



**FORMATO**  
**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN**  
**ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Proceso/Subproceso: CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL  
 Código: E1-00-FOR-007  
 Versión: 3

ENTIDAD	DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR		
AÑO	2022		
FECHA DE EJECUCIÓN	31/12/2022		
COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSEVACIONES
	Actualizar los inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP07.- II Semestre	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", no se observa soportes documentales que den cuenta del cumplimiento de esta.
	Establecer el instructivo para la organización de las historias laborales de los funcionarios de la planta de personal DIMAR	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar seguimiento al desarrollo del curso de inducción por parte del personal que integra el Grupo de Desarrollo Humano	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - I Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - II Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Levantar Inventarios y listas de control de los Rollos Microfilmación - III Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CCCP- I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CCCP- II Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP01.- I semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) CP01. Informe II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.













COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAC- I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GSEMAC- II Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar inspección al archivo central e histórico - I Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar inspección al archivo central e histórico - II Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar inspección al archivo central e histórico - III Cuatrimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar mesas de trabajo con los procesos misionales para la actualización de los trámites en el SUIT - I sem (Corresponde a la Política de Racionalización de Trámites)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar mesas de trabajo con los procesos misionales para la actualización de los trámites en el SUIT - II sem (Corresponde a la Política de Racionalización de Trámites)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Monitorear los canales de atención, lo cual incluye la adecuada manipulación y gestión de los sistemas de información por parte de los agentes. II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Seguimiento de los canales de atención a través de los cinco (5) informes mensuales del 2do semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Seguimiento de los canales de atención a través de los seis (6) informes mensuales del 1er semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar la Carta de Trato Digno al Usuario	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.



COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Campana a nivel nacional referente a la atención amable, respetuosa y cortés a los ciudadanos.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Impartir una jornada de capacitación con el fin de fomentar habilidades de servicio al cliente.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el 1er semestre del año	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Retroalimentar y realizar formación continua a los agentes de servicio durante el 2do semestre del año	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar informe sobre disponibilidad, consulta y correcciones en el SIJ-DIMAR (Primer Semestre 2021)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar informe sobre disponibilidad, consulta y correcciones en el SIJ-DIMAR (Segundo Semestre 2021)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar informe sobre visitas a las Capitánias de Puerto	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar informe semestral y generar restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información. I SEM	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar informe semestral y generar restricciones en los perfiles de acceso a los servidores públicos designados que manipulen sistemas de información. II SEM	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Realizar charlas de capacitación al personal sobre el uso, mejoras y/o actualizaciones realizadas a los Sistemas de Información	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Revisar y/o actualizar, e implementar formato de control de cambios en los Sistemas de Información	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Primer Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Capacitar y actualizar a los funcionarios del proceso en SIF, SAP y Normatividad aplicable - Informe Segundo Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Cuarto trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Primer trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Segundo trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el control realizado en contabilidad a las cuentas por pagar. Tercer trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales- Primer Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Socializar al personal de contratación la normatividad relacionada con transparencia y anticorrupción en los procesos contractuales- Segundo Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para los hallazgos/ novedades en Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública- Primer semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para los hallazgos/ novedades en Pliegos de condiciones/ Solicitud de documentos / Invitación pública- Segundo semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Efectuar actividades que aseguren el seguimiento y control en la supervisión de los contratos . Sede Central Cuarto Trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Efectuar actividades que aseguren el seguimiento y control en la supervisión de los contratos . Sede Central Primer Trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Efectuar actividades que aseguren el seguimiento y control en la supervisión de los contratos . Sede Central Segundo Trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Efectuar actividades que aseguren el seguimiento y control en la supervisión de los contratos . Sede Central Tercer Trimestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Primer Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Divulgar Instructivo de funciones supervisores de contratos en la Entidad - Segundo Semestre 2022	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas o creadas nuevas.
	Actualizar los Inventarios de la documentación de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) GRUCOI - II Semestre	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Gestión del Riesgo de Corrupción", se observa que mediante correo electrónico de fecha 03/11/2022, enviado por el líder operativo del proceso A2, solicita la cancelación de la tarea con la correspondiente justificación.
<b>Componente 2 Racionalización de Trámites</b>	Gestionar la creación del trámite nuevo Reciclaje de Naves y Artefactos Navales ante el DAFP	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", no se observa soportes documentales que den cuenta del cumplimiento de esta.
	Oficializar ante el DAFP el costo del trámite.	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", no se observa soportes documentales que den cuenta del cumplimiento de esta.
	Inscribir el trámite en la Sede Electrónica de la Entidad. #750 Habilitación, permiso de operación, autorización especial y/o medicación, adición para empresas de transporte Marítimo	50%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se evidencia que la tarea quedó en estado de desarrollo, debido a la siguiente justificación: "(...) de acuerdo a la resolución 0811 del 05 de septiembre de 2019, en donde se estableció inicialmente el desarrollo del trámite descentralizado, pero que con la vigencia de la resolución 0358 del 5 de mayo de 2022, el desarrollo y manejo del trámite sería de manera centralizada, lo cual genera una nueva configuración por parte de la empresa INDENOVA, de manera centralizada, lo que conlleva trabajos de valoración y configuración por parte de la empresa desarrolladora INDENOVA y pruebas desde la parte. Asimismo, para la vigencia 2023, política de racionalización de trámites, se estableció la tarea con el fin de dar continuidad, se anexan soportes de la gestión". Se realizará la verificación del cumplimiento de la tarea, en el seguimiento que se realizará al Plan Anticorrupción de la vigencia 2023.
	Actualizar trámites en el SUIT y PMC I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Actualizar trámites en el SUIT y PMC II Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Definir procedimiento en el SGDEA para la notificación electrónica de los trámites	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Implementar la expedición de la Licencia de Explotación Comercial de manera digital con códigos de seguridad eliminando el uso del papel de seguridad e impresión de la Licencia de Explotación Comercial. (Trámite 730 SUIT).	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Solicitar cotizaciones para realizar la implementación del procedimiento de notificación electrónica de los trámites a través del SGDEA.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Gestionar la creación del trámite nuevo Auditoría de Certificación para el Certificado Internacional de Protección del Buque o Documento de Cumplimiento de la Instalación Portuaria Instalación Portuaria ante el DAFP	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Automatización del trámite de conferencias marítimas y/o acuerdos de transporte marítimo. SUI#192	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Automatización del trámite de Registro adición o modificación de tarifas y recargos SUI#726	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Socialización del módulo automatizado del trámite de Registro de conferencias marítimas y/o acuerdos de transporte marítimo. SUI#192	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Socialización del módulo automatizado del trámite de Registro adición o modificación de tarifas y recargos SUI#726	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Costear del trámite Reciclaje de Naves y Artefactos Navales	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Racionalización de trámites", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron creadas nuevas.
	Publicar Plan de Mejoramiento Institucional	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Actualizar y Publicar Mapa de Procedimientos	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre III	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Versión inicial	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Actualización de los Data Set (Semestre I)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.

