



INFORME RESULTADOS DE INDICADORES

I Semestre
Vigencia 2020

GRUPO DE PLANEACIÓN

Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	METODOLOGÍA	4
1.	GESTIÓN DIRECTIVA – G1	5
2.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA – G2	8
3.	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL – G3	15
4.	GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES – G4	19
5.	GESTIÓN PARTES INTERESADAS Y COMUNICACIONES - G5	22
5.1.	ATENCIÓN AL CIUDADANO - G5.2	22
5.2.	COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS - G5.3	27
6.	GESTIÓN DEL TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL – M1	42
7.	GESTIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS MARÍTIMO – M2	46
8.	GESTIÓN DE GENTE DE MAR – M3	49
9.	GESTIÓN DE NAVES – M4	51
10.	PROTECCIÓN MEDIO MARINO – M5	54
11.	GESTIÓN DE SEGURIDAD MARÍTIMA EN PUERTO – M6	58
12.	PROTECCIÓN MARÍTIMA – M7	59
13.	GESTIÓN DEL RIESGO POR TSUNAMI Y OTRAS AMENAZAS DE ORIGEN MARINO – M8	66

<u>14.</u>	<u>GESTIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LITORALES Y ÁREAS MARINAS – M9</u>	<u>67</u>
<u>15.</u>	<u>GESTIÓN DEL TRÁFICO MARÍTIMO Y FLUVIAL – M10</u>	<u>76</u>
<u>16.</u>	<u>INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA – M11</u>	<u>79</u>
<u>17.</u>	<u>GESTIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MARÍTIMA – M12</u>	<u>80</u>
<u>18.</u>	<u>GESTIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL – M13</u>	<u>84</u>
<u>19.</u>	<u>GESTIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN MARÍTIMA Y FLUVIAL – M14</u>	<u>88</u>
<u>20.</u>	<u>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN OCEANOGRÁFICA Y METEOROLÓGICA MARINA – M15</u>	<u>90</u>
<u>14.</u>	<u>GESTIÓN JURÍDICA – A1</u>	<u>93</u>
<u>15.</u>	<u>GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CONTENIDO – A2</u>	<u>94</u>
<u>16.</u>	<u>GOBIERNO Y GESTIÓN DE TICS – A3</u>	<u>97</u>
<u>17.</u>	<u>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO – A4</u>	<u>103</u>
<u>17.1</u>	<u>ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - A4-01</u>	<u>103</u>
<u>17.2</u>	<u>FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO - A4-02</u>	<u>108</u>
<u>18.</u>	<u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE INFRAESTRUCTURA – A5</u>	<u>109</u>
<u>18.1</u>	<u>GESTIÓN FINANCIERA – A5-01</u>	<u>109</u>
<u>18.2</u>	<u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA – A5-02</u>	<u>113</u>
<u>18.3</u>	<u>GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS – A5-03</u>	<u>115</u>
<u>19.</u>	<u>CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL – E1</u>	<u>117</u>
<u>3.</u>	<u>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</u>	<u>119</u>

1. Introducción

El presente informe consolida el desempeño del primer semestre del año 2020 a través de los resultados y análisis de los indicadores de gestión de los procesos y subprocesos de la Entidad. Sin embargo este informe considera la medición y desempeño de los indicadores hasta lo reportado a la fecha de corte del 30 de junio de 2020.

2. Metodología

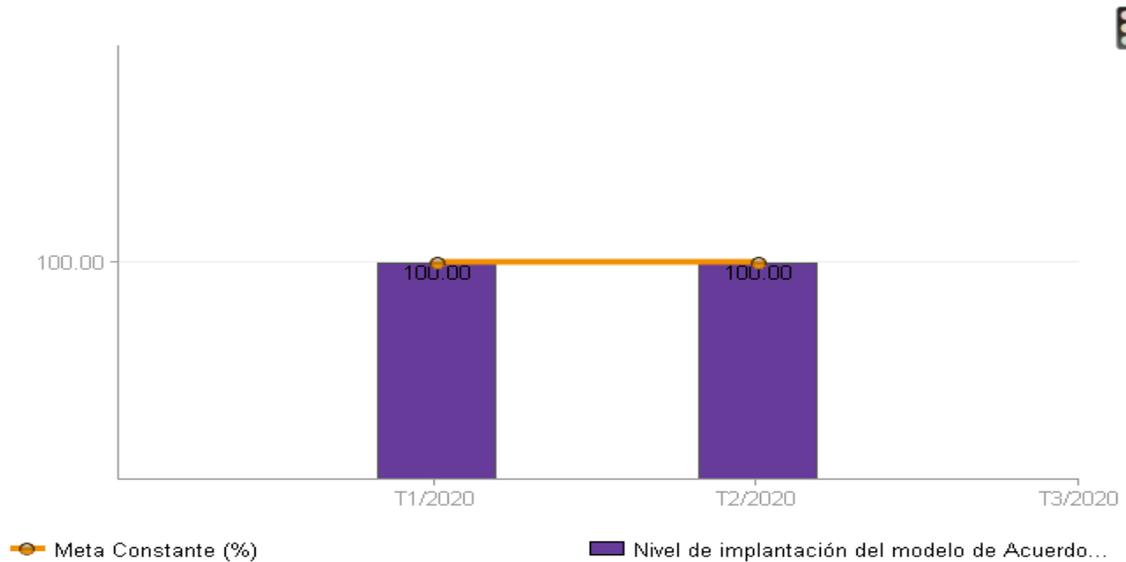
La información que se presenta a continuación es extraída del módulo de indicadores del SIMEC, la cual fue registrada directamente por los funcionarios asignados por cada uno de los procesos para tal fin, con lo cual se garantiza la confiabilidad y veracidad de este documento.

La consolidación de este informe tiene como propósito que cada proceso o subproceso de la entidad pueda visualizar globalmente la tendencia del cumplimiento, las causas, efectos y soluciones de cada resultado. Lo anterior permitirá que de manera particular cada proceso/subproceso realice un ejercicio de mejora continua en el cual defina planes de trabajo ajustados al nivel de interacción de los demás procesos/subprocesos teniendo en cuenta sus fortalezas, debilidades y metas trazadas.

1. Gestión Directiva – G1

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Nivel de implantación del modelo de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)	Trimestral
2	Eficacia en los Estudios de Seguridad	Trimestral
3	Índice de Seguridad Física	Trimestral

Nivel de implantación del modelo de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)

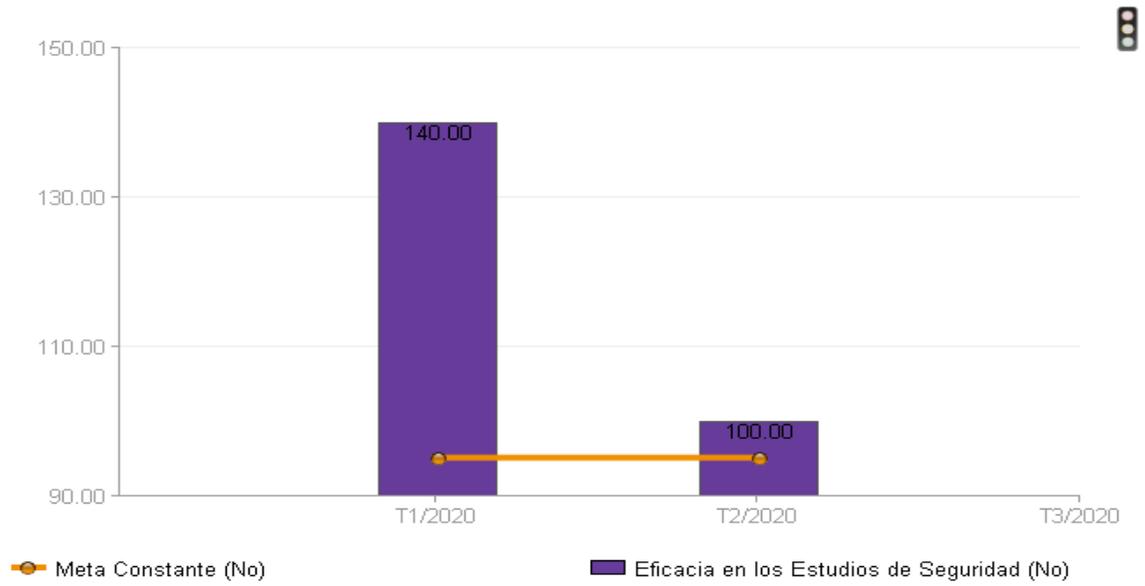


Efectos

Para el segundo trimestre de la vigencia 2020, se realizó el seguimiento a los trámites 325 y 49256 correspondientes al proceso M7. En el mismo sentido se realizó seguimiento al trámite 745 correspondiente al proceso M9. Con relación al trámite 254 de arribos y al trámite 255 de Zarpes, su seguimiento será realizado en el mes de julio/20.

El efecto generado en el cumplimiento de los ANS firmados entre las partes, impacta positivamente a la Entidad y a su vez estos trámites facilitan la gestión interna y/o externa de cara al usuario.

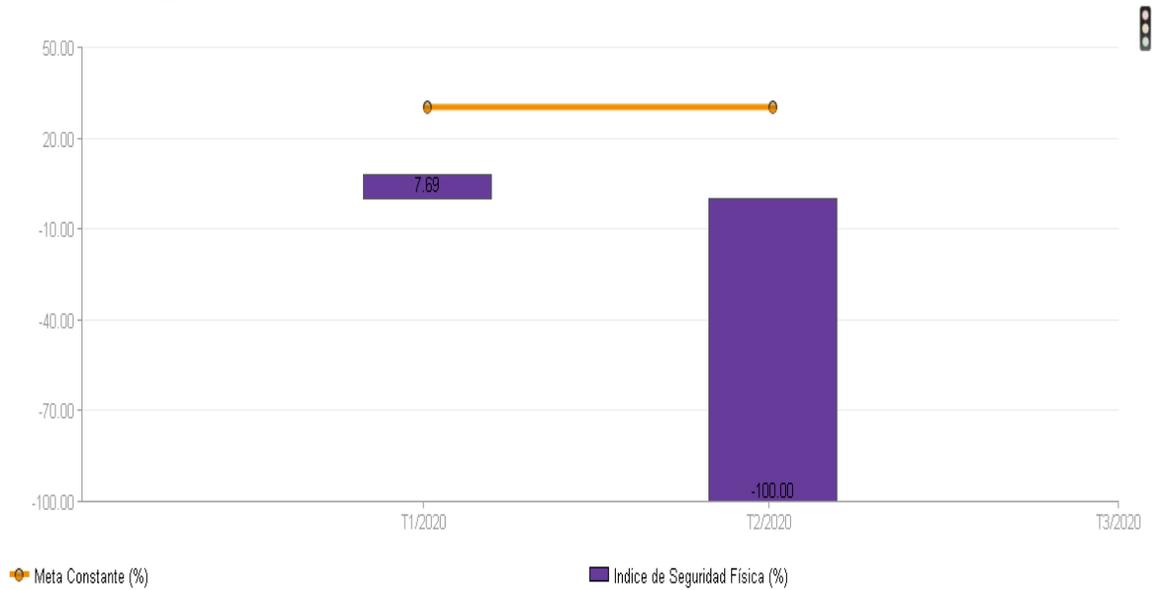
Eficacia en los Estudios de Seguridad



Efectos

Se realizaron 34 estudios de seguridad al personal de contratista, no se realizaron estudios a personal de nombramiento.
No se adjunta documentación por el grado de confidencialidad.

Índice de Seguridad Física



Causas

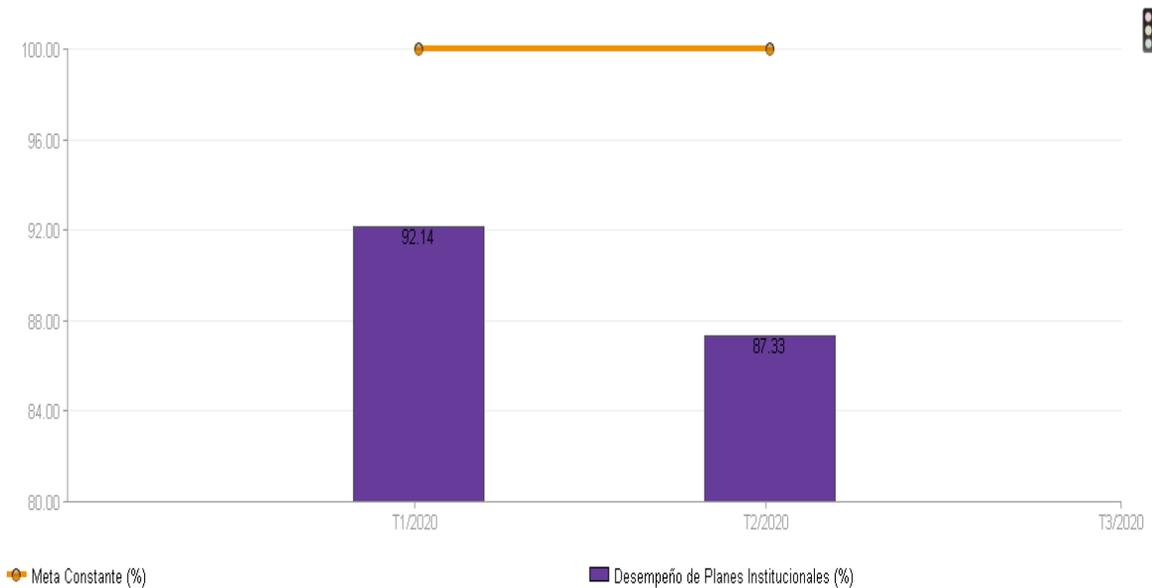
El ingreso a las instalaciones tuvo un leve aumento, pero no se presentó ninguna novedad.

2. Planeación Estratégica – G2

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Resultado índice de desempeño institucional DIMAR (Vigencia Anterior)	Anual
2	Desempeño de Planes Institucionales	Trimestral
3	Cumplimiento de las tareas programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC	Cuatrimestral
4	Cumplimiento oportuno de las tareas programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Cuatrimestral
5	Porcentaje de operaciones estadísticas caracterizadas	Anual
6	Porcentaje de registros administrativos aprovechados estadísticamente	Anual
7	Índice de Planeamiento Presupuestal para los gastos de funcionamiento en la DIMAR	Trimestral
8	Índice de Planeamiento Presupuestal para los gastos de inversión en la DIMAR	Trimestral
9	Seguridad Integral Marítima, Portuaria y Fluvial	Semestral

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

Desempeño de Planes Institucionales



Causas

El cálculo del indicador fue de un 87,33%, debido que se presentaron tareas que fueron aprobadas posterior a la fecha planificada, generando con esto alerta de incumplimiento.

Soluciones

Se envió señal firmada por el señor Grucog para solicitar a los responsables tomar acciones para el cumplimiento de tareas pendientes.

Cumplimiento de las tareas programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC



Causas

El indicador presenta un cumplimiento del 103,54%, debido a que se aprobaron tareas antes de su fecha final planificada; pero la eficacia del PAAC para el primer cuatrimestre fue del 100%. Se adjunta reporte PAAC Dimar 1er cuatrimestre 2000.

Efectos

Al presentarse en cumplimiento en la fechas de planificadas, se reflejan en el cálculo del indicador.

Soluciones

Se realizan alertas tempranas a los responsables de actividades pendientes del PAAC.
Se adjunta reporte semanal sobre alertas de las actividades pendientes para su finalización.

Cumplimiento oportuno de las tareas programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Causas

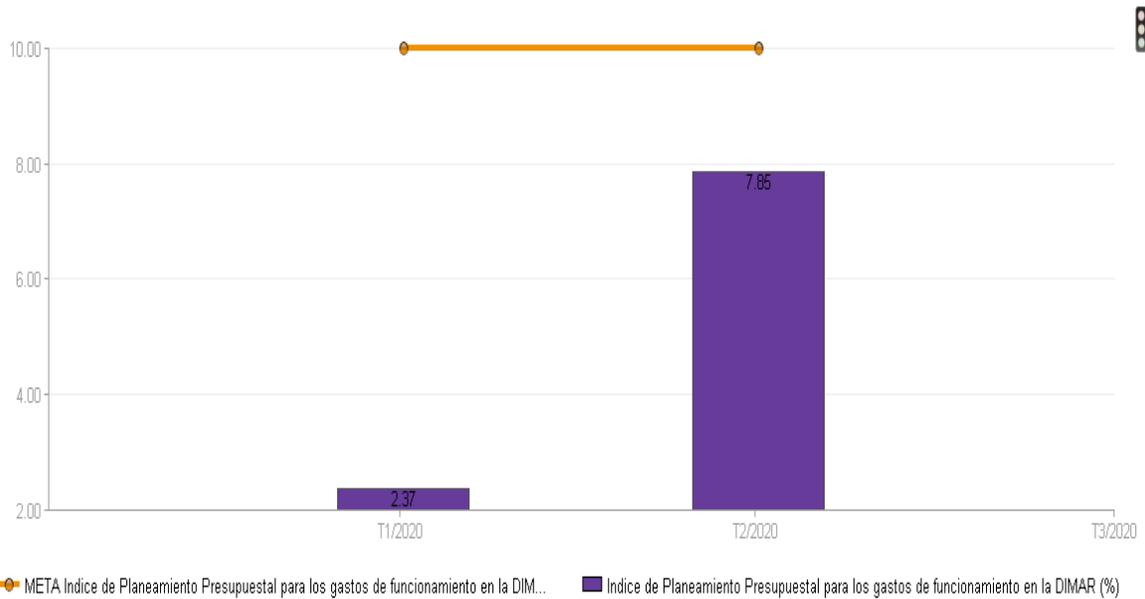
El cumplimiento del indicador para el primer cuatrimestre es de 103.54%, porque se aprobaron tareas antes de su fecha final planificada. En el informe de Seguimiento Estrategia Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2020 que se publica por parte de la oficina de control interno Dimar, se puede evidenciar el cumplimiento de 100%.

Soluciones

Se generan reportes de tareas pendientes de forma mensual.

Se adjunta informe Seguimiento PAAC Dimar 2020 elaborado por la oficina de control interno, publicado en la página WEB de Dimar.

Índice de Planeamiento Presupuestal para los gastos de funcionamiento en la DIMAR



Causas

- A corte del segundo trimestre del 2020 las principales causas de modificaciones fueron por cambio de rubro y por desagregación apropiaciones presupuestales que estaban de manera general.
- Otra de las causas de modificaciones fue el cambio de rubro presupuestal.
- Las modificaciones causadas por elementos no planeados se debieron a la necesidad de nuevos inspectores.

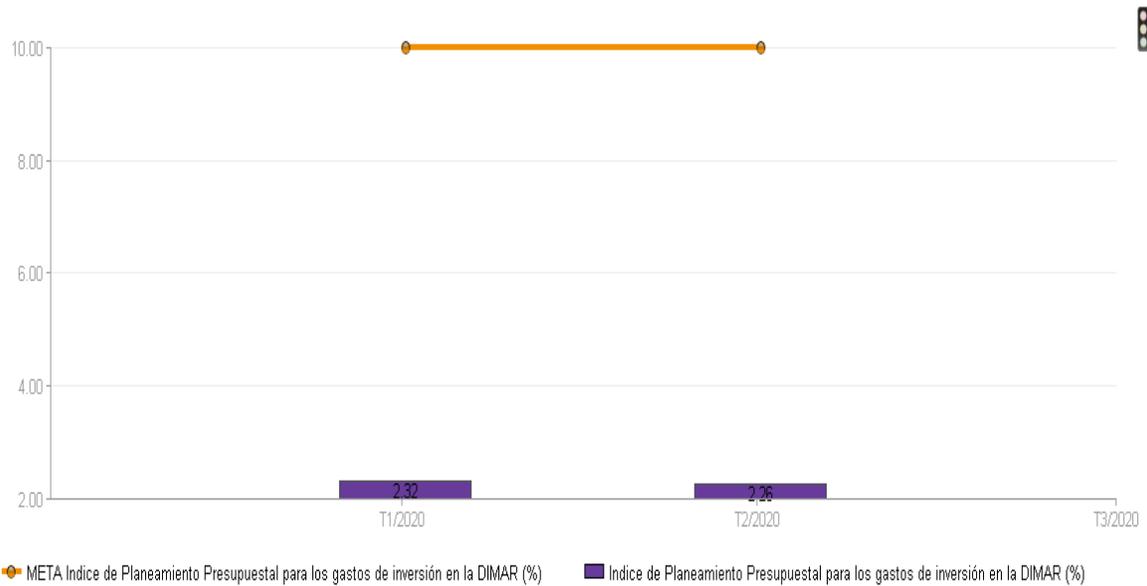
Efectos

Desgaste administrativo, reprocesos, ante saldos contratan más cantidades en lugar de hacer devolución de los mismos generando distorsión en el plan de compras y sobre stock en las unidades.

Soluciones

- Desde la fase precontractual y contractual se tenga especial cuidado en eliminar la frase donde hace referencia a que se contratara hasta por el 100% del presupuesto y ceñirse a lo autorizado en el anteproyecto.
- Todo saldo debe reportarse al Grupo de planeación.
- Evaluar las necesidades en el anteproyecto y dar más seriedad en la planeación.
- Centralización de la contratación en rubros especiales.
- Contratar las cantidades inicialmente solicitadas y aprobadas en el anteproyecto.

Índice de Planeamiento Presupuestal para los gastos de inversión en la DIMAR



Causas

En el primer semestre en los proyectos de la DIMAR se presentaron por Falta de Buena Planeación 10 modificaciones por valor de \$2.787 millones, causadas principalmente por Desagregación del proyecto y reclasificación del rubro. Se debieron hacer varias modificaciones debido a reasignación presupuestal hecha por el MHCP quien asigno ppto en proyecto errado.

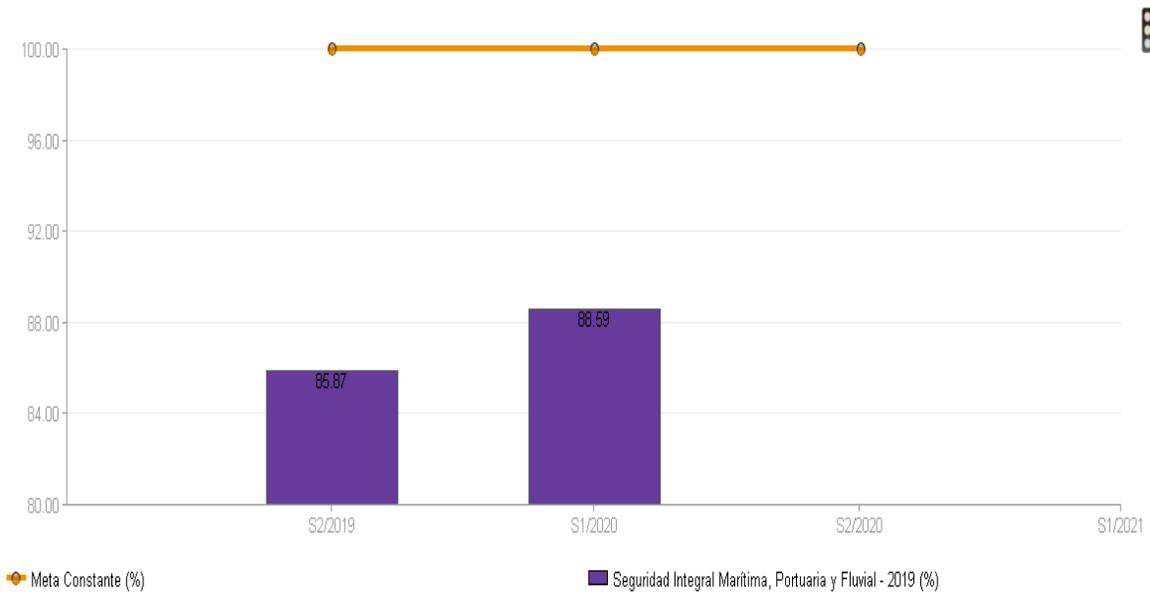
Efectos

Desgaste administrativo, reprocesos, ante saldos contratan más cantidades en lugar de hacer devolución de los mismos generando distorsión en el plan de compras.

Soluciones

Evaluar las necesidades de cada uno de los proyectos en el anteproyecto desagregándolos al mayor nivel al igual que la cadena de valor para no tener que realizar cambios durante la vigencia.

Seguridad Integral Marítima, Portuaria y Fluvial



Causas

Objetivo del indicador: ""Medir el nivel general de seguridad integral marítima en el territorio marítimo nacional, así como la contribución de cada capitanía de puerto y centros de investigación.""

Metodología de medición: Si la medición del indicador es cercana a 100% quiere decir que los riesgos se están gestionando de forma correcta y las actividades marítimas en Colombia se están realizando con buen nivel de seguridad.

Análisis de fondo: Dentro de los componentes que estructuran el indicador el primero que hace referencia a componente PM protección marítima se encuentra en una valor de 66% debido a que en el trimestre se presentaron 4 sucesos por instalaciones portuarias disminuyendo el valor de la variable.

Dentro de los otros dos componentes se encuentra el componente de seguridad marítima con un valor de 99,26 el cual aumento considerablemente ya que en la vigencia 2019 contaba con un valor de 81,25%.

El último componente protección del medio marino obtuvo un cumplimiento del 100% en sus 4 sub indicadores.

Análisis metodológico: Se observa madurez en los procesos al entregar los indicadores con datos y un avance en el cumplimiento de las metas establecidas, cabe resaltar que el

indicador está en proceso de mejora para incluir más variables que contribuyan a los partes que hace la institución a la seguridad integral marítima.

Efectos

- Se registra un notable fortalecimiento de las capacidades que debe brindar el Estado para la realización de actividades marítimas seguras.
- Consecuencia del punto anterior, la reducción en la probabilidad de siniestros marítimos, que permite concluir que los riesgos se están gestionando de forma correcta y las actividades marítimas en Colombia se están realizando con buen nivel de seguridad.

