III Trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May	Monitoreo a Equipos SEMAB Enero - Marzo	01/ene/2019 10:46	15/abr/2019 23:46	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radicar, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Sistema Digiturno	Seguimiento Sistema Digiturno en unidades regionales - II Informe de avance	01/may/2019 16:04	30/ago/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano	Socializar los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General. III Triemstre 2019	10/jul/2019 08:58	15/oct/2019 20:58	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias	Evaluación impacto de la capacitación SEMAC	15/ene/2019 15:10	15/abr/2019 23:11	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria	Definición/Actualización de la información documentada - LOC G2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M4	01/jul/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP12	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP14	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Gestionar la implementación de lineamientos MIPG	02/ene/2019 00:00	18/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Liderar y gestionar la definición de Riesgos Operativos de Proceso 2019	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Planear, programar y desarrollar plan de capacitación SIMEC	02/ene/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP11	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Evaluar la eficacia y efectividad de las actividades de Sensibilización y Socialización SGI	15/mar/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Capacitar a los funcionarios de los procesos establecidos en plan de implementación de los ANS	18/mar/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico	Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Pacífico colombiano (II Trimestre)	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CCCP y CP02	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP11	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP10	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Coordinar las acciones interinstitucionales e intercambio de información para el desarrollo de ejercicios y prácticas de Protección Marítima. > Supervisión de los ejercicios y prácticas de protección marítima	Supervisar los ejercicios y prácticas de protección marítima adelantados por las instalaciones portuarias, los buques de tráfico internacional y la ciudad puerto; por parte del OPAR y OSERP. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M4	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. IV Trimestre. David Andrés Lozano Chacón	01/oct/2019 16:06	16/dic/2019 23:07	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A4.2	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP02 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP02	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Tumaco
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP07 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP07	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de San Andrés
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP09 > Revisa William Castro Gutierrez	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP09	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Coveñas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP16 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP16	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Leticia
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico	Emitir y divulgar el boletín de condiciones meteorológicas del Pacífico Colombiano (I Trimestre)	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Cumplir con las tareas que surjan del Sistema Nacional de Detección y Alerta por Tsunami que competan al punto focal de alerta contra los tsunamis. Primer Semestre	01/abr/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Garantizar la implementación de los ANS relacionados con productos y/o servicios de trámites inscritos en SUIT para Subdemar / Litorales.	18/mar/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M5	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Determinar/actualizar políticas, lineamientos, directrices y metodologías de ANS	05/mar/2019 00:00	14/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC. Cesar Grisales	Estandarización del proceso - LOC M10.3	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Desarrollar Plan de relacionamiento de medios - I Informe de avance	01/feb/2019 00:00	28/feb/2019 23:05	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP02	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa PD. Adriana Alarcón	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G5.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias	Evaluación impacto de la capacitación	15/ene/2019 15:16	15/abr/2019 23:16	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M11.2	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Estandarización del proceso - LOC M11.2	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M12	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa TN Neyl Simón Pérez Cabrera	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Establecer los BUP, bajo jurisdicción de DIMAR. Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.	Generar acciones para la organización de playas de la Nación	02/sep/2019 10:49	29/nov/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Actualizar la información - III trimestre	01/jul/2019 16:34	15/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Elaborar proyecto que establece los criterios de operación (seguridad, equipamiento y entrenamiento) necesario para el desarrollo de las actividades de las empresas de buceo industrial y/o buceo recreativo	01/jul/2019 16:28	30/sep/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI	Actualizar el inventario de activos de información para la implementación del MSPI.	01/ene/2019 16:09	30/ago/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I - Fase de planeación	Evaluar el grado de afinamiento del protocolo IPV6 a nivel de hardware y software con miras a preparar la nueva infraestructura de red de las entidades.	01/mar/2019 16:28	30/sep/2019 16:29	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP06	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP04	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP06	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Pacífico. Trimestre I	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP08	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G4	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G4	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M7	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Silvio Arroyave	Estandarización del proceso - LOC M10.1	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M5 > Propuesta iniciativa y análisis. A	Analizar y evaluar instrumentos e iniciativas internacionales para la gestión anual del proceso M5	01/sep/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Actualizar aplicativo GISIS. II Semestre. Natalia Suarez	01/jul/2019 16:37	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP19	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Gestionar la administración plataforma SGDEA - I Informe	01/abr/2019 17:50	28/jun/2019 23:50	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Capacidades institucionales eficiencia administrativa Este ámbito busca potenciar temas como el uso eficiente del papel, la gestión de los documentos electrónicos y la automatización de procesos y procedimientos, vinculados a las políticas de gestión documental y racionalización de trámites	Actualizar la política de uso eficiente del papel (cero papel).	01/ene/2019 17:23	29/mar/2019 17:23	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP08	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP09	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP17	Realizar reporte estadístico cantidad de pasajeros transportados I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Puerto Inírida
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP16	Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico fluvial internacional autorizando zarpes y arribos. I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Leticia
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9	Realizar conceptos de jurisdicción. Trimestre II	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP01 - INRED1 - SEMAP	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > PRE-RAE GRUCOG	Realizar la autoevaluación para los procesos de GRUCOG - III trimestre	01/oct/2019 18:38	31/oct/2019 23:39	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP17	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP17	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03	Planear, ejecutar y evaluar la estrategia digital para actividades de carácter misional	01/ago/2019 10:37	31/oct/2019 23:38	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03	Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad - I Informe	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.	Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Mayo	01/may/2019 00:00	30/may/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP06	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP06	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03	Desarrollar Procedimiento de Boletines de prensa y Gestión de medios	01/feb/2019 10:22	31/mar/2019 23:22	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP01 - INRED1 - SEMAP	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Abril	01/abr/2019 00:00	10/may/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Julio	01/jul/2019 00:00	10/ago/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Enero	01/ene/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Mayo	01/may/2019 00:00	10/jun/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Cartagena (CP05)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Establecer y documentar propuesta de Estrategia de Implantación de los instrumentos Internacionales_Grasi</p>	<p>Aprobar propuesta actualizada de Estrategia de implantación de los instrumentos internacionales de la OMI</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Incumplimiento en la ejecución de los proyectos > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Reunión de seguimiento de proyectos. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados. Logística	1 Informe de Cuentas por Pagar	01/ene/2019 00:00	05/abr/2019 00:00	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Sistemas de información que apoyan la gestión del transporte marítimo y fluvial internacional.	Proponer iniciativas de automatización de tramites de transporte marítimo ante la OAC o SITMAR	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.	Realizar inspección de litorales (Noviembre-16 de Diciembre)	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Participación en la formulación del Conpes: Colombia Potencia Bi-Oceanica. Emitir observaciones al documento Conpes y participar en las reuniones que se indique - Trimestre 1	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Actualización de la EDE - 1 Semestre	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Inclusión de Aspectos Fluviales en el Plan Estratégico de la Entidad PED 2030 - Lineas de acción	01/mar/2019 00:00	30/ago/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Servicios ofertados vistos como tramites	Solicitar la inscripción de los servicios edificados prestados de SUBMERC	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M4-00 Gestión de Naves	Subdirección de Marina Mercante
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Revisión e inserción de documentación hojas de vida	08/abr/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Gestionar plan de comisiones al exterior año 2019 II Semestre 2019	07/jun/2019 00:00	15/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto > PMR 2019 Recursos insuficientes para gestionar el proceso</p>	<p>Requerir las necesidades básicas de bienes y servicios que se requieran en el proceso M6, para su normal desarrollo para la vigencia 2020</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Gestión de autorización de empresas de servicios marítimos visto como un trámite y no como un servicio.</p>	<p>Campañas internas de cultura organizacional</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana</p>	<p>01/jul/2019 18:27</p>	<p>13/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida de eficiencia operativa del software documental</p>	<p>Registro y control de las novedades presentadas en la plataforma y Sede Electrónica I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Solicitar la adquisición de un vehiculo para las inspecciones de litorales.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar comités interinstitucionales de bupmc. Trimestre II</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico	Publicación Boletín Meteomarinero Mayo DH	01/jun/2019 00:00	15/jun/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de seguridad informatica y de la informacion sede central segundo semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de la politica de seguridad informatica Primer Semestre Semestral INRED4 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de la politica de seguridad informatica Primer Semestre CP03 Barranquilla	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de la politica de seguridad informatica segundo Semestre CIOH	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Puerto Bolívar	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Puerto Bolívar de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su titulo o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de San Andres de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de San Andrés
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad	Compromiso de Reserva de la Información	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. ASIMPO (AS Yuri Yineth Rodríguez)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP03 (AS Leidys del Carmen Maure)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Barranquilla
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP07 (TS Nancy Marleni Webster Martinez)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de San Andrés
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiente reglamentación técnica para el uso y control de las playas y de los terrenos de bajamar	Proyectar Resolución para reversión a concesiones	01/nov/2019 17:05	13/dic/2019 23:11	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.	5 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral	01/sep/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP01	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP1 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP01	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP1 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP11	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP11 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP05	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP5 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP08	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP8 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Eliminar de los trámites los documentos / requisitos que son elaborados por parte de Dimar y que se están exigiendo al usuario para radicar el trámite.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Generar un plan de mejora del procedimiento de verificación de antecedentes por tráfico de estupefacientes con el fin de que esta actividad sea más eficiente y así agilizar el tiempo del trámite del usuario.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Ajustar y entregar a Grucog el nuevo procedimiento de la ruta del trámite(DIM) internamente e implementar puntos de control que permitan identificar dónde se quedan los trámites represados para tomar acciones de mejora.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revisión Racionalización tramites Submerc > Revisión Área Gestión General</p>	<p>Realizar una inspección al proceso de atención que brinda la Entidad de salud avalada por Dimar (Cendiatra) para prestar el servicio de exámenes médicos para titulación y licenciamiento de gente de mar y validar los ANS que están brindando a la ciudadanía.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Participar en las reuniones del ECOBLOQUE, que convoca la Alcaldía Mayor de Cartagena). Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar solicitudes de restituciones. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Monitoreo microbiológico alrededor de la isla de manzanillo y las playas y muelles de Cartagena (abril-julio)</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Comunicar a las autoridades sobre ocupaciones ilegales en el litoral (contraloría - procuraduría -entes gubernamentales). Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP02</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP2 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales > PMR 2019 Incumplimiento de los requisitos de comunicación establecidos con la OMI</p>	<p>Actualización del procedimiento G4-00-PRO-002 Comunicación de Convenios OMI</p>	<p>01/ago/2019 16:43</p>	<p>09/dic/2019 16:43</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales > PMR 2019 Incumplimiento de los requisitos de comunicación establecidos con la OMI</p>	<p>Socialización del Procedimiento y del Mecanismo de Seguimiento</p>	<p>12/ago/2019 16:47</p>	<p>12/dic/2019 16:47</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe 1er trimestre de los mantenimientos adecuación, modernización y atención de los servicios que se presenten por emergencia operacionales a todo costo de las unidades a Flote a Cargo de la Dirección General Marítima</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>		
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance del contrato del suministro del combustible de las unidades y aprovisionamiento de lubricantes y aceites a las unidades a flote y Capitanías Fluviales acuerdo ordenes de despacho 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Realizar avalúos comerciales con fines contables de los bienes inmuebles. Infraestructura</p>	<p>Realizar seguimiento y planificación para la declaración de construcciones nuevas que realice la Entidad.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ARGUS MARINE SERVICES</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 No aplicación de criterios y lineamientos definidos por el proceso de comunicaciones estratégicas > Revisa R-ACOES</p>	<p>Manual de Comunicaciones</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos efectuados a las unidades menores (botes taxi, lanchas y motores fuera de borda) de la Dirección General Marítima que incluye (Casco, Sistema de Propulsión, sistema auxiliares)</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Incumplimiento en la ejecución de los proyectos > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Reunión de seguimiento de proyectos. Trimestre II 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Actualización y creación de la documentación del Sistema en su versión 2.0 (de acuerdo con requerimientos) IV trimestre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa (Conocimiento, relacionamiento y comunicación con Stakeholders)- semestre 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Julio</p>	<p>01/jul/2019 11:00</p>	<p>15/ago/2019 23:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	LBH	16/sep/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	SERPORT	22/jul/2019 00:00	26/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	JC MANDALAY	14/oct/2019 00:00	18/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	ISACOL SA	18/mar/2019 00:00	22/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Mayo 2019	08/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Coveñas

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MARINE TIJO</p>	<p>23/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Efectuar administración y control de los activos de la entidad.</p>	<p>Verificación Unidades Regionales. Semestral</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Afectación de la imagen institucional</p>	<p>Monitoreo redes sociales II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención</p>	<p>Monitoreo y Medición I Sem</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A3-00 Gobierno y Gestión de TIC's > PMR 2019 Ejecución de software no autorizado</p>	<p>Informes de estado de los equipos</p>	<p>27/mar/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Adecuación del Sistema de Seguridad Marítima Integral del Estado Ribereño acuerdo directrices Internacionales > Servicio de Asistencia a la Navegación_Asimpo</p>	<p>Servicios y avisos meteorológicos: Revisar actualizar e implementar los procedimientos para la difusión de acuerdo a la regla V/5.2 del Convenio SOLAS</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CP14</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP19 (AS Elibeth Becerra Cuenca)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Puerto Leguízamo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP19	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP19 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP19	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP19 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP03	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP3 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura Cp04	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP4 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP09	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP9 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP15	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP15 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	02/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	TANK OIL SHIPPING S.A.S	18/mar/2019 00:00	22/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	SERVICIOS PORTUARIOS - SERPORT S.A.	29/abr/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	TRANSPORTES DEL MAR S.A.S	20/may/2019 00:00	24/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	MORALES KAKH CIA EN CS	10/jun/2019 00:00	14/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	INTEGRAL SERVICES AND MARITIME LOGISTIC S.A.S	08/jul/2019 00:00	12/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	PROVEMAR MARINE SUPPLY S.A.S	15/jul/2019 00:00	19/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-01 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Deficiente operación del Control de tráfico marítimo en la jurisdicción de Dimar > Revisa SJ Jose Jiménez</p>	Verificación informacion documentada de equipos Sede Central	01/ene/2019 00:00	31/dic/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	Revista física de Activos Fijos. 1 Semestral	01/feb/2019 00:00	05/ago/2019 00:00	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.</p>	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Coveñas de la documentación de la gente de mar	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Coveñas

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Atender requerimientos externos relacionados con los planes institucionales 2019 - II trimestre</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Establecimiento de acuerdos de entendimiento con otras administraciones marítimas para el endoso de títulos de navegación</p>	<p>Promover el aumento en la oferta de programas de idiomas en los centros de formación y capacitación</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GSEMAP (AS Maria Julieta Tavera)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos</p>	<p>Verificación soportes para pagos INRED I - TRIM IV</p>	<p>01/oct/2019 16:27</p>	<p>13/dic/2019 16:28</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>NAVELENA CONSORCIO CONSTRUCTOR</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>CONEQUIPOS INGENIEROS S.A.S.</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>HASKONINGDHV NEDERLAND B V SUCURSAL COLOMBIA (GRUPO IV - SUBGRUPO 1)</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>INTERNATIONAL TUG S.A.S INTERTUG S.A.S.</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Elaborar y divulgar Instrucción Planeación Proyectos de Inversión para la siguiente vigencia.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Elaborar y divulgar instrucciones para los Proyectos Cuatrienio (2020-2023)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso</p>	<p>Informar el estado de los proyectos a los Entes Externos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ROZO Y CIA S.A.S - AGENTES MARITIMOS</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones), cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Directrices e informes consolidados > Inspecciones Maritimas</p>	<p>Realizar informe consolidado de las empresas y naves reportadas por las Capitanías de Puerto sujetas de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad.</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones), cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de San Andres</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Presentar propuestas para Comité Condecoraciones personal militar y Distintivo Eficiencia personal civil ARC</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G3-00 Sistema de Gestión Institucional > PMR 2019 Cambios en la operación de los procesos acorde políticas de la alta dirección. > Revisa PD Johana Martinez</p>	<p>Actualizar procedimiento G3-00-PRO-010 Autoevaluación y Revisión por la Dirección</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP12</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Dar respuesta Comunicados Internos - Externos SST - IV TRIMESTRE</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Elaborar Plan de Ayuda Mutua	03/jun/2019 00:00	05/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad	Control Salida de Bienes Institucionales - I Sem	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad	Control Salida de Bienes Institucionales - II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación	Monitoreo a Equipos SEMAP Enero - Marzo	01/ene/2019 10:46	15/abr/2019 23:46		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.	Atender oficinas, requerimientos de instituciones del estado, usuarios y entes de control. Semestre II	16/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Realizar reunión del comité interinstitucional de BUP. Semestre II	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.	Realización de conceptos técnicos de jurisdicción para CP05. Trimestre I	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 00:00		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.	Realización de conceptos técnicos de jurisdicción para CP05. Trimestre II	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Soportes para pagos incompletos > Aprobador SUBAFIN > Revisor TN Morales</p>	<p>Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Segundo periodo Julio - Noviembre</p>	<p>02/abr/2019 16:39</p>	<p>15/dic/2019 23:39</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Socializar los resultados del Comité Técnico Nacional ERFEN programadas para el I SEM.</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Semestre II</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar los comités interinstitucionales de bupmc. II semestre</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Desarrollar el programa promoción y prevención en salud - II SEMESTRE</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Investigar las Enfermedades laborales cuando sean ratificadas por parte de los entes calificadoros - II SEMESTRE</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Reversión de concesiones marítimas (vencidas - perdida de fuerza ejecutoria). Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Reversión de concesiones marítimas (vencidas - perdida de fuerza ejecutoria). Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar las solicitudes de restituciones en BUP de la jurisdicción de CP05. Bimestre IV</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Identificar necesidades del proceso, proyectar y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos, financieros).</p>	<p>Definición de requerimientos para la Gestión del cambio asociado al modelo de gobierno y buenas prácticas en Portafolio, Programas y Proyectos.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Identificar necesidades del proceso, proyectar y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos, financieros).</p>	<p>Repositorio lecciones aprendidas, proyectos de inversión vigencia 2013-2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M7-00 Protección Marítima > PMR 2019 Interpretación subjetiva o inadecuada de las normas o lineamientos técnicos vigentes</p>	<p>Capacitar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de información técnica</p>	<p>Actualizar procedimientos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros > Aprobador GRUCOG</p>	<p>Divulgar a la ciudadanía las mejoras de los trámites que se intervinieron</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Verificación de la Regla D2, Resolución 477/2012 en Aguas de Lastre. III TRIM</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP05</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP14</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP11</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitacion SARITA a nivel de usuario CIOH Segundo Semestre.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Cronograma de los mantenimeintos preventivos de software y hardware INRED4</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Cronograma de los mantenimeintos preventivos de software y hardware CP01 Buenaventura - Complejo las flores</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Ejecucion del plande mantenimiento preventivo de software y harware CP03 Barranquilla</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Ejecucion del plande mantenimiento preventivo de software y harware CIOH</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Revista física de Activos Fijos. 2 semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Efectuar el seguimiento debido a la ejecución de los contratos realizados > Logística</p>	<p>Informe de Cuentas por Pagar 3</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware INRED4 2semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Documentar los filtros de validación actuales</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>1 Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>2 Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>06/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>3 Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Subdirector de Marina Mercante</p>	<p>Circular a las capitanías de puerto para la realización de campañas de verificación de documentos de la gente de mar</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I - Fase de planeación</p>	<p>Elaborar el Protocolo de pruebas de validación aplicativos, comunicaciones, plan de seguridad y coexistencia de los protocolos y planeación de la transición de los servicios tecnológicos de la Entidad</p>	<p>04/feb/2019 16:27</p>	<p>31/may/2019 16:27</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Transición IPV4 a IPV6 FASE II Implementación del protocolo IPV6</p>	<p>Habilitar el direccionamiento IPV6 para cada uno de los componentes de DIMAR acuerdo al plan de diagnóstico de la primera Fase del proceso de transición de IPV4 a IPV6.</p>	<p>01/jul/2019 16:43</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias</p>	<p>Evaluación impacto de la capacitación SEMAP</p>	<p>15/ene/2019 15:12</p>	<p>15/abr/2019 23:12</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuado seguimiento y control de la planeación estratégica de DIMAR	Revisión y actualización de indicadores estratégicos	20/may/2019 10:14	20/sep/2019 10:15	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Certificados Estatutarios expedidos que incumplen la normatividad	Fortalecer y documentar controles a los actos administrativos emitidos por naves a nivel nacional	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M4-00 Gestión de Naves	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Negligencia frente a las solicitudes de la ciudadanía > Aprueba Sr GRUCOG	Seguimiento Front Office I Sem	01/ene/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Negligencia frente a las solicitudes de la ciudadanía > Aprueba R-ASEPAC	Socializar informe percepción del ciudadano	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuado seguimiento y control de la planeación estratégica de DIMAR	Revisión y actualización Estructura Desglosada de la Estrategia	20/may/2019 10:18	08/nov/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos	Participar en la Expedición Seaflower 2019. (Propuesta Proyecto de Investigación Seaflower 2019)	01/abr/2019 00:00	13/dic/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
2. Dimensión Dirección y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre	Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 6	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos	Subdirección Administrativa y Financiera
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Mayo 2019	08/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimientos y guías para Construcción, Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves</p>	<p>Establecer una guía para verificar el cumplimiento del Convenio de Francobordo. Convenio LL/66</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado</p>	<p>Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M3</p>	<p>14/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2</p>	<p>Gestionar el planeamiento y ejecución del proyecto de organización de archivo, en todas sus etapas - l informe de avance</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Realizar inspecciones a concesiones (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar > Sede Central</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>25/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Buenaventura > CP01</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Providencia > CP12</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Providencia</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre JICA y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre UniMagdalena y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>CIOH</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2</p>	<p>Coordinar y gestionar los trabajos de organización física y los trabajos de digitalización de expedientes - Informe de avance</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Nathalia Otalora</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo para levantamientos hidrográficos y cartografía náutica entre DIMAR NGA y NAVOCEANO.. IV TRIM</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Levantamiento de requerimientos Zona de consultas y descargas</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Desarrollo zona de consultas y descargas</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Reinducción Personal Tecnico CP014 Y CP15</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Firma de Memorandos de Entendimiento > Reconocimiento a los títulos de navegación de la gente de mar Colombiana.</p>	<p>Revisión de momerandos de entendimiento actuales y establecimiento de potenciales a suscribir con el fin de dar reconocimiento a los títulos de navegación de la gente de mar Colombiana.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Acciones para promover y cumplir > Cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW</p>	<p>Mesa Nacional de Cualificaciones de Gente de Mar</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>25/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador RACOES > Revisor GRUINCO</p>	<p>Presentar diagnóstico de verificación de Imagen y Contenido sobre la Página Web - Informe Trim</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteorológico Junio KS</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Capacitación de los funcionarios relacionados con el proceso</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 1 TRIM IV</p>	<p>30/sep/2019 08:58</p>	<p>13/dic/2019 08:58</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para el ordenamiento local de las playas distritales y municipales. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Realizar mesas de trabajo con las alcaldías, para coordinar la administración y control de los bup bajo la jurisdicción cp04. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Noviembre-16 de Diciembre)</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Mantenimiento instalaciones y mantenimiento vehículos 1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAP > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ SEMAP</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar de preauditoría al centros de formación CINAFLUP</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar auditoría al centros de formación FUNDAMAR</p>	<p>27/ago/2019 00:00</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Septiembre 2019	09/sep/2019 00:00	19/sep/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 4 TRIM IV	30/sep/2019 09:20	13/dic/2019 09:20	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Diseñar el boletín estadístico 2018 de la Dirección General Marítima, con el concurso de las dependencias generadoras de estadística	08/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Liderar las sesiones del Comité Estadístico Institucional y hacer seguimiento a los compromisos. I Semestre de 2019	01/jul/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Atender los requerimientos que haga el Grupo de Planeación o la Entidad en la gestión estadística. I semestre de 2019	01/ene/2019 00:00	31/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Riohacha > CP06	SCS ADUANERA INC	21/oct/2019 00:00	25/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Actualizar los formatos de la Coordinación de desarrollo Humano.	08/abr/2019 00:00	15/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Ingreso del talento humano	Diseñar y aplicar el proceso de vinculación de personal	02/ene/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Certificados Estatutarios expedidos que incumplen la normatividad	Desarrollar el procedimiento la gestión de las solicitudes de naves	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M4-00 Gestión de Naves	Subdirección de Marina Mercante