**Componente 3  
Rendición de Cuentas**

Actualización de los Data Set (Semestre II)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Disponer información de la Entidad a través del Portal Marítimo Colombiano. Semestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Disponer información de la Entidad a través del Portal Marítimo Colombiano. Semestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Implementar la segunda fase del levantamiento de información para datos abiertos.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre III	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre III	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre III.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Elaborar y publicar informe final de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, anexando las principales evidencias y las preguntas de los asistentes con sus respectivas respuestas.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Actualizar base de datos (representantes del gremio, organizaciones sociales, academia, asociaciones, entidades estatales entre otros)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Definir y ejecutar la estrategia de comunicación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Definir y socializar cronograma de actividades DIMAR. Semestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Definir y socializar cronograma de actividades DIMAR. Semestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Diseñar ayudas audiovisuales para el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Diseñar, diagramar y realizar corrección de estilo del informe de Gestión y demás material requerido para la entrega de información del evento de Rendición de Cuentas	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través de Redes Sociales. Semestre I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Disponer para los ciudadanos la información de carácter público a través de Redes Sociales. Semestre II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Realizar la campaña de expectativa y divulgación del evento en el PMC invitando a la ciudadanía a participar activamente con propuestas y preguntas sobre el proceso de Rendición de Cuentas	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Definir y publicar en el Portal Marítimo Colombiano Inscripción Audiencia Pública, Contenidos de Rendición de Cuentas, propuestas y preguntas para ser incluidos en la Audiencia Pública.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Analizar las recomendaciones realizadas por los ciudadanos y grupos de valor y establecer correctivos o acciones de mejora en la planeación institucional	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Elaborar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR Sem I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Elaborar y enviar la información de Rendición de Cuentas Sectorial Ministerio de Defensa Nacional - DIMAR Sem II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Elaborar y publicar Informe de Gestión DIMAR 2021	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Gestionar, programar y desarrollar sensibilización sobre Rendición de Cuentas y Control Social a los servidores de la Entidad.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Rendición de cuentas", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Diseñar metodología, cuestionario y solicitud de campaña para la encuesta de satisfacción, incluyendo preguntas enfocadas a las recomendaciones en temas de participación ciudadana por parte de los usuarios.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Realizar actualizaciones al Sistema de Atención a Peticiones, evaluando la viabilidad de incluir en la Sede Electrónica una burbuja de ayuda permanente en los procesos de radicación de trámites o creación de una PQRS y ajustar las opciones de la pregunta	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Implementar encuesta de satisfacción.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Analizar y socializar encuesta de satisfacción.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana - I Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana - II Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana - III Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana, IV Trim. 2021	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - IV Trimestre/2021	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - I Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - II Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - III Trimestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Analizar los ejercicios o actividades de participación ciudadana. I	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre ACOES - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre ASIMPO - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre CCCP - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre CIOH - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre CPD1 - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el primer semestre CPD2 - I Semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.