Soluciones

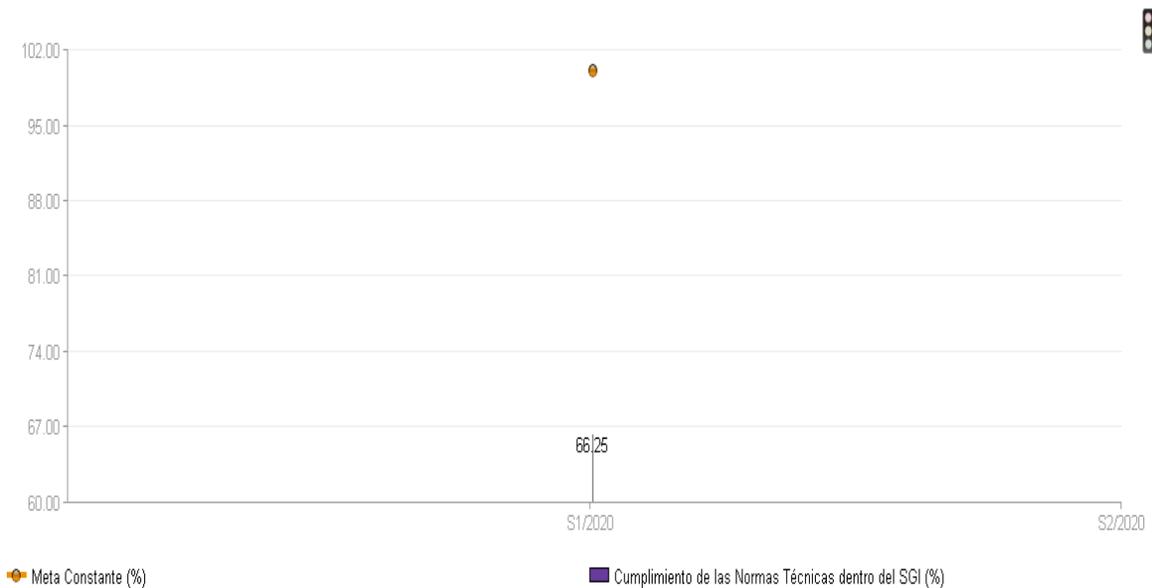
En este momento se encuentra en reformulación por parte de ASIMPO por orden del director general marítimo con apoyo del área de estadística y estudios económicos del área de planeación.

3. Sistema de Gestión Institucional – G3

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Cumplimiento de las Normas Técnicas dentro del SGI	Semestral

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

Cumplimiento de las Normas Técnicas dentro del SGI



Este indicador está compuesto por:

- **Cumplimiento de la norma ambiental dentro del SGI**

Causas

Se realiza la revisión del cumplimiento de la normatividad ambiental dentro del SGI con base en los requisitos establecidos por la ISO 14001:2015 y se evidencia que algunos numerales de la norma se cumplen de manera parcial, por lo cual se debe reforzar las actividades realizadas. En otros requisitos de la norma se deben fortalecer los planes de trabajo e iniciar actividades para garantizar su cumplimiento.

Efectos

Si se realiza una auditoría externa al sistema de gestión ambiental, se encontraría hallazgos y no conformidades en diferentes aspectos; por lo cual es indispensable generar planes de

acción para dar tratamiento a dichos aspectos y evitar posibles inconformidades durante la auditoría.

Soluciones

Se debe revisar los numerales en cuales no se está generando un cumplimiento total del requisito de la norma y generar planes de acción sobre los mismos, adicionalmente se deben evaluar los demás numerales en los cuales se presenta una disminución en la valoración con respecto el periodo anterior o si ya tienen cumplimiento generar un plan de continuidad o de mejora sobre el mismo y de este modo garantizar cumplimiento sobre la norma.

- **Cumplimiento de la norma de calidad dentro del SGI**

Efectos

En aplicación de la herramienta de autodiagnóstico de la norma ISO 9001:2015 referente normativo del componente de calidad se evidencia un porcentaje de implementación por numeral de norma, como se presenta a continuación:

4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN: 78%
5. LIDERAZGO: 75%
6. PLANIFICACION: 60%
7. APOYO: 66%
8. OPERACIÓN: 77%
9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO: 72%
10. MEJORA: 85%

Obteniendo como resultado un porcentaje de 73% para el componente, lo anterior, representa un incremento del cumplimiento de requisitos normativos de 11 puntos porcentuales frente al semestre anterior, en donde se resalta el liderazgo y compromiso por parte de la Alta Dirección frente al desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Institucional, la consolidación de la cultura de medición y evaluación por parte de los funcionarios de la Entidad frente al rol de seguimiento y control por parte de la Administración del Sistema, el fortalecimiento de las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes en toda la organización, y el refinamiento de los criterios para la gestión de los procesos teniendo en cuenta las responsabilidades, procedimientos, medidas de control e indicadores de desempeño necesarios que permitan la efectiva operación y control de los mismos.

- **Cumplimiento de la norma de laboratorios dentro del SGI**

Causas

Desde la vigencia 2018 se ha adelantado el proceso de estandarización del Sistema de Gestión del Laboratorio, el cual fue liderado por el Sistema de Gestión Institucional y

posteriormente asignado bajo la responsabilidad del proceso M5 Protección del Medio Marino, del Área de Seguridad Integral Marítima y Portuaria.

Para la vigencia 2020 se entregó por parte del Grupo de Planeación toda la documentación estandarizada durante las vigencias 2018 y 2019, mediante Oficio Interno No. 1359/OFINT/2020 (El cual se anexa a este análisis, en el cual se fija además un plazo hasta el segundo semestre de la vigencia 2020 para realizar una actualización final (En atención a que se actualizaron los Standard Methods al término de la vigencia 2019, los cuales son las técnicas empleadas para la determinación de ensayos fisicoquímicos y microbiológicos), la cual se proyecta para el 21 de septiembre de la vigencia en curso.

Efectos

En adición al cambio en las condiciones ambientales del CIOH por la construcción del nuevo edificio, se suspende voluntariamente la acreditación del mismo ante el ONAC, aspecto para el cual se aprovecha para realizar la intervención documental en virtud de la necesidad de requerir actualizar la validación y verificación de los métodos en alcance de la acreditación. Respecto del CCCP, se encuentra en desarrollo un programa de 17025 por la ONUDI, el cual coincide y ha sido de vital importancia para fortalecer el Sistema de Gestión del Laboratorio estandarizado, teniendo la participación de una parte externa que valide las directrices y lineamientos que se han dado.

Soluciones

Continuar con el proceso de estandarización, implementación y operación del SGL, teniendo en cuenta las necesidades de cada sede de laboratorio, además de las demás actividades requeridas en la directiva permanente No. 20200007 MD-DIMAR-GPLAD-ASIG, la cual fue debidamente socializada a todas las partes interesadas.

Adicionalmente, es pertinente realizar una revisión de los procedimientos de otros procesos que afectan el alcance de las actividades del laboratorio, el cual se encuentra delimitado en el marco de la NTC ISO 17025:2017, para lo cual ya se cuenta con un cronograma de intervención descrito en el oficio Interno No.

Finalmente, se requiere acompañar a los centros en las diferentes auditorías a realizar por parte externa y por el Organismo Nacional de Acreditación, cuyo calendario a la fecha no se ha definido por las afectaciones generadas por el Estado de Emergencia por COVID-19 en el país.

- **Cumplimiento de la norma de seguridad de la información dentro del SGI**

Causas

No aplica.

Efectos

No aplica.

Soluciones

No aplica.

- **Cumplimiento de la norma de SST dentro del SGI**

Causas

Se aplicó la matriz de Diagnostico de Evaluación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Según NTC ISO 45001-2018, se obtuvo una valoración del 67% considerando las condiciones actuales de pandemia COVID-19, no se ha podido desarrollar algunas de las acciones establecidas en los planes y programas regulares para el control de los peligros y riesgos del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente, aun se evidencian falencias en la falta de programación de auditorías, desarrollo de acciones de mejora, plan de prevención y preparación ante emergencias, revisión por la dirección, y rendición de desempeño del SG-SST.

Efectos

Considerando la valoración anterior, se puede concluir que aunque el resultado es inferior en un 3% aproximadamente, el componente de seguridad y salud en el trabajo se mantiene con cumplimiento de la meta del 100% considerando la condición de emergencia mundial referente. Es importante tener claridad que la Alta Dirección y el personal se mantiene con disposición de acatar y participar en la identificación y seguimiento de las medidas de control para la mitigación de los peligros y riesgos.

Soluciones

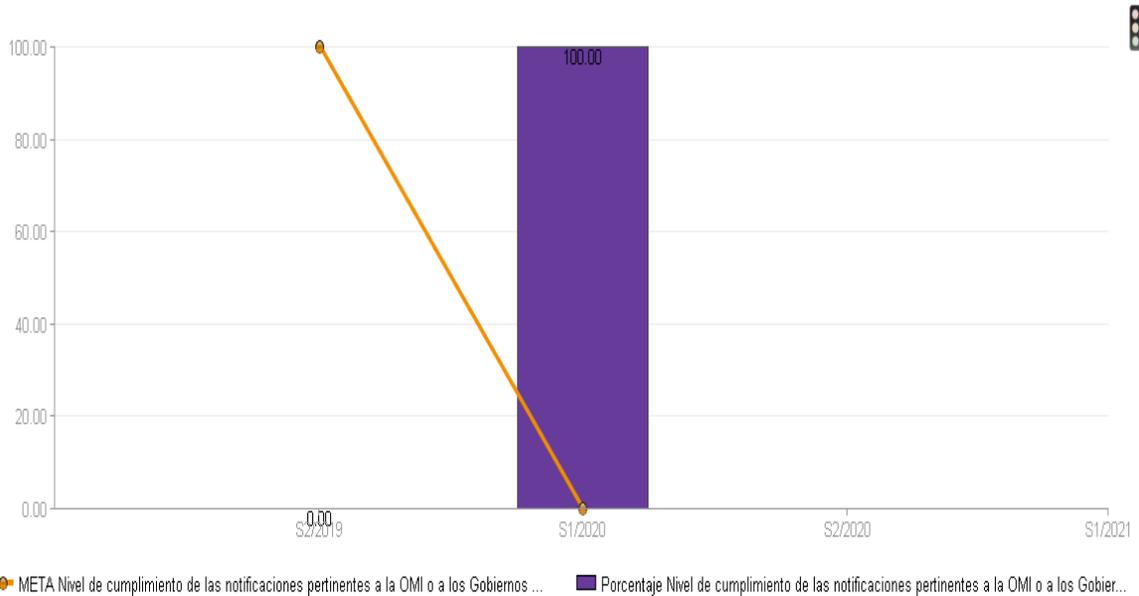
Se plantea la actualización de riesgos con el enfoque de proceso, actualización de planes y programas, y definición de mecanismos de para rendición de cuentas y revisión por la dirección.

4. Gestión De Relaciones Internacionales – G4

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Porcentaje Nivel de cumplimiento de las notificaciones pertinentes a la OMI o a los Gobiernos Contratantes correspondientes.	Semestral
2	Porcentaje Nivel de cumplimiento de los documentos guía, ayudas memoria o documentos informativos emitidos para Eventos Internacionales	Semestral
3	Porcentaje de requerimientos atendidos dentro del término establecido	Trimestral
4	Porcentaje Cantidad de exposiciones de motivos de Instrumentos Internacionales no adoptados	Anual

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

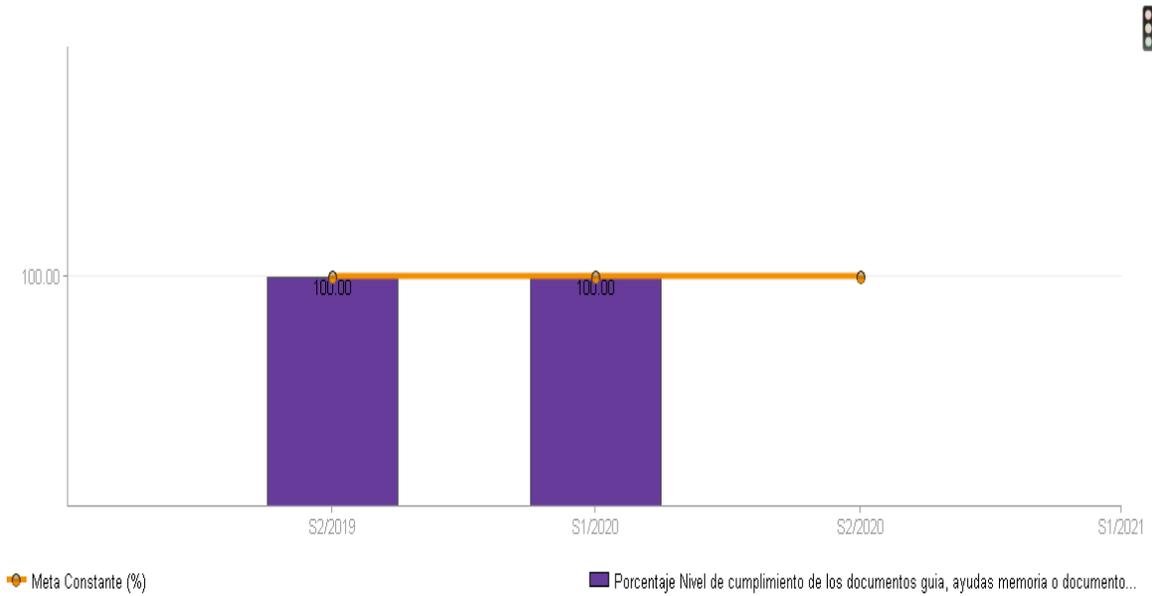
Porcentaje Nivel de cumplimiento de las notificaciones pertinentes a la OMI o a los Gobiernos Contratantes correspondientes



Comentarios

Como estaba planeado se realizó la comunicación relativa al convenio STCW/78 en cumplimiento de la regla I/8, este requerimiento es quinquenal.

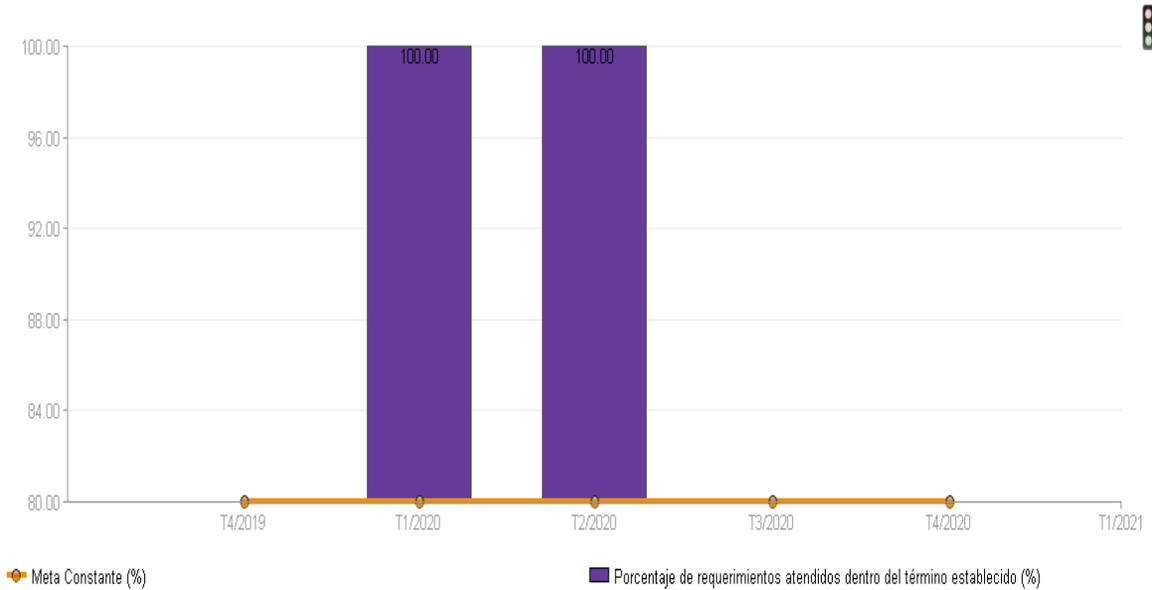
Porcentaje Nivel de cumplimiento de los documentos guía, ayudas memoria o documentos informativos emitidos para Eventos Internacionales



Comentarios

Teniendo presente la coyuntura generada por el COVID-19 las reuniones desde mediados de marzo han sido canceladas, razón por la cual solo se adjuntan los documentos relativos a las reuniones que han tenido lugar.

Porcentaje de requerimientos atendidos dentro del término establecido



Comentarios

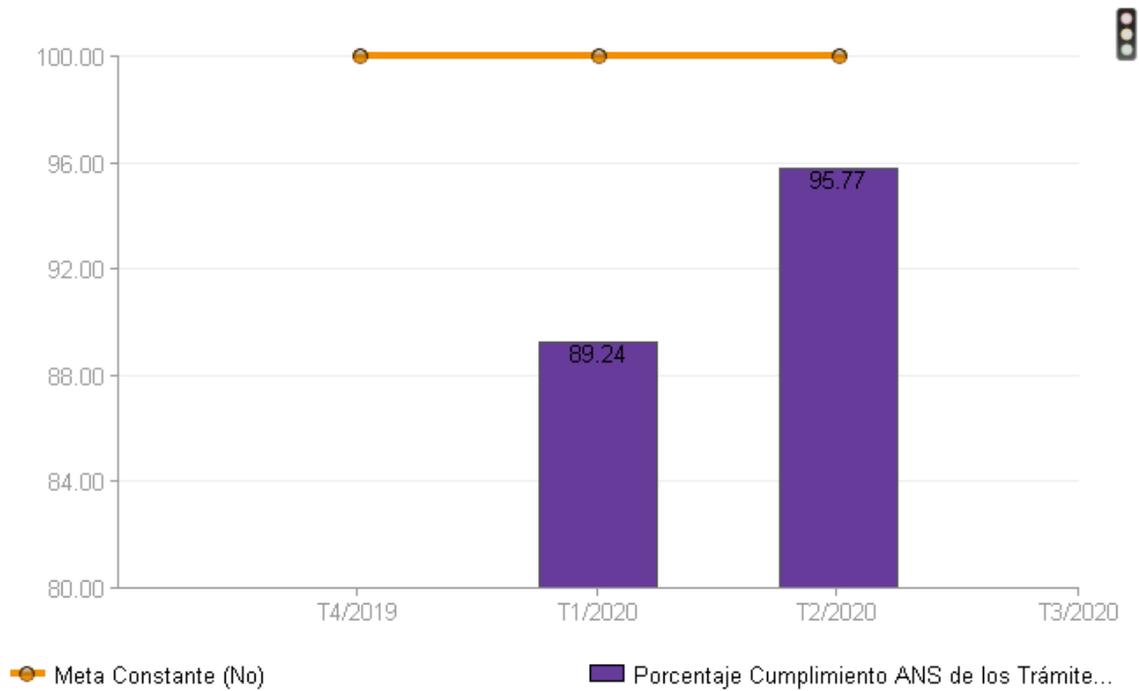
Debido al cambio en la modalidad de trabajo se ha mejorado en los tiempos de respuesta de algunos requerimientos, aun cuando también se ha ampliado la jornada de trabajo para dar respuesta a los mismos, existe una mayor cantidad de solicitudes internas debido a la coyuntura actual generada por la pandemia, que reduce las externas.

5. Gestión Partes Interesadas y Comunicaciones - G5

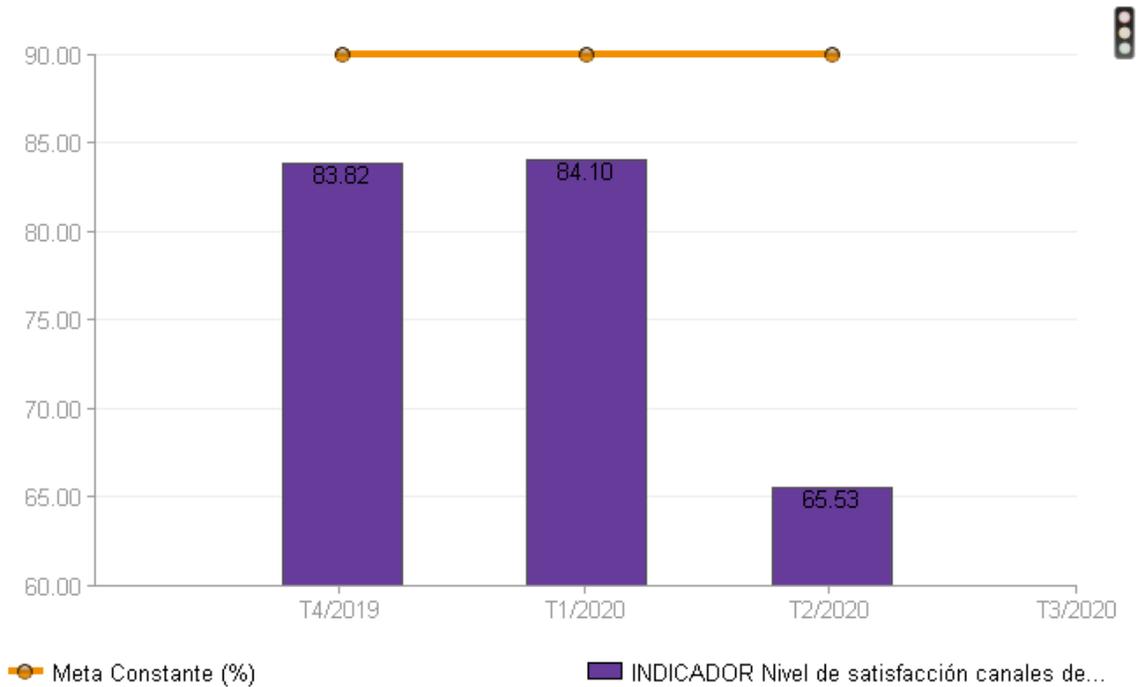
5.1. Atención al Ciudadano - G5.2

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Nivel de Satisfacción de Usuarios	Anual
2	Porcentaje de Cumplimiento de ANS de los Trámites SUIT	Trimestral
3	Nivel de satisfacción canales de atención	Trimestral
4	Indicador Número de denuncias por presuntos hechos de corrupción	Trimestral
5	Indicador Atención Oportuna a las Peticiones ASEPAAC	Trimestral
6	Indicador Tiempo de Respuesta de las Peticiones Vencidas	Trimestral

Porcentaje de Cumplimiento de ANS de los Trámites SUIT



Nivel de satisfacción canales de atención



Causas

Se genera afectación del nivel de cumplimiento del indicador de satisfacción de los canales de atención ya que a causa de la declaratoria de emergencia no se prestó atención presencial por lo que este indicador se registró con valores en 0.0 afectando de esta manera el % obtenido en los demás canales de atención.

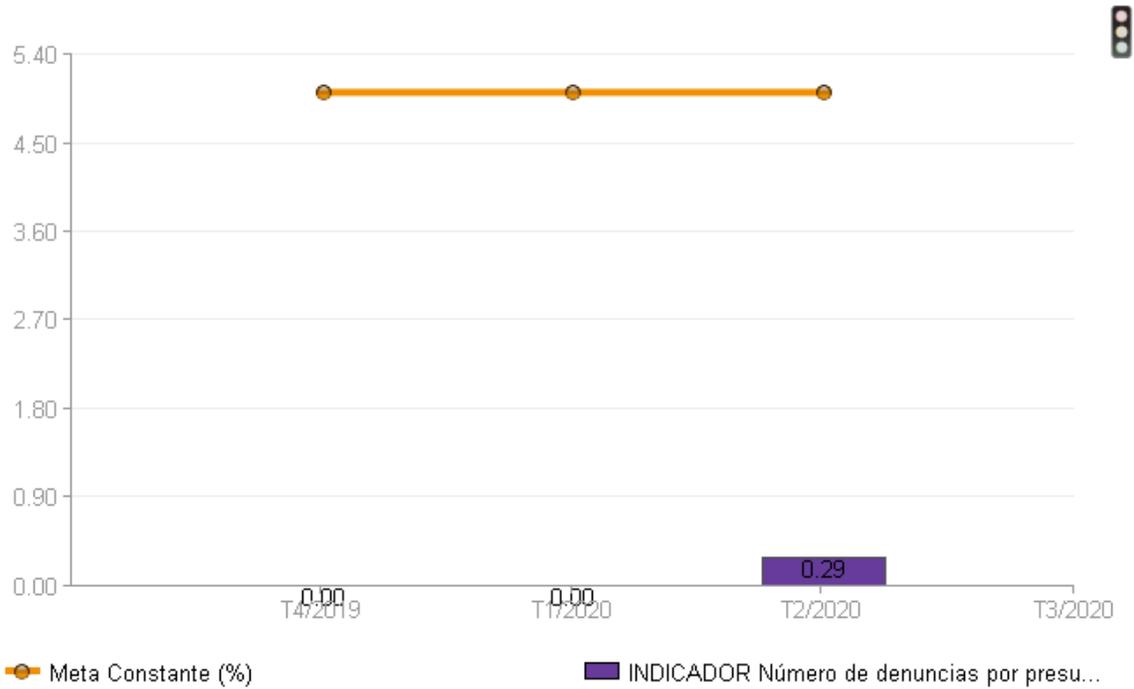
Efectos

Al no contar con una medición de la percepción del ciudadano en la atención presencial se evidencia un cumplimiento del 65.53% por causas ajenas a la gestión del área.

Soluciones

Se genera a través del Oficio Interno Expediente No. 4147/2020/OFINT el reporte de las causas que conllevaron a la imposibilidad de medir la satisfacción del canal presencial por lo que se genera cargue de variables en 0.0.

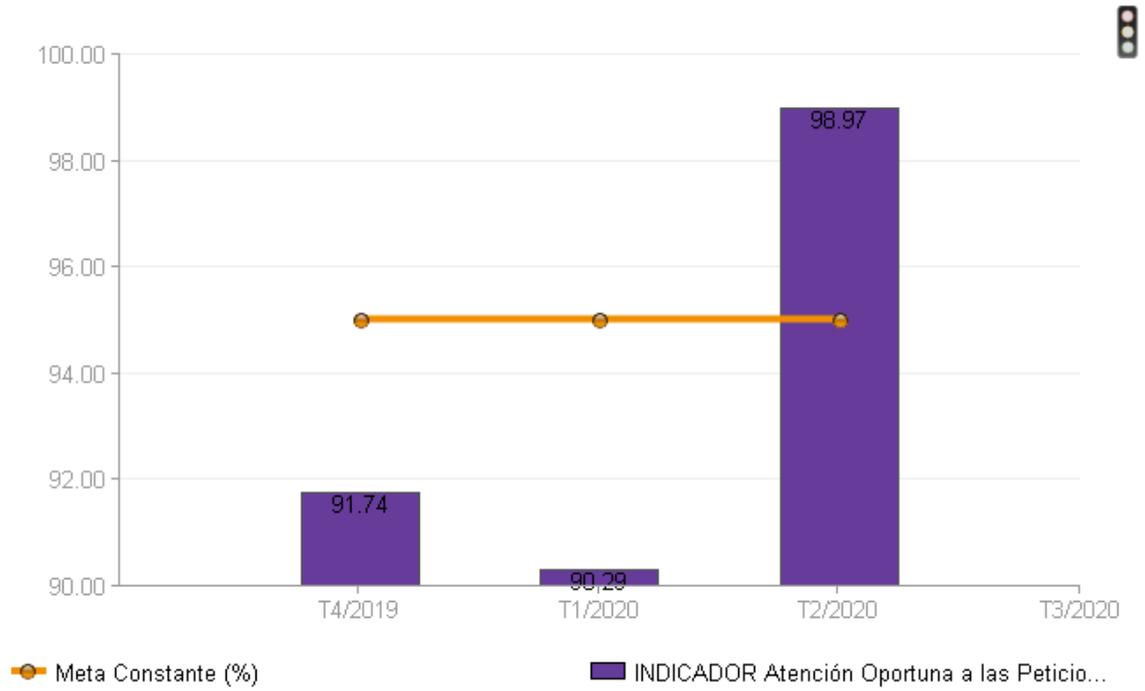
Indicador Número de denuncias por presuntos hechos de corrupción



Efectos

Se presentaron 2 peticiones reclamando derechos participación transparentes referente a la asignación de contratos, las empresas no daban cumplimiento a los requisitos establecidos por lo que en la respuesta a las peticiones se informó a los usuarios sus derechos y los requisitos básicos para la asignación de contratos, así como la transparencia con la cual se toman las decisiones. Por otro lado en la tercera petición se manifiesta una denuncia para el CCCP relacionada con ejecución de un proyecto ejecutado a finales de la vigencia anterior, a lo que se informó al usuario la relación de los contratos ejecutados en la vigencia 2019 y los recursos invertidos en la ejecución de los mismos, se solicita sin embargo información más específica para poder surtir las investigaciones pertinentes.