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 3 TRIM IV	30/sep/2019 09:10	13/dic/2019 09:11	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 3 TRIM III	01/jul/2019 09:41	27/sep/2019 09:41	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención	Formación agentes de servicio II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico	Reporte control valijas II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Audiencia Pública Acoes > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña	Realizar verificación de la actualización de los lineamientos DAFP para la Rendición de Cuentas Institucional	02/mar/2019 14:57	28/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Extralimitación u omisión de funciones y/o responsabilidades	Realizar el plan de reinducción. - Avance Primer Semestre 2019	02/abr/2019 15:55	31/jul/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Desarrollo Humano
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones	Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal	Elaborar informe de Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal 1r Trimestre	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	<p>JORGE FUENTES</p>	<p>05/ago/2019 00:00</p>	<p>09/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>RIMA</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador GRUCOG</p>	<p>Socialización trimestral de los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General</p>	<p>01/ene/2019 18:27</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Coordinar reuniones con los diferentes entes gubernamentales. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/ago/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Julio	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Agosto	01/ago/2019 00:00	31/ago/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Diciembre 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Pacífico
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Determinar el impacto institucional de los programas y campañas de la entidad. II Semestre	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Diseñar campañas y capacitaciones ambientales en la entidad II semestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Realizar revisiones ambientales de acuerdo a los proyectos de mantenimiento y construcción de la entidad I Semestre	01/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. I Trimestre. MC	01/ene/2019 00:00	08/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. I Trimestre TDA	01/ene/2019 00:00	08/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. II TrimestreTD	01/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 B	Atender a los diferentes requerimientos realizados por SUBAFIN al proceso M5 Protección del Medio Marino en el primer semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. III Trimestre	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Directrices del SGI - III Trimestre	01/jul/2019 00:00	04/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Directrices del SGI - IV Trimestre	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Reunión de Líderes Operativos SGI Bimestre V	01/sep/2019 00:00	08/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Evaluar desempeño de procesos TRIM II	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Informe de Indicadores de Gestión 2019 II (Parcial)	01/sep/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP19	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP16	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP19	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP03 -INRED3 - SEMAB	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, febrero	01/feb/2019 00:00	28/feb/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Junio	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Octubre	01/oct/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. II Trimestre. Alonso Mario Navarro Romero	01/abr/2019 14:07	10/jul/2019 23:08	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP16	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP01 - INRED1 - SEMAP	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP03 -INRED3 - SEMAB	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Mesa de trabajo del Comité de Astilleros	Desarrollar directrices para la implementación de la Resolución 0509 de 2016 de Astilleros	02/sep/2019 19:14	29/nov/2019 19:15	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Marzo 2019	11/mar/2019 00:00	21/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. IV Trimestre. Catherine Neira Gutierrez	01/oct/2019 14:48	16/dic/2019 23:48	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP08	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP09	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa CC. José Francisco Ávila Ruíz	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A3	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Jose Morales Calderon	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A5.1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. SEMAC	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP08	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP09	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP09	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Analizar el alcance de todo instrumento internacional marítimo por adoptar	Realizar fase 2 y 3 de la exposición de motivos del convenio de Londres de 1972	02/sep/2019 09:38	16/dic/2019 21:38	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A4.1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED1	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 3 - R1	02/may/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Jefatura GINRED1	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 6 - R1	01/nov/2019 00:00	13/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso > Políticas, lineamientos, programas. M10-02	Expedir los actos administrativos con respecto a: especificaciones técnicas para el diseño, instalación y funcionamiento de las Ayudas a la Navegación de acuerdo a lineamientos OMI.	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A</p>	<p>Generar sistema de actualización del proceso de acuerdo a evolución normativa</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitania de Puerto de CP15</p>	<p>Realizar reporte estadístico de la cantidad de pasajeros transportados I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Carreño</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC G5.3</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla</p>	<p>Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M2</p>	<p>14/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla</p>	<p>Definición/Actualización de la información documentada - LOC M2</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD Willie May Coneo</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M10.2</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa PD Willie May Coneo</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M10.2</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR - G1. Cumplimiento directrices de Seguridad</p>	<p>Realizar revista Barrido Electromagnético Sede Central</p>	<p>01/ene/2019 18:15</p>	<p>29/mar/2019 18:15</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP15 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP15</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Carreño</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP05 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP05	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP16 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP16	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Leticia
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP10 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP10	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP11 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP11	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Guapi
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP14 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP14	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GSEMAC	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAC - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos técnico-administrativos para el proceso. M5 A	Analizar viabilidad de presentar propuesta sobre Plan Basura Marina	30/jun/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición de la adopción del Código Internacional para la Aplicación de Procedimientos de Ensayo de Exposición al Fuego, aplicable a buques de bandera colombiana dedicados a viajes internacionales regidos por el Convenio SOLAS/74, Enmendado.	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:08	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición del proyecto de adopción del Código Internacional de Dispositivos de Salvamento, aplicable a buques de bandera colombiana dedicados a viajes internacionales regidos por el Convenio SOLAS/74, Enmendado.	02/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:15	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedición del proyecto de resolución Mediante la cual se establecen los criterios de operación (seguridad, equipamiento y entrenamiento) necesario para el desarrollo de las actividades de las empresas de buceo industrial y/o buceo recreativo.-Condiciones de seguridad	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:31	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Ejecutar el Open Day Dimar - I Informe</p>	<p>01/ago/2019 09:45</p>	<p>29/nov/2019 21:45</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Asesorar y coordinar eventos de posicionamiento institucional - I Informe de avance</p>	<p>01/mar/2019 09:46</p>	<p>28/jun/2019 21:46</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Jefatura GINRED3</p>	<p>Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 4 - R3</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>06/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Jefatura GINRED3</p>	<p>Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 6 - R3</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) SEDE CENTRAL</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre SEDE CENTRAL</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre SEDE CENTRAL</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Gestionar la contratacion del control de plagas y vectores II semestre SEDE CENTRAL</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP03, II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP04, I semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP07, I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	Expedir proyecto de Permisos Temporales	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:46	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR M10.2 2019 - Bajo nivel de competencias requeridas del personal para inspecciones en señalización a instalaciones portuarias	Definir programa de capacitación	15/ene/2019 15:07	15/abr/2019 23:08	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) SEDE CENTRAL	01/jun/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Registro de residuos peligrosos CCCP	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) SEDE CENTRAL	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios	Elaboración de documentos contractuales y administrativos.	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:50	G2-01 Gestión De Servicios No Misionales	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Estadísticas de Protección Marítima > Estadísticas M7	Validar, analizar y reportar, los datos estadísticos correspondientes a las certificaciones otorgadas a los Buques de bandera nacional de tráfico internacional cobijadas por el código PBIP (Archivo Plano) Año 2019	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP07	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Diciembre 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Caribe
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Octubre	01/oct/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Caribe
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Abril	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C	Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP09	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAP. Octubre	01/oct/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Pacífico

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03</p>	<p>Desarrollar lineamientos para mensajes de código cívico</p>	<p>01/feb/2019 10:23</p>	<p>29/mar/2019 23:23</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAC. Segundo Semestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar y/o actualizar el Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAP. Segundo Semestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M10-3 A > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M10-3 A.</p>	<p>Revisar las normas internacionales SOLAS y directrices recomendatorias de la IALA (Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación y Autoridades de Faro) OHI (Organización Internacional de Hidrografía). Avisos a los Navegantes. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Desarrollo de las mejoras y correcciones evidenciadas durante la etapa de pruebas del Sistema</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)</p>	<p>Elaborar proyecto de Resolución SITMAR</p>	<p>01/jul/2019 10:15</p>	<p>30/sep/2019 23:15</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas del proceso-Naves Integradas al sistema VMS.</p>	<p>Reportar cantidad de naves integradas y monitoreadas por VMS - Control de Tráfico Marítimo II semestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Asistir a mesas de trabajo BUP. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>NAUTICAL RECREATIONS</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>NINA KITE</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura GINRED1</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST PACÍFICO - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura GINRED3</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST BARRANQUILLA - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Publicaciones náuticas desactualizada > Revisa CC Otálora</p>	<p>Revisar los estándares internacionales sobre publicaciones náuticas. Semestre I 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>TECNIMAR</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador Área de Litorales > Revisor Diego Guerrero</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas.- Avance Tercer Trimestre 2019</p>	<p>02/jul/2019 16:34</p>	<p>05/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>RECREACIONES Y DEPORTES JD</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>TRANSMIDIESEL S.A.S</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ASTILLEROS MAR 10 S.A.S</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>SEGUNDO GUILLERMO GARCES CEBALLOS</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Servicios Marítimos</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	<p>BOLIVAR SILVIO BENAVIDES ESTUPIÑAN</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>C.I. QUALITY BUNKERS SUPPLEY S.A.S</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>AGENCIA MARITIMA ALTAMAR LTDA</p>	<p>11/ene/2019 00:00</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A2-00 Gestión Documental y de Contenido > PMR 2019 Pérdida o extravío de información en archivo central e histórico</p>	<p>Capacitaciones en archivo físico II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASEM > Revisor Willie May</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial -Informe Trimestre IV 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador SUBMERC > Revisor Área Gestión General</p>	<p>Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los procesos de la Subdirección de Marina Mercante - Avance Trimestre IV 2018</p>	<p>01/ene/2019 16:10</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 2 CP03</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ATLAS SHIPPING SERVICES SAS</p>	<p>11/ene/2019 00:00</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ISACOL SA</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>AGENCIA OCEANICA OCEANIC</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>25/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ROLDAN & CIA LTDA</p>	<p>27/feb/2019 00:00</p>	<p>02/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	COLTUGS	10/abr/2019 00:00	13/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	PRESTACION DE SERVICIOS MARITIMOS . PRESERMAR S.A.S	01/oct/2019 00:00	04/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUINCO</p>	Presentar informe de seguimiento sobre la publicación de la información y la disponibilidad de la información - IITimestre	01/may/2019 00:00	30/jul/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUINCO</p>	Realizar seguimiento a la publicación de información relativa a la hoja de vida y a los datos de contacto Información publicada en el SIGEP. Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas dispuestos en la página web, teniendo en cuenta los relevos de la vigencia e ingreso de nuevos contratistas. Segundo Trimestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUDHU > Revisor Julian Venegas</p>	Actualizar la publicación de información relativa a la hoja de vida y a los datos de contacto Información publicada en el SIGEP, Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas dispuestos en la página web.	01/abr/2019 00:00	15/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Desarrollo Humano
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Junio 2019	10/jun/2019 00:00	20/jun/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Turbo
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No.9 Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción > GRUINCO</p>	Realizar cargue de la información del índice de transparencia y acceso a la información pública en la plataforma ITA de la Procuraduría General	05/may/2019 00:00	31/oct/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual > Revisor TN Quintero</p>	<p>Capacitar a los funcionarios de la Entidad en temas generales del proceso contractual - Informe Segundo Semestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función. > Revisor TN Quintero</p>	<p>Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Informe Primer Semestre 2019</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>A5-00 Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Desarrollar directrices para la realización de autoevaluaciones y seguimiento de la gestión de tramites de transporte a nivel nacional</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Visitas a Empresas de Transporte Marítimo Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Emitir directrices para la habilitación de empresas que realicen transporte fluvial internacional.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD</p>	<p>Divulgar y socializar la Política de Seguridad de la Información (MSPI)</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance de los mantenimientos de la Sede Central y Unidades Fluviales 1</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Buenaventura</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Tumaco</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Tumaco</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Cartagena</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Cartagena</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Coveñas</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Bahía Solano > CP10</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Información secundaria insuficiente para la gestión de los proyectos del plan de acción en la agenda científica > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Verificar la realización de la solicitud de presupuesto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento > PMR 2019 Plan Institucional de Capacitación no responde a las diferentes necesidades de Dimar</p>	<p>Realizar Evaluación de competencias de los funcionarios</p>	<p>03/jun/2019 10:28</p>	<p>02/dic/2019 10:28</p>	<p>A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material de carácter misional - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Realizar informes de seguimiento de las redes sociales - II Informe</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andrés > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en San Andrés</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Turbo</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Turbo</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>BMA (BULK MARITIME AGENCIES)</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MARITIMOS ARBOLEDA</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>19/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP12</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP14</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP12</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M10-3 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M10-3.</p>	<p>Elaborar Caso de estudio para velocidad y dirección de la corriente en Barranquilla.</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03</p>	<p>Desarrollar el procedimiento para publicación de contenidos en redes sociales</p>	<p>01/feb/2019 10:24</p>	<p>29/mar/2019 23:24</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M8-1</p>	<p>Cumplir las funciones y tareas como Vicepresidente del Sistema de Alerta contra los Tsunamis y otras Amenazas costeras del Caribe y Regiones Adyacentes</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Supervisar Contrato servicios de comunicaciones de respaldo</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados</p>	<p>Inspecciones anuales GSEMAC</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:02</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Realizar la capacitación de las entidades estatales en el conocimiento de la normatividad DIMAR, relacionada con las aguas marítimas, zonas de bajamar y playas Marítimas bajo la jurisdicción de la DIMAR - CP05. Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Almacenar información Geográfica - II trimestre</p>	<p>01/abr/2019 16:23</p>	<p>15/jul/2019 23:23</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada al acceso a la información por internos y externos - IV trimestre</p>	<p>01/oct/2019 15:05</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Indisponibilidad de los datos de medición de los parámetros en las diferentes estaciones y boyas de oleaje de la REDmPomm > Aprueba CF Gómez > Revisa PD Leonardo Moreno</p>	<p>Control de ejecución y gestión de recursos Trimestre IV 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR. CP01</p>	<p>Realizar las solicitudes de Restituciones. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Elaboración de cartas náuticas por fuera del margen de incertidumbre recomendado por la OHI > Aprueba CC Otálora > Revisa Jose Navarro</p>	<p>Siniestros y reclamos ante aseguradora Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9</p>	<p>Emitir Conceptos Técnicos de Jurisdicción que sean requeridos a la Capitanía. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M3</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GSEMAM</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAC - IV TRIMESTRE</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP14</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP 14 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material para la campaña II trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>01/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Inviabilidad financiera</p>	<p>Realizar análisis de Gestión de Cartera</p>	<p>01/ene/2019 10:08</p>	<p>16/dic/2019 11:08</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP08 > Revisa William Castro Gutierrez</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP08</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CCCP y CP02</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP11</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CCCP y CP02</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Autorizar instalación, modificación o ampliación de ayudas a la navegación a entidades públicas y privadas. M10-2</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a los conceptos solicitados y emitidos para señalización en puertos privados. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Autorizar instalación, modificación o ampliación de ayudas a la navegación a entidades públicas y privadas. M10-2</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a los conceptos solicitados y emitidos para señalización en puertos privados. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de cartas electrónicas. M10-3</p>	<p>Realizar edición de Cartografía Electrónica. - I Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Abril</p>	<p>01/abr/2019 10:53</p>	<p>15/may/2019 23:53</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Junio</p>	<p>01/jun/2019 10:58</p>	<p>15/jul/2019 23:57</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Agosto</p>	<p>01/ago/2019 11:03</p>	<p>15/sep/2019 23:03</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano</p>	<p>Socializar los resultados informe interno con jefes de dependencia y Coordinador General - II Trimestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 08:56</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. José Soto</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M4</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Elaborar instrucciones internacionales	Proyectar instrucciones internacionales. Catherine Neira Gutierrez	01/jul/2019 15:32	16/dic/2019 23:32	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Realizar comunicaciones oficiales internacionales	Realizar comunicaciones oficiales internacionales requerida por los Instrumentos Internacionales de OMI.	01/jul/2019 16:39	16/dic/2019 23:59	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartas Batimétricas. M10-3	Realizar edición de Cartas Batimétricas. IV trimestre - 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartas Batimétricas. M10-3	Realizar edición de Cartas Batimétricas. I trimestre	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartas Batimétricas. M10-3	Realizar edición de Cartas Batimétricas. III trimestre	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP14	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Elaborar informes referentes referentes al Sistema de Gestión Insitucional	01/mar/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Darío Sanabria	Elaborar/Actualizar Información documentada el G3-00 Sistema de Gestión Institucional	02/ene/2019 00:00	18/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Realizar los ajustes a la información documentada asociada a ANS.	14/mar/2019 00:00	10/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP10	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP10	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Agosto	01/ago/2019 00:00	31/ago/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M8.2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M8.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M8.2	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP12 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP12	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Providencia
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP08	Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP08 I semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-05 Gestión de Ayudas a la Navegación	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Garantizar la implementación de los ANS relacionados con productos y/o servicios de trámites inscritos en SUIT para Ginsem	18/mar/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Estandarización del proceso - LOC M5	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC. Cesar Grisales	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M10.3	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A4.1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A4.1	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CCCP y CP02	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Publicaciones Náuticas > Publicaciones Náuticas. A	Realizar publicaciones Náuticas. IV Trimestre - 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 A	Atender a los diferentes requerimientos realizados por GPLAD al proceso M5 Protección del Medio Marino en el segundo semestre	15/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Realizar Medición y Seguimiento al Proceso (Estadísticas Proceso)	Consolidar los datos estadísticos del Proceso IV Trimestre 2018.	01/ene/2019 15:10	31/ene/2019 15:10	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Sede Electrónica: Continuar con la configuración en la Sede Electrónica de los trámites de PBIP	01/abr/2019 18:30	31/jul/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M11.2	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M11.2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M12	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP04	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.4 POA-G2-1 Gestión de servicios	Verificar y hacer seguimiento a la formulación de iniciativas de convenios o venta de servicios	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:50	G2-01 Gestión De Servicios No Misionales	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I - Fase de planeación	Construir el Plan de diagnóstico para la transición del protocolo IPV4 a IPV6 -e incluir en inventario de activos de información.	04/feb/2019 16:25	31/may/2019 16:25	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Actualizar política de cultura organizacional.	01/feb/2019 00:00	01/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Fomento del uso de la bicicleta.	01/feb/2019 00:00	01/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP07	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP07	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP06	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. INRED3	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP04	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP07	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Pacífico .Trimestre IV_2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Pacífico .Trimestre III	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CCCP
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadísticas del REDMPOMM. Semestre I	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR	Ejecutar plan de implementación de la versión 2.0 del Sitmar. Fase II	01/jul/2019 00:00	01/oct/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radicar, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Administración de correspondencia	Supervisar contrato administración de correspondencia - I Informe de avance	01/mar/2019 15:47	28/jun/2019 15:47	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radicar, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Sistema Digiturno	Seguimiento Sistema Digiturno en unidades regionales - III Informe	02/sep/2019 16:05	16/dic/2019 23:06	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2	Reportar soporte SGDEA - I Informe	01/abr/2019 18:19	28/jun/2019 23:19	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP16	02/ene/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Coordinar la Defensa Judicial con el Ministerio de Defensa Nacional, de acuerdo con las necesidades del sector.	Realzar seguimiento Defensa Judicial. II semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Trámites de reclamación. M10-2</p>	<p>Realizar los trámites de reclamación ante la firma aseguradora de los diferentes siniestros que afectan las Ayudas a la Navegación a nivel nacional. Cuarto Trimestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Trámites de reclamación. M10-2</p>	<p>Realizar los trámites de reclamación ante la firma aseguradora de los diferentes siniestros que afectan las Ayudas a la Navegación a nivel nacional. Primer Trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-2</p>	<p>Plan de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - SEMAC</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-2</p>	<p>Verificar el cumplimiento del Plan de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - Informe Primer Semestre</p>	<p>20/abr/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo</p>	<p>Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. III Trimestre. María Camila Aranda González</p>	<p>01/jul/2019 14:57</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03</p>	<p>Producir material audiovisual - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 10:27</p>	<p>30/oct/2019 23:27</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP17	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP08	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M7	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M8.1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Silvio Arroyave	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M10.1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 3. Inadecuada asignación de recursos para el desarrollo de la estrategia 2015-2030	Actualizar priorización de proyectos del portafolio PED 2030	01/mar/2019 00:00	30/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Producir material audiovisual - I Informe	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:11	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP16	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP16	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Octubre	01/oct/2019 00:00	10/nov/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Riohacha