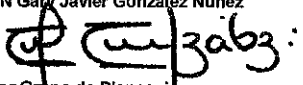







COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el tercer trimestre GRUINCO	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el tercer trimestre SUBAFIN	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el tercer trimestre SUBDEMAR	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Reportar los ejercicios o actividades de participación ciudadana realizados en el tercer trimestre SUBMERC	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Analizar los ejercicios o actividades de participación ciudadana. II	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquella tarea que fue cancelada.
	Incluir en el cuestionario de la encuesta de satisfacción preguntas enfocadas a las recomendaciones en temas de participación ciudadana por parte de los usuarios.	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano", se observa que mediante correo electrónico de fecha 2 de febrero de 2022, enviado por el Área de Servicio y Participación Ciudadana, solicita la cancelación de la tarea con la correspondiente justificación, adjuntándose formato diligenciado y correo solicitud.
	Evaluar el nivel de cumplimiento de los recursos (ayudas) en el PMC para permitir el acceso a la información a la población con discapacidad (ej. videos con lenguaje de señas o con subtítulos)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Evaluar la viabilidad y oportunidad de traducir los documentos de interés público a lenguas de comunidades indígenas presentes en el país.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Actualizar la Política de Protección de Datos Personal en el PMC	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Diseñar indicadores de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Diseñar y publicar en el PMC una encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Evidenciar la participación de los ciudadanos en la formulación de los planes, proyectos o programas de la Entidad.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Evidenciar que la Entidad publica sus bases de datos abiertos en el sitio web <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	INDICADORES	DESCRIPCIONES
<p align="center"><b>Componente 5</b> <b>Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b></p>	Verificar y actualizar la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública publica en el PMC.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Implementar una campaña de transparencia y acceso a la información para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. I semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Implementar una campaña de transparencia y el acceso a la información para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. II semestre	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Realizar la evaluación de imagen de la Entidad. Reporte I semestre.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Realizar la evaluación de imagen de la Entidad. Reporte II semestre.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Evidenciar la capacitación introductoria (inducción al puesto de trabajo) que recibe toda persona nueva antes del inicio de su labor.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Evidenciar que existe una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Implementar estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Reportar el estado de automatización de los trámites del proceso y plan de acción.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Reportar el estado de automatización de los trámites del proceso y plan de acción.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Reportar el estado de automatización de los trámites del proceso y plan de acción	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Reportar el estado de automatización de los trámites del proceso y plan de acción.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.
	Reportar el estado de automatización de los trámites del proceso y plan de acción	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta, a excepción de aquellas tareas que fueron canceladas.

COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Ajustar las opciones de la pregunta (Tipo de petición) en el flujo de revisión para incluir aquellas que fueron resueltas de manera positiva.	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observa que mediante correo de fecha 2 de febrero de 2022, enviado por el Área de Servicio y participación Ciudadana, solicita la cancelación de la tarea con la correspondiente justificación, adjuntándose formato diligenciado y correo solicitud.
	Evaluar la viabilidad de incluir en la Sede Electrónica de crear una burbuja de ayuda permanente en los procesos de radicación de trámites o creación de una PQRS.	0%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información", se observa que mediante el correo de fecha 2 de febrero de 2022, enviado por el Área de Servicio y participación Ciudadana, solicita la cancelación de la tarea con la correspondiente justificación, adjuntándose formato diligenciado y correo solicitud.
<b>Componente 6 Iniciativas Adicionales</b>	Identificar y tipificar las situaciones de conflicto de interés en DIMAR.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Identificar riesgos de corrupción de acuerdo a los posibles situaciones de conflictos de intereses en la DIMAR.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Realizar seguimiento a las declaraciones de conflictos de intereses reales	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Realizar seguimiento al registro de las declaraciones de bienes, rentas y conflictos de intereses	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Analizar los potenciales conflictos de interés declarados por los servidores de la entidad.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Avanzar en la divulgación e interiorización del código de ética e integridad (Primer Semestre)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Avanzar en la divulgación e interiorización del código de ética e integridad (Segundo Semestre)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Realizar seguimiento a la presentación de la declaración de conflicto de intereses por parte del personal DIMAR	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
	Realizar seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva de conflicto de intereses.	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.
Incluir en la declaración de conflictos de intereses las cláusulas de procesos de contratación (Pliego de condiciones/ Solicitud de oferta/Invitación Pública y Contratos)	100%	Una vez revisadas las tareas en el SIMEC de cada una de las actividades que conforman el componente "Iniciativas Adicionales", se observan los soportes que dan cuenta del cumplimiento de esta.	
<b>Consolidación del Documento</b>	Nombre: CN Gery Javier González Núñez Firma:  Coordinador Grupo de Planeación		
<b>Seguimiento de la Estrategia</b>	Nombre: PD Diana del Pilar Parra Roncancio Firma:  Coordinador Grupo de Control Interno		