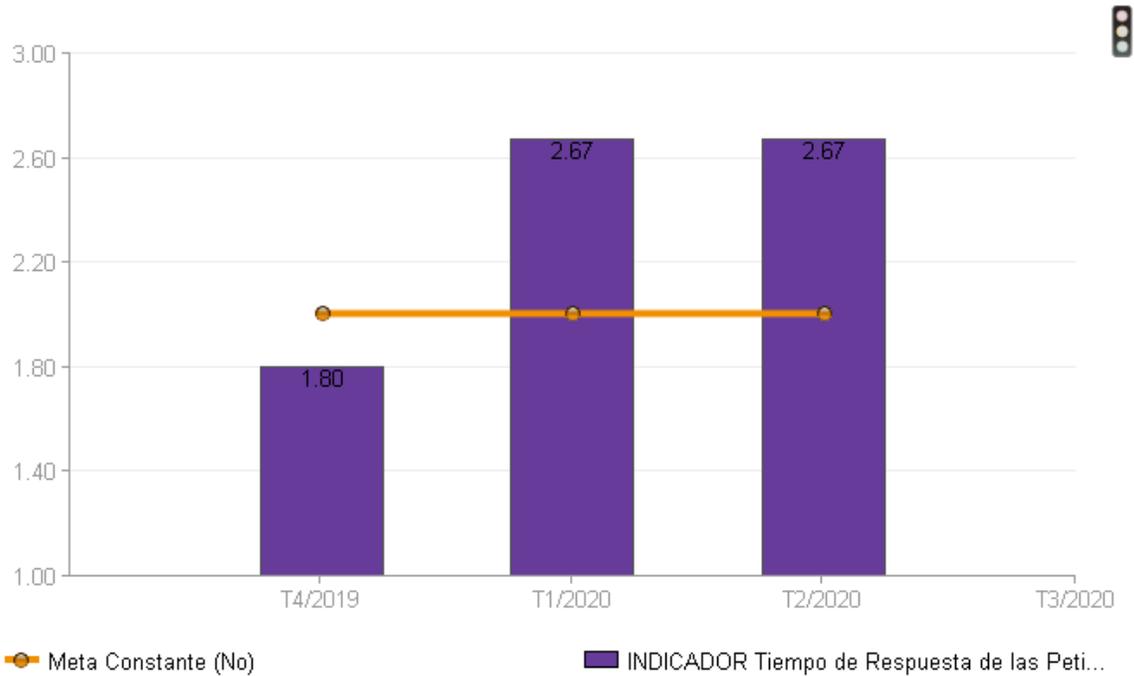
Indicador Atención Oportuna a las Peticiones ASEPAC



Efectos

El indicador nos permite identificar que la atención brindada a través de PQR'S en su mayoría se da dentro de los protocolos de servicio y los tiempos de gestión proyectados.

Indicador Tiempo de Respuesta de las Peticiones Vencidas



Causas

Los funcionarios continúan presentando novedades con el cumplimiento de tiempos a pesar de los controles efectuados por parte de Asepac con apoyo del Coordinador General.

Efectos

Aunque se evidencio una mejoría con respecto a la cantidad de peticiones con atención oportuna se requiere continuar con los acompañamientos realizados para mejorar el presente indicador y la percepción de servicio por parte del ciudadano.

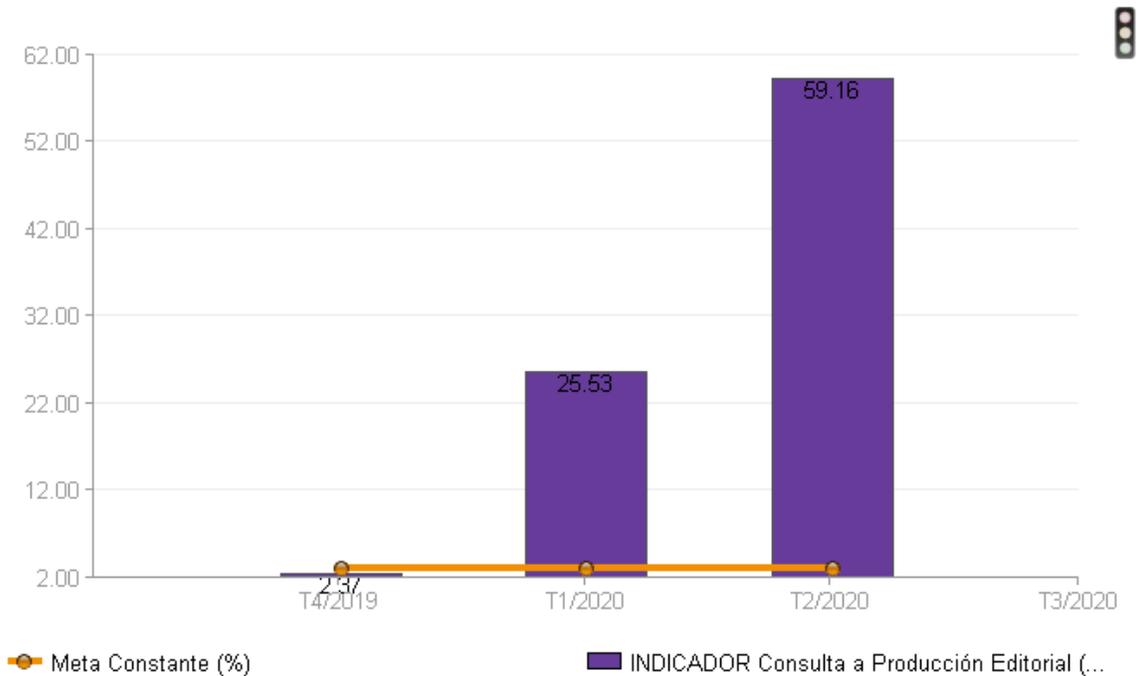
Soluciones

Se continuarán remitiendo los reportes diarios de peticiones donde los funcionarios podrán llevar con antelación un control que permita la gestión y respuesta de las peticiones dentro de los tiempos especificados en la Ley 1755/2015 y/o las disposiciones que se publican relacionados con la materia.

5.2. Comunicaciones Estratégicas - G5.3

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Indicador Consulta a Producción Editorial	Trimestral
2	Indicador Exposición de Imagen ante Medios de Comunicación	Trimestral
3	Crecimiento de seguidores en Facebook	Trimestral
4	Crecimiento de reproducciones en Facebook	Trimestral
5	Crecimiento de interacciones en Facebook	Trimestral
6	Crecimiento en alcance de las publicaciones en Facebook	Trimestral
7	Crecimiento de menciones en Twitter	Trimestral
8	Crecimiento de seguidores en Twitter	Trimestral
9	Crecimiento de impresiones en Twitter	Trimestral
10	Crecimiento en interacciones en Instagram	Trimestral
11	Crecimiento de seguidores en Instagram	Trimestral
12	Crecimiento del alcance en Instagram	Trimestral
13	Crecimiento de impresiones en Instagram	Trimestral
14	Crecimiento en visitas al canal de Youtube	Trimestral
15	Crecimiento de seguidores en Youtube	Trimestral

Indicador Consulta a Producción Editorial



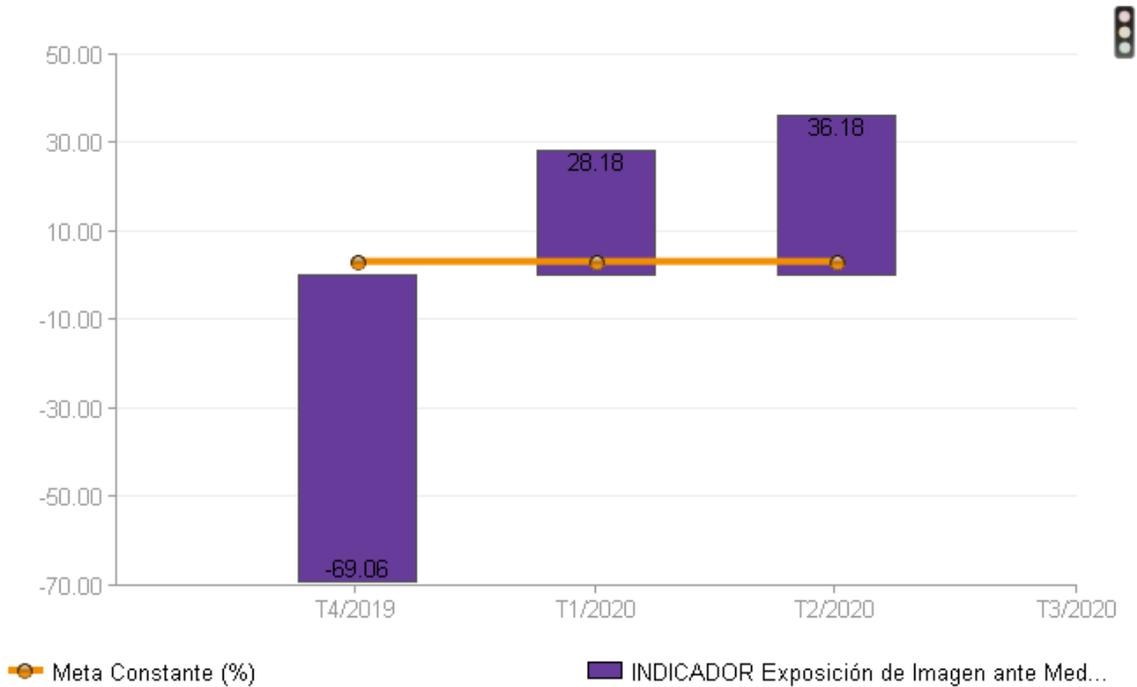
Efectos

El indicador reportó un incremento del 59 %, superando la meta trimestral en 56 puntos porcentuales. Esto responde al alto impacto de consultas de las diversas tipologías de publicaciones de la Dimar, acompañado del efecto que trae consigo el aislamiento por la pandemia del coronavirus.

Entre otras causas se citan:

1. Pleno desarrollo del período académico por parte de las universidades y colegios.
2. Desarrollo de los proyectos de investigación, por inicio de la vigencia 2020, específicamente en temas dirigidos a ciencias del mar.
3. Históricamente este período reporta los índices más altos de consulta.

Exposición de Imagen ante Medios de Comunicación



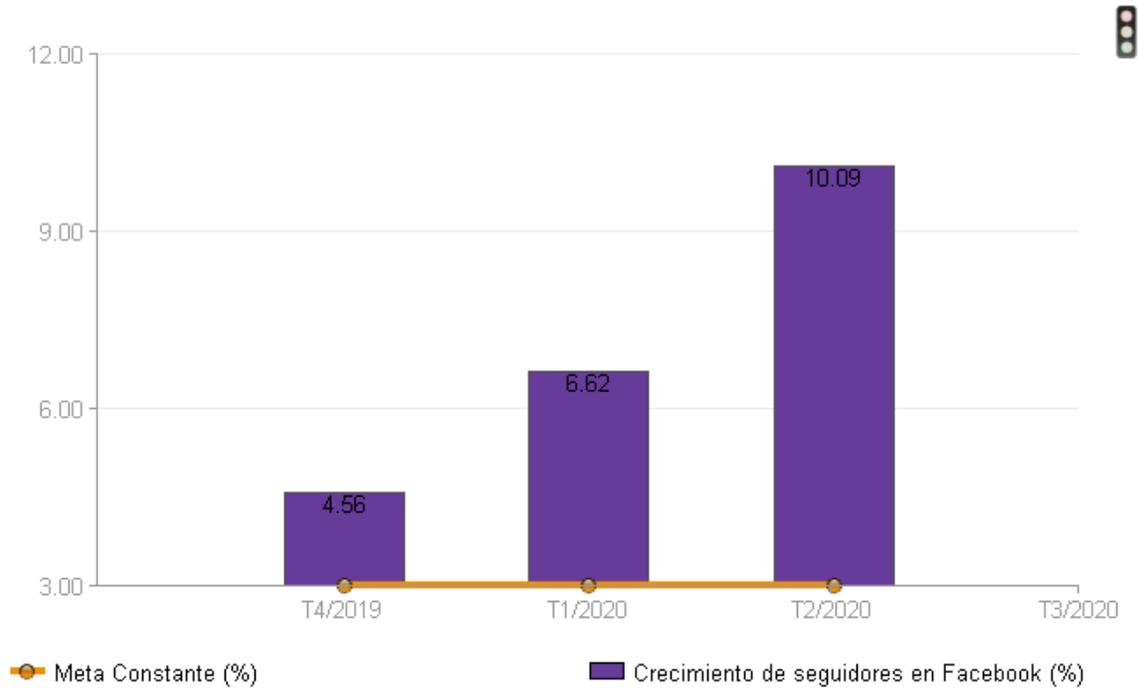
Efectos

En el presente trimestre se registró un incremento en los impactos de la Entidad en medios, debido a las noticias generadas sobre las medidas adoptadas en el marco de la emergencia sanitaria, el caso de la embarcación Susurro, celebraciones como el día de los Océanos, Día de la Gente de Mar. De igual manera, se destaca el trabajo de la Corresponsal del Pacífico que realizó gestión con los medios locales y regionales. Esto generó que los impactos registrados ascendieran a 1084.

Soluciones

Es importante dar continuidad y fortalecer esta presencia destacando las actividades investigativas y misionales desconocidas que realiza Dimar en el País; se enfatizará en la relación con el sector académico y se cumplirán acciones de mejoramiento para la difusión de las mismas.

Crecimiento de seguidores en Facebook



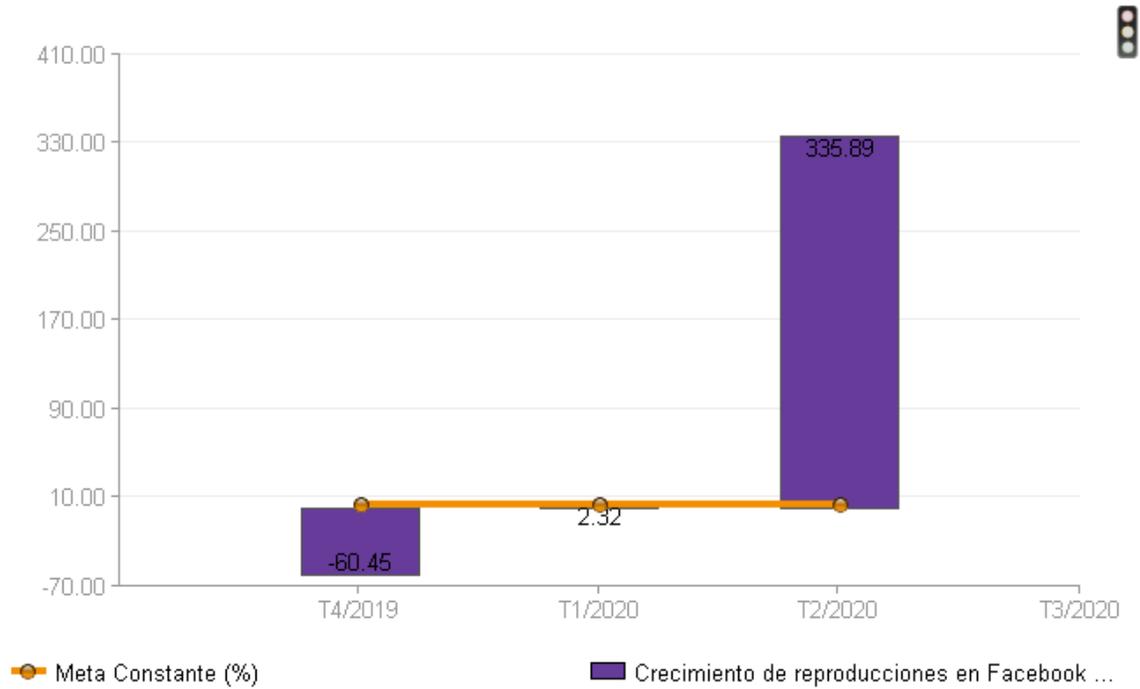
Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un crecimiento correspondiente al 10.09% es decir 1.149 seguidores nuevos, esto se logró por la implementación de estrategias de publicaciones de interés para la comunidad en general y a la invitación a ser parte de la fan page de la Entidad. Cabe resaltar que las estrategias implementadas son orgánicas, con diseño y producción del Área de Comunicaciones Estratégicas - ACOES.

Primer trimestre 2020 – 11.387

Segundo trimestre 2020 – 12.536

Crecimiento de reproducciones en Facebook



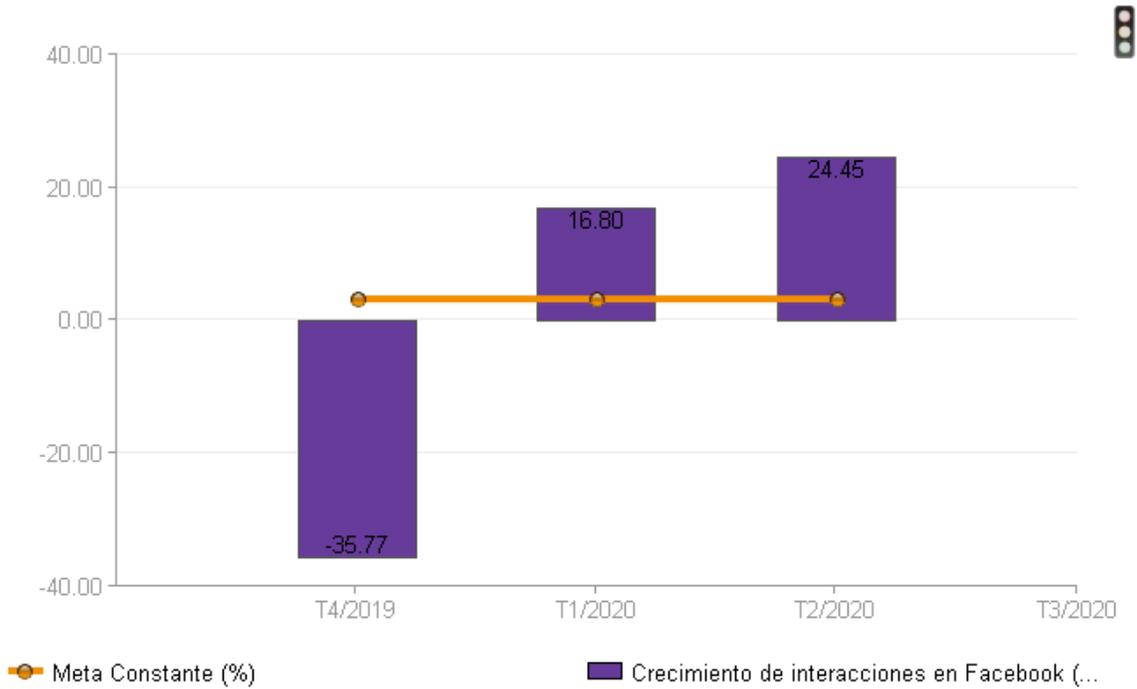
Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un crecimiento correspondiente al 335.89% es decir 62.845 veces de reproducción de video. Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo, identificando que los usuarios generan más engagement con el contenido multimedia.

Primer trimestre 2020 - 18.710 reproducciones de videos

Segundo trimestre 2020 – 81.555 reproducciones de videos

Crecimiento de interacciones en Facebook



Efectos

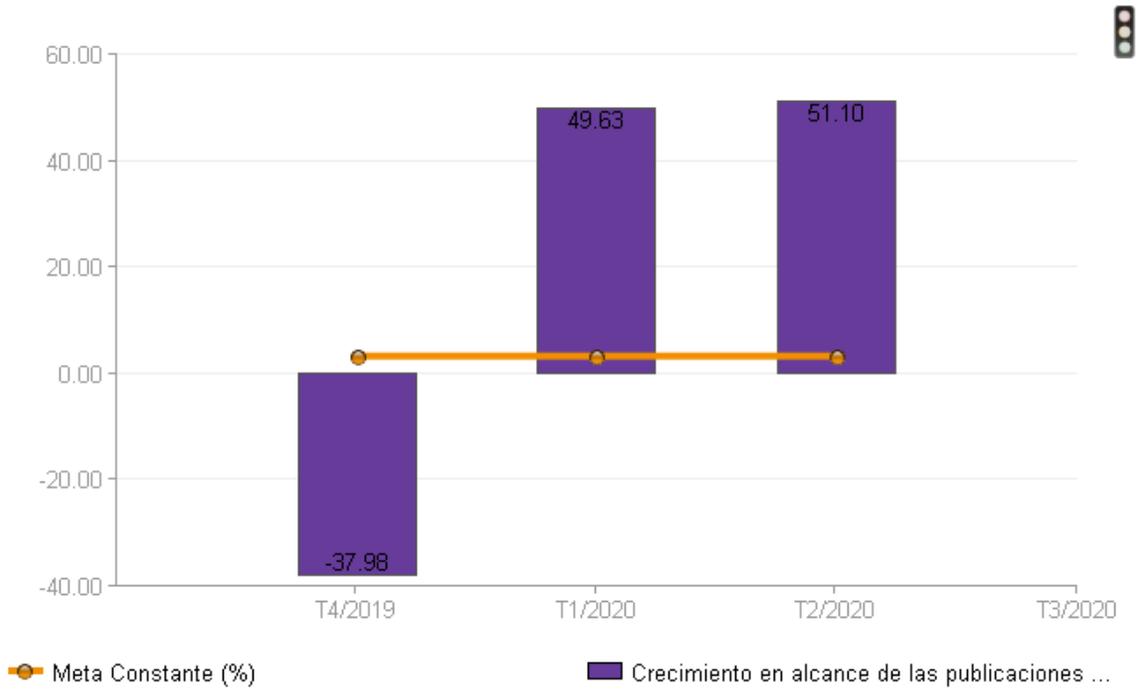
Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo crecimiento 24.45% correspondiente a 16.090 interacciones que son las personas interactuaron con nuestras publicaciones al indicar que les gustan, comentarlas, compartirlas, etc.

Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo.

Primer trimestre 2020 – 65.804 interacciones

Segundo trimestre 2020 – 81.894 interacciones.

Crecimiento en alcance de las publicaciones en Facebook



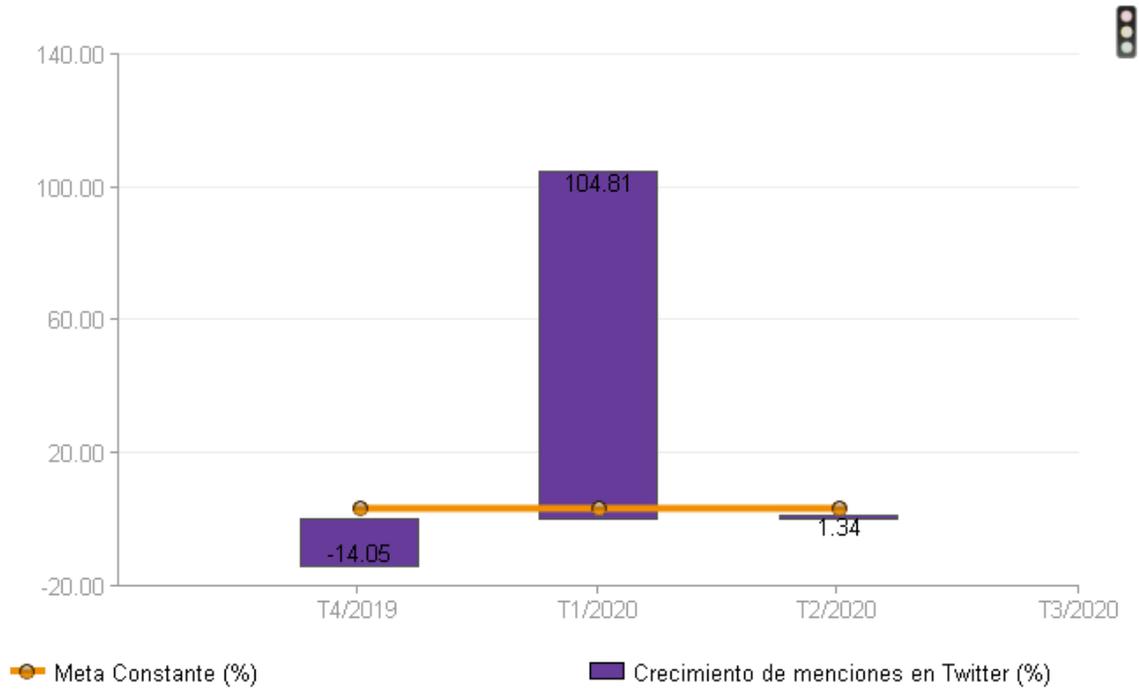
Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo crecimiento 51.10% correspondiente a 80.055 es decir número de personas a las que se mostró en pantalla alguna publicación de nuestra página.

Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo.

Primer trimestre 2020 - 156.650 alcance
Segundo trimestre 2020 – 236.705 alcance.