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de protección del medio marino.</p>	<p>Definir la estrategia para el cumplimiento del proceso de Protección del Medio Marino</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2 > Inspección de Archivo</p>	<p>Inspeccionar archivos - I Informe de avance</p>	<p>01/abr/2019 17:03</p>	<p>15/jul/2019 23:03</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2</p>	<p>Coordinar y consolidar informe de la Prueba de funcionamiento</p>	<p>01/jul/2019 18:09</p>	<p>30/sep/2019 23:09</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CP08</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT</p>	<p>Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. III Trimestre MC</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>08/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP14.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revisión AMAT</p>	<p>Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. IV Trimestre MC</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Realizar seguimiento de indicadores ambientales II trimestre	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP16	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > PRE-RAE GRUCOG	Realizar la autoevaluación para los procesos de GRUCOG - II trimestre	01/may/2019 18:37	31/jul/2019 23:37	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP17	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP15	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP16	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Seguridad Marítima y Portuaria (ASIMPO)	Expedición del proyecto de Resolución SITMAR	02/jul/2019 14:09	16/dic/2019 23:11	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP19	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP16	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Marzo	01/mar/2019 00:00	10/abr/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP5. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar (CP14)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador RACOES > Revisor GRUINCO</p>	<p>Presentar diagnóstico de verificación de Imagen y Contenido sobre la Página Web - IV nforme Trim</p>	<p>16/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con los compromisos relacionados con el Intercambio Internacional de Datos e Información Oceanográficos (IODE). II SEM</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido. Almacen General</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 1 Semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Seguimiento y participación de la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y reporte en el Sistema Sinergia - Trimemestre 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Atender requerimientos externos en ocasión de la contrucción y/o aprobación de otros documentos de política o documentos estrategicos de carácter nacional - semestre 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Liderar en coordinación con el área de proyectos la puesta en marcha del Sistema PMIS. I semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Acompañamiento en la formulacion de nuevos programas o re-planteamiento de los existentes, según requerimientos y/o decisiones institucionales - semestre 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid	Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto Evaluación, predicción de la Amenaza de Origen Marino	01/jun/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid	Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto Evaluación y Pronóstico de la Amenaza por Tsunami	01/jun/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	M11-00 Investigación Científica Marina	CCCP
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Diseñar e implementar proyecto bilingüismo en inglés	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Ingreso del talento humano	Realizar los procesos de selección de las contrataciones por prestación de servicio	15/abr/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano	Gestionar plan de comisiones al exterior año 2019 I SEMESTRE 2019	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales en tenencia de empresas de transporte marítimo y fluvial internacional, que pierda un o varios requisito verificados para su otorgamiento.	Gestionar mecanismos y capacidades para la realización de control posterior del VCITE a empresas con habilitaciones y permisos de operación, y autorizaciones especiales.	30/abr/2019 23:59	30/sep/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar la aplicación y seguimiento de los compromisos adquiridos ante la OMI y otras entidades nacionales e internacionales en relación con el transporte marítimo, y fluvial internacional > Comité de Falcitación - FAL	Presentar documentos de trabajo para el Comité de Facilitación (FAL) de la OMI, en su 43 Período de Sesiones a realizarse del 8 al 12 de Abril	04/ene/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Cartagena	02/sep/2019 00:00	15/oct/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Cartagena
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Participar en las reuniones del Subgrupo de estadísticas de transporte acuático de la Comunidad Andina. II Trimestre de 2019	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Gestión de autorización de empresas de servicios marítimos visto como un trámite y no como un servicio.</p>	<p>Registrar en el SUIT el servicio de inspección de empresas</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>1 Estados financieros Inred 3 Trimestral</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>3 Estados financieros Inred 3 Trimestral</p>	<p>17/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Negligencia frente a las solicitudes de la ciudadanía > Aprueba Sr GRUCOG</p>	<p>Seguimiento Front Office II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Aumento recursos humanos</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar comités interinstitucionales de bupmc. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público/Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspecciones a concesiones (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Relizar solicitudes de restituciones. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.</p>	<p>Charla de la política de seguridad informática Primer Semestre CIOH</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>1 Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Titulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Barranquilla</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Barranquilla la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su título o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Cartagena de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Cartagena
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública	Atender requerimientos externos relacionados con los planes institucionales 2019 - I trimestre	01/ene/2019 00:00	05/abr/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Desarrollo de sistemas de información como apoyo a la gestión de gente de mar que optimiza las actividades, tiempos y costos.	Implementar en el SGDEA los formatos de títulos y licencias para que sea impreso por el usuario.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.	1 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral	01/feb/2019 00:00	20/may/2019 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Incapacidad de avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área	Elaboración del Plan Estratégico de Talento Humano en DIMAR	30/oct/2019 00:00	31/dic/2019 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A4-00 Gestión del Talento Humano > PMR A4-01 Administración del Talento Humano > PMR 2019 Incapacidad de avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área	Diseño e implementación de diagnóstico de clima organizacional y la apropiación de valores DIMAR	03/jun/2019 16:31	01/nov/2019 16:31	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP01	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP1 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP10	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP10 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GINRED1	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 1 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GSEMAP	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAP - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CIOH	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CIOH - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico	Publicación Boletín Meteorario Noviembre DH	01/dic/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso M8-1 > Revisor Mary luz	Responder por los requerimientos de calidad de este proceso II semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.	Auditoria base de datos aplicativo Gente de Mar	01/ago/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03	Crear y ejecutar el plan de relacionamiento de partes interesadas para la comunicación externa desde la alta dirección de la entidad a nivel nacional y regional - IV Informe	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP14_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR	Atender requerimientos de información de los organos control (Procuraduría y Contraloría). Semestre I	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Comunicar a las autoridades sobre ocupaciones ilegales sobre el litoral (contraloría - procuraduría - entes gubernamentales). Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP16</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP16 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Establecimiento de acuerdos de entendimiento con otras administraciones marítimas para el endoso de títulos de navegación</p>	<p>Informe quinquenal a OMI sobre implantación del convenio internacional STCW enmendado</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance del contrato del suministro del combustible de las unidades y aprovisionamiento de lubricantes y aceites a las unidades a flote y Capitanías Fluviales acuerdo ordenes de despacho 1</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ESTRUCTURAS SUBMARINAS GLOBAL DREDGING S.A.S</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.4 Racionalización de trámites 2019 > Revision Racionalización tramites Submerc</p>	<p>Puesta en producción del módulo de cabotaje (nacional) para el trámite de solicitud de fletamento.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 1. Cambios o ajustes a las competencias funcionales y jurisdiccionales de la Entidad > 1. Cambios o ajustes a las competencias funcionales y jurisdiccionales de la Entidad B</p>	<p>Objetivo estratégico incrementar la satisfacción de los usuarios. Semestre I.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>1 Reporte de gestion precontractual</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa (Fortalecimiento estratégico del Talento Humano)- semestre 2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado CP A</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Riohacha</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Febrero a Marzo de 2019</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Naves para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Coveñas > CP09</p>	<p>TANK OIL SHIPPING S.A.S</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>21/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitania de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	SEVEN SEAS ENERGY	18/feb/2019 00:00	22/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	SEVEN SEAS SHIPPING	04/nov/2019 00:00	08/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	CAMPOMAR	19/ago/2019 00:00	23/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	ECOLSEMAR	18/nov/2019 00:00	22/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	T PARKER HOST	02/ene/2019 00:00	07/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	MULTIPOINT EU	01/may/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MACONDO</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>11/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ULTRAMAR BOAT RENTALS</p>	<p>06/ago/2019 00:00</p>	<p>09/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Cartagena > CP05</p>	<p>AGENTES ESPECIALIZADOS S.A.S</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>04/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección y Planeación Estratégica y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	<p>Actualizar registros de formación académica en el SIATH Y Carpetas de Historia Laboral</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu	Formalización y documentación de la implementación de los planes de formación para los funcionarios que ejercen funciones del Estado de Abanderamiento	01/mar/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Infiltración	Control	01/feb/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03	AQUAMAR S.A. (Taller de Reparación)	05/jun/2019 00:00	07/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Navas > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de navas (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Área de Navas	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Navas para el mes de Marzo 2019	11/mar/2019 00:00	21/mar/2019 00:00	M4-00 Gestión de Navas	Capitanía de Puerto de Tumaco
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Adecuación del Sistema de Seguridad Marítima Integral del Estado Ribereño acuerdo directrices Internacionales > Servicio de Asistencia a la Navegación_Asimpo	Revisar y actualizar los procedimientos para la prestación del servicio de asistencia a la navegación	01/mar/2019 00:00	02/ago/2019 00:00	G1-00 Gestión Directiva	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP14 (SJ. Diego León Gil Londoño)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)	Elaboración y emisión de respuesta a oficios, requerimientos de instituciones estatales, usuarios y PQRS. Trimestre II	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP07	Desarrollar el informe trimestral SG-SST P7 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP07	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP7 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP07	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP7 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP03	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP3 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP03	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP3 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	LOGISTICA MARITIMA DEL CARIBE S.A.S - LOGISMAR DEL CARIBE S.A.S	08/jul/2019 00:00	12/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Febrero 2019	11/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Administración y control de los activos de la Entidad	Verificación Unidades Regionales. 1 Semestre	01/feb/2019 00:00	15/jun/2019 00:00	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Administración y control de los activos de la Entidad	Revista física de Activos Fijos 1 semestre	01/feb/2019 00:00	15/jun/2019 00:00	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Administración y control de los activos de la Entidad	1 Revista física de Activos Fijos. Semestral	01/feb/2019 00:00	05/ago/2019 00:00	A5-01 Gestión Financiera	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > PMR 2019 Incumplimiento de las disposiciones legales establecidas por la nación	Disposiciones Legales	01/mar/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M8-02 Asistencia, Búsqueda y Salvamento	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública	Verificar el cargue de los planes en el Simec	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública	Mantener actualizado en el PMC, EL Plan de Acción del MIPG 2019 - II trimestre	08/jul/2019 00:00	31/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GSEMAB (SJ John Leon)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central	SCHLUMBERGER SURENCO S.A.	06/may/2019 00:00	10/may/2019 23:59	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura GINRED3	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 3 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso	Elaborar y divulgar Circular Lineamientos Actividad Seguimiento, Supervisión y Gerencia, proyectos de Inversión.	01/ene/2019 00:00	29/mar/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>CADIMOTOS NAUTICA</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>19/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Presentar propuesta Proyección Plan de Traslados militares Junio 2019.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>FERROALQUIMAR</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G3-00 Sistema de Gestión Institucional > PMR 2019 Cambios en la operación de los procesos acorde políticas de la alta dirección.</p>	<p>Reuniones Líderes Operativos</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Exceso de poder</p>	<p>Socializar y divulgar el manual de Funciones producto del proyecto del Modelo de Operación de DIMAR</p>	<p>02/sep/2019 15:44</p>	<p>14/nov/2019 23:59</p>	<p>A4-00 Gestión del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Seguimiento Plan Nacional de Inspecciones > Empresas de Servicios Marítimos vigencia 2019</p>	<p>Realizar seguimiento a la ejecución del programa de inspecciones a empresas realizado por las capitanías de puerto y consolidar sus resultado para el segundo trimestre del año 2019</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP08</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:55</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP05</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP14</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>FIBRA EQUIPOS S.A.S</p>	<p>29/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Enero - Marzo</p>	<p>01/ene/2019 10:46</p>	<p>15/abr/2019 23:46</p>		

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Abril</p>	<p>01/abr/2019 10:53</p>	<p>15/may/2019 23:53</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Mayo</p>	<p>01/may/2019 10:55</p>	<p>15/jun/2019 23:55</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Octubre</p>	<p>01/oct/2019 11:07</p>	<p>15/nov/2019 23:07</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAC Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 11:10</p>	<p>15/dic/2019 23:10</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 11:10</p>	<p>15/dic/2019 23:10</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Atender oficios, requerimientos de instituciones del estado, usuarios y entes de control. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Adelantar, en conjunto con los demás integrantes del Comité Local de Playas de Bahía Solano, el documento de ordenamiento y sectorización de las playas: El Almejal.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Informar a las dependencias pertinentes, sobre los recursos requeridos para la implementación de los planes de ordenamiento y sectorización. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Emitir conceptos técnicos de jurisdicción. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Proyección de solicitudes de perdida de fuerza ejecutoria Bimestre IV.</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>MOTOMARLIN S.A.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>ASTILLEROS Y TALLERES NAVALES INDUSTRIALES DE COLOMBIA - ASTINAVES</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>06/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>ACEANIX S.A.S</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>22/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>INVERSIONES MARINA TURISTICA - Santa Marta</p>	<p>11/sep/2019 00:00</p>	<p>14/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Plan Operativo de Gestión G5.2 > Notificar necesidades de actualización relacionadas con el Portafolio de productos y servicios de la Entidad > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Incluir en Informe Interno la actualización del Portafolio</p>	<p>01/ene/2019 18:27</p>	<p>15/abr/2019 23:27</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Estación 5 y Red Antares. I SEM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar la realización de las Evaluaciones Médicas Ocupacionales- EMO - II SEMESTRE</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Elaborar informe estadístico y de análisis del ausentismo laboral por causa médica. 1er Semestre 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Elaborar informe estadístico y de análisis del ausentismo laboral por causa médica. 2do Semestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar los estudios de puesto de trabajo - I SEMESTRE</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar Mesas Laborales seguimiento casos médicos vigentes - I SEMESTRE</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Investigar las Enfermedades laborales cuando sean ratificadas por parte de los entes calificadoros - I SEMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Acompañar el seguimiento y control a recomendaciones médico laborales (Avance III Trimestre)	01/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.	Implementar Sistemas de Vigilancia Epidemiológica - SVE	01/feb/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.	Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral 1	01/feb/2019 00:00	20/mar/2019 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Enero	01/ene/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Marzo	01/mar/2019 00:00	10/abr/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Enero	01/ene/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Buenaventura

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyectos de Inversión > Asesorar en la construcción y ejecución de la planeación estratégica</p>	<p>Acompañamiento área proyección institucional</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GRUINCO > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GRUINCO)</p>	<p>Adoptar IPV6</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y la oficina hidrográfica del reino unido- UKHO. III TRIM</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y el centro internacional de ENCS (IC-ENC). I y II TRIM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Leonardo Marriaga > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Participación en Comites Tecnicos, Comisiones Nacionales y eventos maritimos. I Semestre</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP).</p>	<p>Realzar conceptos técnicos de jurisdicción. II Semestre</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP04</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP06</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP08</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP14</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP06</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP07</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido</p>	<p>Depuración bienes de consumo Almacén General. 2 Semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Ejecucion del plande mantenimiento preventivo de software y harware INRED4</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>3 Capacitación y acompañamiento tema Contratacion al personal de supervisores.</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Llevar a cabo el registro y control de bienes devolutivos y de consumo de acuerdo con el procedimiento establecido. Almacen General</p>	<p>1 Depuración bienes devolutivos Almacén General. Semestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de información tecnica</p>	<p>Re inducción</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Seguimiento al Software Open Journal System. I Semestre</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Fase Precontractual- Capacitación y acompañamiento tema Contratación. 2 semestre</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>12/dic/2019 23:59</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I -Fase de planeación - Iniciativas complementarias</p>	<p>Identificar la configuración y los esquemas de seguridad de la red de comunicaciones y sistemas de información.</p>	<p>02/abr/2019 16:38</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado</p>	<p>Estandarización del proceso - LOC M9</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>1 Estados financieros Inred 4 Trimestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Participar en la Expedición Seaflower 2019. (Informe de Crucero).</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa PD Diana Quintana</p>	<p>Seguimiento al numero de consultas de los Boletines I Semestre</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 4</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 7</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 9</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 10</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Atender oficios, requerimientos instituciones del estado, usuarios y pqrs</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar las reuniones de los comités interinstitucionales de bupmc. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos emitidos para permisos temporales</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>actas de reversión del bup</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en San Andres > CP07</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de San Andres</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Coveñas > CP09</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Coveñas</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Bahía Solano > CP10</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>DEEP BLUE</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Tecnológica de Bolívar y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Tecnológica de Bolívar y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Jorge Tadeo Lozano y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Jorge Tadeo Lozano y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad de Antioquia y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad Tecnológica de Bolívar y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2</p>	<p>Coordinar y gestionar los trabajos de organización física y los trabajos de digitalización de expedientes - II Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Portales web Segundo Semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Reinducción Personal Tecnico CP03 Y CP04</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PROVISIONES Y SERVICIOS MARITIMOS P.S.M S.A.S</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información-Gestión documental > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Presentar informe sobre la actualización y publicación de los instrumentos para apoyar el proceso de gestión de la información.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. SUBDEMAR (TS. Elkin Tafur)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Falta de estandarización en la operatividad de cartografía, oceanografía y meteorología > Aprueba CC Grisales > Revisa PD Leonardo Moreno	Informe de documentación Semestre II 2019	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.	Participar en mesas de trabajo interinstitucionales para el ordenamiento local de las playas distritales y municipales. Trimestre I	01/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.	Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Septiembre-Octubre)	01/sep/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.	Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Marzo	01/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.	Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Julio	01/jul/2019 00:00	30/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G3-00 Sistema de Gestión Institucional > PMR 2019 No disponibilidad del SIMEC > Aprueba Sr GPLAD	Realizar el proceso de contratación del proveedor	15/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAB > Revisa Truris Dearmas Arias</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ SEMAB</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones	Planear y realizar auditoría al centros de formación ESCUIG	22/jul/2019 00:00	29/jul/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Marzo 2019	11/mar/2019 00:00	21/mar/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Octubre 2019	08/oct/2019 00:00	18/oct/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas IV trimestre de 2018	08/ene/2019 00:00	31/ene/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas II trimestre de 2019	01/ago/2019 00:00	08/oct/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno	Publicación Pronóstico mensual Septiembre	01/oct/2019 00:00	15/oct/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno	Publicación Pronóstico mensual Octubre	01/nov/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno	Publicación Pronóstico mensual Noviembre	01/dic/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica	CIOH

1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Proyectar concepto para optimización de puestos de trabajo	01/mar/2019 00:00	15/nov/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Realizar actualización del sistema de información para servidores públicos SIGEP	01/mar/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Gestionar recolección de información sobre vacantes definitivas o temporales	01/may/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Implementación Programas función publica.	02/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales otorgados a empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Formalizar los procedimientos para la expedición de habilitaciones y permisos de operación, y autorizaciones especiales	30/abr/2019 23:59	30/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GPLAD (CPS Leidy Monsalve)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Planeación
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GRUINCO (AS Carolina Correa)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 1 TRIM III	01/jul/2019 08:56	27/sep/2019 08:57	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 1 TRIM III	01/jul/2019 09:35	27/sep/2019 09:35	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 11</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de San Andres > CP07</p>	<p>NAUTICA SHERINAH</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Turbo > CP08</p>	<p>OCEANIA</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Turbo > CP08</p>	<p>GERLEINCO S.A.</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Turbo > CP08</p>	<p>PRACYMAR</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>INTEGRAL SERVICES AND MARITIME LOGISTIC S.A.S - Cartagena</p>	<p>22/abr/2019 00:00</p>	<p>26/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos de control (procuraduría y contraloría). Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos de control (procuraduría y contraloría). Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar las reuniones del comité interinstitucional de bupmc. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuado nivel de detalle en las especificaciones técnicas definidas en los EDPs</p>	<p>Capacitación a funcionarios frente a la supervisión de contratos TRIM III</p>	<p>01/jul/2019 15:46</p>	<p>27/sep/2019 23:59</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/ago/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Agosto	01/ago/2019 00:00	20/sep/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización Marítima del Pacífico
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Marzo	01/mar/2019 00:00	20/abr/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Informes de desempeño SGA I trimestre	02/ene/2019 00:00	16/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. II Trimestre MC	01/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Informe de la gestión ambiental de las unidades a su cargo. II Trimestre HO	01/abr/2019 00:00	08/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. I Semestre MC	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. SEMAB	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Directrices del SGI - I Trimestre	02/ene/2019 00:00	05/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Reunión de Líderes Operativos SGI Bimestre II	01/mar/2019 00:00	03/may/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Ejecutar Programa de Auditorias del Sistema de Gestión Insitucional	01/abr/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. III Trimestre. David Andrés Lozano Chacón	01/jul/2019 16:02	10/oct/2019 23:02	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP03 -INRED3 - SEMAB	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP01 - INRED1 - SEMAP	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 B	Atender a los diferentes requerimientos realizados por GRUDHU al proceso M5 Protección del Medio Marino en el primer semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Noviembre	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP16	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP01 - INRED1 - SEMAP	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre CP19	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP16	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP01 - INRED1 - SEMAP	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Directices y seguimiento de la autoevaluación	Desarrollar directrices para la realización de autoevaluaciones y seguimiento de la gestión de tramites de empresas de Servicios Maritimos	15/ene/2019 19:30	31/ene/2019 19:30	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Directices y seguimiento de la autoevaluación	Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Octubre a Noviembre de 2019	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Analizar el contexto y la normatividad relacionada con las Comunicaciones Estratégicas (comunicación externa e interna, y producción editorial). G5-03	Aplicar las normas que rigen el Área de Comunicaciones Estratégicas	01/feb/2019 16:41	31/mar/2019 23:41	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Área de Comunicaciones Estratégicas
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Gestionar la contratacion del control de plagas y vectores II semestre CP08	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP08	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Coordinador Grupo Legal Marítimo	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo Legal Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A5.1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A5.1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP16	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP09	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP08	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP09	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Salidas No Conformes	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Anly Lafont	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M6	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado	Estandarización del proceso - LOC M3	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Camilo Cárdenas	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A5.2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección Administrativa y Financiera
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC A5.3	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa TF Sergio Suarez	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A5.3	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Control Interno	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC E1	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Control Interno
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Control Interno	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC E1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Control Interno

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Diseño y diagramación material editorial - I Informe de avance	01/ene/2019 09:34	31/mar/2019 21:34	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M1	04/mar/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M2	01/jul/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa PD Willie May Coneo	Estandarización del proceso - LOC M10.2	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa PD Willie May Coneo	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M10.2	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP16 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP16	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Leticia
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP10 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP10	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiente reglamentación técnica para el uso y control de las playas y de los terrenos de bajamar	Proyectar Resolución para embarcaderos turísticos	02/sep/2019 17:02	31/oct/2019 23:02	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Expedir proyecto de Modificación del Reglamento Nacional de Catalogación, Inspección y Certificación de Naves y Artefactos Navales de bandera colombiana.	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:21	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Lisseth Ortega	Sensibilización y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional. Bimestre 2 - R3	01/mar/2019 00:00	10/may/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos II trimestre</p>	<p>01/abr/2019 15:20</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Almacenar información Geográfica - I trimestre</p>	<p>01/ene/2019 15:36</p>	<p>15/abr/2019 23:36</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). Sede Central</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT</p>	<p>Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. Sede Central</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP08.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP09, I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Crear versiones para cada uno de los usuarios dentro de Sede Central - II semestre</p>	<p>01/oct/2019 16:45</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Emitir las políticas, estrategias, programas, planes y proyectos G1 > Planes Institucionales del Proceso</p>	<p>Gestionar la estructuración y seguimiento al cumplimiento de los planes institucionales de GRUCOG - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 18:15</p>	<p>05/oct/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos I trimestre</p>	<p>01/ene/2019 15:18</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material para la campaña I trimestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>01/abr/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revisión AMAT</p>	<p>Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Registro de residuos peligrosos CP03 - INRED 3 - SEMAB</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado</p>	<p>Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M9</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Realizar Medición y Seguimiento al Proceso (Estadísticas Proceso)</p>	<p>Consolidar los datos estadísticos del Proceso I Trimestre 2019.</p>	<p>01/feb/2019 15:12</p>	<p>10/abr/2019 23:11</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Actualizar la información - I trimestre</p>	<p>01/ene/2019 16:30</p>	<p>15/abr/2019 23:30</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.1 POA-G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > Realizar mediciones de satisfacción y de la operación > Encuesta de percepción</p>	<p>Encuesta de percepción externa</p>	<p>05/abr/2019 09:15</p>	<p>16/dic/2019 21:15</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Definir políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos para la aplicación y desarrollo de las Comunicaciones Estratégicas de Dimar. G5-03</p>	<p>Desarrollar la política de comunicaciones estratégicas</p>	<p>01/feb/2019 09:31</p>	<p>31/mar/2019 21:32</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP04</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP01</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP04</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP05</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar las hojas de vida, mantenimiento y demás requerimientos de equipos conductímetros de CP06</p>	<p>03/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP08</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP01</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP01 I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP01</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP01 II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > COMPONENTE TIC PARA EL ESTADO</p>	<p>Socializar la evolución de la política de Gobierno Digital.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:23</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Capacitación M5 > Capacitación M5. B</p>	<p>Realizar reunión anual sobre biocontaminación marina</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Rediseñar el módulo de inspectores; modelamiento de datos general, funcionalidades de: solicitud, asignación y registro de informes de la inspección. I</p>	<p>02/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del oceano Pacifico (IV Trimestre) - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CCCP. A</p>	<p>Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del oceano Pacifico (III Trimestre)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Realizar auditorías de verificación y certificación a los sistemas de gestión en protección marítima a Buques e Instalaciones Portuarias, conforme a los planes de protección y/o medidas temporales de protección marítima aprobados. > Auditorías de verificación y certificación en protección marítima a Buques e Instalaciones Portuarias. A</p>	<p>Controlar la ejecución del cronograma anual de auditorías a buques e instalaciones portuarias.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar mantenimiento equipos y actualización herramientas. Semestre I</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED1</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST PACÍFICO - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura GINRED4</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CARIBE - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Falta de estandarización en la operatividad de cartografía, oceanografía y meteorología > Aprueba CC Grisales > Sin revisor</p>	<p>Informe de documentación</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Participar en la implementación del Plan Estadístico Nacional - PEN. Participar en las reuniones que se indiquen y enviar documentos que soporten los compromisos adquiridos. I Trimestre de 2019</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Validar y concertar los requerimientos satisfechos e insatisfechos de información</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>AUSTRALIAN INGENIERIA</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>KATTHAROS SHIP CHANDLER</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>JARAMILLO PULIDO FERMAN DE JESUS (TECNOFIBRAS FERNAIN)</p>	<p>07/oct/2019 00:00</p>	<p>11/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>PILOTOS PRACTICOS MARITIMOS - PRACTIMAR S.A.S</p>	<p>04/nov/2019 00:00</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>GOLFO DE COLOMBIA S.A.S (GRUPO 1)</p>	<p>22/ene/2019 00:00</p>	<p>24/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>A.G.P AGENTES PORTUARIOS S.A.S</p>	<p>23/may/2019 00:00</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>COLTUG S.A.S (Subgrupo 1)</p>	<p>06/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>OPERACIONES PORTUARIAS REGIONALES CARIBE S.A.S</p>	<p>13/jul/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Actualizar y Publicar Mapa de Procedimientos</p>	<p>02/nov/2019 10:41</p>	<p>30/nov/2019 23:42</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD</p>	<p>Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I</p>	<p>09/abr/2019 11:21</p>	<p>21/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Crear grupo de trabajo para la priorización de los datos a publicar</p>	<p>02/ene/2019 10:35</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>BMA ATLANTICO SAS</p>	<p>11/ene/2019 00:00</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>GESTION MARITIMA</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>28/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>TANK OIL SHIPPING SAS</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>VICTOR ABELLO & ASOCIADOS LTDA</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MULTIPOINT EU</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	NAVENAL LTDA	15/feb/2019 00:00	18/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	MARITIMA DEL CARIBE SAS	19/mar/2019 00:00	22/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	C.I. INTERNATIONAL FUELS	17/abr/2019 00:00	20/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	PELICANO LIEMPIEZA & SUCCIÓN S.A.S.	20/may/2019 00:00	24/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	Establecer criterios y prioridades para la programación de inspecciones de control.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUINCO</p>	Realizar seguimiento a la publicación de información relativa a la hoja de vida y a los datos de contacto Información publicada en el SIGEP. Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas dispuestos en la página web, teniendo en cuenta los relevos de la vigencia e ingreso de nuevos contratistas. Primer Trimestre	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Documentos de trabajo Comites y Subcomites OMI</p>	<p>Revisión de los documentos de trabajo para el Comité de Protección del Medio de Marino (MEPC) de la OMI, en su 74 Periodo de Sesiones a realizarse del 13 al 17 de Mayo</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.2 POA - M8_2 Asistencia, Búsqueda y Salvamento > ESTADISTICA PROCESO M8 (SARM) > Estadísticas de cantidad de sucesos SARM</p>	<p>Reportar Cantidad de sucesos SARM ocurridos en el Cuarto trimestre 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>M8-00 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Abril a Junio de 2019</p>	<p>17/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitania de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Solicitudes de información que se realizan a la Entidad - A2 > Préstamos de Información</p>	<p>Dar respuesta Prestamos de Información - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de los mantenimientos adecuación, modernización y atención de los servicios que se presenten por emergencia operacionales a todo costo de las unidades a Flote a Cargo de la Dirección General Marítima 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar planes de capacitación técnica y reentrenamiento en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre Capacitación. A5-03</p>	<p>Realizar informe del cumplimiento del plan de capacitación técnica en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre.1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Tumaco</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Santa Marta > CP04</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Santa Marta</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Cartagena</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en San Andres</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED3 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ INRED3	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED4 > Revisa William Castro Gutierrez	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ INRED4	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Intendencia Regional de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Coveñas	01/oct/2019 00:00	15/nov/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Coveñas
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Naves	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Naves para el mes de Diciembre 2019	09/dic/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Barranquilla > CP03	Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Barranquilla	03/jun/2019 00:00	30/ago/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Barranquilla

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matricula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Cartagena</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matricula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar el inventario de empresas operadoras de naves, sus naves y el estatus de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la Capitanía de Puerto de Coveñas</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral plan de mantenimientos mayores área infraestructura. Primer Trimestre</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Producir material audiovisual de carácter misional - III Informe</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Turbo	01/mar/2019 00:00	15/abr/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Turbo > CP08	Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Junio 2019 en Turbo	03/jun/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Turbo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. III Trimestre. Catherine Neira Gutierrez	01/jul/2019 14:44	10/oct/2019 23:45	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) I Trimestre CP12	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > Transición IPV4 a IPV6 FASE III. Pruebas de funcionalidad IPV6	Activar las políticas de seguridad de IPV6 en los equipos de seguridad y comunicaciones que posea cada entidad de acuerdo con los RFC de seguridad en IPV6.	02/sep/2019 17:07	31/oct/2019 23:07	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso	Coordinar con el CIOH-Pacífico la Definición Técnica de los Bienes de uso Público Marinos y Costeros de la Nación - II semestre	01/oct/2019 10:31	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Contestar las PQR del Proceso M9 - II trimestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 A	Realizar seguimiento a productos solicitados en el SITMAR	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Estructurar EDP Mantenimiento sistema de detección y alerta de tsunami</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Supervisar contrato mantenimiento sistema de detección y alerta por tsunami</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP19</p>	<p>Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico fluvial internacional autorizando zarpes y arribos. I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Leguizamo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Gestionar la asistencia y participación del personal del Área de Litorales CP05 en el Seminario de Litorales, así como, en capacitaciones y diplomados relacionado con los litorales y áreas marítimas. Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Realizar estudios de viabilidad y pertinencia sobre adopción e implementación de normas requeridas. M12</p>	<p>Generar Plan de Reglamentación 2019</p>	<p>01/ene/2019 15:37</p>	<p>29/mar/2019 23:37</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Administrar los bienes de uso público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspecciones por jurisdicción (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>		

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Marzo-Abril)</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9</p>	<p>Realizar inspección a permiso de concesiones y/o autorizaciones de DIMAR (Julio-Agosto)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9 CP_03</p>	<p>Realizar el ordenamiento y zonificación Playas del Atlántico. Trimestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9 CP_03</p>	<p>Realizar el ordenamiento y zonificación Playas del Atlántico. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Contestar las PQR del Proceso M9 - I trimestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:14</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material para la campaña IV Trimestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Coordinar espacios y escenarios de posicionamiento de marca Dimar (seminarios, talleres, foros, campañas, entre otros). G5-03</p>	<p>Diseñar y diagramar el material para la campaña (Diseñar y diagramar el material para posicionamiento entidad) III trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP01 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ CP01</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Solicitar nuevas estaciones graficas de trabajo. y equipos de sistemas (scanner). Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CP11</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP11</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartografía de Papel. M10-03</p>	<p>Realizar edición de Cartografía de Papel. - III Trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CIOH</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de cartas electrónicas. M10-3</p>	<p>Realizar edición de Cartografía Electrónica. - IV Trimestre - 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M10-3 B > CIOH. M10-3</p>	<p>Revisar las normas internacionales SOLAS y directrices recomendatorias de la IALA (Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación y Autoridades de Faro) OHI (Organización Internacional de Hidrografía) OMM (Organización Meteorológica Mundial). CIOH. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir pronóstico de mareas para los principales puertos del Caribe Colombiano (I Trimestre)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Caribe</p>	<p>Emitir pronóstico de mareas para los principales puertos del Caribe Colombiano (III Trimestre)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Desarrollar mapas y/o aplicaciones Web a la medida para difundir información a la comunidad marítima y a usuarios NO GIS - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 14:40</p>	<p>30/jun/2019 23:40</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas1 > Emisión de pronóstico de mareas divulgación de boletines, comunicados y alertas. Pacífico</p>	<p>Emitir y divulgar boletines, comunicados y alertas durante eventos meteorológicos adversos en el mar Pacífico colombiano (IV Trimestre)- 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03</p>	<p>Desarrollar Plan de relacionamiento de medios - III Informe</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP11</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP03</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP03 I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>		<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo</p>	<p>Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. II Trimestre. Sergio David Bernal Ovalle</p>	<p>01/abr/2019 16:29</p>	<p>10/jul/2019 23:29</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A4.2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP03 > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP03	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP05 > Revisa William Castro Gutierrez	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP05	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP10 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP10	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP17 > Revisa Juan Carlos Reyes (GPLAD)	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP17	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Inírida
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.9 POA - M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto > Conceptuar en materia de seguridad marítima en puertos sobre los proyectos de construcción y modificación, diseño de detalle, de infraestructura portuaria, reglamentos de condiciones técnicas de operación entre otras. > Inspecciones M6	Realizar visitas a Instalaciones Portuarias. II Semestre	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Cumplir con las funciones como Coordinadora del Comité Técnico Nacional de Alerta por Tsunami de la CCO. Semestre I	01/abr/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP08	Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP08 II semestre	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M10-05 Gestión de Ayudas a la Navegación	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M5	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP11	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP10	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 > Requerimientos Internos de DIMAR. M5 A	Atender a los diferentes requerimientos realizados por GPLAD al proceso M5 Protección del Medio Marino en el primer semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	CONEQUIPOS INGENIEROS S.A.S. - Cartagena	04/nov/2019 00:00	08/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M11.2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M12	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa ASD. Catalina Osorio Ramírez	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M12	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa TN Neyl Simón Pérez Cabrera	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) II semestre CP07	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP07	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9	Realizar conceptos de jurisdicción. Trimestre IV	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Buenaventura
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9	Elaborar respuestas a las diferentes solicitudes relacionadas con los temas del proceso. I semestre	01/abr/2019 10:41	15/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Política de bienestar social e incentivos	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Implementación del MSPI	Definir el plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información firmado por el Director (metodología)	02/sep/2019 16:14	30/sep/2019 23:14	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Elaborar Informe Seguimiento Plan OMI - II Periodo	01/oct/2019 17:17	16/dic/2019 23:17	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
1. Dimensión Talento Humano > 1.2 Política de Integridad > Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP 2 Integridad	Promover y realizar ejercicios participativos para la interiorización de los principios y valores institucionales	01/jun/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP04	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP07	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP07	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Tareas CC. Rubén Leonardo García Rojas	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G3	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Cartografía (Cartas náuticas)	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Levantamientos Hidrográficos	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteromarina. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A	Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Caribe. Trimestre IV_2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administración (Radicar, registrar y distribuir) de la documentación oficial - A2 > Contrato mensajería expresa	Supervisar contrato mensajería expresa - I Informe de avance	01/abr/2019 15:53	28/jun/2019 15:53	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC G4	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC G4	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M7	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M7	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 2. Carencia de recursos para financiar la materialización del plan estratégico	Gestión del cobro de las concesiones otorgadas en bienes de uso público	01/mar/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. I Trimestre. David Andrés Lozano Chacón	01/ene/2019 15:57	10/abr/2019 23:57	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Verificar el Boletín Científico CCCP	02/sep/2019 10:44	29/nov/2019 23:44	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP15	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Enero	01/ene/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Marzo	01/mar/2019 00:00	10/abr/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Mayo	01/may/2019 00:00	10/jun/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.9 POA - M6 Gestión de Seguridad Marítma en Puerto > Implementacion documentos MOPED y actualización. > Gestión administrativa del proceso M6 A	Implementar y actualizar los documentos del proceso M6	01/mar/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M6-00 Gestión de Seguridad Marítma en Puerto	Área de Seguridad Integral Marítma y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > TIC PARA LA SOCIEDAD Fortalecer la sociedad y su relación con el Estado en un entorno confiable que permita la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos.	Actualizar conjunto de datos estratégicos publicados en la página de datos del Estado Colombiano.	01/abr/2019 17:15	28/jun/2019 23:15	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Consolidación de necesidades 2020 CP09	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP08	01/jun/2019 00:00	29/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP16	Reportar cantidad de zarpes y arribos internacionales del I semestre 2019	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Leticia
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G2-00 Planeación Estratégica > PMR 2019 Inadecuada planeación presupuestal	Socializar Información documentada actualizada	01/ago/2019 15:06	30/ago/2019 15:07	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. I Semestre TD	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Crísthian Amaya > Revision AMAT	Realizar seguimiento de indicadores ambientales I trimestre	02/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP01 - INRED1 - SEMAP	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Capacitar en manejo de residuos (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental). CP03 -INRED3 - SEMAB	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. I Trimestre. Sergio David Bernal Ovalle	01/ene/2019 16:25	10/abr/2019 23:25	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03	Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad-Base de datos de instituciones, entidades y academia (partes interesadas de Dimar) - I Informe	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP07	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Consolidación de necesidades 2020 CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP4. Septiembre	01/sep/2019 00:00	10/oct/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Febrero	01/feb/2019 00:00	22/mar/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Grupo Legal Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Agosto	01/ago/2019 00:00	10/sep/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de San Andrés

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>10/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL</p>	<p>Generar documentación relacionada a la administración de la base de datos - IV TRIMESTRE</p>	<p>01/oct/2019 15:14</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andrés > CP07</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de San Andrés (CP07)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Elaborar informe de seguimiento a la información mínima obligatoria respecto a la estructura, publicación y puesta a disposición de información pública en los canales de divulgación establecidos. IV Trimestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 3 TRIM III</p>	<p>01/jul/2019 09:09</p>	<p>27/sep/2019 09:09</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Establecer y documentar propuesta de Estrategia de Implantación de los instrumentos Internacionales_Grasi</p>	<p>Actualizar la Estrategia de implantación de los instrumentos internacionales de la OMI</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	<p>Revisar y actualizar el programa de formación y el procedimiento para la nivelación del conocimiento y competencias (capacitación y actualización) para los funcionarios que ejercen funciones como Auditores contemplar servicios marítimos y los Astilleros y Talleres de Reparación Naval (Noviembre)</p>	<p>02/ago/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Liderar en coordinación con el área de proyectos la puesta en marcha del Sistema PMIS. II semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 A</p>	<p>Coordinar la elaboración de los Mapas de sensibilidad</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>31/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Infiltración</p>	<p>Estudios de Seguridad I Semestre</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Mayo-Junio)</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Septiembre-Octubre)</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 3 TRIM IV	30/sep/2019 09:43	13/dic/2019 09:43	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Atender requerimientos externos en ocasión de la construcción y/o aprobación de otros documentos de política o documentos estratégicos de carácter nacional - semestre 2	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Definición de necesidades del área (servicios técnicos, capacitación, equipos, otros...) y consignarlas en el Anteproyecto de presupuesto 2020	01/oct/2019 00:00	30/nov/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Ingreso del talento humano	Ejecutar y Socializar en todas las unidades regionales y dependencias de Dimar procedimiento de inducción	01/feb/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales en tenencia de empresas de transporte marítimo y fluvial internacional, que pierda un o varios requisito verificados para su otorgamiento.	Verificar el estado de las naves operadas por empresas de transporte marítimo y fluvial internacional	30/abr/2019 23:59	30/sep/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Insatisfacción del Ciudadano/Usuario frente al servicio	Estudio de percepción de servicio	01/jul/2019 00:00	12/dic/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.	Atender requerimientos de información por parte de los organos control, juzgados, personas naturales y jurídicas. Julio	01/jul/2019 00:00	30/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Acciones del Estado Colombiano en materia de mejora del desempeño logístico del país que impactan el comercio	Gestionar con el Ministerio de Transporte la propuesta de un Plan Maestro de Transporte Marítimo.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Proponer los planes, programas y proyectos asociados al proceso. M12	Actualizar documentos del proceso	01/ene/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M9</p>	<p>Actualizacion Base De Datos SIG DIMAR II semestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 10:47</p>	<p>16/dic/2019 10:47</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Grupo de Litorales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Sergio Pico</p>	<p>Publicación Boletín Meteorológico Octubre DH</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>2 Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>06/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. Logística</p>	<p>3 Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>1 Gestión contractual_ Publicación procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>2 Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>3 Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su titulo o licencia.</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Tumaco de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su titulo o licencia.</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Riohacha de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Vulnerar las directrices de seguridad</p>	<p>Capacitacion, induccion y reinduccion a l personal de seguridad y vigilancia privada - l Sem</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GRASI (AS Daissy Bonilla)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP01 (Zonia Gomez Cristancho)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.</p>	<p>Alimentar la base datos del sigdimar con relación a las solicitudes de areas en trámite de concesión. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>2 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP02</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP2 - II TRIMESTRE</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP10</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP10 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP10</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP10 - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GINRED1	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 1 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GINRED1	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 1 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura GSEMAP	Desarrollar el informe trimestral SG-SST SEMAP - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019	08/may/2019 00:00	17/may/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Junio 2019	10/jun/2019 00:00	20/jun/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Participar en las reuniones del ECOBLOQUE, que convoca la Alcaldía Mayor de Cartagena). Semestre II	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.	Participación en reuniones del comité de local de ordenamiento de playa y proyecto de certificación bandera azul. Semestre I	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Identificar y actualizar las partes interesadas para el posicionamiento de la Entidad - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>TRANSPORTE MARITIMO ARBOLEDA SAS</p>	<p>12/mar/2019 00:00</p>	<p>15/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar solicitudes de restituciones. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Emitir concepto técnicos</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolivar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolivar - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolivar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolivar - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Comunicar a las autoridades sobre ocupaciones ilegales sobre el litoral (contraloría - procuraduría - entes gubernamentales). Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP17</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP17 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura CP17	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP17 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención	Monitoreo y Medición II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención	Formación agentes de servicio I Sem	01/ene/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G5-02 Atención al Ciudadano	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	SERVIPORT S.A.	14/oct/2019 00:00	18/oct/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019	09/dic/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Abril 2019	08/abr/2019 00:00	18/abr/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Octubre 2019	08/oct/2019 00:00	18/oct/2019 00:00	M4-00 Gestión de Naves	Capitanía de Puerto de Turbo