Crecimiento de menciones en Twitter

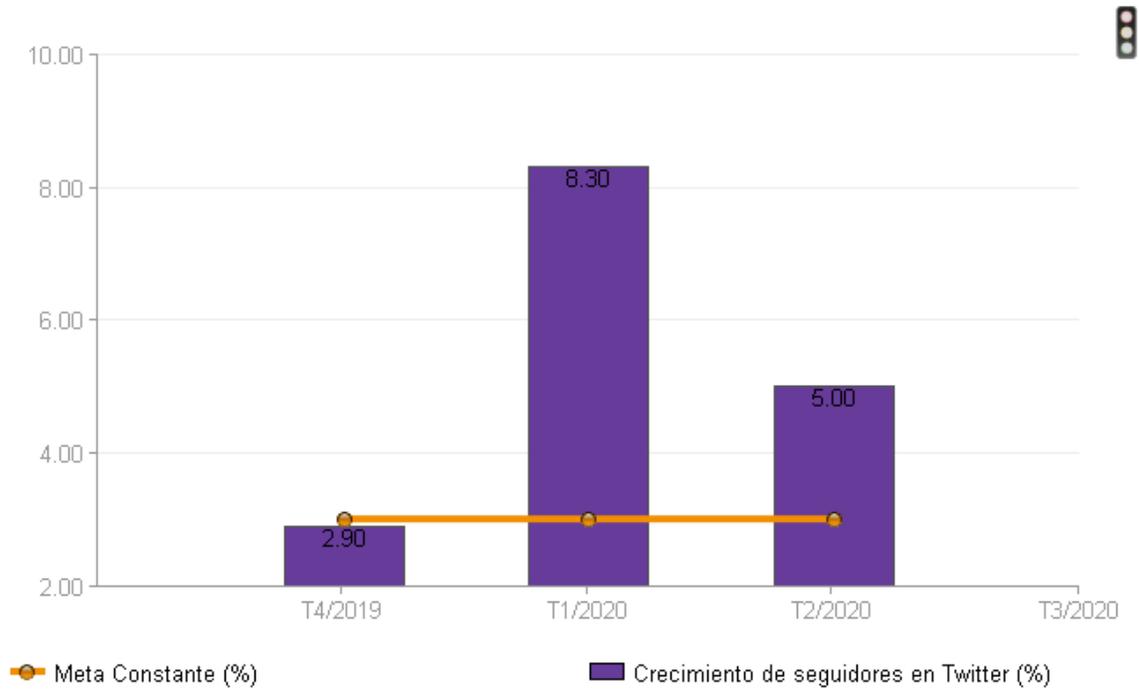


Efectos

Del cierre del segundo trimestre al tercer trimestre 2020 se obtuvo crecimiento del 5.99% correspondiente a 531 seguidores es decir número de personas que siguen la red, esto se logró por la generación de contenidos noticiosos en el Área de Comunicaciones Estratégicas - ACOES de acuerdo al plan de trabajo y a la implementación de campañas institucionales.

- Primer trimestre 2020 – 8.445 seguidores
- Segundo trimestre 2020 – 8.867 seguidores
- Tercer trimestre 2020 – 9.398 seguidores

Crecimiento de seguidores en Twitter



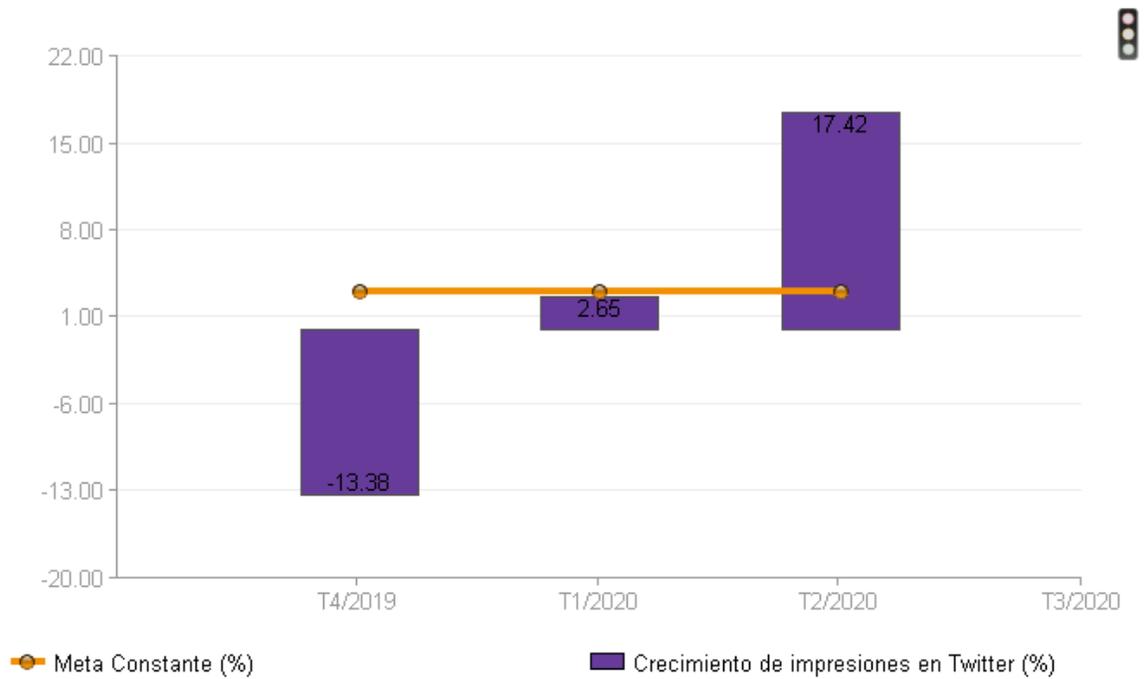
Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo crecimiento del 5% correspondiente a 422 seguidores es decir número de personas que siguen la red, esto se logró por la generación de contenidos noticiosos en el Área de Comunicaciones Estratégicas - ACOES de acuerdo al plan de trabajo y a la implementación de campañas institucionales.

Primer trimestre 2020 – 8.445 seguidores

Segundo trimestre 2020 – 8.867 seguidores

Crecimiento de impresiones en Twitter

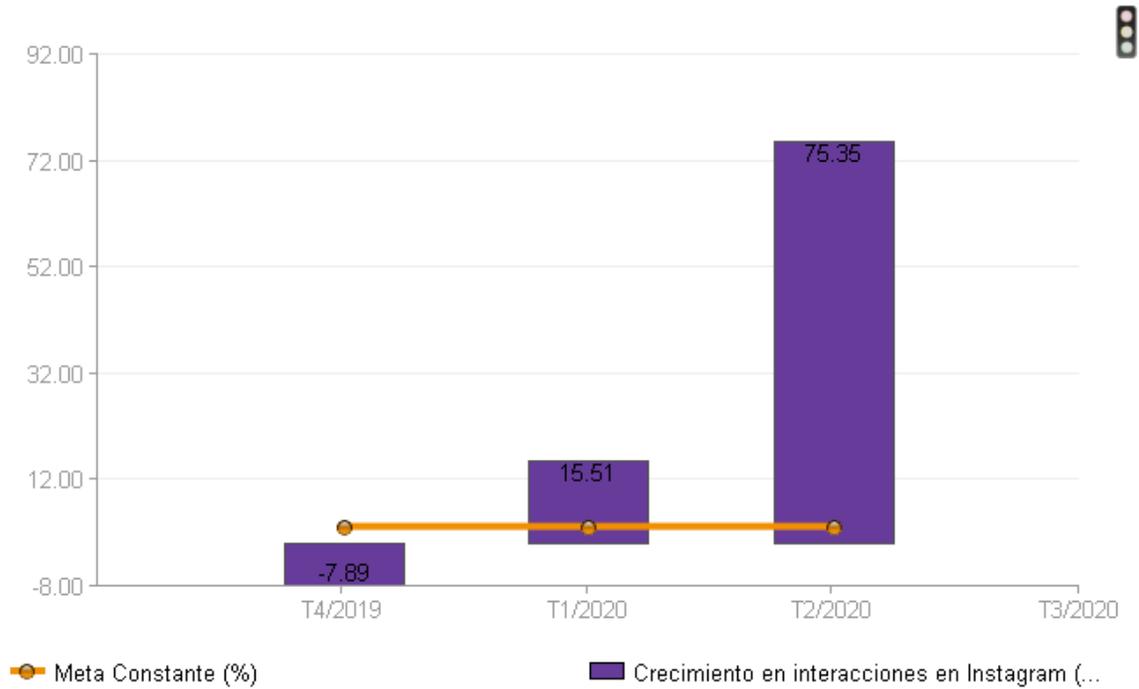


Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo crecimiento del 14.42% correspondiente a 81.000 impresiones es decir al número de veces que los usuarios vieron el tweet en twitter. Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo, identificando que los intereses de los mismos bajo las estadísticas del sistema.

Primer trimestre 2020 - 465.000 impresiones
Segundo trimestre 2020 – 546.000 impresiones

Crecimiento en interacciones en Instagram

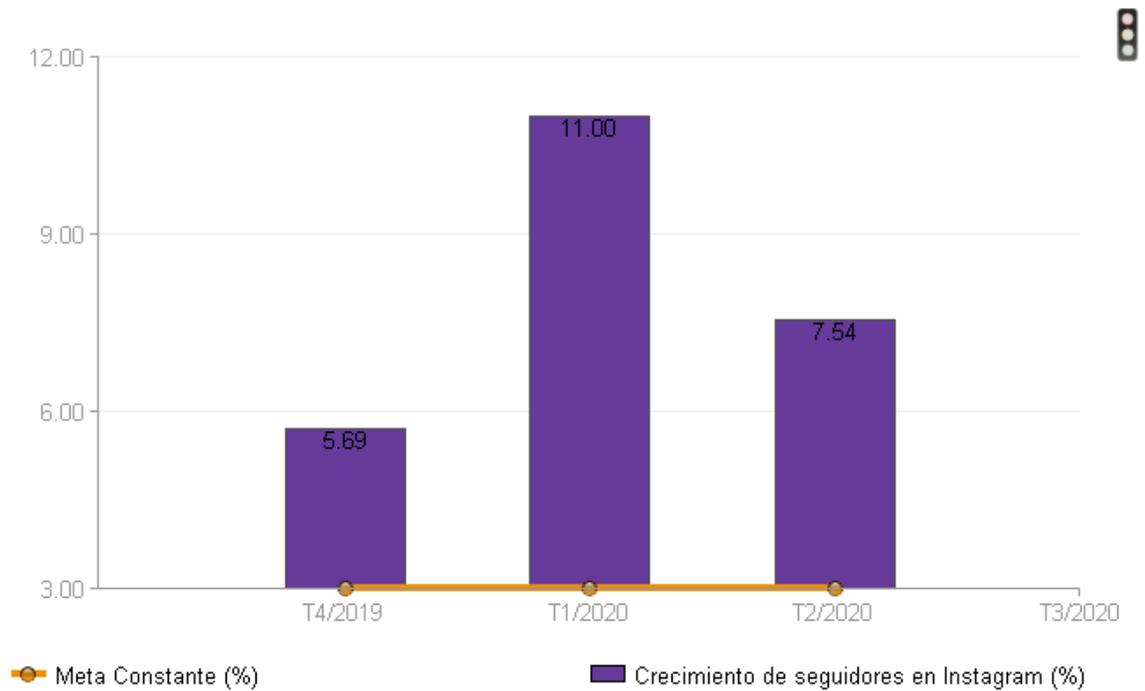


Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo crecimiento del 75.35% correspondiente a 376 interacciones que mide las acciones que las personas realizan cuando interactúan con nuestra cuenta. Este resultado se obtuvo identificando los intereses de los usuarios bajo las estadísticas del sistema y publicando contenido de interés.

Primer trimestre 2020 – 499 interacciones
Segundo trimestre 2020 – 875 interacciones

Crecimiento de seguidores en Instagram



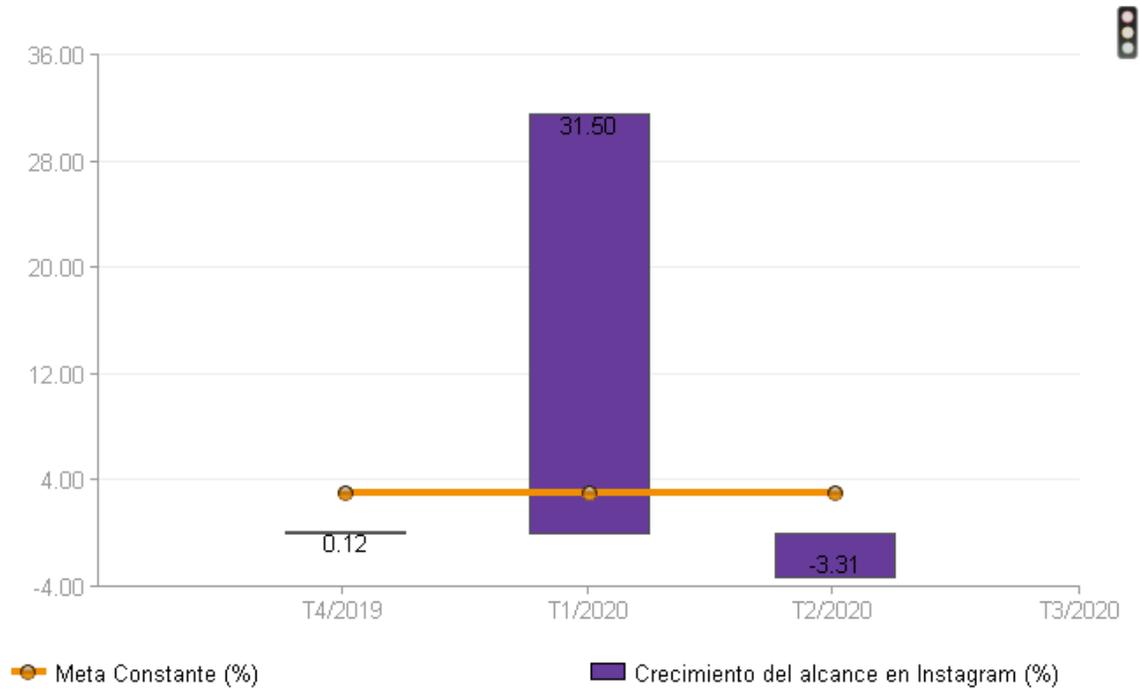
Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un crecimiento de 7.54% correspondiente a 384 personas. La implementación de horarios de publicación y fotos de capacidades han logrado fortalecer nuestra comunidad.

Primer trimestre 2020 - 5.096 seguidores

Segundo trimestre 2020 – 5.480 seguidores

Crecimiento del alcance en Instagram



Causas

Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo, identificando que el contenido debe ser más noticioso y de demostración de las capacidades de DIMAR en materia de tráfico marítimo.

Efectos

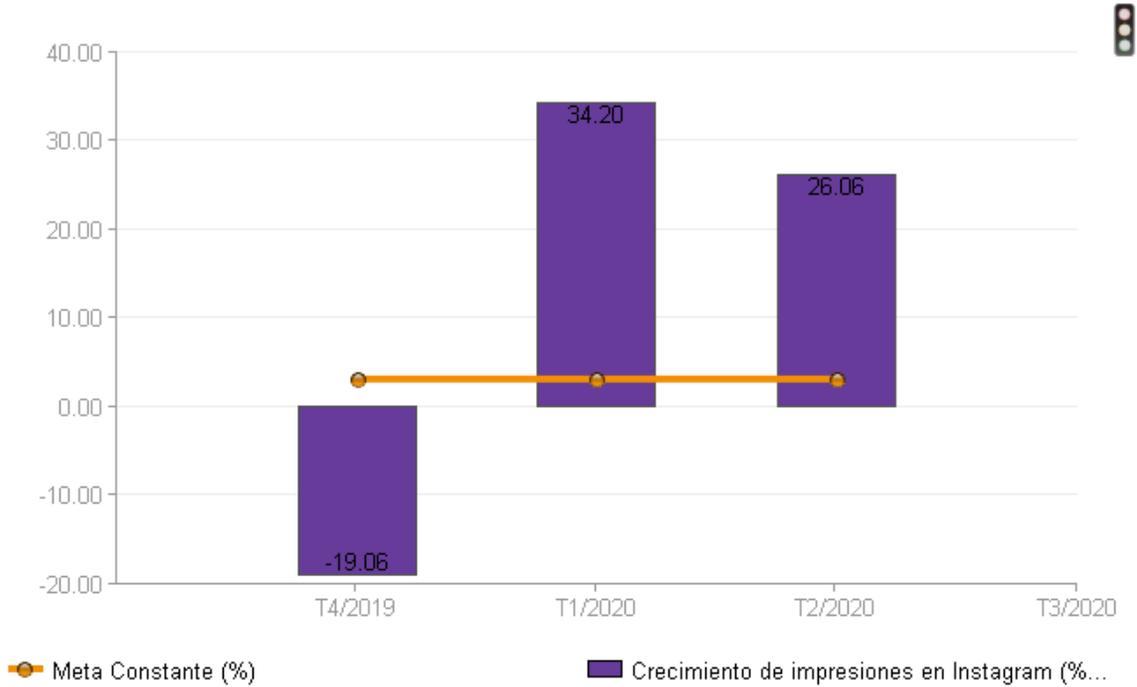
Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un decrecimiento de -3.31% correspondiente a -226 menciones es decir el número de cuentas únicas que vieron alguna de nuestras publicaciones.

Primer trimestre 2020 – 6.829 alcance
Segundo trimestre 2020 – 6.603 alcance.

Soluciones

Se publicara noticias de mayor impacto y fotos de nuestras capacidades para lograr más engagement.

Crecimiento de impresiones en Instagram

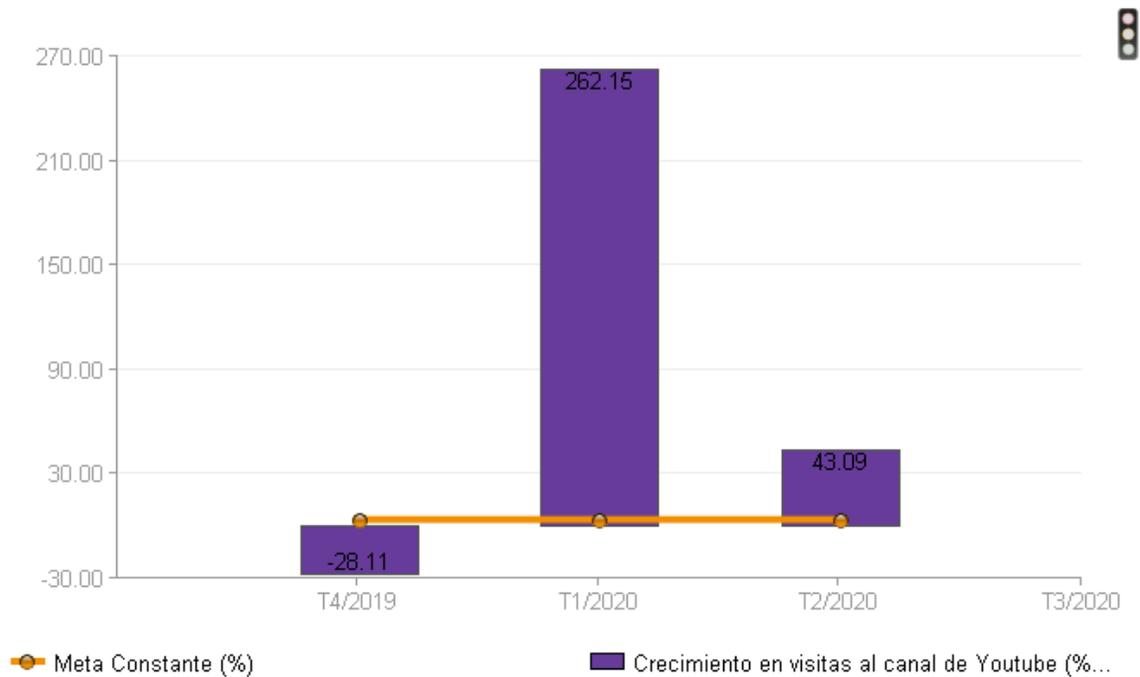


Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un crecimiento 26.06% correspondiente a 5.037 impresiones es decir número total de veces que se vieron nuestras publicaciones.

Primer trimestre 2020 – 19.332 impresiones
Segundo trimestre 2020 – 24.369 impresiones.

Crecimiento en visitas al canal de Youtube



Causas

Aunque se publicó bastante contenido audiovisual no cumplió con la expectativa esperada en la comunidad.

Efectos

Del cierre del segundo trimestre al tercer trimestre 2020 se obtuvo un decrecimiento -29.78% correspondiente a -1.597 visitas que corresponde al número de personas que visitaron nuestro canal. Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo, identificando que el contenido publicado no generó el engagement esperado.

Primer trimestre 2020 – 3.741 visitas

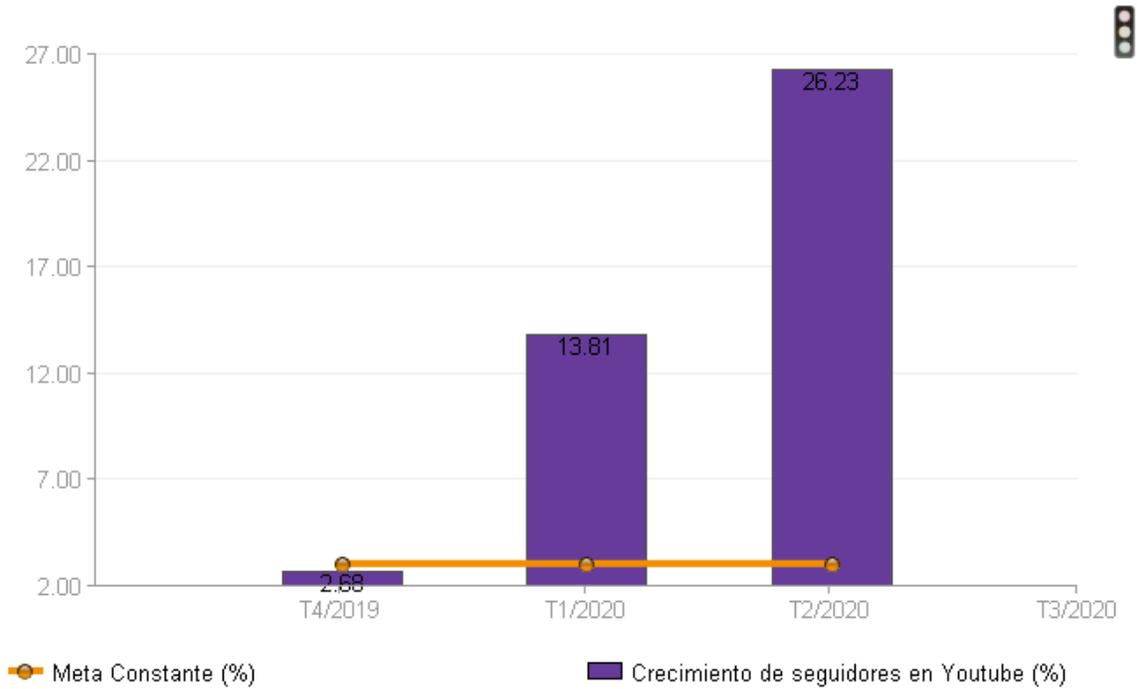
Segundo trimestre 2020 – 5.353 visitas

Tercer trimestre 2020 - 3.759 visitas

Soluciones

Al realizar campañas orgánicamente es decir sin pago publicitario, se trabaja con la probabilidad de público objetivo, identificando que el contenido publicado no generó el engagement esperado.

Crecimiento de seguidores en Youtube



Efectos

Del cierre del primer trimestre al segundo trimestre 2020 se obtuvo un crecimiento 26.23% correspondiente a 80 personas que siguen nuestras listas de reproducción. Esto debido a la publicación de contenido multimedia con mayor frecuencia.

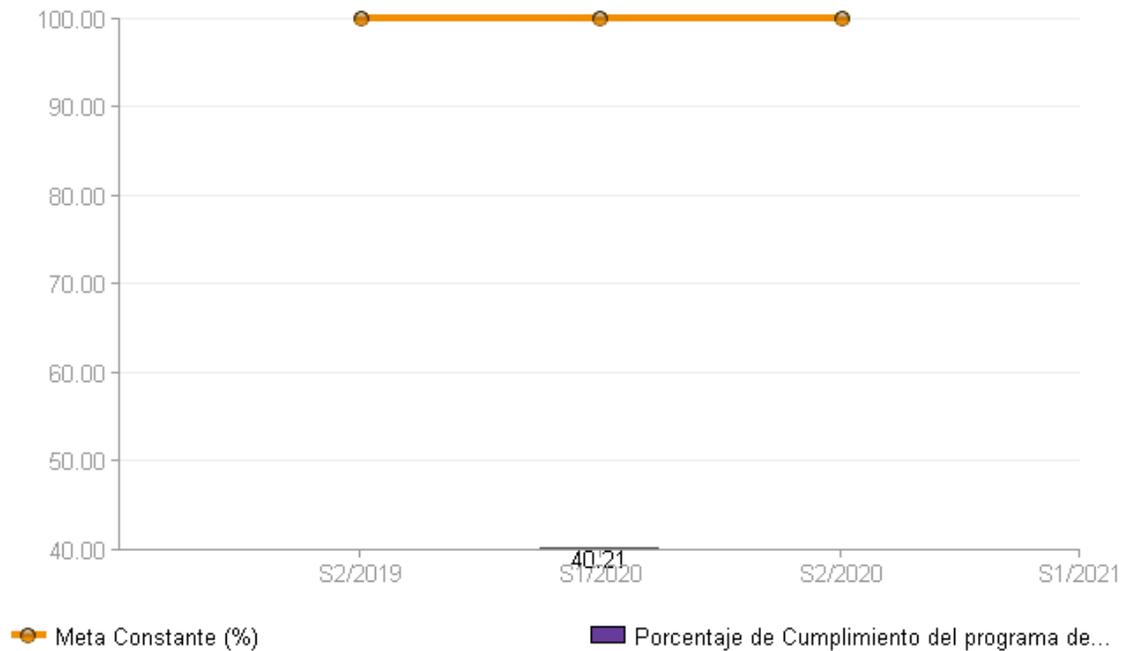
Primer trimestre 2020 – 305 seguidores

Segundo trimestre 2020 – 385seguidores

6. Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial – M1

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Porcentaje de Cumplimiento del programa de visitas a empresas de transporte marítimo	Semestral
2	Propuestas de normatividad e implementación de acuerdos y/o convenios	Anual
3	Formalización del servicio público de transporte fluvial internacional	Semestral
4	Porcentaje Cumplimiento ANS - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial	Trimestral

Porcentaje de Cumplimiento del programa de visitas a empresas de transporte marítimo



Causas

El indicador se calcula a partir del cumplimiento de las visitas a las empresas de transporte a partir del mes de enero, por cada una de las capitanías de puerto, de acuerdo a la programación y al cronograma de visitas establecido por el proceso M1-Transporte Marítimo y Fluvial internacional, durante el I semestre 2020.