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto SIPSEM</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP03</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Sistema Integrado de Tráfico Marítimo- SITMAR</p>	<p>Actualización y creación de la documentación del Sistema en su versión 2.0 (de acuerdo con requerimientos) II trimestre</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>Estados financieros Dimar Trimestral 1</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado 2</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral 2</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Sede Central > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>RECOLLECT SOLUCIONES SUMINISTROS</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>INTERSHIP</p>	<p>13/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>SERVIPORT S.A.</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Bahía Solano > CP10</p>	<p>AGENCIA MARITIMA CONTINENTAL</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>24/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Naves para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>COLOMBIA DIVE ADVENTURES SAS</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ASOBUZOS</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>BIOHIDROINGENIERIA</p>	<p>13/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ASTICOR</p>	<p>21/ago/2019 00:00</p>	<p>24/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	<p>Formalización y documnetación de la implemantación de los planes de formación para los funcionarios que ejercen funciones de Operador de VTS-CTM</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe 3er trimestral el cual evidencie el cumplimiento a los planes de mantenimiento de unidades terrestres (plantas eléctricas, ascensores, aires acondicionados centrales)</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Julio 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>OCITEL DE COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GINRED1 (AS Soraida Truque López)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Participación a reuniones de mesas de seguimiento y control de las ocupaciones en zonas BUP de manera interinstitucional, unilateral y/o bilateral. I semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atención a los requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría, entre otros). II semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP12</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP12 - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP12	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP12 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP12	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP12 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP09	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP9 - I TRIMESTRE	14/ene/2019 00:00	09/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	PHARO SHIP AGENT - COLOMBIA	15/abr/2019 00:00	19/abr/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Plantear el instructivo de uso de marcas y logos de DIMAR para la empresas de servicios marítimos	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.9 POA - M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto > Análisis de riesgos en la infraestructura y terminales portuarios según la Directiva Permanente 003 de 2013/ actualizada en el año 2018 > Implementación de las medidas asociadas a los análisis de riesgo.	Elaborar y expedir proyecto de proyecto de maniobrabilidad.	01/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados > Revisa Gina Hernandez	Inspecciones anuales GSEMAC TRIM II	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:04	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados > Revisa Gina Hernandez	Inspecciones anuales GSEMAC TRIM III	01/jul/2019 00:00	15/oct/2019 23:05	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Grupo de Investigación y Señalización Marítima

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor GRUINCO</p>	<p>Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través del Portal Marítimo Colombiano. Semestre I</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:39</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinóptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Área de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Actualizar inventario de ocupaciones indebidas SEM I</p>	<p>01/ene/2019 10:55</p>	<p>31/jul/2019 11:55</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 1 Semestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PCR 2019 Coordinación interinstitucional, a nivel nacional y regional inadecuada para cumplir las disposiciones normativas concernientes prescripciones de protección del medio marino > Revisa Libardo Rodríguez</p>	<p>Reportar acciones realizadas en el marco de los escenarios de diálogo regional -(ROCRAM) sobre la Estrategia regional de Agua de Lastre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>BAKER HUGHES DE COLOMBIA</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>12/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>GEOMARES S.A.S. (GRUPO IV - SUBGRUPO 1)</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Puerto de Bolivar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Puerto Bolivar - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Puerto Bolivar</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE COMERCIALIZACION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD > ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE COMERCIALIZACION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD REVISADO</p>	<p>REALIZAR ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GASTOS DE COMERCIALIZACION AL INTERIOR DE LA ENTIDAD</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CARTAGENA KITESURF SCHOOL S.A.S</p>	<p>25/nov/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitania de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>POSEIDON MAIRNE SERVICES S.A.S</p>	<p>25/nov/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitania de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>DINACOL S.A.S</p>	<p>02/dic/2019 00:00</p>	<p>06/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitania de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	SCS ADUANERA INC	20/may/2019 00:00	24/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Tumaco > CP02</p>	PRACTICOS TUMACO S.A.S	05/ago/2019 00:00	09/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Tumaco
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP01	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP08	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP10	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Bahía Solano
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	SIMON BOLIVAR	04/mar/2019 00:00	08/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	ASTELLEROS R Y J FIBRAS S.A.S	11/mar/2019 00:00	15/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Buenaventura

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Acciones del Estado Colombiano en materia de mejora del desempeño logístico del país que impactan el comercio</p>	<p>Proponer ajuste a nivel nacional para el desarrollo de un sistema de transporte marítimo y fluvial internacional seguro, eficiente, competitivo, accesible y prospero con impacto económico y social.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimiento control Sociedades de clasificación_Submerc</p>	<p>Ejecutar el cronograma de auditorías para las OR para 2019</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Abril</p>	<p>01/abr/2019 10:53</p>	<p>15/may/2019 23:53</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Julio</p>	<p>01/jul/2019 11:00</p>	<p>15/ago/2019 23:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP17 (AS Nelba Sandoval)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Inírida</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP02</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:39</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)</p>	<p>Elaborar proyecto que establece los Criterios, procedimientos y medidas de seguridad para la transferencia de hidrocarburos y derivados, gases licuados y sustancias químicas, en operaciones buque a buque que se realicen costa afuera para la realización de Operaciones Ship to Ship (STS) costa afuera</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP10_M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.</p>	<p>Mantener actualizado el sistema de información geográfica de la Capitanía de Puerto de Bahía Solano. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Realización de conceptos técnicos de jurisdicción para CP05. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>SPICA</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>22/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>COLFLETAR LTDA - Cartagena</p>	<p>22/abr/2019 00:00</p>	<p>26/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con los compromisos del Comité Técnico Nacional de Alerta por Tsunami programadas para el I SEM.</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con el aseguramiento del Control Analítico de las mediciones de los laboratorios. I SEM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con el compromiso internacional de Participación en el Crucero ERFEN de la CPPS y el compromiso Nacional de Participación del Crucero Expedición Pacifico CCO. I SEM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Verificación de la Regla D2, Resolución 477/2012 en Aguas de Lastre. II TRIM</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Desarrollar el programa promoción y prevención en salud - I SEMESTRE</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Coordinar la realización de las Evaluaciones Médicas Ocupacionales- EMO - I SEMESTRE</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Acompañar el seguimiento y control a recomendaciones médico laborales(Avance II Trimestre)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAB Octubre</p>	<p>01/oct/2019 11:07</p>	<p>15/nov/2019 23:07</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>MÁQUINAS Y ACCESORIOS LIMITDA MYA LIMITADA</p>	<p>06/may/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.4 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 4 > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	<p>1 Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 23:59</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Acciones para promover y cumplir > Cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW</p>	<p>Realización del Curso Modelo OMI 6.10 Instructores y Evaluadores en Simuladores Marítimos con el fin de dar cumplimiento a las prescripciones establecidas en el Convenio STCW.</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Emitir conceptos técnicos prospectivos sobre los documentos de trabajo de los organismos internacionales. > Gente de mar</p>	<p>Presentar documentos de trabajo para el Subcomité de Factor Humano, Formación y Guardia (HTW) de la OMI, en su 6 Período de Sesiones a realizarse del 29 Abril al 3 de Mayo</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Convenio Instituto Nacional de Salud. II SEM</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres. Trimestre I y II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez</p>	<p>Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y la oficina hidrográfica del reino unido- UKHO. I y II TRIM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Falta de uso de las herramientas geográficas para el análisis y/o toma de decisiones en la Entidad</p>	<p>Directiva Permanente para el uso y acceso de la información geográfica a través de SIGDimar</p>	<p>01/feb/2019 10:03</p>	<p>28/jun/2019 10:03</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Mejorar el poligono local para la activación del SNDAT</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP01</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP07</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP12</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP07</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP01</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP02</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP08</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Ejecucion del plande mantenimiento preventivo de software y hardware CP01 Buenaventura - Complejo las flores</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 1 CP01</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERVICIOS PORTUARIOS - SERPORT S.A. (GRUPO IV - SUBGRUPO 1)</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. > Logística</p>	<p>Capacitación y acompañamiento tema Contratacion al personal de supervisores.3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de información técnica</p>	<p>Realizar revisiones en horarios establecidos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Seguimiento a los compromisos CIOH establecidos por el GTN de aguas de lastre - I SEM</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>SERMAFLU S.A.S.</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>22/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado</p>	<p>Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M9</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Fortalecer relaciones estratégicas con las partes interesadas. G5-03</p>	<p>Crear y ejecutar el plan de relacionamiento de partes interesadas para la comunicación externa desde la alta dirección de la entidad a nivel nacional y regional - I Informe</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Implementar y monitorear la efectiva operación de los canales de atención y participación ciudadana definidos por la Entidad. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Generar acercamiento con MINTIC y entidades</p>	<p>01/feb/2019 18:27</p>	<p>15/abr/2019 23:27</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	

<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.6 Servicio al Ciudadano > Generar y gestionar nuevos espacios de atención, participación y evaluación ciudadana. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Generar y publicar en el PMC informe interno III Trimestre 2019</p>	<p>01/jul/2019 18:27</p>	<p>15/oct/2019 23:27</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PCR 2019 Coordinación interinstitucional, a nivel nacional y regional inadecuada para cumplir las disposiciones normativas concernientes prescripciones de protección del medio marino</p>	<p>Participar en el comité técnico de contaminación marina de la CCO. I semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Monitoreo en la Bahía de Cartagena II Semestre</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Participar en la Red Antares I y II trimestre</p>	<p>10/ene/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Participar en la Red Antares III trimestre</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>10/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Participar en la Red Antares IV trimestre</p>	<p>10/sep/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Infraestructura. A5-03</p>	<p>Realizar informe trimestral el cual evidencie el avance de los mantenimientos de la Sede Central y Unidades Fluviales 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 2</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-October</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>10/nov/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Diseñar e implementar un programa de control y supervisión para el Estado de abanderamiento (Proceso de Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves de Bandera Colombiana) > Procedimientos y guías para Construcción, Reconocimiento, Inspección y Certificación de Naves</p>	<p>Remitir a la GRASI a reglamentación expedida en 2018 en relación al cumplimiento de los instrumentos internacionales objeto de auditoría.</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Actualización del registro de activos de información - A2 > Registro de control documentos de archivo</p>	<p>Actualizar el registro de activos de información - IV Informe</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Realizar verificación de contenidos sobre la información publicada en la página web, si es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía, revisar los estándares del contenido, oportunidad e información actualizada y veraz. Tercer informe trimestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>solicitud nuevas estaciones graficas de trabajo. y equipos de sistemas (scanner)</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>notificación actos administrativos</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Coordinar las reuniones del comité local de playas</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Realizar conceptos de jurisdicción</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Santa Marta > CP04</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Riohacha > CP06</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Riohacha</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación. Aprueba PD Silvio Arroyave > Estadísticas de Siniestros Marítimos</p>	<p>Reporte consolidado de siniestros Cuarto Trimestre 2018</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:40</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa PD Iván Castro Mercado</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Instituto Agustín Codazzi y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre JICA y la Dimar. Trimestre IV 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Servicio Geológico Colombiano y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad del Norte y la Dimar. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez</p>	<p>Realizar informe del convenio entre el Servicio Geológico Colombiano y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Realizar informe del convenio entre la Universidad del Norte y la Dimar. Trimestre I y II 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.</p>	<p>Charla de la política de seguridad informática Primer Semestre CP01 Buenaventura</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Plan de renovacion tecnologica</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Analisis y diseño zona de consultas y descargas</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Reinducción Personal Tecnico CP01 Y CP02</p>	<p>15/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Reinducción Personal Tecnico CP16, CP17 Y CP19</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteoromario Abril KS</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. SUBMERC (TS. Pilar Cortes)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. SUBAFIN (AS. Diana Avendaño)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales con la dirección de pnnt, para el ordenamiento de playas de este parque. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.</p>	<p>Participar en mesas de trabajo interinstitucionales con la dirección de pnnt, para el ordenamiento de playas de este parque. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros).</p>	<p>Realizar un inventario físico de las playas urbanas en el distrito de Santa Marta como insumo básico para el ordenamiento de playas. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar plan de inspecciones de litorales y áreas marinas cp04 - 2018 (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). (Es el resultado de un análisis de las características técnicas de la jurisdicción de DIMAR en un área puntual, necesaria para la toma de decisiones relacionados con la viabilidad de proyectos y/o actividades marítimas en dicha zona, el concepto va dirigido al usuario con un mapa temático descriptivo con la información geográfica correspondiente a la solicitud.)</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción - cp04 acuerdo requerimiento. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>BUNKERSOIL COLOMBIA S.A.</p>	<p>30/sep/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SEABOARD DE COLOMBIA</p>	<p>05/mar/2019 00:00</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Julio-Agosto)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAB > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ SEMAB	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP02 (AS. Sandra Mero)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Tumaco
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > GRUCOG > Revisa Janeth Acevedo	Realizar eliminación de archivos de apoyo acuerdo solicitud de las dependencias.	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorías e Inspecciones	Planear y realizar auditoría al centros de formación SENA BV	02/oct/2019 00:00	07/oct/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Directrices e informes consolidados	Desarrollar directrices para la realización de autoevaluaciones y seguimiento de la gestión de tramites de gente de mar a nivel nacional	15/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Directrices e informes consolidados	Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Octubre a Noviembre de 2019	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Coordinar con las dependencias internas de Dimar lo que se requiera para la recolección de datos estadísticos. II semestre de 2019	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar las estadísticas reportadas por los procesos sobre los trámites que la entidad tiene incritos a través del SUIT. III Trimestre del 2018	01/oct/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno</p>	<p>Publicación Pronóstico mensual Agosto</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/sep/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Indicadores del proceso.</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Otras actividades operativas para la gestión del talento humano</p>	<p>Actualizar formación académica en el SIATH</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-02 Formación, Capacitación y Entrenamiento</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). (Es el resultado de un análisis de las características técnicas de la jurisdicción de DIMAR en un área puntual, necesaria para la toma de decisiones relacionados con la viabilidad de proyectos y/o actividades marítimas en dicha zona, el concepto va dirigido al usuario con un mapa temático descriptivo con la información geográfica correspondiente a la solicitud.)</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción - cp04 acuerdo requerimiento. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacifico Central Oriental Mayo</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>15/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN > REVISAR TRASLADOS PRESUPUESTALES INTERNOS A NIVEL RESOLUCION EN GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN</p>	<p>Consolidar, verificar y analizar las solicitudes de traslado, adiciones y/o modificaciones presupuestales en Gastos de Comercialización y emitir resolución</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN > REVISAR MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN</p>	<p>Consolidar, verificar y analizar las solicitudes de traslado, adiciones y/o modificaciones presupuestales en Gastos de Comercialización y actualizar PAA</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>31/ago/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	BLACK FISH	25/feb/2019 00:00	28/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	PILOTOS PRACTICOS MARITIMOS DE ULTRAMAR LTDA	06/may/2019 00:00	10/may/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	CAUSIL ROJAS	05/ago/2019 00:00	09/ago/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	PINO FELIX	25/nov/2019 00:00	29/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07</p>	AGENPORT	01/may/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	MAERSK COLOMBIA S.A.	14/ene/2019 00:00	18/ene/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Turbo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>C.J. BANACOL S.A.</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>BUCEO INDUSTRIAL Y DRAGADOS DE URABA S.A.S</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>TRANSPORTES DEL MAR S.A.S - Capitanía de Puerto Cartagena</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar la conformación del Comité interinstitucionales de bupmc. Semestre I</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Coordinar las reuniones del comité interinstitucional de bupmc. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Adelantar las investigaciones administrativas por pérdida o daño de bienes propiedad o al servicio del sector Defensa, de acuerdo con la normatividad vigente - Asesorar el trámite de las investigaciones disciplinarias del personal militar, de acuerdo con la normatividad vigente y los parámetros establecidos por el Ministerio de Defensa.</p>	<p>Realizar seguimiento Investigaciones Disciplinarias y Administrativas MDN. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Realizar conceptos técnicos emitidos para relimpias. Semestre II</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Índice de Planeamiento Presupuestal 3r Trimestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Sexto Bimestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a avisos a los navegantes. Segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP07, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Diciembre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP08, Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>31/oct/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP09, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>20/mar/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT</p>	<p>Días conmemorativos ambientales (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental) II trimestre.</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revisión AMAT</p>	<p>Días conmemorativos ambientales (Programa Sensibilización y Toma de Conciencia Ambiental) IV trimestre.</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Cristhian Amaya > Revision AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. II Semestre	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. I Semestre HO	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Táctico > Aprobación Lady Diana Contreras > Revision AMAT	Sensibilización ambiental de los programas ambientales a las unidades a su cargo. II Semestre HO	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Reunión de Líderes Operativos SGI Bimestre VI	01/nov/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Revisar/actualizar la secuencia e interacción de procesos	01/mar/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Riesgos	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP19	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP01 - INRED1 - SEMAP	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP15	02/ene/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Marzo	01/mar/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Abril	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP04, Mayo	01/may/2019 00:00	31/may/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Santa Marta

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Abril	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP03, Mayo	01/may/2019 00:00	31/may/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Realizar el seguimiento a las instrucciones de fines pertinentes al área - II Informe	10/oct/2019 17:14	29/nov/2019 23:14	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP01 - INRED1 - SEMAP	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP19	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP03 - INRED3 - SEMAB	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas, en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Coordinar para la Revista País de Mares - II Informe	01/jul/2019 09:30	16/dic/2019 21:30	G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. I Trimestre. Catherine Neira Gutierrez	01/ene/2019 14:35	10/abr/2019 23:35	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. INRED4	01/abr/2019 00:00	30/abr/2019 23:59		

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Articular las necesidades y soluciones institucionales G1	Elaborar informe Seguimiento Plan OMI - I Periodo	01/may/2019 17:16	28/jun/2019 23:16	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Responsable Área de Gestión Documental y de Contenido	Definición/Actualización de la información documentada - LOC A2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Informática y Comunicaciones	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A3	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Jose Morales Calderon	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A5.1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Seguimiento y control de Acciones de Mejora	01/may/2019 00:00	15/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Anly Lafont	Estandarización del proceso - LOC M6	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC A4.2	03/jun/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M3	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD. Rocío Evelyn Aranguren Delgado	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M3	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa TN. Jose Morales Calderon	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A5.2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Crear un reporte de producción de noticias - III Informe de avance	01/jul/2019 09:53	15/oct/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Responsable Área de Material	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC A5.3	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa PD. Juan Carlos Bernal Galofre	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC E1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Control Interno	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC E1	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Control Interno
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Control Interno	Definición/Actualización de la información documentada - LOC E1	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Control Interno
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitania de Puerto de CP15	Realizar reporte de la cantidad de zarpes y arribos internacionales del I semestre 2019	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitania de Puerto de Puerto Carreño
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo	Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. II Trimestre. María Camila Aranda González	01/abr/2019 14:54	10/jul/2019 23:54	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M1	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Teresa Quimbayo	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M1	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla	Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC M2	03/jun/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa PD Reinaldo Pinilla	Estandarización del proceso - LOC M2	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Marina Mercante

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa PD Willie May Coneo	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M10.2	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Estructurar la base de datos - II trimestre	01/abr/2019 15:26	15/jul/2019 23:27	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR - G1. Inducción y capacitación Seguridad	Capacitar al personal de guardas de seguridad privada - II Informe	01/abr/2019 18:10	28/jun/2019 23:11	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Seguridad Física - ASEFID > Dirigir, controlar y evaluar los procesos orientados a la detección, mitigación y control de los posibles eventos que afecten la Seguridad de las personas y del patrimonio de DIMAR > Cumplimiento directrices de Seguridad	Realizar estudios de Seguridad de Personas y Análisis de Riesgos	01/abr/2019 18:17	28/jun/2019 18:17	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP02 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP02	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Tumaco
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP17	Realizar inspección de embarcaciones I Semestre	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Capitanía de Puerto de Puerto Inírida
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Estructurar la base de datos - III trimestre	01/jul/2019 15:28	15/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Consolidación de necesidades 2020 SEDE CENTRAL	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre SEDE CENTRAL	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores I semestre SEDE CENTRAL	02/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. A	Realizar seguimiento al Proyecto Glofouling	01/sep/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7	Realizar visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias, mediante inspecciones programadas o aleatorias CP06, II Semestre	01/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	M7-00 Protección Marítima	Capitanía de Puerto de Riohacha
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Realizar Medición y Seguimiento al Proceso (Estadísticas Proceso)	Consolidar los datos estadísticos del Proceso III Trimestre 2019.	01/jul/2019 15:16	10/oct/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Actualizar la información - IV trimestre	01/oct/2019 16:40	16/dic/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Elaborar instrucciones internacionales	Proyectar instrucciones internacionales. Alonso Mario Navarro Romero	01/jul/2019 15:29	16/dic/2019 23:30	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) SEDE CENTRAL	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Optimizar los procesos de separación y segregación de los residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Regsitro de residuos peligrosos SEDE CENTRAL	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 I semestre SEDE CENTRAL	01/abr/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central Camaya > Revision AMAT	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre SEDE CENTRAL	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Revisa Ivan Fernando Castro Mercado	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC M9	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Coordinar y mantener actualizado el sistema de información geográfica de DIMAR.SIG INSTITUCIONAL	Actualizar la información - II trimestre	01/abr/2019 16:32	15/jul/2019 23:32	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Elaborar los proyectos de instrumentos normativos conforme a los lineamientos de técnica normativa vigente y las políticas institucionales. M12 > Marina Mercante (SUBMERC)	Adopción del Código Internacional para la Aplicación de Procedimientos de Ensayo de Exposición al Fuego, aplicable a buques de bandera colombiana dedicados a viajes internacionales regidos por el Convenio SOLAS/74 , Enmendado.	01/jul/2019 15:54	30/nov/2019 23:59	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Marina Mercante
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Solicitudes de información que se realizan a la Entidad - A2 > Préstamos de Información	Dar respuesta Prestamos de Información - II Informe de avance	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Elaborar instrucciones internacionales	Proyectar instrucciones internacionales. David Andrés Lozano Chacón	01/jul/2019 15:39	16/dic/2019 23:39	G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales	Grupo de Asuntos Internacionales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02	Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Octubre	01/oct/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAC. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP11, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP14, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. C</p>	<p>Coordinar, evaluar y/o responder solicitudes o conceptos realizadas a las unidades respecto a M5 Protección del Medio Marino de CP03</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso. Proposición de normas nacionales en materia de control del tráfico marítimo y fluvial, la obtención, disposición y oportunidad de la información cartográfica, oceanográfica y meteorológica. > Normatividad del Proceso M10.1</p>	<p>Proponer modificación Resolución 415 de 2014. Reglamento Nacional de Catalogación, Inspeccion y Catalogacion de naves</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Adelantar las investigaciones administrativas por pérdida o daño de bienes propiedad o al servicio del sector Defensa, de acuerdo con la normatividad vigente - Asesorar el trámite de las investigaciones disciplinarias del personal militar, de acuerdo con la normatividad vigente y los parámetros establecidos por el Ministerio de Defensa.</p>	<p>Realizar seguimiento Investigaciones Disciplinarias y Administrativas MDN. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAB 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-02</p>	<p>Elaborar Plan Maestro de Mantenimiento Ayudas a la Navegación SEMAP 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Coordinación operativa ARC Ciénaga Mallorquín. M10-02</p>	<p>Realizar la coordinación operativa y el control administrativo de la Unidad a Flote de la Señalización del Río Magdalena. Planear y registrar los desplazamientos de la Embarcación. Planear los mantenimientos de la Embarcación y de sus equipos de navegación abordo.</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>ARC- Ciénaga de Mallorquín</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Compilar datos hidrográficos. B > Levantamientos Batimétricos CIOH</p>	<p>Realizar levantamientos por fuera del ECNN.Tercer Trimestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Realizar la medición y seguimiento al proceso M5 > Esquema de información. M5 B</p>	<p>Elaborar notificaciones relativas a la provisión de instalaciones portuaria de recepción IPR</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Proponer políticas, normas, lineamientos programas y proyectos para el proceso. > Transporte Marítimo y Fluvial Internacional</p>	<p>Participación en la sesiones de socialización de la segunda fase del SITMAR programadas para el Primer Semestre de 2019</p>	<p>15/feb/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP01, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en la disponibilidad de las ayudas a la navegación > Revisa Gina Hernandez</p>	<p>Verificar el cumplimiento del Plan de mantenimiento de Ayudas a la Navegación SEM I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:43</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Identificar riesgos asociados con el proceso. M10-1 > Identificar riesgos asociados con el proceso. M10-1 A</p>	<p>Realizar formación Especializada Personal ECTVM y elaboración Base de Datos de los mismos con sus competencias.</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero. M9</p>	<p>Participar en el Comité local del playas. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>LBH</p>	<p>12/ago/2019 00:00</p>	<p>16/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>MULTIPOINT EU</p>	<p>26/ago/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura GINRED1</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST PACÍFICO - I TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación CPS. María Ximena Gonzalez Rodríguez > Revisión Jefatura GINRED1</p>	<p>Desarrollar el informe trimestral SG-SST PACÍFICO - III TRIMESTRE</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos junio</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica > PMR 2019 Incumplimiento en la entrega de cartas náuticas a los usuarios que la adquieren por tienda virtual > Revisa Fernando Parra</p>	<p>Estadísticas. Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Metereológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitania de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitania de Puerto de Tumaco</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para la expedición de licencias de explotación comercial > Autoevaluación > Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>DEEP BLUE SHIP AGENCIA S.A.S</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Maritimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ROLCO SHIPPING S.A.S</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>BULK MARITIME AGENCY PACIFICO S.A.S</p>	<p>25/nov/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>ALBA ARBELAEZ ORTIZ</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>MARITRANS S.A.</p>	<p>06/mar/2019 00:00</p>	<p>08/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>AQUAMAR S.A. (Transporte Pilotos)</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>SEAPORT S.A</p>	<p>18/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>GERLEINCO S.A.</p>	<p>21/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>7 SEAS ENERGY S.A.S</p>	<p>17/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Andres Manrique</p>	<p>Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I</p>	<p>03/abr/2019 00:00</p>	<p>16/abr/2019 23:31</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Andres Manrique</p>	<p>Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre II</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>16/jul/2019 23:33</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre II</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:07</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Disposición del PMC > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Consolidar información y elaborar Informe de Gestión 2018</p>	<p>01/ene/2019 10:43</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador Área de Litorales > Revisor Diego Guerrero</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>01/feb/2019 16:30</p>	<p>27/abr/2019 16:30</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Tráfico de influencias, (Clientelismo, amiguismo, persona influyente) > Aprobador ASIMPO</p>	<p>Realizar verificación interna trimestral de la gestión a los trámites de los Procesos del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria por el aplicativo SGDEA- Avance Segundo Trimestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TIC s > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 1 CIOH</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CENTRAL DE REBOBINADO LTDA</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>04/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>SERVIMAR DE COLOMBIA S.A.S</p>	<p>19/oct/2019 00:00</p>	<p>21/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>MINCA SHIP SUPPLY SERVICE SAS</p>	<p>19/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>VINCI LTDA</p>	<p>03/abr/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>ASETPOR</p>	<p>24/abr/2019 00:00</p>	<p>27/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>LM SUMINISTROS ELECTROMECHANICOS</p>	<p>24/abr/2019 00:00</p>	<p>27/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>METALES</p>	<p>14/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>HARBOUR SOLUTION</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Naves para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Consecución de bienes y servicios sin que medie proceso contractual > Revisor TN Quintero</p>	<p>Socializar y capacitar a los supervisores de contratos sobre las funciones, derechos y deberes de los mismo en la entidad</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>30/may/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Transporte para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Julio a Septiembre de 2019</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar Planes de Mantenimiento de Infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestres > Infraestructura A5-03</p>	<p>Elaborar plan de mantenimiento para las unidades a flote y terrestres de acuerdo a los recursos asignados.</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/may/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Manipulación o adulteración de la información o de los sistemas de información > Aprobador GPLAD</p>	<p>Socializar las medidas de seguridad informática implementadas y verificar su aplicación- Informe Primer semestre 2019</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Empresas de servicios marítimos funcionando con Licencias de Explotación Comercial vigente que incumplen la normatividad y estándares técnicos</p>	<p>Guía para la persona natural o jurídica que obtenga una licencia de explotación comercial</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar planes de capacitación técnica y reentrenamiento en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre Capacitación. A5-03</p>	<p>Realizar informe del cumplimiento del plan de capacitación técnica en infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre.2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>PETROLEOS DEL MILENIO S.A.S.</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Buenaventura > CP01</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Octubre 2019 en Buenaventura</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Tumaco</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Tumaco > CP02</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Tumaco</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Cartagena > CP05</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Cartagena</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de San Andres > CP07</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de San Andres</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED1 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - HSEQ INRED1</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GINRED3 > Revisa Truris Dearmas Arias</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ INRED3</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Marzo 2019 en Coveñas</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Mayo 2019 en Coveñas</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>14/jun/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Coveñas > CP09</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Septiembre 2019 en Coveñas</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Verificación y Calibración equipos. A5-03</p>	<p>Realizar informe el cual se evidencie la verificación y seguimiento a los mantenimientos y calibración de los equipos de la Dirección General Marítima. 2</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Producir material audiovisual de carácter misional - II Informe</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-03 Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>Área de Comunicaciones Estratégicas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Diseñar e implementar productos de comunicación e identidad de la Entidad a través de actividades de carácter misional. G5-03</p>	<p>Realizar informes de seguimiento de las redes sociales - I Informe</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP12</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Realizar anteproyecto de presupuesto 2020</p>	<p>18/jun/2019 00:00</p>	<p>14/sep/2019 23:59</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros) M8-1 > Identificar necesidades del proceso y solicitar los recursos requeridos (físicos, humanos, tecnológicos y financieros). M8-1 A</p>	<p>Estructurar EDP servicios de comunicaciones de Respaldo</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>		<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Ayudas a la Navegación aprueba Responsable Área de Seguridad Marítima y Portuaria > Estadísticas del proceso-Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales</p>	<p>Reportar cantidad de Arribos y Zarpes Nacionales e Internacionales- Reporte I trimestre de 2019</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1 CP04</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP04 I semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1 CP04</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP04 II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Gestionar los requerimientos relacionados con las zonas costeras y áreas marítimas.</p>	<p>Gestionar la asistencia y participación del personal del Área de Litorales CP05 en el Seminario de Litorales, así como, en capacitaciones y diplomados relacionado con los litorales y áreas marítimas. Semestre II</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. > Mesa de trabajo del Comité de Astilleros</p>	<p>Participar semestral de participación en la mesa de trabajo del comité de astilleros</p>	<p>01/abr/2019 19:08</p>	<p>15/jul/2019 19:08</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP01_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR. CP01</p>	<p>Realizar las solicitudes de Restituciones. Semestre II</p>	<p>15/sep/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP02_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geográfica, para uso y goce de BUP). M9</p>	<p>Emitir Conceptos Técnicos de Jurisdicción que sean requeridos a la Capitanía. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP. M9_CP03</p>	<p>Realizar los conceptos técnicos de jurisdicción. Trimestre III</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP06	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP6 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP06	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP6 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP08_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso.	Proponer proyectos de resolución para permisos temporales	01/ene/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Turbo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAB > Revisa Truris Dearmas Arias	Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ SEMAB	15/ene/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP01 > Revisa Hugo Armando Obonaga Toro	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP01	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP07 > Revisa Truris Dearmas Arias	Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP07	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Riohacha
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Consolidación de necesidades 2020 CP10	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Desarrollar procesos de recolección de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) CP10	20/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar el tratamiento y la disposición de residuos peligrosos (Programa Residuos Peligrosos) Junio CCCP y CP02	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP9. Octubre	01/oct/2019 00:00	10/nov/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Coveñas

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Autorizar instalación, modificación o ampliación de ayudas a la navegación a entidades públicas y privadas. M10-2	Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a los conceptos solicitados y emitidos para señalización en puertos privados. Trimestre IV - 2018	01/ene/2019 00:00	30/ene/2019 00:00	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de cartas electrónicas. M10-3	Realizar edición de Cartografía Electrónica. - II Trimestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba CF Darío Sanabria	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC G2	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Elaborar y actualizar cartas náuticas, físicas y/o electrónicas. > Edición de Cartas Batimétricas. M10-3	Realizar edición de Cartas Batimétricas. II trimestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP14	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CCCP y CP02	03/dic/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CCCP y CP02	03/sep/2019 00:00	28/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP10	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2	Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP06, Mayo	01/may/2019 00:00	31/may/2019 23:59	M5-00 Protección del Medio Marino	Capitanía de Puerto de Riohacha

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. > Realizar las actividades administrativas para el control del tráfico marítimo y fluvial. M10-1. CP03</p>	<p>Desarrollar el plan de simulacros en las ECTVM CP03 II semestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo</p>	<p>Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. III Trimestre. Sergio David Bernal Ovalle</p>	<p>01/jul/2019 16:32</p>	<p>10/oct/2019 23:32</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.2 POA-G4 Gestión de Relaciones Internacionales > Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo</p>	<p>Asesorar en temas internacionales de carácter marítimo de su área de responsabilidad. IV Trimestre. Sergio David Bernal Ovalle</p>	<p>01/oct/2019 16:36</p>	<p>16/dic/2019 23:36</p>	<p>G4-00 Gestión de Relaciones Internacionales</p>	<p>Grupo de Asuntos Internacionales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Julián Sepúlveda</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M8.2</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC A4.2</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP08 > Revisa William Castro Gutierrez</p>	<p>Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ CP08</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.9 POA - M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto > Análisis de riesgos en la infraestructura y terminales portuarios según la Directiva Permanente 003 de 2013/ actualizada en el año 2018 > Implementación de las medidas asociadas a los análisis de riesgo.</p>	<p>Implementar las medidas que den a lugar asociadas a los analisis de riesgo enviados en 2018 por la unidades regionales a Asimpo, en cumplimiento de la DP003 de 2013 (ASIMPO)</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M6-00 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. B	Cumplir con las funciones como Coordinadora del Comité Técnico Nacional de Alerta por Tsunami de la CCO. Semestre II	15/sep/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Garantizar la implementación de los ANS relacionados con productos y/o servicios de trámites inscritos en SUIT para Submerc	08/abr/2019 00:00	25/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Estratégico > Aprobación Lisseth Ortega	Revisar los acuerdos y políticas generales del Modelo de Gestión del Servicio.	05/mar/2019 00:00	14/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa Libardo Rodríguez Cala	Definición/Actualización de la información documentada - LOC M5	15/ene/2019 00:00	28/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualizar y socializar indicadores de gestión y puntos de control del proceso - LOC A4.1	14/feb/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Eliana Rincón > Revisa Coordinador Grupo de Desarrollo Humano	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC A4.1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Gestionar la contratación del control de plagas y vectores II semestre CP11	02/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Identificar las condiciones ambientales de la Unidad. CP10	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Planeación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Socilaizar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CCCP y CP02	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Socializar estrategias de ahorro de energía (Programa Ahorro y Uso eficiente del Energía) CP11	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP11	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP11	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CCCP y CP02	02/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59		
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Pacífico	Seguimiento plan de compras vigencia 2019 II semestre CP11	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH > Emisión de Pronósticos condiciones meteorológicas y oceanográficas CIOH. A	Emitir pronóstico diario de condiciones meteorológicas y oceanográficas del mar Caribe (I Trimestre)	01/ene/2019 00:00	15/abr/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Publicaciones Náuticas > Publicaciones Náuticas. A	Realizar publicaciones Náuticas. II Trimestre	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica	CIOH
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. > Prestar el servicio de información, asistencia y ordenamiento de tráfico marítimo y fluvial. M10-1	Efectuar la instalación de los equipos de radio HF MICOM en las ocho ECTVM, como medio de respaldo, redundancia en las comunicaciones y emergencia.	01/abr/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	NAUTICA INTEGRAL S.A.S	01/feb/2019 00:00	04/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Prueba Alejandro Amaya > Revisa CC Alexandra Chadid	Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC M11.2	15/ene/2019 00:00	30/abr/2019 00:00	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Subdirección de Desarrollo Marítimo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Proponer política, lineamientos, programas y proyectos técnico- administrativos para el proceso</p>	<p>Coordinar con el CIOH-Pacífico la Definición Técnica de los Bienes de uso Público Marinos y Costeros de la Nación - I semestre</p>	<p>01/abr/2019 10:29</p>	<p>30/jun/2019 23:29</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Sede Central M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Modificar el Formato de solicitudes de fuerza ejecutoria</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:33</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) III Trimestre CP07</p>	<p>03/sep/2019 00:00</p>	<p>28/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP07</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Monitorear los sistemas de abastecimiento de agua potable y de tratamiento de vertimientos (programa de Calidad de Agua) CP06</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP06</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Promover reducción de residuos (Programa Residuos sólidos) CP07</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Generar, Obtener, Analizar y divulgar la información meteorológica. > Estadísticas del Proceso M10-3 > Estadísticas del Proceso M10-3 A</p>	<p>Reportar estadística Pronósticos Meteorológicos. CIOH-Pacífico Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Proponer los lineamientos, estrategias, planes, programas y proyectos para el cumplimiento de los compromisos institucionales con relación a la gestión documental y de contenido - A2</p>	<p>Actualizar estrategias, planes, programas y proyectos</p>	<p>01/may/2019 14:46</p>	<p>30/ago/2019 23:46</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Clasificación, preparación, y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) a los documentos o expedientes que hallan cumplido su tiempo de retención tanto en las dependencias como en el central e histórico - A2 > Custodia y Administración Integral</p>	<p>Supervisar Contrato Custodia y Administración Integral- II Informe</p>	<p>01/ago/2019 17:28</p>	<p>15/oct/2019 23:28</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Administrar el sistema de gestión documental - A2</p>	<p>Reportar soporte SGDEA - II Informe</p>	<p>02/sep/2019 18:21</p>	<p>16/dic/2019 23:21</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Ejecutar las políticas, estrategias, lineamientos, reglamentos, metodologías e instrumentos de comunicaciones de DIMAR. G5-03</p>	<p>Socializar Procedimientos, Políticas y Estrategias del Área de Comunicaciones Estratégicas</p>	<p>01/oct/2019 10:57</p>	<p>16/dic/2019 23:57</p>	<p>G5-00 Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP03 -INRED3 - SEMAB</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar en las construcciones y mantenimientos el adecuado manejo de residuos (Programa Residuos Peligrosos) I Semestre CP19</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Trámites de reclamación. M10-2</p>	<p>Realizar los trámites de reclamación ante la firma aseguradora de los diferentes siniestros que afectan las Ayudas a la Navegación a nivel nacional. Segundo Trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-2</p>	<p>Verificar el cumplimiento del Plan de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - Informe Segundo Semestre 2018</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/ene/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de las ayudas a la navegación en las instalaciones portuarias. M10-2	Plan de Inspecciones a la Señalización Marítima de Instalaciones Portuarias - SEMAB	01/ene/2019 00:00	31/mar/2019 23:59	M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	Señalización del Río Magdalena de Barranquilla
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.1. Gestión Documental > 5.1.1.1 A2 Gestión Documental y de Contenido > Actualización del registro de activos de información - A2 > Registro de control documentos de archivo	Actualizar el registro de activos de información - III Informe	01/jul/2019 00:00	31/oct/2019 00:00	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Coordinación General
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.3 POA-G5 Gestión de Comunicaciones y Participación Ciudadana > 3.1.1.4.2 POA-G5-03 Comunicaciones Estratégicas > Gestionar la difusión de información pública hacia las diferentes partes interesadas. en medios de comunicación masivos e institucionales definidos por la Entidad. G5-03	Verificar el Boletín Científico CIOH	02/sep/2019 10:40	29/nov/2019 23:40	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central	Informar los mantenimientos y adecuaciones (programa de Calidad de Agua) CP17	01/jun/2019 00:00	30/jun/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Materiales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Alejandro Amaya > Revisa Coordinador Grupo de Asuntos Internacionales	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC G4	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Asuntos Internacionales
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Arnulfo Espinosa	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M7	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC M8.1	04/mar/2019 00:00	30/abr/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Evaluar y socializar el cumplimiento de los Requisitos Legales y otros aplicables al proceso- LOC M8.1	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD Mary Luz Rengifo Buitrago	Estandarización del proceso - LOC M8.1	31/jul/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Juan Carlos Reyes > Revisa PD. Silvio Arroyave	Socialización de la información documentada. Semestre II - LOC M10.1	01/oct/2019 00:00	30/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria

<p>2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 3. Inadecuada asignación de recursos para el desarrollo de la estrategia 2015-2030</p>	<p>Ejecutar la maratón de programas ante la Dirección</p>	<p>09/mar/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP05, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) II Trimestre CP03 -INRED3 - SEMAB</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>29/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP6. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe I (Cartagena)</p>	<p>Garantizar la disposición adecuada de residuos sólidos (Programa Residuos sólidos) IV Trimestre CP09</p>	<p>03/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.13.3 POA - M10_3 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > Proyectar el impacto dentro del proceso de la aplicación de los instrumentos internacionales. M10-3 B > CCCP. M10-3</p>	<p>Revisar las normas internacionales SOLAS y directrices recomendatorias de la IALA (Asociación Internacional de Ayudas a la Navegación y Autoridades de Faro) OHI (Organización Internacional de Hidrografía) OMM (Organización Meteorológica Mundial). CCCP. Primer Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CCCP</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.10 POA - M7 Protección Marítima > Seguimiento a los Planes de Acción de las acciones correctivas aplicadas por los buques o las instalaciones portuarias, frente a los hallazgos de las auditorías realizadas. > Visita de seguimiento a los buques o instalaciones portuarias. M7</p>	<p>Realizar visita de seguimiento y verificación de hallazgos de instalaciones portuarias y/o buques, mediante inspecciones programadas II Semestre CP09.</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>M7-00 Protección Marítima</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. M10-1 > Funcionamiento de las acciones del proceso.</p>	<p>Poner en funcionamiento estaciones remotas CTM Riohacha, cerro azul, Pto. Velerero y Malpelo</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.1 POA - M10_1 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial > Gestión del Tráfico Fluvial del Proceso M10.1 > Gestión del Tráfico Fluvial en Capitanía de Puerto de CP16</p>	<p>Realizar reporte estadístico de la cantidad de pasajeros transportados. I Semestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M10-00 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Leticia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar inspecciones a concesiones (Enero-Febrero)</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 23:59</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Proyectar los mecanismos de coordinación de las acciones del proceso. (Revisa TNESP. GÓMEZ JHONATAN)</p>	<p>Realización de campaña de difusión de los trámites de concesión, permisos temporales y autorizaciones temporales a los usuarios externos II semestre</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Falta de estandarización en la operatividad de cartografía, oceanografía y meteorología > Aprueba CC Otálora > Revisa Juan Ortiz</p>	<p>Documento de impresión por demanda.</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP03_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público bajo la jurisdicción de DIMAR. M9_CP03</p>	<p>Realizar inspección de litorales (Julio-Agosto)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Tático > Aprobación Crithian Amaya > Revisión AMAT</p>	<p>Realizar revisiones ambientales de acuerdo a los proyectos de mantenimiento y construcción de la entidad II Semestre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP05 - INRED4 - CIOH - SEMAC</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Caribe II (Barranquilla)</p>	<p>Socializar buenas practicas de uso eficiente de papel (Programa Uso Eficiente del Papel) CP04</p>	<p>02/ene/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > G3 Gestión Ambiental > Operativo > Sede Central</p>	<p>Consolidación de necesidades 2020 CP16</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Área de Materiales</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP7. Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP8. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Turbo > CP08</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Turbo (CP08)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Leticia > CP16</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Leticia (CP16)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Leticia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Marítimos > Sede Central</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en Sede Central</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Acceso a la información pública > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Divulgar y promover el curso virtual de lenguaje claro para servidores públicos, que ofrece el Departamento Nacional de Planeación- Servicio al ciudadano.</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>01/jun/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	
<p>1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano</p>	<p>Identificar personas con condiciones especiales</p>	<p>04/abr/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>A4-01 Administración del Talento Humano</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP12</p>	<p>01/ene/2019 12:02</p>	<p>29/mar/2019 23:02</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.2 Mecanismo para fortalecer la Transparencia y Acceso a la Información 2019 > Transparencia activa > Aprobador GRUINCO</p>	<p>Presentar informe de seguimiento sobre la publicación de la información y la disponibilidad de la información</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/abr/2019 23:59</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Área de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>