Esta actividad de las visitas a las empresas de transporte permite verificar y controlar la correcta ejecución de las actividades y procedimientos del proceso M1, en cumplimiento a los requisitos para la gestión y prestación del servicio de transporte marítimo en cumplimiento con los lineamientos establecidos con el fin de tomar acciones de mejora, de acuerdo a lo anterior el cumplimiento de las visitas se vio afectado teniendo en cuenta que las visitas a las empresas se suspendieron por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19 de acuerdo a la Resolución (0140-2020) MD-DIMAR-GLEMAR del 2 de abril de 2020, y por las demás disposiciones dadas por la

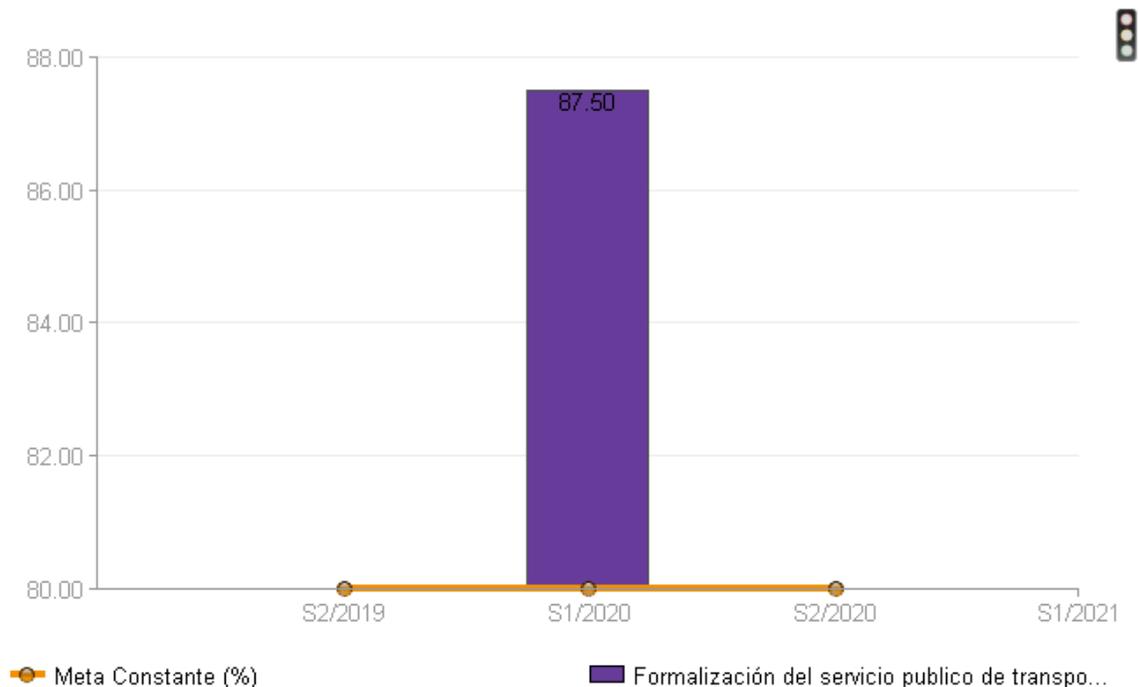
Organización Mundial de la Salud –OMS y el gobierno nacional, así como Prorróguese la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional hasta el 31 de agosto de 2020. Dicha prórroga podrá finalizar antes de la fecha aquí señalada cuando desaparezcan las causas que dieron origen o si estas persisten o se incrementan, el término podrá prorrogarse nuevamente.

Efectos

Teniendo en cuenta que para el año 2020, se da inicio a las visitas a partir del mes de enero, por cada una de las capitanías de puerto, de acuerdo a programación y al cronograma de visitas establecido por el proceso M1-Transporte Marítimo y Fluvial internacional, durante el I semestre 2020, se programaron 91 visitas a las empresas de transporte de las cuales se realizaron 20. Para este I semestre las Capitanías de puerto de CP10-CP11 y CP14, no programaron visitas, teniendo en cuenta el número de empresas, están serán programadas para el segundo semestre.

En consecuencia de lo relacionado anteriormente y acuerdo a instrucción relacionada con el aislamiento social preventivo, la atención presencial tanto en las unidades como en la sede central fue suspendida y teniendo en cuenta que estas visitas se realizan de manera presencial no se puede dar cumplimiento con lo programado inicialmente, por lo tanto se solicita la desactivación del indicador para la vigencia 2020 o hasta la reactivación de las actividades correspondientes al indicador “porcentaje de cumplimiento del programa de visitas a empresas de transporte marítimo”, aplicable al proceso M1- Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial” a cargo de la Subdirección de Marina Mercante a nivel nacional.

Formalización del servicio público de transporte fluvial internacional



Causas

Durante el primer semestre del 2020, el área de transporte marítimo y fluvial internacional proyecto 8 actividades relacionadas con la formalización del servicio público de transporte fluvial internacional.

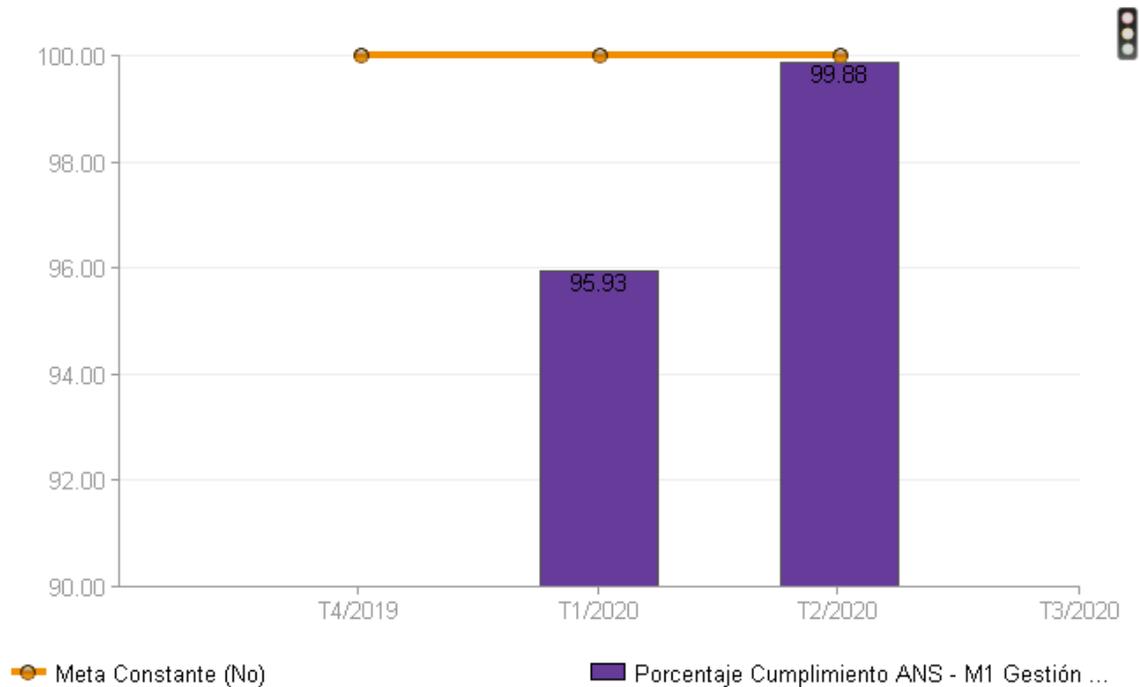
De las cuales se finalizaron 7 actividades en total y quedó una pendiente, que radica en la mesa regional con el ministerio de transporte con la jurisdicción de puerto Carreño.

Efectos

Estas actividades permitieron conocer de manera detallada la problemática en cada una de las jurisdicciones fluviales, pues se realizó un diagnóstico general por cada capitanía de puerto, se adelantaron mesas de trabajo con el Ministerio de Transporte, se expidieron conceptos jurídicos en la materia y se realizaron los procedimientos y documentos de apoyo al proceso.

La temática fluvial es una de las principales líneas de acción del área de transporte marítimo y fluvial internacional, pues se observa que gran parte de las actividades se finalizaron para este primer semestre y las otras se encuentran ya planificadas para el segundo semestre del año.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial



Causas

Durante el segundo trimestre del 2020, se reflejó el 100% sobre el Cumplimiento ANS - M1 Gestión del Transporte Marítimo y Fluvial, acuerdo a las solicitudes registradas por los usuarios, agentes marítimos y/o empresas de transporte marítimo, a través del SITMAR, como se relacionan:

El 100% corresponde a la Aprobación de fletamento de naves, con 731 solicitudes finalizadas

El 99.03% corresponde a Aprobación registro de naves, con 103 solicitudes

100% Autorización de fletamentos de naves de bandera extranjera para prestar servicio de transporte marítimo de cabotaje, con 11 solicitudes finalizadas

El trámite de Registro de conferencias marítimas y/o acuerdos de transporte marítimo con un porcentaje del -100%, esto debido a que en el trimestre no se registraron solicitudes a través de la OAC.

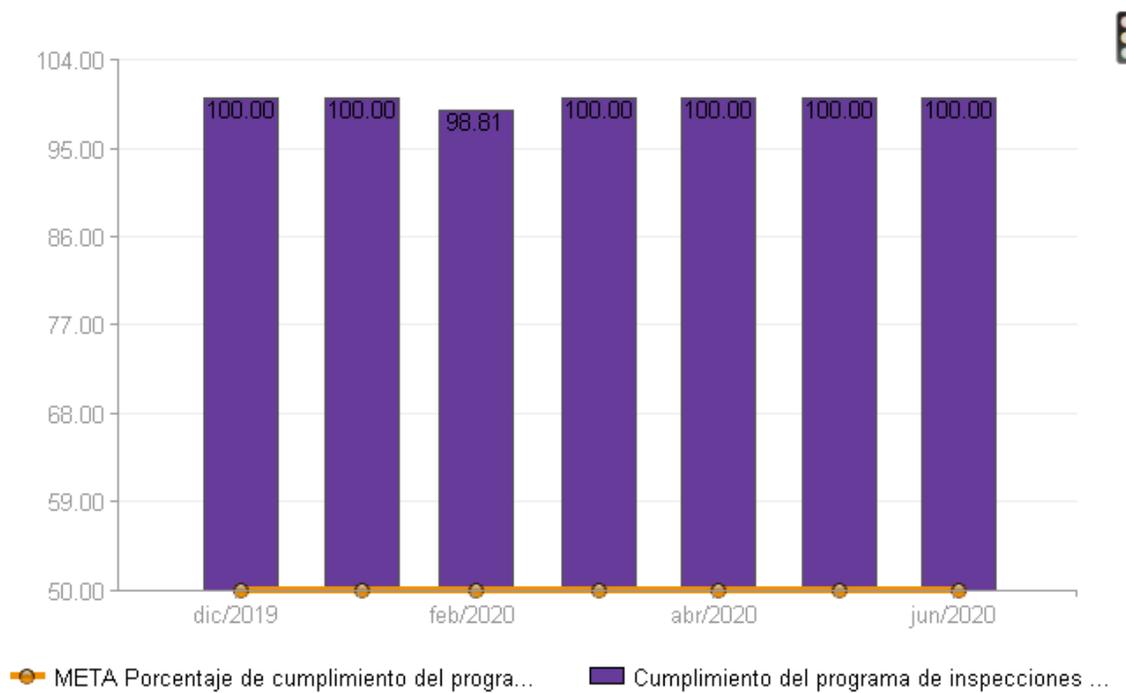
Efectos

Como resultado de los trámites relacionados del proceso M1, es de anotar que se dio respuesta a 844 solicitudes en los tiempos establecidos, reflejando como resultado la oportuna atención al usuario y la gestión al interior del área y de la Subdirección de Marina Mercante.

7. Gestión de Empresas de Servicios Marítimo – M2

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Cumplimiento del programa de inspecciones a empresas de servicios marítimos a nivel NACIONAL	Mensual
2	Porcentaje Cumplimiento ANS - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos	Trimestral

Cumplimiento del programa de inspecciones a empresas de servicios marítimos a nivel NACIONAL



Causas

Calamidad de salud pública que se vive actualmente por la pandemia del COVID 19.
Decreto 457/2020 “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público”
Resolución DIMAR 0140/2020 “Por la cual se suspenden términos en algunas actuaciones administrativas y jurisdiccionales a cargo de la Dirección General Marítima con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria y se dictan otras disposiciones”.

Efectos

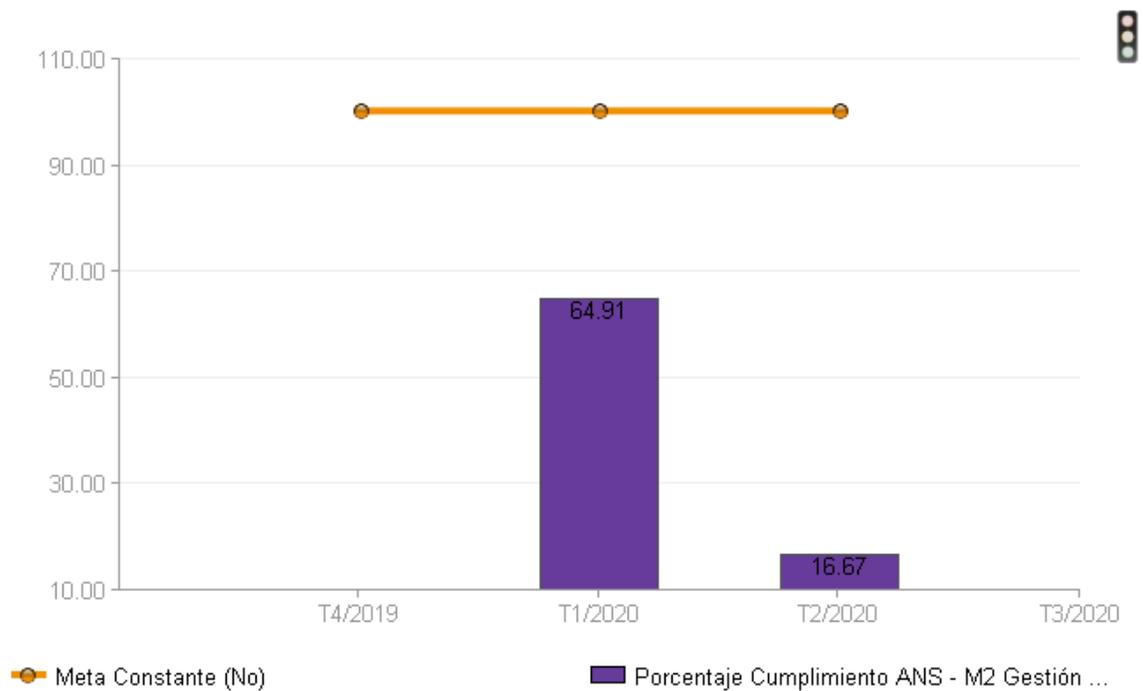
Se evidencia que en el mes de JUNIO 2020 se programaron la realización de 23 inspecciones de control a las Empresas de Servicios Marítimos por parte de las Capitanías de Puerto y AESM de sede central, pero por motivo de calamidad de salud pública y emergencia sanitaria que se vive actualmente en el país por la pandemia del COVID 19, se vio a la obligación de reprogramar estas

inspecciones para el segundo semestre del año 2020 y otras para el año 2021, esto hasta tanto el Gobierno Nacional dé la terminación del Aislamiento Obligatorio.

Soluciones

Las inspecciones programadas en el primer semestre del año 2020 que no se pudieron llevar a cabo por motivos de la emergencia sanitaria por el COVID 19, se reprogramaron unas inspecciones para el segundo semestre del año 2020 y otras para el año 2021 con el fin de dar cumplimiento a las inspecciones sin que se presente recargo de trabajo y se pueda cumplir todo a cabalidad.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M2 Gestión de Empresas de Servicios Marítimos



Causas

Paralización trámites de acuerdo a la Resolución 0140/2020.

Empresas con novedades que no pudieron corregir observaciones por la cuarentena decretada.

El tiempo de un trámite en "paralizado" por parte de la empresa (Documentación faltante o incompleta) no se diferencia del tiempo "en trámite".

Los gestores documentales no finalizan los trámites por la plataforma SGDEA.

Efectos

Gestión fuera de tiempo en la resolución de las solicitudes presentadas por las empresas.

Extensión de tiempos en la resolución de los trámites por expedición de la Resolución 0140/2020 y el Decreto 457/2020.

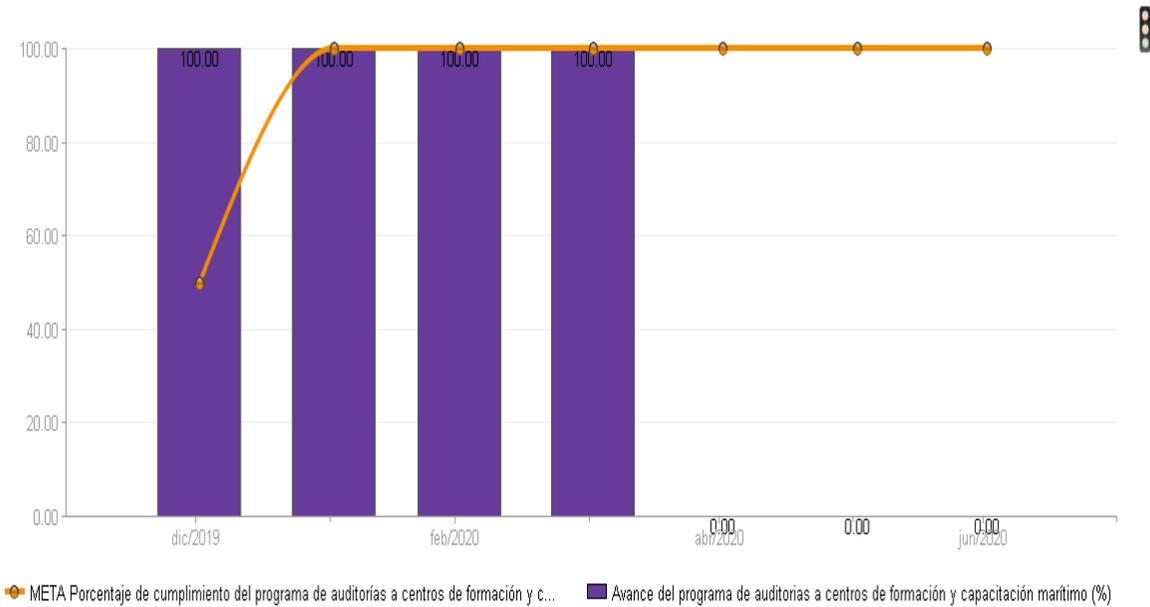
Soluciones

Realizar capacitaciones sobre registro de la gestión del trámite en la plataforma del SGDEA.
Llevar mayor control sobre el cumplimiento de ANS por parte de los gestores de Empresas de Servicios Marítimos.
Establecer controles por parte de sede central a nivel nacional para el cumplimiento del ANS.

8. Gestión de Gente de Mar – M3

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Avance del programa de auditorías a centros de formación y capacitación marítimo	Mensual
2	Porcentaje Cumplimiento ANS - M3 Gestión de Gente de Mar	Trimestral

Avance del programa de auditorías a centros de formación y capacitación marítimo



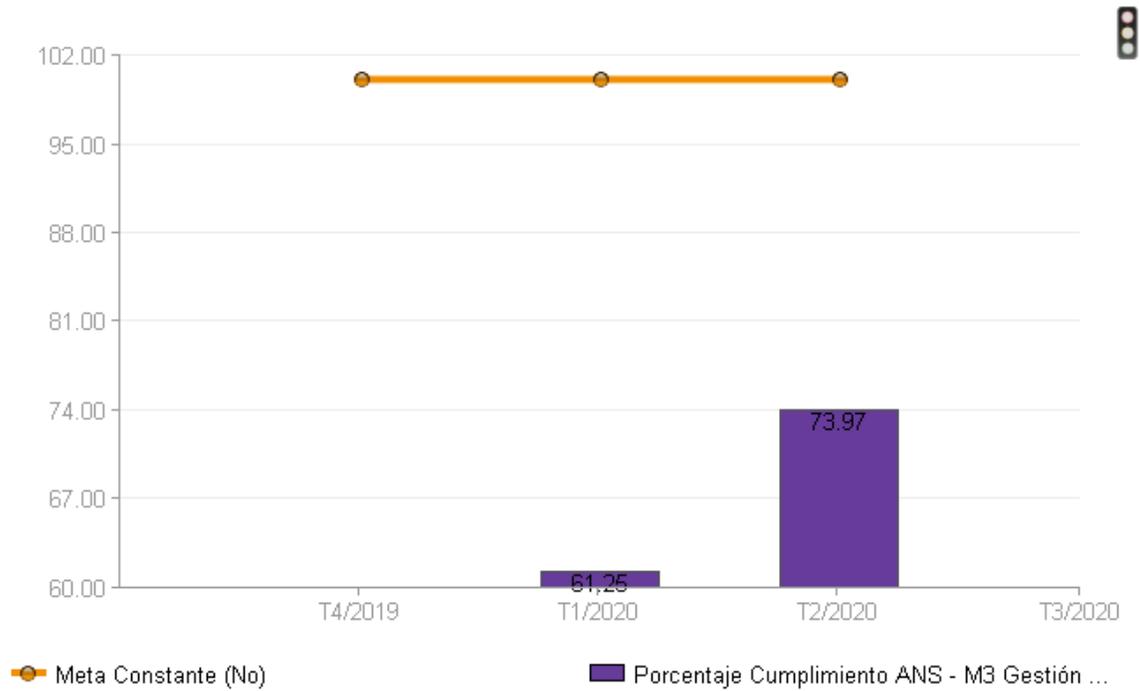
Causas

De acuerdo al plan de auditorías definido para el año 2020, no se dio en el mes de JUNIO pleno cumplimiento a la visita de auditoria a uno de los centros de formación y capacitación previstas a realizarse. El motivo fundamental del incumplimiento obedece a razones de fuerza mayor que hacen referencia a la emergencia sanitaria por cuanta del COVID-19.

Efectos

Imposibilidad de hacer un control y seguimiento a la gestión y a los aspectos susceptibles de ser revisados conforme a las resoluciones y circulares y demás documentos que los centros deben dar cumplimiento.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M3 Gestión de Gente de Mar



Causas

Durante el segundo trimestre de 2020, el Proceso M3 presentó un cumplimiento del 73,97%. Las causas de este resultado son las siguientes:

A nivel de Sede Central:

El 50% corresponde a demoras por cuenta de la consulta VCITE.

El 28% corresponde a temas inherentes al usuario que retrasan o paralizan la consecución del trámite.

El 14% corresponde a demoras de índole administrativo.

El 7% corresponde a problemas derivados del pago del trámite.

A nivel de Capitanías de puerto:

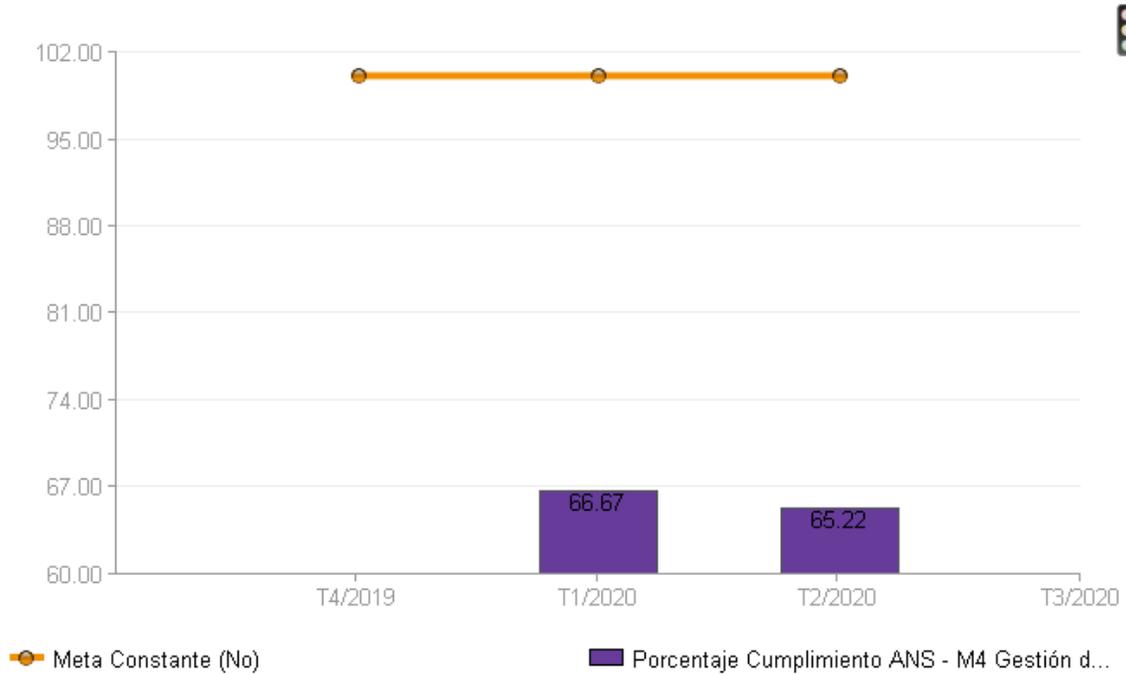
El 89% corresponde a demoras por cuenta de la consulta VCITE.

El 11% corresponde a demoras de índole administrativo

9. Gestión de Naves – M4

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Porcentaje Cumplimiento ANS - M4 Gestión de Naves	Trimestral

Porcentaje Cumplimiento ANS - M4 Gestión de Naves valor: 72.65 (No)



Causas

Durante el Segundo Trimestre del año 2020, hubo un faltante 34,78% para el cumplimiento del 100% sobre cumplimiento ANS, de acuerdo a esta medición el porcentaje del indicador fue de un 65,22%, teniendo en cuenta lo anterior se relacionan los trámites así:

Asignación de letras de llamada y distintivos de identificación del servicio móvil marítimo-MMS con un porcentaje del 63,78%, demora de pasar de un proceso a otro, debido a falta de documentación, lo cual paraliza el trámite, a pesar de encontrarse en estado paralizado el tiempo hábil para su entrega en el sistema sigue contando. Esto también aplica cuando el usuario que solicita el trámite muchas veces no realiza el pago a tiempo para su expedición, demorando también su gestión, debido a que sin pago no se puede continuar con el normal flujo documental.