3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.15 POA M12 Gestión de la Reglamentación Marítima > Gestionar la expedición de las normas M12 > Desarrollo Marítimo (SUBDEMAR)	Expedición del proyecto Plan General de Ayudas a la navegación	01/jul/2019 15:49	16/dic/2019 15:49	M12-00 Gestión de la Reglamentación Marítima	Subdirección de Desarrollo Marítimo
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-01 Gestión Financiera > PMR 2019 Reprocesos en la gestión de pagos	Verificación soportes para pagos INRED 4 - TRIM II	01/abr/2019 16:37	05/jul/2019 16:37	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.3 Plan de Mitigación de Riesgos Estratégicos > 2. Carencia de recursos para financiar la materialización del plan estratégico	Gestionar recursos ante las Entidades pertinentes	01/abr/2019 00:00	15/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones. Presupuesto	Plan anual de adquisiciones	06/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales en tenencia de empresas de transporte marítimo y fluvial internacional, que pierda un o varios requisito verificados para su otorgamiento.	Revisar aleatoriamente el estado de la cámara de comercio de las empresas nacionales de transporte marítimo.	30/abr/2019 23:59	30/sep/2019 23:59	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Subdirección de Marina Mercante
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Participación en la formulación del Conpes: Colombia Potencia Bi-Oceanica. Emitir observaciones al documento Conpes y participar en las reuniones que se indique - Trimestre 3	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa PETI - semestre 1	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Hacer seguimiento y acompañamiento para la medición de los indicadores estrategicos - semestre 1	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional	Medición del indicador aporte de Dimar al desarrollo de los intereses marítimos - corte junio 2019	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres.Trimestre I y II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 11:05</p>	<p>15/oct/2019 23:05</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Empresas de transporte marítimo y fluvial internacional que incumplen obligaciones establecidas en la habilitación y permiso de operación y autorizaciones especiales</p>	<p>Gestionar campañas de sensibilización a los ciudadanos acerca del uso del transporte marítimo</p>	<p>30/abr/2019 00:59</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Planear las visitas a realizar a empresas de transporte marítimo en la Capitanía de Puerto de Riohacha</p>	<p>18/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Abril 2019 en Riohacha</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realizar seguimiento y control a las empresas de transporte marítimo, y fluvial internacional. > Plan de Visitas a Empresas de Transporte Marítimo de la Capitanía de Puerto de Riohacha > CP06</p>	<p>Realizar visitas a empresas de transporte marítimo programadas para el mes de Agosto 2019 en Riohacha</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>13/sep/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Elaboración de cartas náuticas por fuera del margen de incertidumbre recomendado por la OHI > Aprueba CF Gómez > Revisa Juan Ortiz</p>	<p>Plan de Mantenimientos preventivos y de calibración de los equipos</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Elaboración de cartas náuticas por fuera del margen de incertidumbre recomendado por la OHI > Aprueba CC Otálora</p>	<p>Siniestros y reclamos ante aseguradora Trimestre III 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>15/oct/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > PMR 2019 Cuerpo de inspectores propio para realizar las inspecciones necesarias por parte de la Autoridad Marítima</p>	<p>Establecer política de apoyo para suplir las necesidades detectadas en cada jurisdicción.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.5 Participación Ciudadana > Divulgar los lineamientos y/o parámetros internos para garantizar la atención y comunicación con el ciudadano. > Aprobador RASEPAC</p>	<p>Generar campaña de divulgación a los ciudadanos. I</p>	<p>01/abr/2019 18:27</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Área de Servicio de atención y Participación Ciudadana</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.2 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED1 > Elaborar los estados financieros de la Entidad.</p>	<p>2 Estados financieros Inred 3 Trimestral</p>	<p>17/jun/2019 00:00</p>	<p>17/sep/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP07_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los diferentes comités locales de playas. Trimestre II</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Definir estrategias de TICs para el cumplimiento de los compromisos institucionales.</p>	<p>Analisis universo gente de mar</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP05 (AS Susana Machado)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CP11	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP11 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Hugo Armando Obonaga Toro > Revisión Jefatura CCCP	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CCCP - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura CP08	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP8 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GINRED4	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 4 - III TRIMESTRE	10/jul/2019 00:00	09/oct/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación William Castro Gutierrez > Revisión Jefatura GINRED4	Desarrollar el informe trimestral SG-SST INRED 4 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019	09/sep/2019 00:00	19/sep/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.	Caracterización, zonificación y/o ordenamiento de las playas marítimas. Semestre II	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo SAR (Search and Rescue) Convenio SOLAS/74 enmendado_Asimpo.</p>	<p>Gestionar la Estructuración del Plan Nacional SAR con la Armada Nacional, Fuerza Aérea y Aeronautica Civil, Segundo reporte Junio-agosto</p>	<p>04/jun/2019 00:00</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Compromisos jurídicos y Administrativos por ser Estado parte de los Convenios Internacionales (Ser Parte) > Preparación Jurídica y de competencias a nivel Nacional > Mesa de Trabajo SAR (Search and Rescue) Convenio SOLAS/74 enmendado_Asimpo.</p>	<p>Formalizar a través de una norma el Plan Nacional SAR.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>29/nov/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Gente de Mar para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Coveñas > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Coveñas - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Acciones del Estado Colombiano en materia de mejora del desempeño logístico del país que impactan el comercio</p>	<p>Gestionar con el Ministerio de Industria y Comercio una mayor inclusión del factor transporte marítimo en las políticas de productividad y competitividad del estado Colombiano.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Certificados Estatutarios expedidos que incumplen la normatividad</p>	<p>Capacitación a los funcionarios relacionados con las solicitudes de tramites de naves a nivel nacional</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Adelantar las actividades requeridas para el desarrollo, ejecución y mantenimiento de las instalaciones, nuevos proyectos de infraestructura Ingeniería Naval. A5-03</p>	<p>Realizar informe de la gestiones adelantadas a los mantenimientos de las plataformas oceanográficas de investigación a los Grupos constructivo No 200 Planta de Propulsion, No 300 Planta Electrica, Grupo 500 Sistema Auxiliares. 1</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>30/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Negligencia frente a las solicitudes de la ciudadanía > Aprueba R-ASEPAC</p>	<p>Reporte diario de peticiones por responder II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Identificar Riesgos relacionados con el proceso.</p>	<p>Auditoria base de datos aplicativo Naves</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Febrero 2019</p>	<p>11/feb/2019 00:00</p>	<p>28/feb/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Turbo > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Turbo - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Turbo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Incumplimiento en la ejecución de los proyectos > Revisa Diana Quintana</p>	<p>Revisión del plan de calibración y mantenimiento de los equipos</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M11-02 Investigación Científica Marina > PMR 2019 Recursos insuficientes para realizar investigación, desarrollo e innovación > Revisa CC Alexandra Chadid</p>	<p>Entregar propuesta de Anteproyecto del proyecto Índice El Niño Oscilación sur</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/ago/2019 23:59</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>CCCP</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 1 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable. Logística</p>	<p>3 Reporte de gestion precontractual</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>10/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP03</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:32</p>		

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP03</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>		
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Proyección Institucional</p>	<p>Hacer seguimiento y acompañamiento para la re-formulación del programa (Fortalecimiento estratégico del Talento Humano)- semestre 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Clasificar la totalidad de los ingresos y/o recaudos de acuerdo con el tipo de ingreso.</p>	<p>Informe Trimestral facturado CP C</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>20/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matricula, Cancelaciones de Matricula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Abril a Junio de 2019</p>	<p>17/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>DEEP BLUE</p>	<p>18/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09</p>	<p>TECNILAN S.A.S</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>23/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Guapi > CP11</p>	<p>EVARISTO WALTERO</p>	<p>27/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>LBH</p>	<p>24/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>PARAJUMARU</p>	<p>11/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Puerto Bolívar > CP14</p>	<p>PHARO</p>	<p>22/jul/2019 00:00</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>SERVITANQUES DE LA COSTA</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>11/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>PRO DIVERS</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>18/may/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	DANNY MOTOS	16/jul/2019 00:00	19/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Santa Marta
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	CIA. TRANSPORTADORA S.A.S	28/ene/2019 00:00	01/feb/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Realizar el registro y análisis de los hechos económicos derivados de la información presupuestal, contable, financiera, fiscal y de pagaduría en los sistemas de información establecidos.</p>	Información tributaria y fiscal de Dimar Bimestral 4	01/jul/2019 00:00	20/sep/2019 23:59	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Preparación administrativa de DIMAR > Gestión de Personal_Grudhu</p>	Revisar y actualizar el programa de formación y el procedimiento para la nivelación del conocimiento y competencias (capacitación y actualización) para los funcionarios que ejercen funciones como Auditores contemplar servicios marítimos y los Astilleros y Talleres de Reparación Naval. (Agosto)	01/mar/2019 00:00	20/nov/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Desarrollo Humano
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Efectuar administración y control de los activos de la entidad.</p>	Revista física de Activos Fijos. Semestral	15/abr/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	A5-01 Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G1-00 Gestión Directiva > PMR 2019 Infiltración</p>	Estudios de Seguridad II Semestre	01/jul/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	G1-00 Gestión Directiva	Grupo de Coordinación General
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-03 Comunicaciones Estratégicas > PMR 2019 Afectación de la imagen institucional</p>	Monitoreo de Medios II Sem	01/jul/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G5-03 Comunicaciones Estratégicas	Grupo de Coordinación General
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A3-00 Gobierno y Gestión de TIC's > PMR 2019 Daños, deterioro o pérdida de los recursos tecnológicos</p>	Herramienta ocs invenroty	27/mar/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>CARIBBEAN WORLD WIDE SHIPPING SERVICES AGENCY S.A.</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>KAEL INGENIEROS S.A.S</p>	<p>26/jul/2019 00:00</p>	<p>29/jul/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.</p>	<p>Fortalecimiento y capacitación SARITA a nivel de usuario INRED4 Primer Semestre</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC</p>	<p>Reportes de inventario de Software y hardware semestre 2 CP01</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICs</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > PMR 2019 Instrumentos internacionales relacionados con transporte marítimo implementados inadecuadamente por Colombia</p>	<p>Proponer recomendaciones de actualización de planes y objetivos establecidos en los convenios suscritos por Colombia en materia de transporte marítimo</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.5. Plan OMI 2019 > Implementar y hacer cumplir > Adecuación del Sistema de Seguridad Marítima Integral del Estado Ribereño acuerdo directrices Internacionales > Servicio de Asistencia a la Navegación_Asimpo</p>	<p>Servicios y avisos meteorológicos: Revisar actualizar e implementar los procedimientos para la provisión de servicios de radiocomunicaciones (Res. A694(17), Res. 801(19); Res. A888(21); Res. A 917(22); A.1001(29) Directivas DIMAR relativas al tema y proyectos anteriores.</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>03/ago/2019 00:00</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP10 (AS Ruth Taborda)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP11 (TS Victoria Montaña)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>

5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. CP12 (AS Silvia Rosa Archbold Salas)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Capitanía de Puerto de Providencia
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP05_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos	Atención a los requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría, entre otros). I semestre	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP07	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP7 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura CP03	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP3 - II TRIMESTRE	10/abr/2019 00:00	09/jul/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Truris Dearmas Arias > Revisión Jefatura Cp04	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP4 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Operativo > Aprobación Maria Ximena Gonzalez Rodriguez > Revisión Jefatura CP15	Desarrollar el informe trimestral SG-SST CP15 - IV TRIMESTRE	10/oct/2019 00:00	16/dic/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Capitanía de Puerto de Puerto Carreño
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	MULTIPOINT EU	04/mar/2019 00:00	08/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	SCS ADUANERA INC	11/mar/2019 00:00	15/mar/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>CONEQUIPOS ING LTDA</p>	<p>23/sep/2019 00:00</p>	<p>27/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura CP06 > Revisa Truris Dearmas Arias</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre II - HSEQ CP06</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Incumplimiento en el servicio de las ayudas a la navegación de puertos privados > Revisa Gina Hernandez</p>	<p>Inspecciones anuales GSEMAP</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>15/jul/2019 23:07</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Grupo de Investigación y Señalización Marítima</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR E1-00 Control Interno Institucional > PMR 2019 Inoportunidad en la entrega de informes a Entes de Control</p>	<p>Compilación de la información solicitada por los entes de control</p>	<p>11/jun/2019 14:35</p>	<p>16/dic/2019 14:35</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Depuración bienes devolutivos Almacén General. 2 Semestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Publicar en el PMC los planes 2020 de Función Pública</p>	<p>01/dic/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Actualizar e informar los Planes Institucionales 2019 - Plan de Acción de la Estrategia</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Planes de Función Pública > Realizar la formulación, ejecución y control de los planes administrativos de función pública</p>	<p>Realizar informe de seguimiento trimestre I 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera</p>	<p>Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GINRED4 (CPS Estephany Zapateiro)</p>	<p>02/sep/2019 00:00</p>	<p>20/dic/2019 23:59</p>	<p>A2-00 Gestión Documental y de Contenido</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Seguimiento Plan Nacional de Inspecciones > Empresas de Servicios Maritimos vigencia 2019</p>	<p>Realizar seguimiento a la ejecución del programa de inspecciones a empresas realizado por las capitanías de puerto y consolidar sus resultado para el tercer trimestre del año 2019</p>	<p>16/oct/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Seguimiento Plan Nacional de Inspecciones > Empresas de Servicios Maritimos vigencia 2019</p>	<p>Seguimiento a inspecciones a empresas de servicios maritimos realizadas a nivel nacional informe final</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Maritimos > Sede Central</p>	<p>FERROSTAL DE COLOMBIA S.A.S.</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>17/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Maritimos > Sede Central</p>	<p>OFIS OIL FIELD INTEGRAL SERVICES S.A.S.</p>	<p>16/jul/2019 00:00</p>	<p>17/jul/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Maritimos > Sede Central</p>	<p>DREDGING INTERNATIONAL SERVICES CYPRUS LTD SUCURSAL COLOMBIA</p>	<p>16/sep/2019 00:00</p>	<p>20/sep/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Maritimos > Sede Central</p>	<p>GEOMARES S.A.S. (GRUPO I - SUBGRUPO 12)</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>11/dic/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>PACIFIC PILOTS S.A.S</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>18/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>HERLEYS MOTOR S.A.S</p>	<p>21/ene/2019 00:00</p>	<p>25/ene/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Barranquilla > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Barranquilla - Gente de Mar para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de naves (Matrícula, Cancelaciones de Matrícula, Permisos de Operación, Certificados de Tradición y Libertad, Asignación de Letras de Llamada, Registro Sinoptico Continuo) > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Puerto de Bolívar > Area de Naves</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar - Naves para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.7 POA - M4 Gestión de Naves > Controlar las naves o artefactos navales de bandera nacional desde la aprobación de su proyecto de construcción o modificación, el ingreso al registro (catalogación, inspección, certificación y matrícula), vida útil (permisos de operación, afectaciones) , cancelación o salida del registro y desguace, teniendo en cuenta los lineamientos de la Autoridad Marítima y normas aplicables. > Sistema de Gestión de la Seguridad > Directrices e informes consolidados > Inspecciones Maritimas</p>	<p>Desarrollar directrices para la revisión en cada Capitanía de Puerto de las empresas que operan en la jurisdicción sujetas de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad.</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 00:00</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G5-02 Servicio y Participación Ciudadana > PMR 2019 Inefectividad de los canales de atención</p>	<p>Seguimiento canales de atención II Sem</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G5-02 Atención al Ciudadano</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones Empresas de Servicios Maritimos > Sede Central</p>	<p>DRAGAMEX SUCURSAL COLOMBIA (GRUPO IV - SUBGRUPO 3)</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>01/ago/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Maritimos</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP09</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Julio - Agosto) CP11</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Guapi</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Dar respuesta Comunicados Internos - Externos SST - II TRIMESTRE</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/jul/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>MAR PACIFICO S.A.S</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>08/feb/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Buenaventura > CP01</p>	<p>INTERNATIONAL TUG S.A. - INTERTUG</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>05/abr/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR E1-00 Control Interno Institucional > PMR 2019 Evaluación inadecuada de la gestión institucional</p>	<p>Definir mecanismo para la entrega de información confiable por parte de los procesos</p>	<p>04/mar/2019 10:49</p>	<p>31/may/2019 10:50</p>	<p>E1-00 Control Interno Institucional</p>	<p>Grupo de Control Interno</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GPLAD > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GPLAD)</p>	<p>Socializar la Políticas de Seguridad de la Información</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-02 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > PMR 2019 Falta de análisis de la información proveniente de la plataforma tecnológica de monitoreo de ayudas a la navegación > Revisa PD Willie May</p>	<p>Monitoreo a Equipos SEMAP Junio</p>	<p>01/jun/2019 10:58</p>	<p>15/jul/2019 23:57</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05</p>	<p>TODOMAR CHL ASTILLEROS S.A.S.</p>	<p>25/mar/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Cesar Grisales > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Socializar los resultados del Comité Técnico Nacional ERFEN programadas para el II SEM.</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Cumplir con el aseguramiento del Control Analítico de las mediciones de los laboratorios. II SEM</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>Atender requerimientos de información de los organos control (procuraduría y contraloría). Semestre I</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval</p>	<p>Estación 5 y Red Antares. II SEM</p>	<p>11/jul/2019 00:00</p>	<p>13/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP09_M9 > Definir, establecer y coordinar acciones para el ordenamiento Marítimo y Costero.</p>	<p>Participar en los comités locales de playas. SEMESTRE 1</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Gestionar información a IPS-Profesiogramas</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>09/oct/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Elaborar informe estadístico y de análisis del ausentismo laboral por causa médica I-TRIMESTRE</p>	<p>14/ene/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Táctico > Aprobación Coordinador Grupo de Desarrollo Humano.</p>	<p>Acompañar el seguimiento y control a recomendaciones médico laborales (Avance IV Trimestre)</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Desarrollo Humano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.1. POA-G1 Gestión Directiva > Área de Gestión y Control - AGECO > Indicadores de Gestión > Indicadores de Gestión 1</p>	<p>Crear, re-estructurar ó modificar indicadores de gestión para los procesos de GRUCOG</p>	<p>01/feb/2019 10:28</p>	<p>30/jun/2019 10:28</p>	<p>G1-00 Gestión Directiva</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.1 POA - A5_1 Gestión Financiera Sede Central > Planear la gestión presupuestal, contable y financiera.</p>	<p>Informe control cartera de la institución Trimestral 2</p>	<p>02/abr/2019 00:00</p>	<p>02/jul/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica A</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en Sede Central. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Grupo Legal Marítimo</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/may/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP1. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>10/dic/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Enero - Febrero) CP01</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>29/mar/2019 23:32</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias y Libretas de Embarco expedidos a gente de mar que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Documentar los filtros de validación actuales	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias y Libretas de Embarco expedidos a gente de mar que incumplen la normatividad y estándares técnicos	Asesoría y capacitación permanente al personal del front office.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Subdirección de Marina Mercante
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.18. Índice Desempeño FURAG 2019 > GRUINCO > Política del MIGP No. 6 Gobierno Digital (GRUINCO)	Documentar y publicar el catálogo de servicio de TI	02/sep/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Coveñas > CP09	RECOLLECT SOLUCIONES SUMINISTROS - Capitanía de Puerto de Coveñas	16/sep/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Coveñas
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.3 Plan Anticorrupción - Riesgos 2019 > Recibir beneficios o dádivas a nombre propio o de terceros > Aprobador GRUINCO > Revisar GPLAD	Publicar Información sobre las tarifas que no tienen costo, utilizando el eslogan - No pague a los tramitadores - I semestre	01/may/2019 00:00	15/jul/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba PD Diana Quintana > Revisa PD Rodrigo Sandoval	Convenio Instituto Nacional de Salud. I SEM	01/ene/2019 00:00	10/jul/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CF Gustavo Gutierrez	Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo de cooperación bilateral entre la Dirección General Marítima (DIMAR) y la oficina hidrográfica del reino unido- UKHO. IV TRIM	01/oct/2019 00:00	13/dic/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Directrices</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Octubre a Noviembre de 2019</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Mejorar la visualización de los escenarios precomputados del aplicativo EVIDA</p>	<p>04/feb/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Organizar el curso de certificación ITIC para operadores del CNAT</p>	<p>02/feb/2019 00:00</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>M8-01 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Marzo - Abril) CP09</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Coveñas</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar</p>	<p>Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP02</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Mayo - Junio) CP05	01/may/2019 00:00	31/jul/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > PMR 2019 Insuficiencia de capacidad operativa para el control de las invasiones en los bienes de uso público bajo la jurisdicción de Dimar	Informe bimestral de Litorales (Septiembre - Octubre) CP05	01/sep/2019 00:00	29/nov/2019 23:59	M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas	Capitanía de Puerto de Cartagena
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP2. Agosto	01/ago/2019 00:00	10/sep/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Tumaco
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realizar seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Marzo	01/mar/2019 00:00	10/abr/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B	Realiza seguimiento y control Investigaciones del Proceso en CP3. Julio	01/jul/2019 00:00	30/jul/2019 23:59	A1-00 Gestión Jurídica	Capitanía de Puerto de Barranquilla
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TICs > Sportar los servicios de TIC	Reportes de inventario de Software y hardware INRED4 1semestre	01/feb/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICs	Grupo de Informática y Comunicación
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Gente de mar y personal de apoyo en tierra que se desempeña en labores diferentes a las autorizadas en su titulo o licencia.	Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Santa Marta de la documentación de la gente de mar.	30/abr/2019 23:59	29/nov/2019 23:59	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Santa Marta