Asignación de número de identificación del casco con un porcentaje del 44,44%, principalmente se debe a la demora registrada en la Sede Electrónica para la finalización del mismo, siendo 4 días para la finalización del mismo. En lo que muchas veces las solicitudes son recibidas en días festivos siendo contados estos días como días hábiles, lo que prolonga su finalización. Otras veces los responsables del trámite por una o varias razones encuentran que en la gestión de parte del resto de integrantes que conforman el proceso de finalización de trámite no se ha concretado su parte, a lo que entre

ellos mismos no cubren correctamente las novedades, pasando la “responsabilidad de” de un responsable a otro.

Autorización de construcción y alteración de naves y artefactos navales con un porcentaje del 100%.

Autorización de exención de una regla o norma marítima, con un porcentaje del -100%, esto debido a que en el trimestre no se registraron solicitudes del trámite en cuestión.

Cancelación de matrícula para naves mayores y menores de bandera colombiana con un porcentaje del 23,08%, para el segundo trimestre del año las solicitudes que se tuvieron respecto a este trámite fueron muy pocas, siendo un total de 13, de las cuales hubo incumplimiento en la mayoría con el tiempo de finalización del trámite, solo siendo 3 trámites en todo el trimestre los que cumplieron correctamente con sus tiempos de entrega, esto es algo que se presenta cuando las tareas para tratar el expediente no reciben la atención correspondiente, lo cual genera la necesidad de iniciar de nuevo otro expediente.

Certificado de tripulación mínima de seguridad, con un porcentaje del -100%, esto debido a que en el trimestre no se registró solicitudes del trámite en cuestión.

Permiso de operación de buques pesqueros extranjeros en aguas marítimas jurisdiccionales colombianas, con un porcentaje del -100%, esto debido a que en el trimestre no se registraron solicitudes del trámite en cuestión.

Prórroga de permiso provisional de permanencia para embarcaciones de recreo o deportivas, de bandera extranjera, en aguas jurisdiccionales colombianas, con un porcentaje del -100%, esto debido a que en el trimestre no se registraron solicitudes del trámite en cuestión.

Efectos

De los documentos anteriormente indicados la mitad no fueron expedidos en los tiempos establecidos, el análisis de trámites fue hecho sobre los trámites finalizados entre el 01 de abril de 2020 y el 31 de junio del presente año. En referencia a los resultados de desempeño del cumplimiento de los trámites en el proceso M4, del segundo trimestre del presente año, me permito comunicar que los tiempos de respuesta para las solicitudes están superando el tiempo establecido, afectando la gestión del proceso de naves.

Habiendo tiempos de respuesta bastante extensos en las regionales, por ello, no se encuentran cumpliendo a conformidad las capitanías con la gestión de trámites como se debería, afectando la gestión del proceso de naves y el correcto estado de respuesta para los expedientes generados por las solicitudes de usuarios, así como en los planes que se tienen asignados.

Al momento de dar en estado “paralizado” un trámite, a pesar de encontrarse en un estado que indica que su flujo no puede continuar por una o varias razones, el tiempo hábil para su entrega en el sistema sigue contando, habiendo veces en las que un trámite se finaliza 50 días después de su fecha límite, afectando claramente el desempeño de la gestión de los trámites.

Los trámites muchas veces por cuestión del gestor documental en la regional no finalizan correctamente, debido a descuido del gestor o un reproceso por desplazamiento a lugar de trabajo por la actual emergencia sanitaria, generando que al iniciar un nuevo expediente se tenga que volver

a empezar el flujo documental de un trámite, siendo para nada favorable para el correcto tiempo de respuesta del expediente tratado.

Al pasarse la responsabilidad de un gestor a otro muchas veces el documento se estanca por alguna falencia que se le da según el responsable que le esté dando la atención correspondiente, a lo que el responsable siguiente tendrá que modificar el paso anterior o agregarle por falta de un orden de trabajo, lo que también hace que el trámite pase de un proceso a otro con un gran número de días contados.

Hay que también tener en cuenta que además hubo un recortado número de trámites en comparación al trimestre anterior, habiendo para el caso de la cancelación de matrícula novedad respecto a los 13 trámites presentados en todo el trimestre, de los cuales 10 no cumplieron su tiempo de finalización, igualmente en los otros dos casos del número de identificación de casco y letras de llamada, donde la mayoría de sus trámites presentados en el trimestre no cumplen con su tiempo debido a las razones anteriormente expuestas. Por lo tanto, al haber tan pocos resultados de cumplimiento y en los pocos trámites presentados siendo más novedades que cumplimiento el proceso de naves presenta un bajo porcentaje para el segundo trimestre del año.

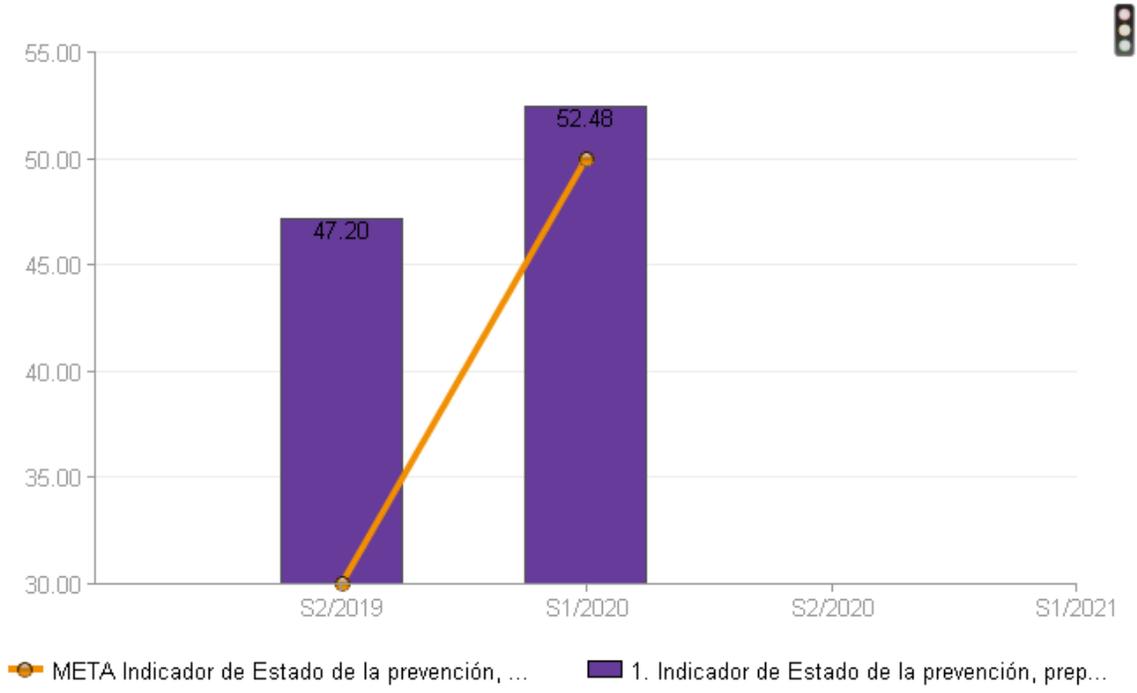
Soluciones

Se han generado al momento dos oficios, con fechas del 1 de julio y el 24 del mismo mes, mostrando con datos propiciados por ASEPAC, con su respectiva recopilación de novedades para los trámites gestionados por el aplicativo de la Sede Electrónica, haciendo un llamado a las capitanías para que su gestión documental mejore en atención a la gestión anteriormente mencionada. De parte del área de naves se lleva un control de los trámites que han tenido demoras, las capitanías que tienen novedades y los responsables, comunicándose el área de naves constantemente solicitando a los gestores de las tareas y responsables de las capitanías que por favor den cumplimiento dentro de los tiempos establecidos a los trámites que se encuentran siendo gestionados mes a mes. El área de naves también lleva un reporte mensual que indica los trámites que tienen inconvenientes, pudiendo identificar más fácilmente aquellos trámites que no cumplen con los tiempos de entrega establecidos.

10. Protección medio marino – M5

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Indicador de Estado de la prevención, preparación y respuesta en casos de contaminación marina por actividades marítimas	Semestral
2	Nivel de logros de coordinación interna e interinstitucional	Semestral
3	Índice de desempeño de Instalaciones y servicio de recepción de residuos/desechos generados por buques	Semestral
4	Indicador de eventos de contaminación marina producto de actividades marítimas	Trimestral

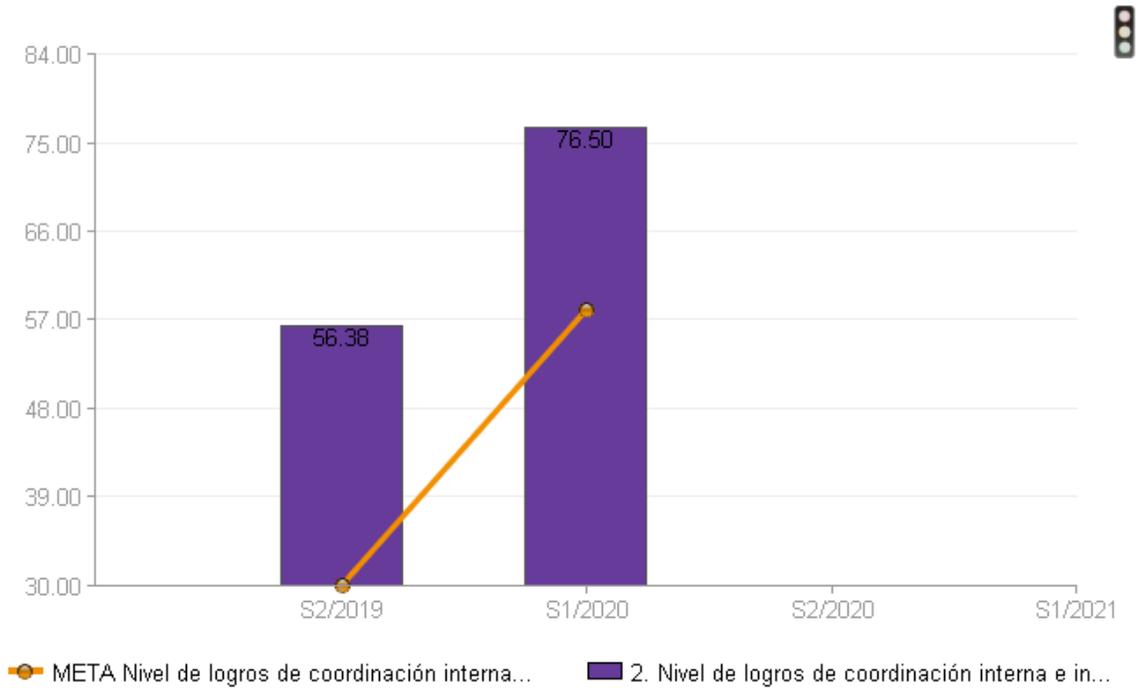
Indicador de Estado de la prevención, preparación y respuesta en casos de contaminación marina por actividades marítimas



Causas

Una vez revisadas las tablas de ponderación de las capitanías de puerto para hacer la evaluación normativa y aplicación de procedimientos, en un nivel general se encuentra cumplimiento para la gran mayoría de temáticas, sin embargo al encontrar algunos ítems sin reglamentación y sin aplicación en algunas de las capitanías el porcentaje alcanzado, disminuye considerablemente en este caso al 54,01% en la gestión de preparación y respuesta desde el proceso M5, por lo cual se continúa con el ejercicio de identificar a partir de las tablas de ponderación las necesidades aún presentes para generar así el POA 2021

Nivel de logros de coordinación interna e interinstitucional

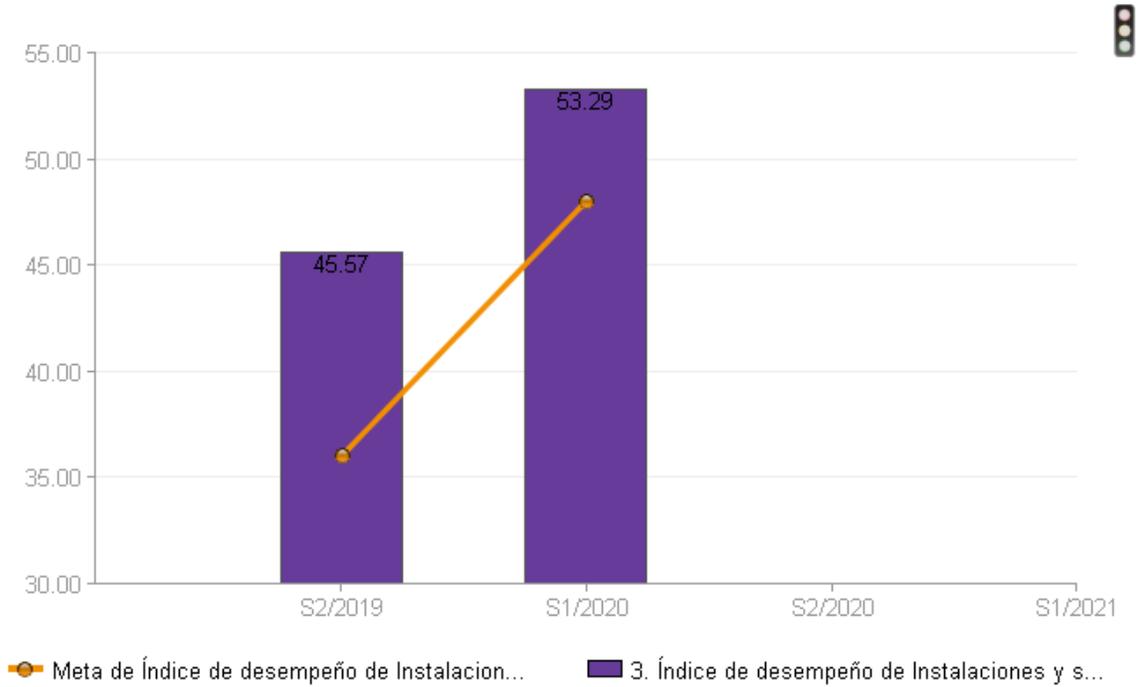


Efectos

A pesar de encontrarse la situación global por la que se atraviesa, se considera que se supera con alto puntaje la meta planteada para este indicador de logros en coordinación, metodologías como las videoconferencias, manejo de archivos por drive, han permitido la articulación en los distintos escenarios.

Un punto sí que se ha visto afectado es la realización de algunas capacitaciones y ejercicios de simulacro de eventos de contaminación. Por lo cual se espera para el segundo semestre incentivar la realización así sean solamente ejercicios de mesa.

Índice de desempeño de Instalaciones y servicio de recepción de residuos/desechos generados por buques

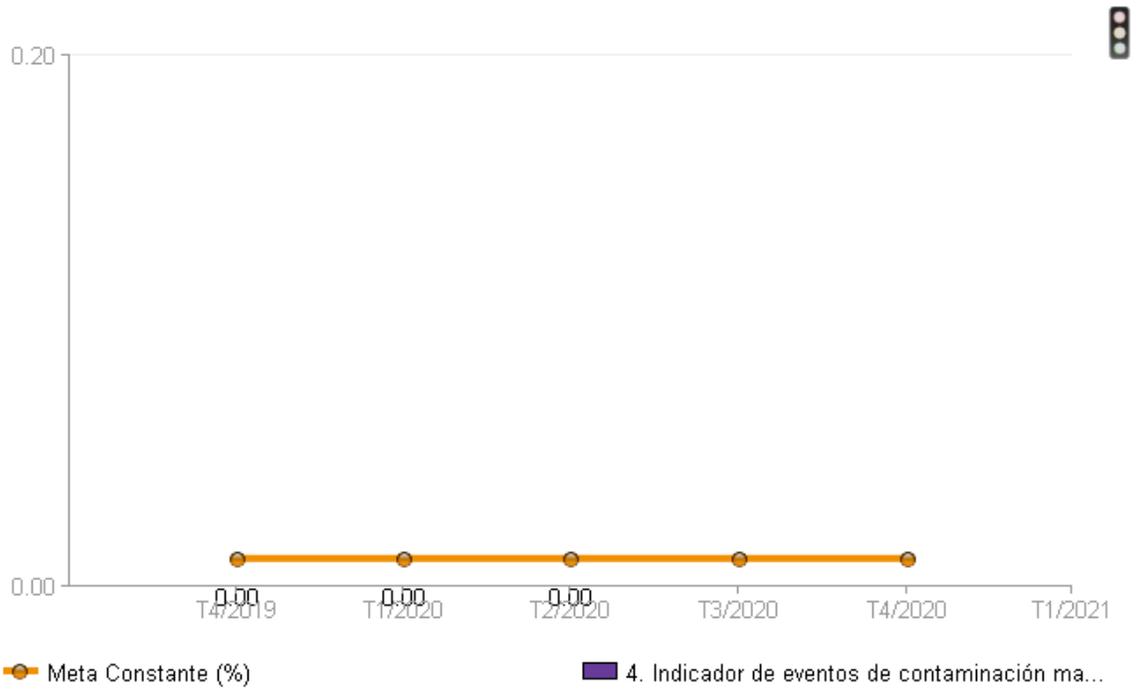


Efectos

Para la evaluación del desempeño de instalaciones de recepción, cobertura, disponibilidad, control de autoridad como el sistema de gestión, en su gran mayoría para las unidades regionales que cuentan con instalaciones para dichos servicios, cumplen a cabalidad con lo evaluado, sin embargo se tiene un valor para el indicador del 53,58%, esto se debe en parte a que el indicador se estaba validando en algunas capitanías en las cuales no se presta el servicio, esto para tener los argumentos necesarios para desligar estas variables a algunas de las capitanías.

También se tiene constancia de que algunos puntos no son claros a la hora de preguntarse dentro de la tabla de ponderación por lo que se ha sugerido dividirla en componente marítimo y terrestre, así como identificar el trabajo de hacer el diagnóstico de cobertura, que se considera no debería realizarlo el líder regional sino a nivel central.

Indicador de eventos de contaminación marina producto de actividades marítimas



Efectos

Para el periodo evaluado, se reflejó una excelente gestión por parte de inspectores de prevención de la contaminación, guiados por buenas instrucciones desde líderes regionales como desde sede central, encontrándose 0% de sucesos de contaminación en el lapso de abril a junio.

Se manejaron en total las siguientes cantidades para el semestre así

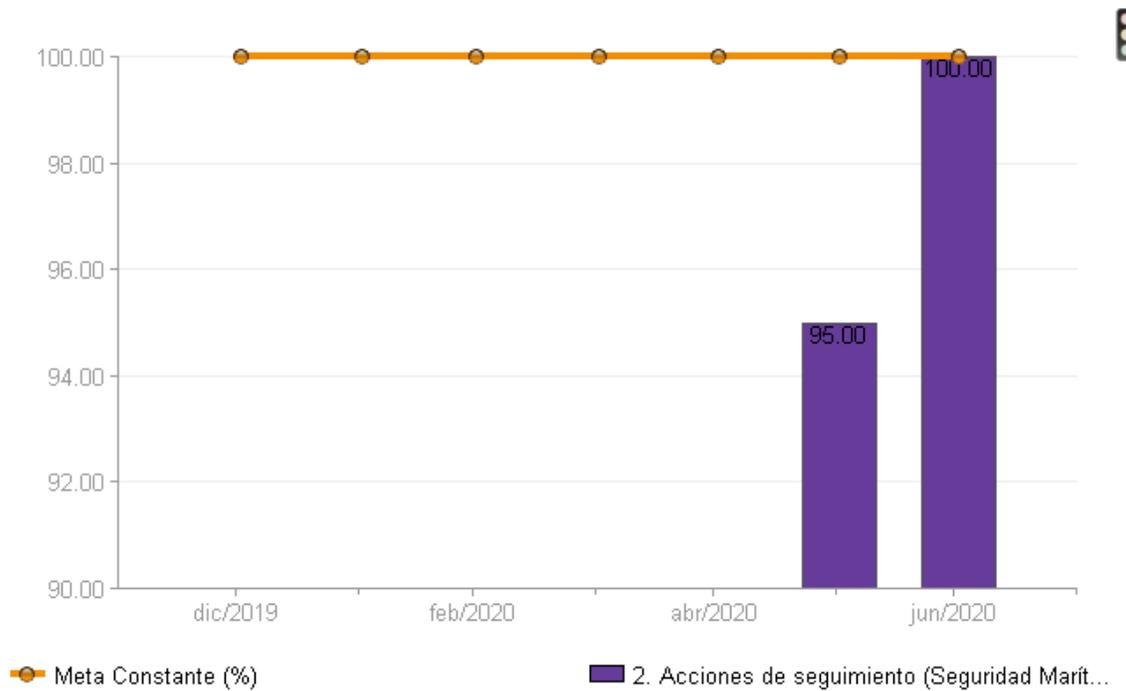
- 23643976,88 TM Hidrocarburos
- 3296082,38 TM SNL
- 1663441,66 IMDG
- 30702,11 Residuos
- 11619515,49 Agua de Lastre.

11. Gestión de Seguridad Marítima en Puerto – M6

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Cumplimiento de acciones	Anual
2	Acciones de seguimiento (M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto) y verificación de novedades	Mensual

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

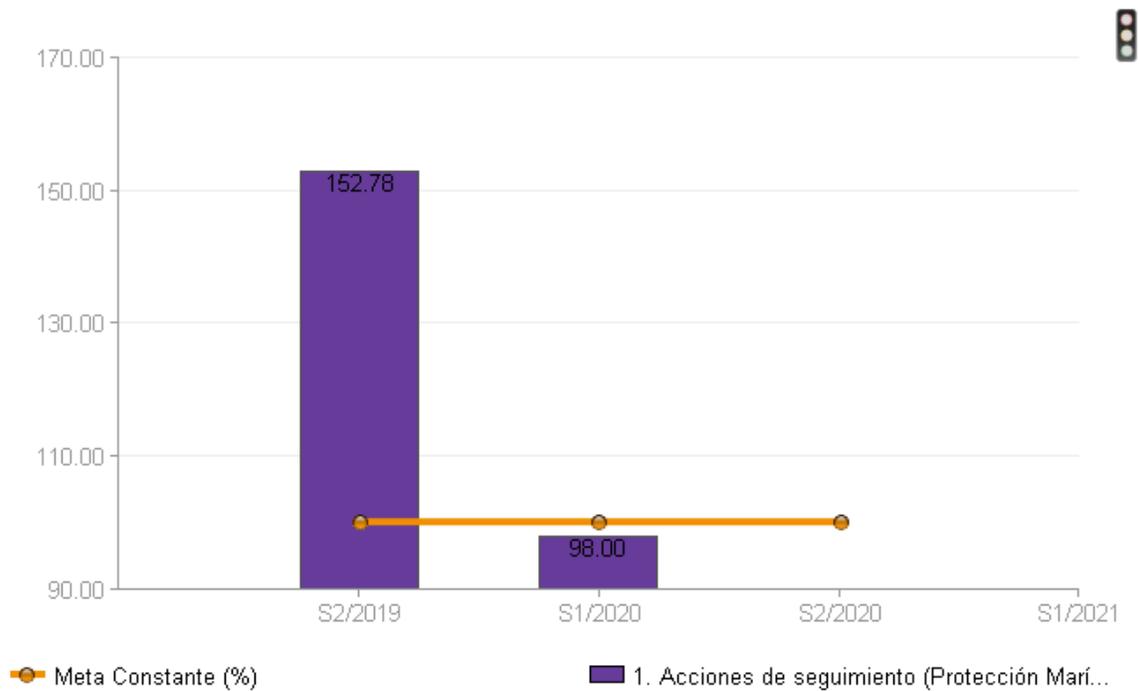
Acciones de seguimiento (M6 Gestión de Seguridad Marítima en Puerto) y verificación de novedades



12. Protección Marítima – M7

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Acciones de seguimiento y verificación de hallazgos	Semestral
2	Cumplimiento del cronograma de auditorías de Protección Marítima a B e IP	Semestral
3	Prácticas (simulacros) de protección marítima	Semestral
4	Reuniones realizadas del Comité Local de Protección	Semestral
5	Porcentaje Cumplimiento ANS - M7 Protección Marítima	Trimestral
6	Reportes de sucesos de protección marítima por buques de tráfico internacional	Trimestral
7	Reportes de sucesos de protección marítima por Instalaciones Portuarias	Trimestral

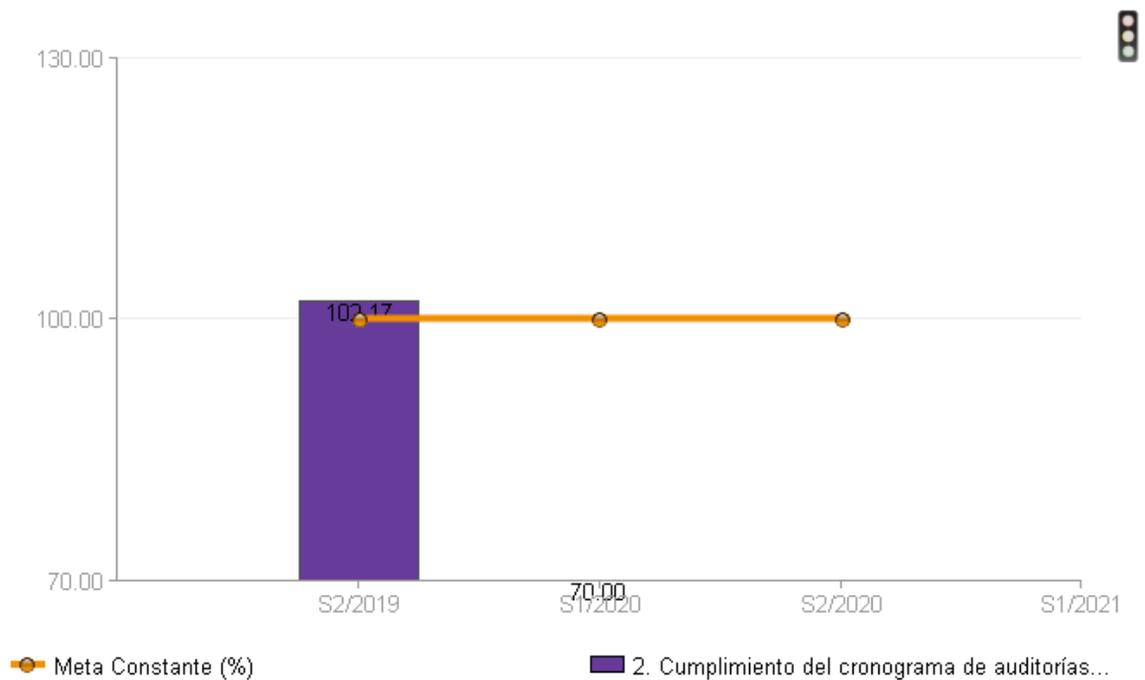
Acciones de seguimiento y verificación de hallazgos



Efectos

Se llevaron a cabo las acciones del Indicador conforme lo ordenado, por parte de cada OPAR en las distintas capitanías donde se encuentra implantado el proceso M7.

Cumplimiento del cronograma de auditorías de Protección Marítima a B e IP



Causas

Debido a las medidas establecidas por el gobierno nacional y particularmente por la suspensión de trámites de la DIMAR no se realizaron las auditorías de protección marítima programadas para el semestre señalado.

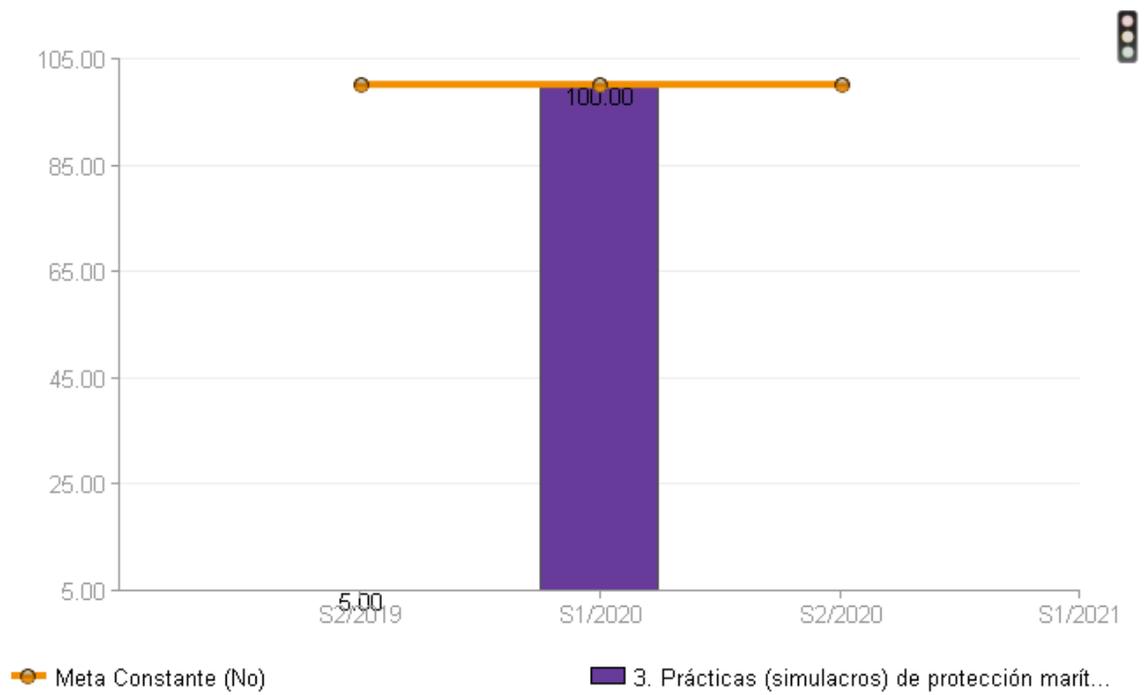
Efectos

Aplazamiento del cronograma de auditorías protección marítima del I semestre 2020.

Soluciones

Se proyectó Radiograma para que las auditorías de protección marítima sean realizadas por cada una de las regionales, observando las medidas de bioseguridad.

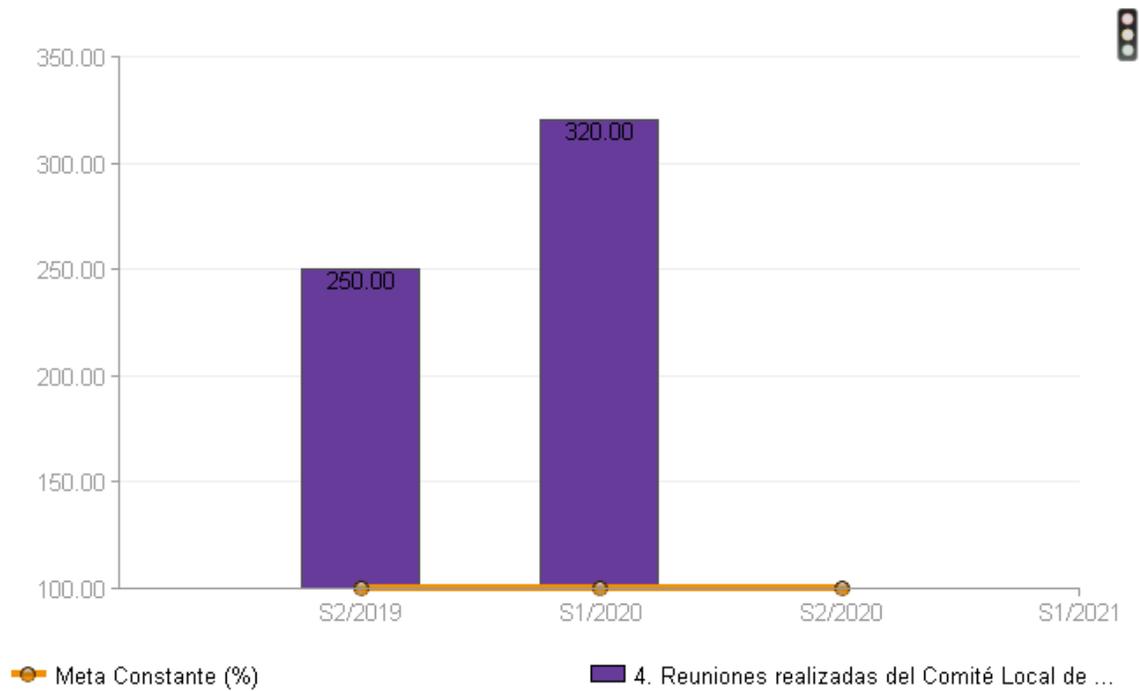
Prácticas (simulacros) de protección marítima



Efectos

Se cumplió con la meta no obstante las condiciones de pandemia, razón por la cual algunas quedaron para el próximo semestre.

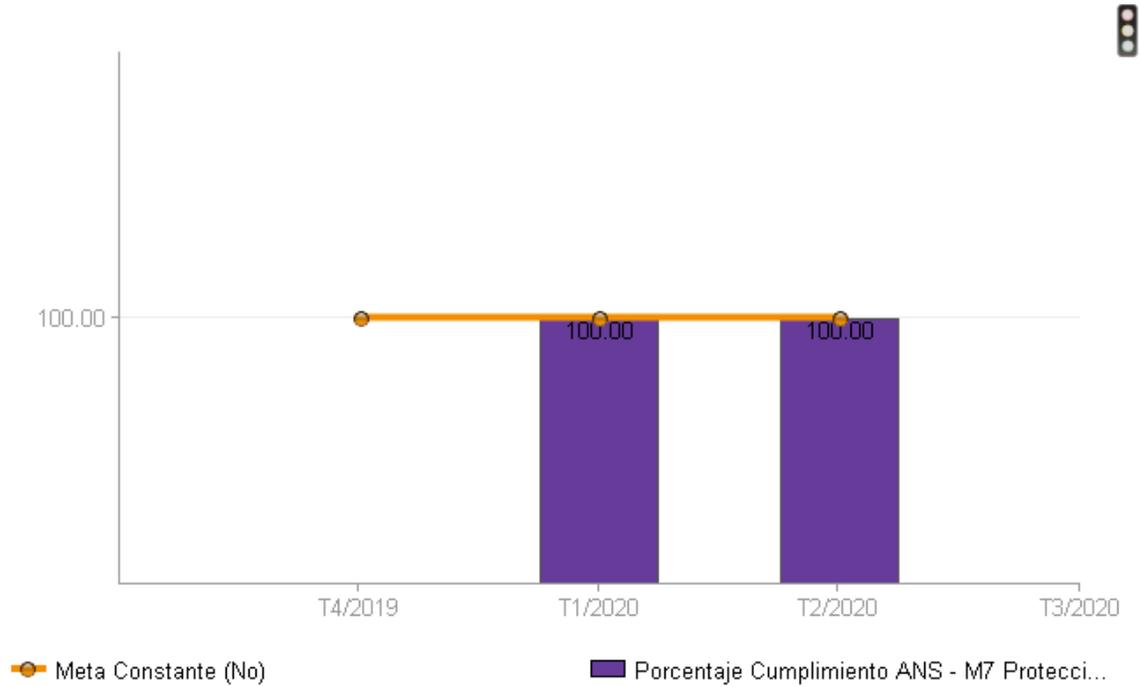
Reuniones realizadas del Comité Local de Protección



Efectos

No obstante las condiciones de pandemia las capitanías de puerto programaron las reuniones de comité local de protección mediante video llamadas con el gremio marítimo y las autoridades locales.

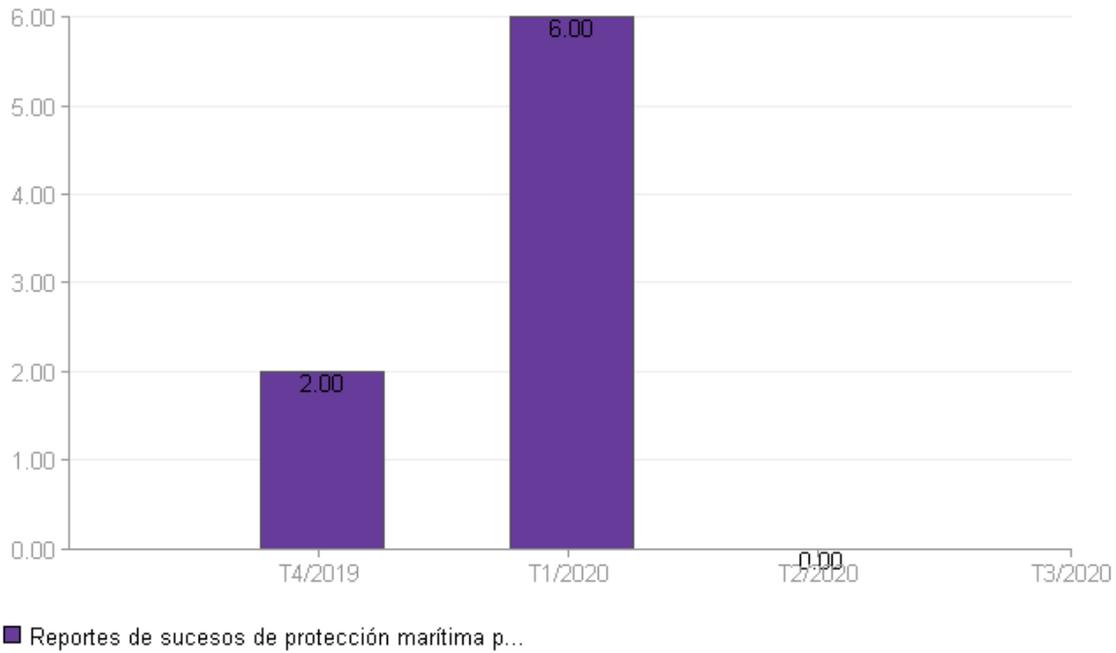
Porcentaje Cumplimiento ANS - M7 Protección Marítima



Efectos

Se dio cumplimiento a los tiempos establecidos para estos trámites de reconocimiento oficiales de protección.

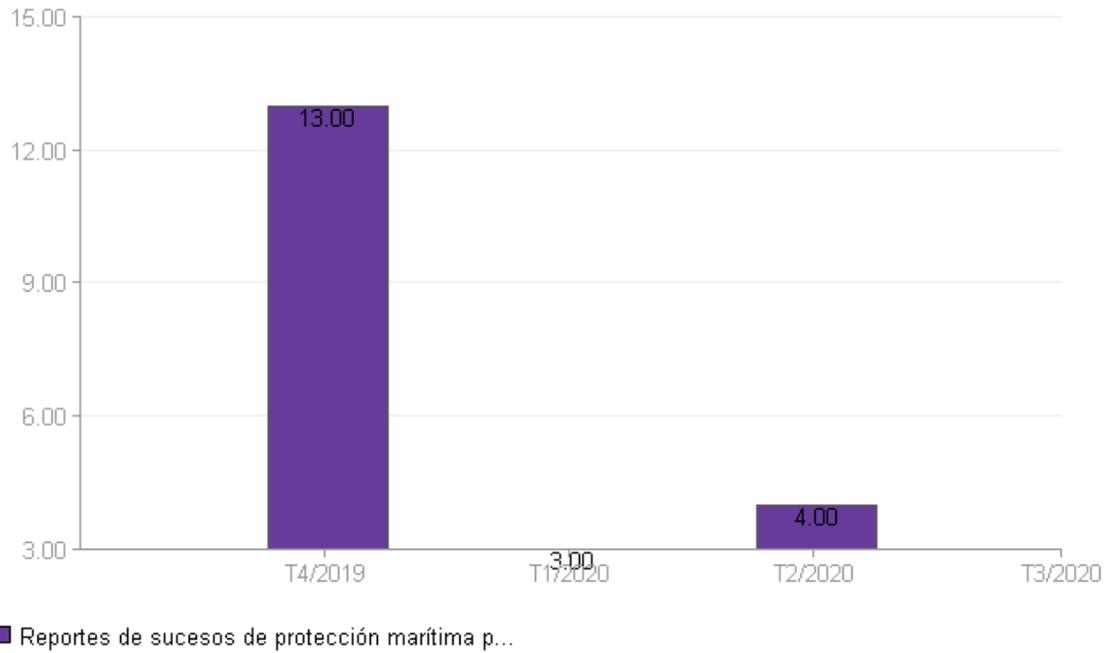
Reportes de sucesos de protección marítima por buques de tráfico internacional



Efectos

Los sucesos que se relacionan son reportados y que ocurren en las motonaves de tráfico internacional y corresponden a sucesos de narcotráfico durante el segundo trimestre del año 2020. No se presentan sucesos de protección marítima, en comparación con el mismo periodo del año 2020.

Reportes de sucesos de protección marítima por Instalaciones Portuarias



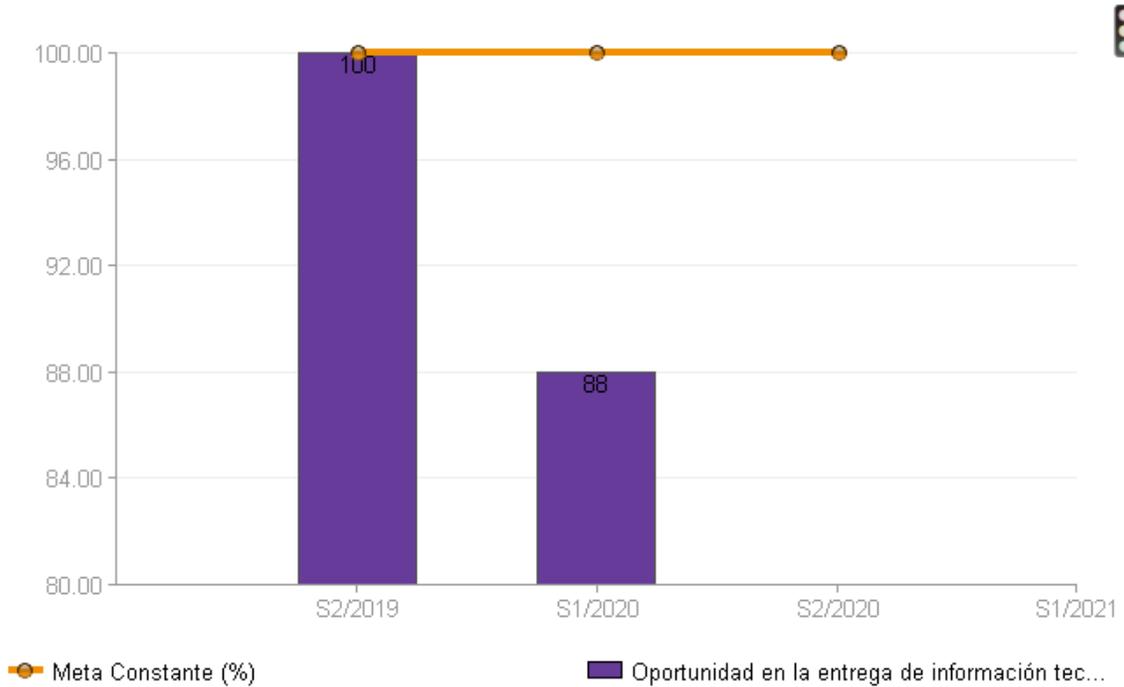
Efectos

En el segundo trimestre del 2020 se evidencia una disminución de sucesos de narcotráfico en comparación al mismo periodo del año 2019, lo cual evidencia una mejoría en la implementación y constante aplicación de los protocolos de seguridad en las instalaciones portuarias.

13. Gestión del Riesgo por Tsunami y Otras Amenazas de Origen Marino – M8

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Oportunidad en la entrega de información técnica de Tsunami	Semestral

Oportunidad en la entrega de información técnica de Tsunami



Causas

Las causas del valor de la variable obedecen a la generación de un problema técnico en la herramienta EVIDA, generado por una dirección de correo electrónico inválida lo cual causó que no fuese posible enviar la información a la lista de destinatarios de los boletines de información técnica de tsunami. Sin embargo el operador de guardia activó los procedimientos correspondientes e intentó solucionar la novedad en el momento pero no fue posible por lo cual recurrió a transmitir la información vía llamada a la UNGRD.

Efectos

El atraso en el envío de la información no tuvo un efecto a nivel de respuesta nacional, dado que estos tiempos están establecidos sólo de manera interna para garantizar el envío de la información de manera oportuna, y dado que el operador entregó la información por otro medio, al final se cumplió con informar la evaluación (INFORMATIVO: No hay amenaza por tsunami para Colombia) del evento a la UNGRD.

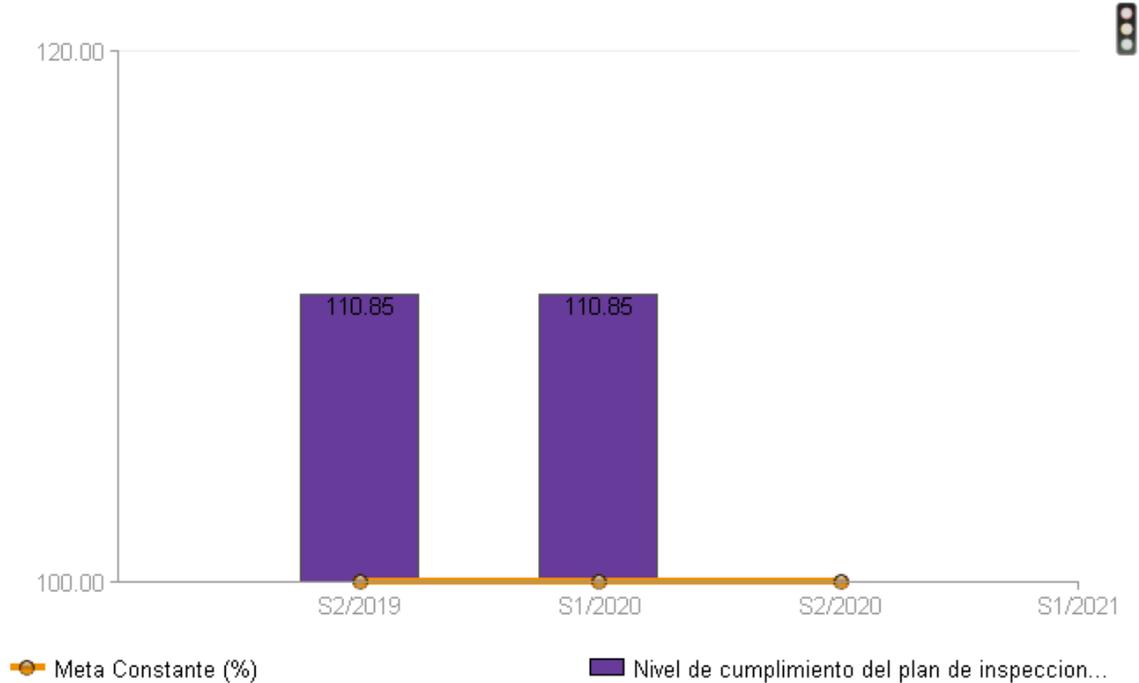
Soluciones

1. Se solucionó el problema técnico de la herramienta EVIDA.
2. Se implementó una prueba mensual de comunicaciones a través de la herramienta EVIDA a los destinatarios del directorio del protocolo nacional de detección y alerta por tsunami.
3. Se estableció esta prueba como punto de control en la matriz de riesgos del proceso

14. Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales y Áreas Marinas – M9

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Nivel de cumplimiento del plan de inspecciones	Semestral
2	Trámite de concesiones de BUP bajo jurisdicción de Dimar	Trimestral
3	Trámite de expedición Permiso Permanencia Embarcaciones Extranjeras labor científica	Trimestral
4	Conceptos de Jurisdicción	Trimestral
5	Porcentaje Cumplimiento ANS - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales	Trimestral
6	Trámite de Concesiones que cumplen con la Resolución	Semestral
7	Indicador control y seguimiento de la inspecciones a playas CP11-CP12 y CP14	Bimestral
8	Indicador control y seguimiento de la inspecciones a Litorales CP	Bimestral
9	Eficiencia en la gestión de trámites de concesiones	Trimestral

Nivel de cumplimiento del plan de inspecciones



Causas

Se revisa el nivel de cumplimiento de las inspecciones, pero se evidencia que algunas unidades no pudieron cumplir con todas las inspecciones debido a la situación actual.

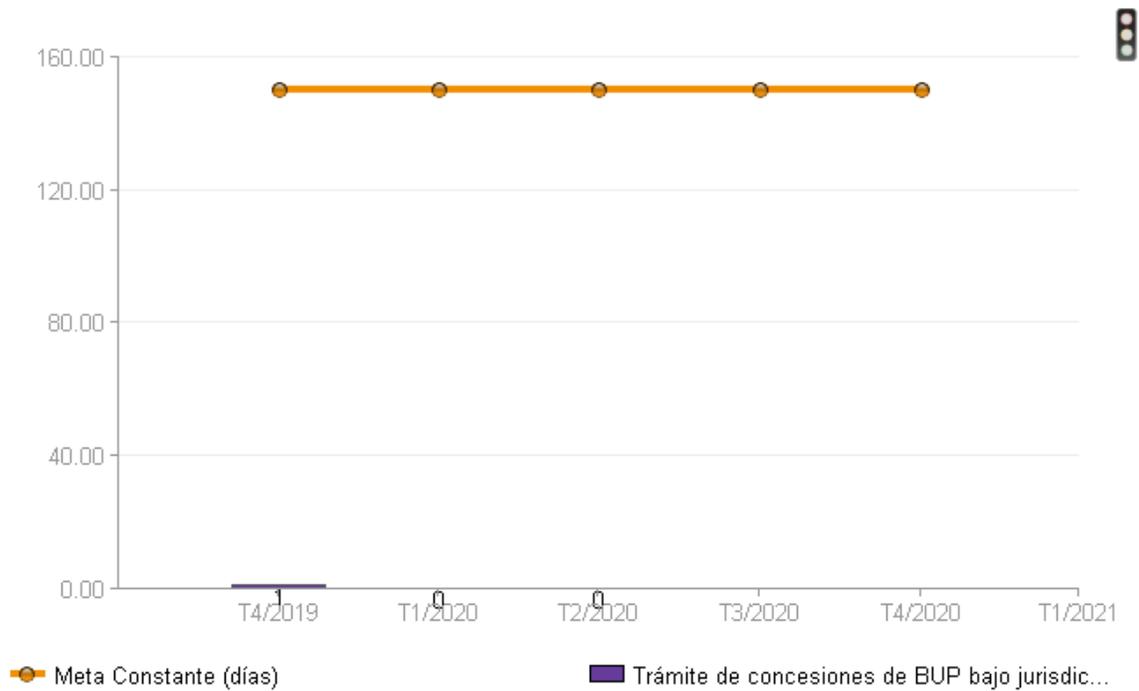
Efectos

Si no se realizan las inspecciones, se incrementan las ocupaciones indebidas por falta de control.

Soluciones

Para el segundo semestre de 2020, se espera que se puedan realizar todas las inspecciones de acuerdo al cronograma.

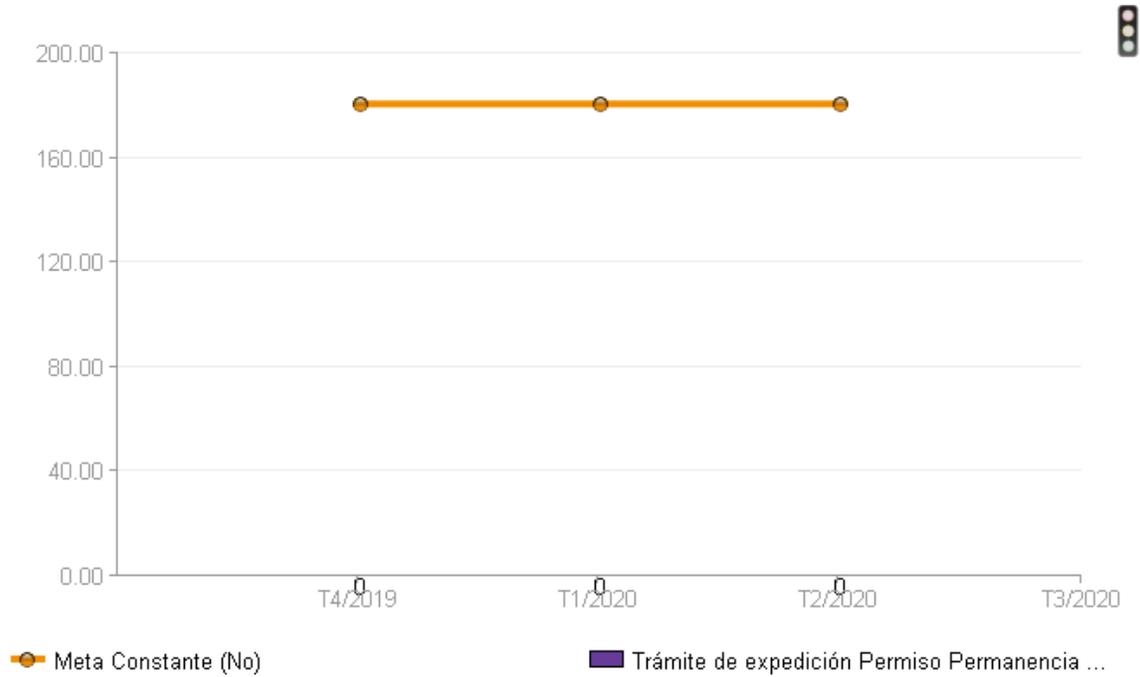
Trámite de concesiones de BUP bajo jurisdicción de Dimar



Comentarios

Durante el segundo trimestre de 2019, se resolvieron 03 solicitudes de concesiones, los cuales cumplieron con el tiempo del SUIT, es importante aclarar que el trámite de Concesiones se descentralizará de acuerdo a la RESOL. 0378 de 17 de mayo y publicada en el diario oficial el 30 de mayo/19, para que las Capitanías de Puerto sean la encargadas de estos trámites.