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Establecimiento de acuerdos de entendimiento con otras administraciones marítimas para el endoso de títulos de navegación</p>	<p>Solicitud de recursos para atender posibles auditorias de otras Autoridades con el fin de dar reconocimiento a los títulos de navegación Colombianos.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>28/ago/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.4 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 4 > Adelantar las fases precontractual, contractual y post contractual de conformidad con el plan de adquisiciones y de acuerdo con la normatividad vigente. > Logística</p>	<p>Capacitación y acompañamiento tema Contratación al personal de supervisores.1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>06/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.1 POA - A5_1 Gestión Financiera > 2.1.2.2.1.3 POA - A5_1 Gestión Financiera INRED 3 > Administración y control de los activos de la Entidad</p>	<p>Revista física de Activos Fijos.2 Semestral</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>12/dic/2019 00:00</p>	<p>A5-01 Gestión Financiera</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.3 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística INRED 3 > Realizar la celebración y ejecución de contratos de acuerdo con la normatividad aplicable.Logística</p>	<p>1 Gestion contractual_ Publicacion procesos contractuales en SECOP II</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Elaborar Plan Anual de Adquisiciones.</p>	<p>Definición del plan de contratación</p>	<p>06/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>CLEVER SHIP SUPPLY SAS</p>	<p>19/mar/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Buenaventura</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitanía de puerto de Buenaventura de la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.2 Relación Estado Ciudadano > 3.2.1 Política Gobierno Digital > HABILITADOR TRANSVERSAL SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN-Implementación del MSPI > Transición IPV4 a IPV6 FASE I -Fase de planeación - Iniciativas complementarias</p>	<p>Validar el estado actual de los sistemas de información, los sistemas de comunicaciones y evaluar la interacción entre ellos cuando se adopte el protocolo IPV6.</p>	<p>04/feb/2019 16:36</p>	<p>30/abr/2019 23:37</p>	<p>A3-00 Gobierno y Gestión de TICS</p>	<p>Grupo de Informática y Comunicación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General</p>	<p>Actualización y socialización de la Matriz de Riesgos del proceso y planes asociados - LOC G1</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General</p>	<p>Actualización y socialización de la G3-00-FOR-006 Matriz de Identificación de Salidas - LOC G1</p>	<p>04/mar/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Táctico > Aprueba Lisseth Ortega > Revisa Coordinador Grupo de Coordinación General</p>	<p>Socialización de la información documentada. Semestre I - LOC G1</p>	<p>03/jun/2019 00:00</p>	<p>28/jun/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Coordinación General</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Barranquilla > CP03</p>	<p>Planear las inspecciones a realizar a Empresas de Servicios Marítimos para el año 2020 en la Capitanía de Puerto de Barranquilla (CP03)</p>	<p>02/nov/2019 00:00</p>	<p>20/nov/2019 23:59</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos febrero</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>05/may/2019 00:00</p>		
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.11 POA - M8 Gestión de Riesgo y Atención de Eventos en el Mar > 3.1.1.11.1 POA - M8_1 Gestión de Riesgo por Amenazas de Origen Marino > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión del riesgo y atención de eventos en el mar. A</p>	<p>Realizar ejercicios semanales con los operadores de guardia para afianzar los procedimientos operativos abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>		
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M5-00 Protección del Medio Marino > PMR 2019 Ineficiente ejecución del programa de inspección y control. > Revisa Libardo Rodriguez</p>	<p>Generar lineamientos normativos internos con instrucciones respecto a la ejecución y registro de la información de las inspecciones de protección del medio marino</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>01/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Certificados Estatutarios expedidos que incumplen la normatividad</p>	<p>Estandarizar los criterios a ser revisados durante el proceso de emisión del tramite de naves</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CC Alexandra Chadid > Revisa TN Natalia Burgos</p>	<p>Participar en la Red Antares II trimestre</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>10/jul/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Cesar Grisales</p>	<p>Base de Datos operaciones de Gestión del Riesgo de Desastres.Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>15/dic/2019 00:00</p>	<p>M11-00 Investigación Científica Marina</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR 2019 M4 Gestión de Naves > PMR 2019 Naves y artefactos navales operando con certificados vigentes pero incumpliendo normatividad</p>	<p>Fortalecer y documentar controles a las naves y artefactos navales de bandera colombiana</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M4-00 Gestión de Naves</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.3 POA - A5_3 Gestión de Infraestructura y Equipos > Elaborar base de datos estadística del control del mantenimiento y nuevos proyectos de infraestructura, equipos, unidades a flote y terrestre</p>	<p>Realizar auditorias con el fin de hacer seguimiento al licenciamiento y la gestión del mantenimiento en el sistema SAP SILOG 3</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 00:00</p>	<p>A5-03 Gestión De Infraestructura y Equipos</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Octubre 2019</p>	<p>08/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluacion y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Subdirección de Marina Mercante > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Establecer cornogramas de inspeccion sobre el litoral costero bajo jurisdicción. Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/oct/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Junio</p>	<p>01/jun/2019 00:00</p>	<p>30/jun/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Realizar seguimiento, control operativo y administrativo sobre los Bienes de Uso Público bajo jurisdicción de DIMAR.</p>	<p>Dar cumplimiento al cronograma de inspecciones establecido. Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>30/jul/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Febrero</p>	<p>01/feb/2019 00:00</p>	<p>22/mar/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>10/abr/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.16 POA A1 Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica > Definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de Gestión Jurídica B</p>	<p>Realizar seguimiento y control investigaciones del proceso en CP14-Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>10/ago/2019 23:59</p>	<p>A1-00 Gestión Jurídica</p>	<p>Capitanía de Puerto de Puerto Bolívar</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP12_M9 > Administrar los bienes de uso público marítimos</p>	<p>controles resoluciones de permisos temporales en las playas</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Elaborar planes y programas para el desarrollo del Estado Bandera en lo relacionado a gente de mar. > Conmemoración del día de la gente de mar en Cartagena > CP05</p>	<p>Conmemoración del día de la gente de mar en la Capitanía de Puerto de Cartagena</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>12/jul/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de trámite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Buenaventura > Área de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Transporte para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>

4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de seguridad y salud en el trabajo > Estratégico > Aprobación CF Dario Sanabria	Actualizar la matriz legal SST	01/ene/2019 00:00	30/ago/2019 23:59	G3-00 Sistema de Gestión Institucional	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba Subdirector de Desarrollo Marítimo > Revisa CF Javier Gómez	Realizar informe del convenio entre la Universidad del Externado y la Dimar. Trimestre IV 2019	01/oct/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa Diana Quintana	Realizar informe del convenio entre la Escuela Naval de Cadetes ALIMRANTE PADILLA y la Dimar. Trimestre I y II 2019	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.14 POA - M11 Gestión del Conocimiento Marítimo > 3.1.1.14.2 POA - M11_2 Investigación Científica Marina > Aprueba CF Javier Gomez > Revisa CC Nathalia Otolora	Gestionar las actividades relacionadas al Acuerdo para levantamientos hidrográficos y cartografía náutica entre DIMAR NGA y NAVOCEANO.. III TRIM	01/jul/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	M11-00 Investigación Científica Marina	Subdirección de Desarrollo Marítimo
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TIC s > Definir las políticas y lineamientos de TICs y de seguridad informática.	Charla de la política de seguridad informática Primer Semestre Semestral INRED4 1	01/ene/2019 00:00	30/jun/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.17 POA A3 Gobierno y Gestión de TIC s > Realizar el diseño, construcción e implementación de proyectos, soluciones y servicios de TICs y de seguridad informática definidos en el portafolio.	Reinducción Personal Tecnico CP09 Y CP10	15/sep/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	A3-00 Gobierno y Gestión de TICS	Grupo de Informática y Comunicación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Santa Marta > Area de Transporte	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Santa Marta - Transporte para el mes de Abril 2019	08/abr/2019 00:00	18/abr/2019 00:00	M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Capitania de Puerto de Santa Marta

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Julio KS</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>15/ago/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanograficas y meteorologicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Boletín Meteomarino Octubre KS</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M3-00 Gestión de Gente de Mar > PMR 2019 Títulos, Licencias, Libretas de Embarco y Certificados de Suficiencia en tenencia de la gente de mar y personal marítimo de apoyo en tierra vigentes, que durante ese periodo de vigencia pierdan un o varios requisitos. > Aprueba Capitan Pto Tumaco</p>	<p>Realizar campañas e implementar en sus actividades operativas la verificación por parte de la capitania de puerto de Tumaco la documentación de la gente de mar.</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>29/nov/2019 23:59</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitania de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP04_M9 > Emitir concepto técnicos Jurisdicción (Descripción geografía, para uso y goce de BUP). (Es el resultado de un análisis de las características técnicas de la jurisdicción de DIMAR en un área puntual, necesaria para la toma de decisiones relacionados con la viabilidad de proyectos y/o actividades marítimas en dicha zona, el concepto va dirigido al usuario con un mapa temático descriptivo con la información geografica correspondiente a la solicitud.)</p>	<p>Realizar conceptos técnicos de jurisdicción - cp04 acuerdo requerimiento. Trimestre IV</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitania de Puerto de Santa Marta</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > G3 Sistema de Gestión Institucional > Gestión de Procesos > Operativo > Jefatura GSEMAC > Revisa William Castro Gutierrez</p>	<p>Verificación de estandarización de la información documentada en la unidad regional - HSEQ SEMAC</p>	<p>15/ene/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Emitir concepto técnicos que soporten las investigaciones administrativas sobre BUP.</p>	<p>Elaborar conceptos técnicos de jurisdicción. Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitania de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.12 POA - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas > Unidades Regionales M9 > CP06_M9 > Vigilar las acciones, autorizaciones, permisos, concesiones y conceptos técnicos emitidos con relación a los Bienes de Uso Público.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de la normatividad con relación a las concesiones otorgadas por la Dimar sobre el litoral y áreas marítimas. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M9-00 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.2 Gestión administrativa, Financiera y de Infraestructura > 2.1.2.2.2 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística > 2.1.2.2.2.1 POA - A5_2 Gestión Administrativa y Logística SEDE CENTRAL > Servicios Generales</p>	<p>Mantenimiento instalaciones y mantenimiento vehículos 3</p>	<p>03/jul/2019 00:00</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Subdirección Administrativa y Financiera</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR G3-00 Sistema de Gestión Institucional > PMR 2019 No disponibilidad del SIMEC > Aprueba Sr GPLAD</p>	<p>Seguimiento a actualizaciones realizadas a la plataforma</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>16/dic/2019 23:59</p>	<p>G3-00 Sistema de Gestión Institucional</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06</p>	<p>ROLDAN Y CIA LTDA</p>	<p>14/oct/2019 00:00</p>	<p>18/oct/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Transporte para el mes de Noviembre 2019</p>	<p>08/nov/2019 00:00</p>	<p>18/nov/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Cartagena</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Santa Marta > CP04</p>	<p>LOGISTICA MARINA</p>	<p>06/ago/2019 00:00</p>	<p>09/ago/2019 00:00</p>	<p>M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos</p>	<p>Capitanía de Puerto de Santa Marta</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar de preauditoría al centros de formación ENAP</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Control al reconocimiento de los programas marítimos en los centros de capacitación y formación, de sus instructores evaluadores, supervisores y de su infraestructura didáctica como simuladores, etc. > Plan de Auditorias e Inspecciones</p>	<p>Planear y realizar de preauditoría al centros de formación IBERCOLL</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>09/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Directrices e informes consolidados</p>	<p>Consolidación de la información de autoevaluaciones y seguimientos a nivel nacional del mes de Febrero a Marzo de 2019</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Gente de Mar > Sede Central</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Sede Central para el mes de Agosto 2019</p>	<p>08/ago/2019 00:00</p>	<p>19/ago/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Subdirección de Marina Mercante</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados</p>	<p>Realizar reuniones de seguimiento y control de la gestión contractual INRED 4 TRIM III</p>	<p>01/jul/2019 09:17</p>	<p>27/sep/2019 09:17</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística</p>	<p>Recopilación de datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas II trimestre de 2019</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Implementar las acciones de coordinación interinstitucional propias del proceso. M5 > Programa de coordinación. B</p>	<p>Formulación del Programa de Protección del Medio Marino</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria</p>

2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Consolidar datos estadísticos internos y externos para la generación de estadísticas III trimestre de 2019	01/nov/2019 00:00	30/nov/2019 23:59	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.1. Política de Planeación institucional > 2.1.1. POA-G2 Planeación Estratégica > Estadística	Coordinar con las dependencias internas de Dimar lo que se requiera para la recolección de datos estadísticos. I semestre de 2019	01/ene/2019 00:00	15/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Riohacha > CP06	COREMAR	11/nov/2019 00:00	15/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Riohacha
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Desarrollo del talento humano	Desarrollar perfiles idóneos de los cargos gerenciales	01/may/2019 00:00	16/dic/2019 00:00	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
1. Dimensión Talento Humano > 1.1. Política de Gestión Estratégica del Talento Humano > Planeación del talento humano	Manual de Funciones y Competencias Laborales.	30/oct/2019 00:00	15/dic/2019 23:59	A4-01 Administración del Talento Humano	Grupo de Desarrollo Humano
5. Dimensión Información y Comunicación > 5.2. Índice Desempeño FURAG 2019 > Política del MIGP No. 14 Gestión Documental > AGEDOC > Revisa Henry Cabrera	Incrementar el porcentaje de inventario de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. GRUDHU (AS. Carolina Ardila)	02/sep/2019 00:00	20/dic/2019 23:59	A2-00 Gestión Documental y de Contenido	Grupo de Desarrollo Humano
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Cartagena > Area de Gente de Mar	Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Cartagena - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019	09/sep/2019 00:00	19/sep/2019 00:00	M3-00 Gestión de Gente de Mar	Capitanía de Puerto de Cartagena
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 1 TRIM II	01/abr/2019 09:33	28/jun/2019 09:33	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Buenaventura
4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados	Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 3 TRIM II	01/abr/2019 09:39	28/jun/2019 09:39	A5-02 Gestión Administrativa y Logística	Grupo de Intendencia Regional de Barranquilla

<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR A5-00 Gestión Administrativa, Financiera de Infraestructura > PMR A5-02 Gestión Administrativa y Logística > PMR 2019 Inadecuada entrega de informes de supervisión por concepto de bienes y/o servicios contratados</p>	<p>Realizar capacitación a los funcionarios que pueden ejercer el rol de supervisión INRED 4 TRIM II</p>	<p>01/abr/2019 09:45</p>	<p>28/jun/2019 09:45</p>	<p>A5-02 Gestión Administrativa y Logística</p>	<p>Grupo de Intendencia Regional de Cartagena</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.3 Política de Integridad: Motor de MIPG > 2.1.3.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC > 2.1.3.1.1 Estrategia de Rendición de Cuentas Dimar 2019 > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Audiencia Pública Acoes > Aprobador GPLAD > Revisor Luis Peña</p>	<p>Solicitar, consolidar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR I semestre 2019</p>	<p>02/jul/2019 15:08</p>	<p>19/jul/2019 23:08</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de trámites en la Capitanía de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de Buenaventura</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanográficas y meteorológicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Pronóstico Mensual Abril KS</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>15/may/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>4. Dimensión Evaluación de Resultados > Plan de Mitigación Riesgos Dimar 2019 > PMR M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica > PMR 2019 Desactualización de las publicaciones oceanográficas y meteorológicas > Aprueba PD Leonardo Moreno > Revisa Manuel Gutierrez</p>	<p>Publicación Mensual Monitoreo condiciones ENOS Pacífico Central Oriental Octubre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>M10-03 Gestión de la Información Cartográfica, Oceanográfica y Meteorológica</p>	<p>CIOH</p>
<p>2. Dimensión Dirección Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > INFORME SIRECI</p>	<p>Verificar la información del plan de compras en gastos de comercialización para el formato SIRECI</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>

2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > INFORME SIRECI	Verificar la información del plan de compras en gastos de inversión para el formato SIRECI	01/ene/2019 00:00	31/ene/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones	Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Julio	01/jul/2019 00:00	31/jul/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
2. Dimensión Direcciónamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control a las apropiaciones	Elaborar informe de Seguimiento a las Apropiaciones en Gastos de Funcionamiento Septiembre	01/sep/2019 00:00	30/sep/2019 00:00	G2-00 Planeación Estratégica	Grupo de Planeación
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07	ELVIS LEVER	17/jun/2019 00:00	21/jun/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07	BLU MARLYN	16/sep/2019 00:00	20/sep/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de San Andres > CP07	PINO MARLYN	04/nov/2019 00:00	08/nov/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de San Andrés
3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.5 POA - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos > Realizar el control de las empresas dedicadas a actividades marítimas. > Plan de Inspecciones a Empresas de Servicios Marítimos de Cartagena > CP05	INTEROCEANICA SHIPPING S.A.S - Cartagena	22/jul/2019 00:00	26/jul/2019 00:00	M2-00 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Capitanía de Puerto de Cartagena

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Marzo 2019</p>	<p>11/mar/2019 00:00</p>	<p>21/mar/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Junio 2019</p>	<p>10/jun/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de San Andres > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de San Andres - Gente de Mar para el mes de Septiembre 2019</p>	<p>09/sep/2019 00:00</p>	<p>19/sep/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitanía de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitanía de Puerto de Riohacha > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Riohacha - Transporte para el mes de Julio 2019</p>	<p>08/jul/2019 00:00</p>	<p>18/jul/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitanía de Puerto de Riohacha</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de San Andres > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de San Andres - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de San Andrés</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.4 POA - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida de las solicitudes de tramite de transporte marítimo (Habilitaciones, Permisos de Operación, Autorización Especial de Operación) > Autorevisión Capitania de Puerto de Turbo > Area de Transporte</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Turbo - Transporte para el mes de Abril 2019</p>	<p>08/abr/2019 00:00</p>	<p>18/abr/2019 00:00</p>	<p>M1-00 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial</p>	<p>Capitania de Puerto de Turbo</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 00:00</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Agosto</p>	<p>01/ago/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>2. Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación > 2.2. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público > 2.1.2.1 Planeación Estratégica (Planeamiento Presupuestal) > Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales</p>	<p>Elaborar informe de Seguimiento y Control Ingresos y gastos presupuestales Octubre</p>	<p>01/oct/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>G2-00 Planeación Estratégica</p>	<p>Grupo de Planeación</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitania de Puerto de Buenaventura > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitania de Puerto de Buenaventura - Gente de Mar para el mes de Diciembre 2019</p>	<p>09/dic/2019 00:00</p>	<p>19/dic/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	<p>Capitania de Puerto de Buenaventura</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.6 POA - M3 Gestión de Gente de Mar > Realización de la gestión técnico-administrativa requerida para el Licenciamiento de Gente de Mar y Personal Marítimo en Tierra. > Autorevisión > Capitanía de Puerto de Tumaco > Area de Gente de Mar</p>	<p>Realizar el informe de la autoevaluación y seguimiento de la gestión de solicitudes de tramites en la Capitanía de Puerto de Tumaco - Gente de Mar para el mes de Mayo 2019</p>	<p>08/may/2019 00:00</p>	<p>17/may/2019 00:00</p>	<p>M3-00 Gestión de Gente de Mar</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAB. Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>20/abr/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>31/ene/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>31/may/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP10, Septiembre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>30/sep/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Bahía Solano</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Datos estadísticos. M10-02</p>	<p>Validar, analizar y reportar, datos estadísticos correspondientes a la disponibilidad de las ayudas a la navegación en la región Pacífico, Caribe y Río Magdalena. Quinto Bimestre</p>	<p>01/sep/2019 00:00</p>	<p>15/nov/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Subdirección de Desarrollo Marítimo</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAC. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Caribe</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Marzo</p>	<p>01/mar/2019 00:00</p>	<p>31/mar/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Julio</p>	<p>01/jul/2019 00:00</p>	<p>31/jul/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino. A</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP12, Noviembre</p>	<p>01/nov/2019 00:00</p>	<p>30/nov/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Providencia</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.8 POA - M5 Protección del Medio Marino > Regionalización de las actividades misionales de protección del medio marino > Gestión Regional de M5 Protección del Medio Marino 2</p>	<p>Reportar la gestión de la unidad en relación al Proceso de Protección del Medio Marino en informe de Gestión del Proceso con el envío de todos los soportes respectivos de la CP02, Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>30/abr/2019 23:59</p>	<p>M5-00 Protección del Medio Marino</p>	<p>Capitanía de Puerto de Tumaco</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Abril</p>	<p>01/abr/2019 00:00</p>	<p>20/may/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>

<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Instalar y/o realizar mantenimiento de la ayuda y sus elementos SEMAP. Mayo</p>	<p>01/may/2019 00:00</p>	<p>20/jun/2019 23:59</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización Marítima del Pacífico</p>
<p>3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados > 3.1. De ventanilla hacia adentro: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > 3.1.13 POA - M10 Gestión de Ayudas a la Navegación > 3.1.1.13.2 POA - M10_2 Gestión de Señalización Marítima y Fluvial > Realizar las actividades técnicas y administrativas para la gestión de los sistemas de ayudas a la navegación. > Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación. M10-02</p>	<p>Reportar la Disponibilidad del servicio de las Ayudas a la Navegación SEMAB. Enero</p>	<p>01/ene/2019 00:00</p>	<p>20/feb/2019 00:00</p>	<p>M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial</p>	<p>Señalización del Río Magdalena de Barranquilla</p>
<p>Conteo: 4288</p>					