Trámite de expedición Permiso Permanencia Embarcaciones Extranjeras labor científica



Causas

Para el 2T, no hubo ninguna solicitud.

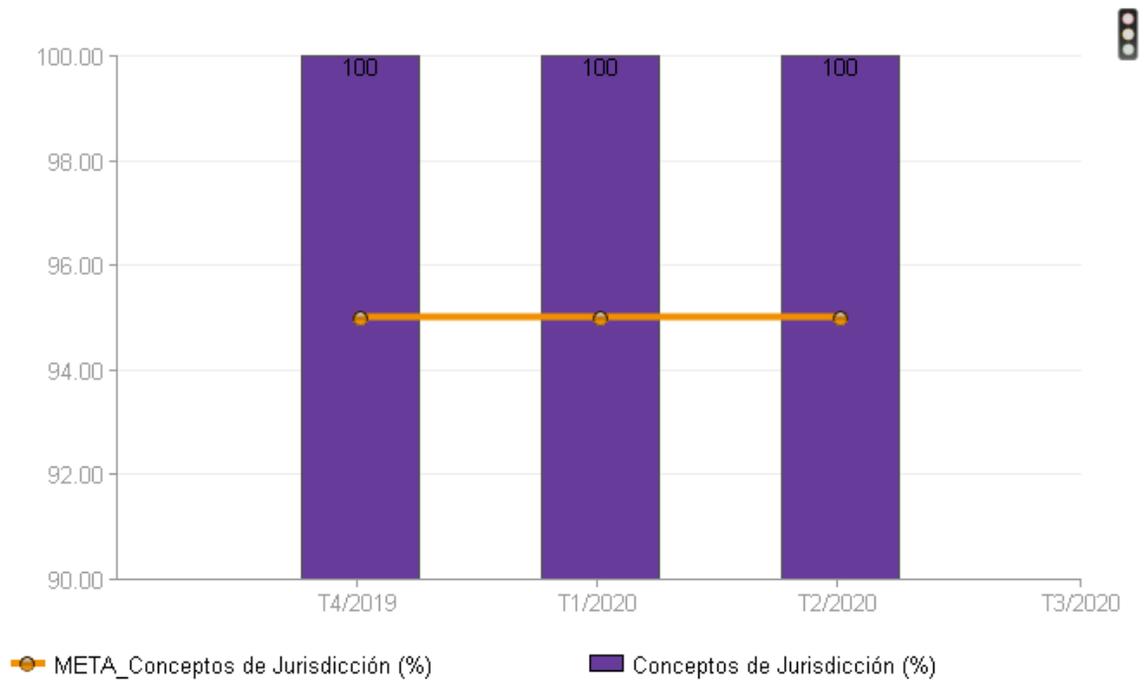
Efectos

Debido a la Pandemia no se han recibido trámites, de acuerdo, a la resolución 0140 -2020 emitida por DIMAR los tramites quedan suspendidos, hasta nueva orden.

Soluciones

Esperar reactivación de los diferentes sectores para que los usuarios puedan radicar sus trámites.

Conceptos de Jurisdicción



Causas

Durante el 2t Se resolvieron 27 solicitudes de conceptos de jurisdicción.

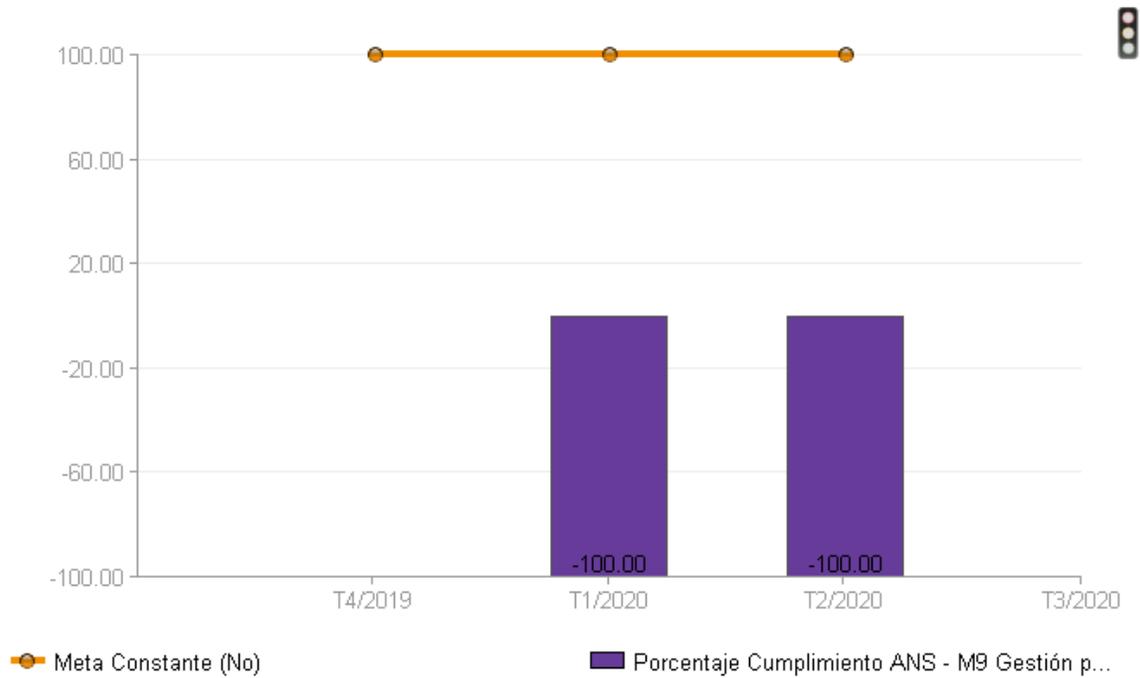
Efectos

Se deben realizar estos conceptos para garantizar que las solicitudes lleguen a Dimar bien sustentadas.

Soluciones

Continuar con este tipo de conceptos para garantizar la entrega de los BUP.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M9 Gestión para el Ordenamiento Territorial de Litorales



Causas

Durante el periodo no se resolvió ningún trámite debido a la pandemia, se han realizado asesorías pero no se ha resuelto ningún trámite.

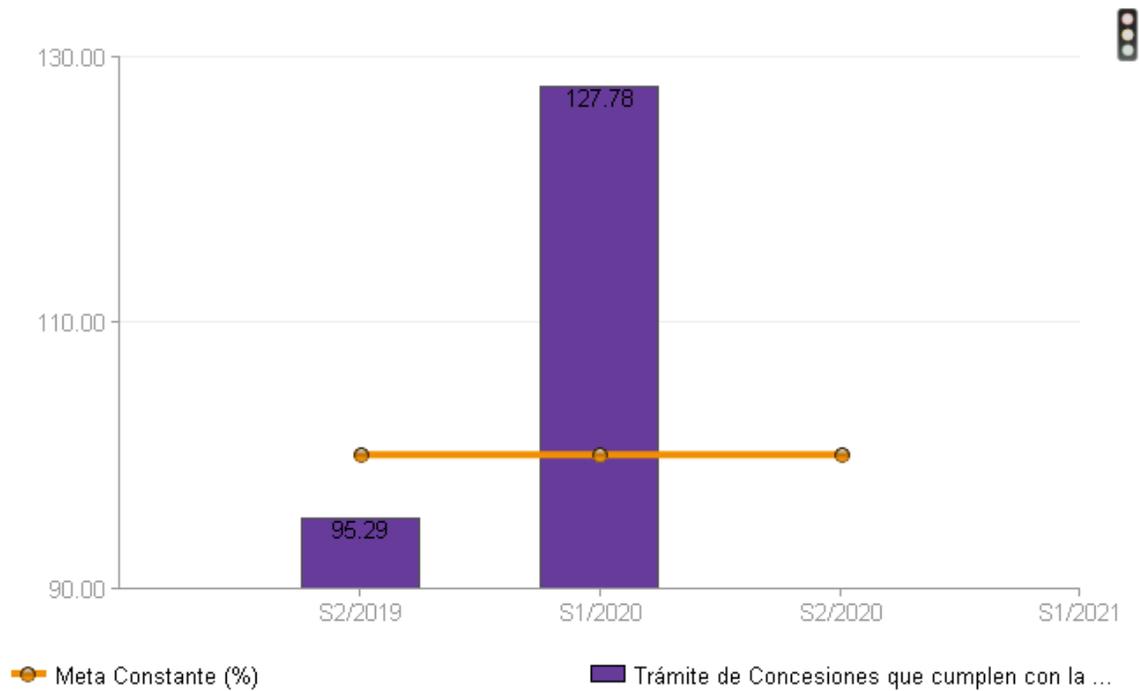
Efectos

Continuar asesorando y tramitar las solicitudes que lleguen.

Soluciones

Dependiendo de la reactivación, se espera recibir nuevos trámites y resolverlos en los tiempos establecidos.

Trámite de Concesiones que cumplen con la Resolución



Causas

Las unidades dieron cumplimiento al indicador con datos y análisis, muchas exponen que por la situación de la pandemia no pudieron verificar las concesiones por lo tanto se reprogramaran las visitas para el segundo semestre 2020.

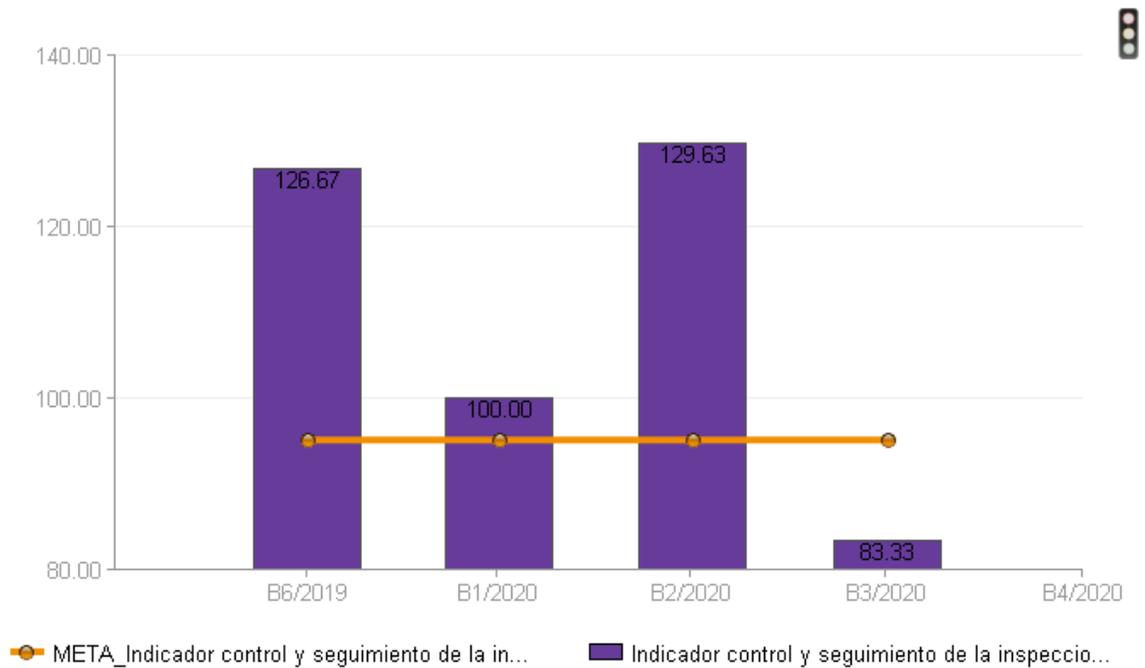
Efectos

Se debe realizar los controles para que los usuarios cumplan con los resuelve de los actos administrativos.

Soluciones

Continuar para el segundo semestre con el control de las inspecciones a las concesiones con el fin de verificar que se estén cumpliendo con lo que otorgo Dimar.

Indicador control y seguimiento de la inspecciones a playas CP11-CP12 y CP14



Causas

Se evidencia que las unidades cumplieron con el indicador a pesar de la situación actual, realizaron las inspecciones.

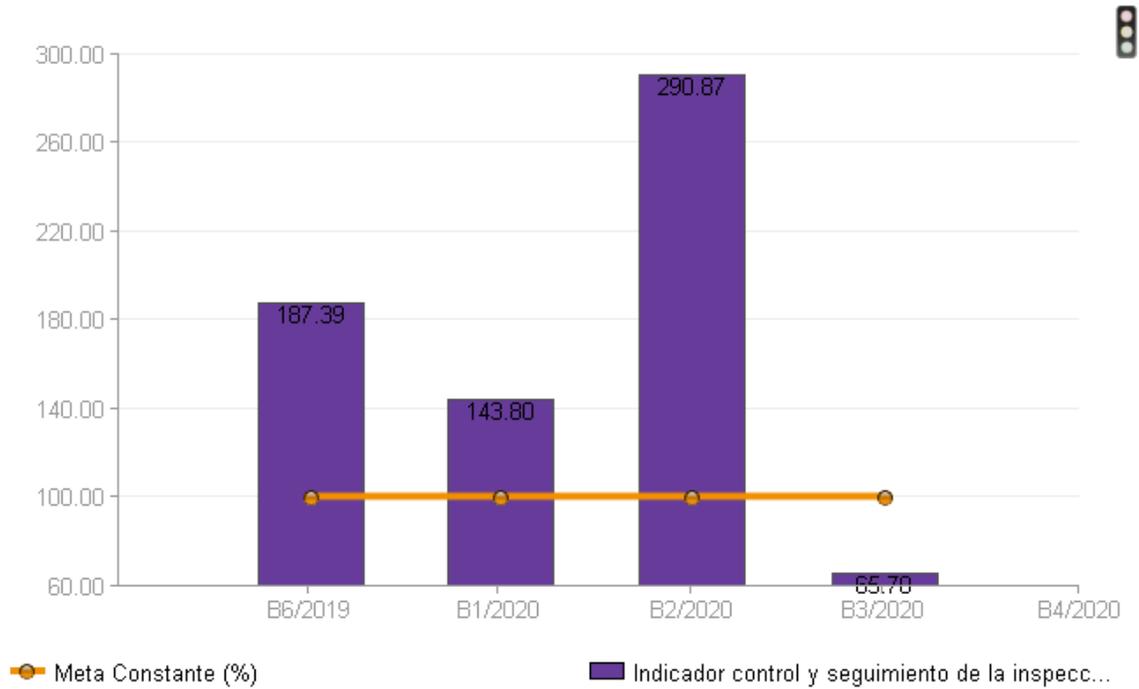
Efectos

Hay que tener en cuenta que por la pandemia no es fácil lograr todas las inspecciones programadas.

Soluciones

Esperar para el segundo semestre se mejoren las condiciones para continuar con las inspecciones.

Indicador control y seguimiento de la inspecciones a Litorales CP



Causas

Se evidencia que muchas de las unidades no dieron cumplimiento al Plan de Inspecciones, argumentan que es por causa de la pandemia no se pudo ir a realizar las inspecciones.

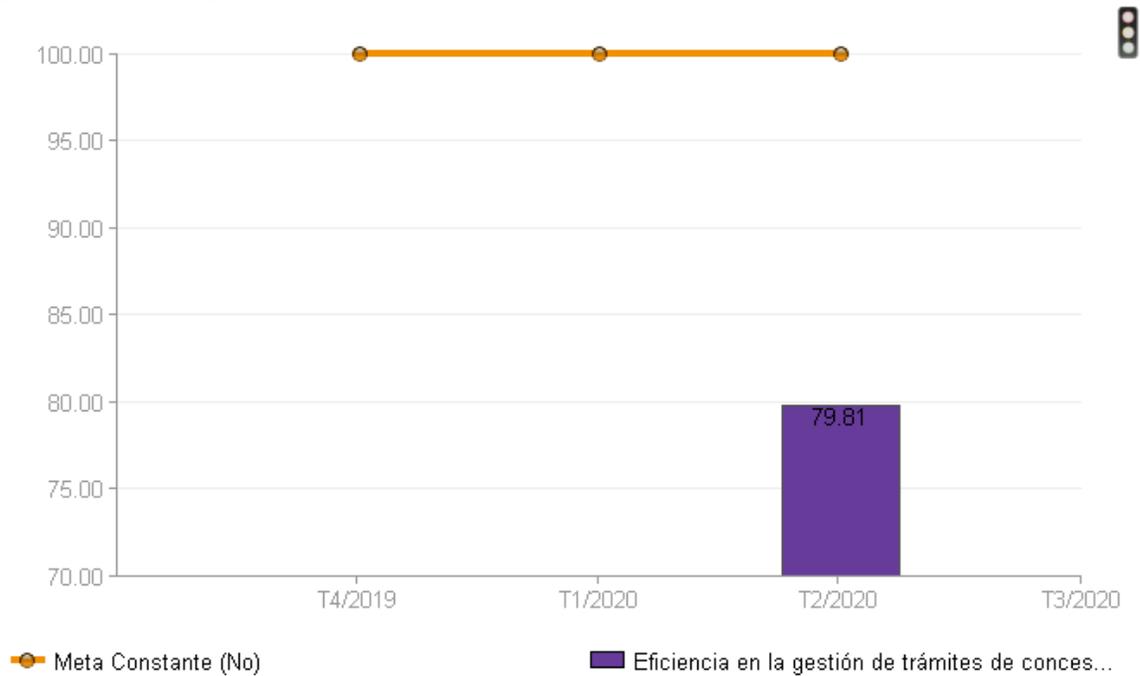
Efectos

Se evidencia un promedio bajo en el indicador debido a que no se cumplieron con las inspecciones programadas.

Soluciones

Se debe entender que las unidades han manifestado en varias ocasiones que no han podido realizar las inspecciones, debido a la pandemia, una vez se termine todo se retomaran los planes para realizar las inspecciones.

Eficiencia en la gestión de trámites de concesiones



Causas

Se evidencia que debido a la pandemia no se han recibido tantas solicitudes y se encuentran en estado paralizado.

Efectos

Depende de cómo continúe la situación de la pandemia para nuevamente recibir los trámites e iniciar con su procedimiento.

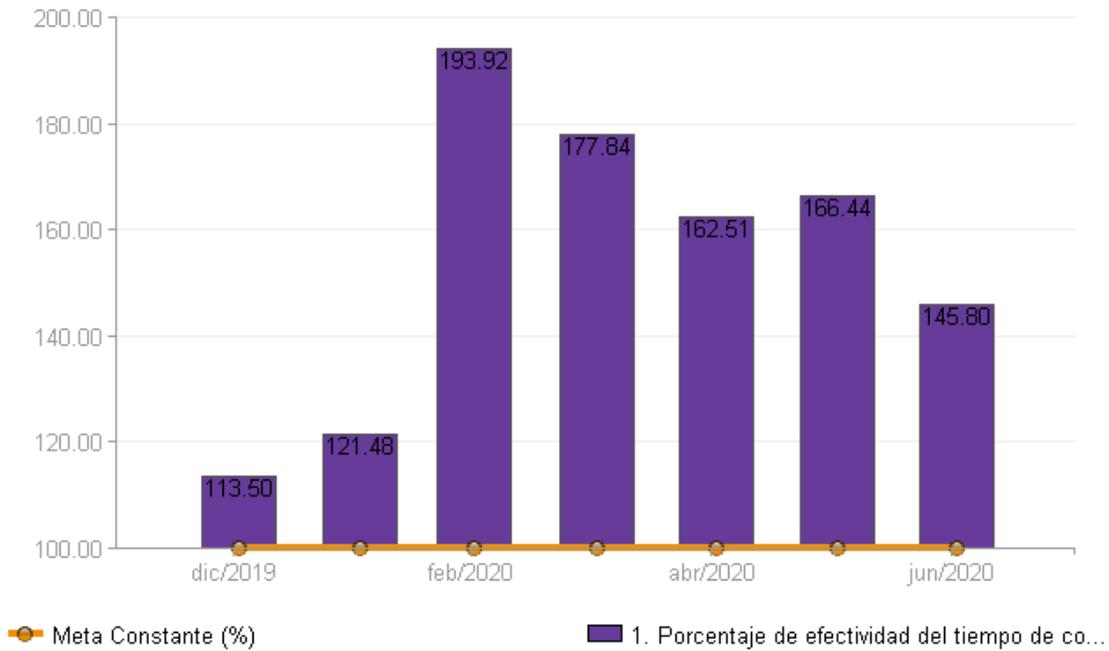
Soluciones

Continuar con la recepción de los trámites, para continuar, depende mucho de cómo siga la situación del País.

15. Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial – M10

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Efectividad del tiempo de coordinación en la respuesta SAR	Mensual
2	Control del tráfico marítimo a través de la cobertura del servicio 2019	Semestral
3	Porcentaje Cumplimiento ANS - M10 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial	Trimestral

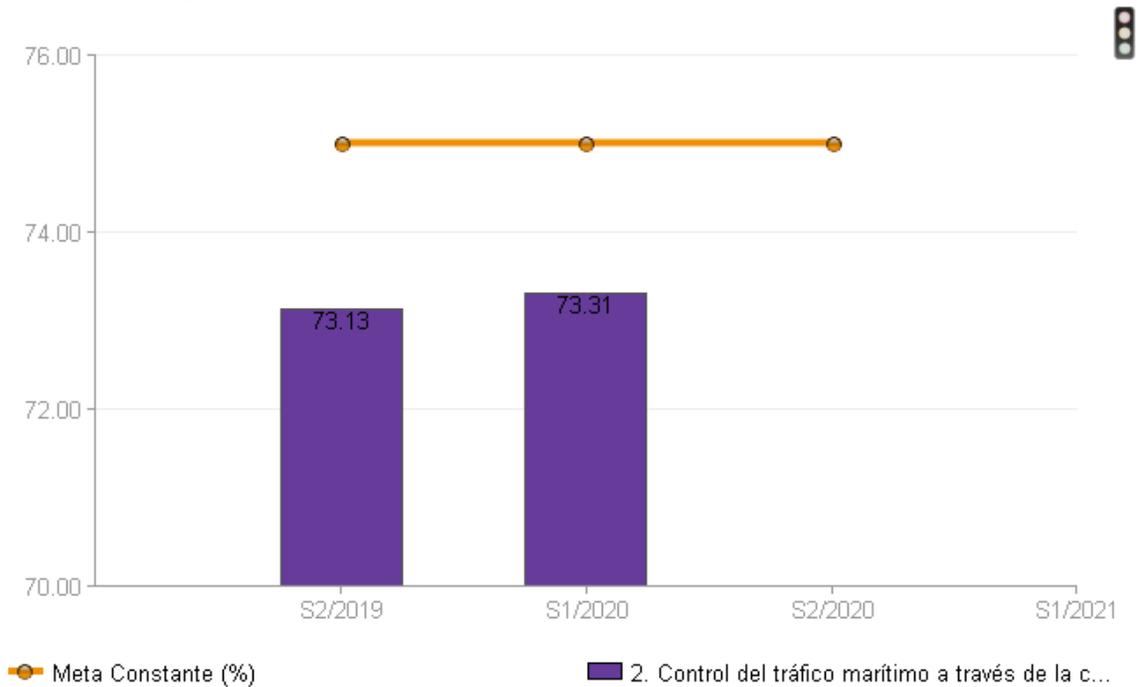
Efectividad del tiempo de coordinación en la respuesta SAR



Efectos

Se entiende que los procesos de coordinación de eventos de Búsqueda y salvamento han sido eficientes teniendo en cuenta la línea base establecida para la vigencia.

Control del tráfico marítimo a través de la cobertura del servicio 2019

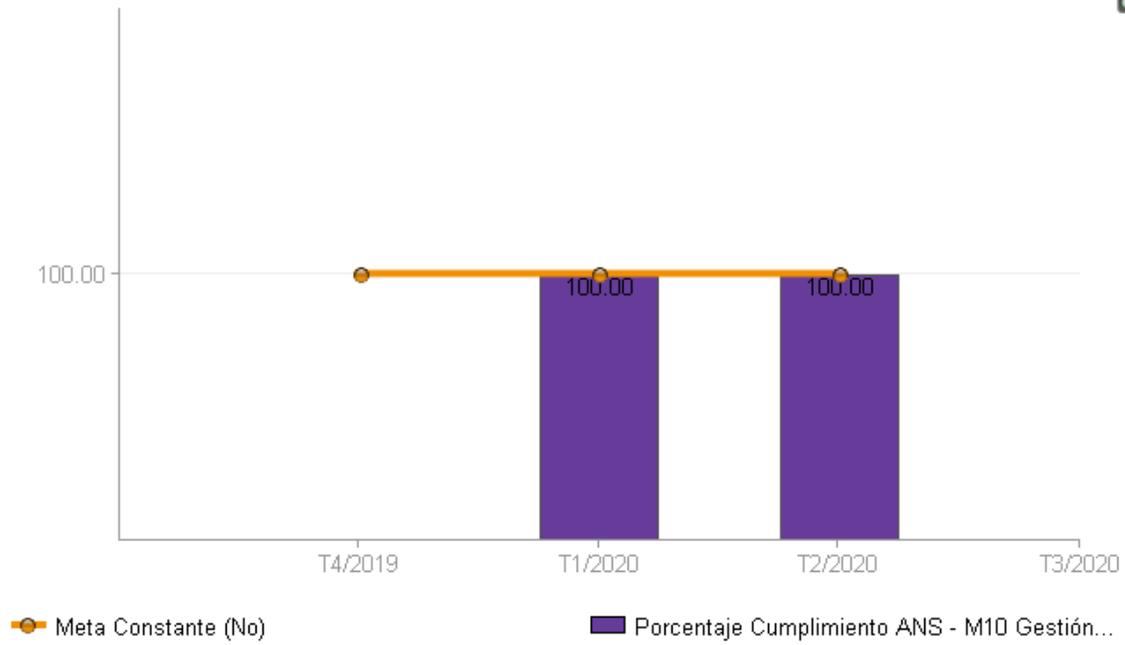


Causas

El porcentaje de cobertura del servicio de control de tráfico marítimo y fluvial para el mes de Junio de 2020 es del 73.13%.

El resultado del indicador refleja el estado actual del SICTVM, teniendo en cuenta que existen algunas zonas muertas en términos de comunicaciones VHF para los servicios de Voz y DSC, así como recepción de señales AIS tanto en el Caribe como en el Pacífico.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M10 Gestión del Tráfico Marítimo y Fluvial

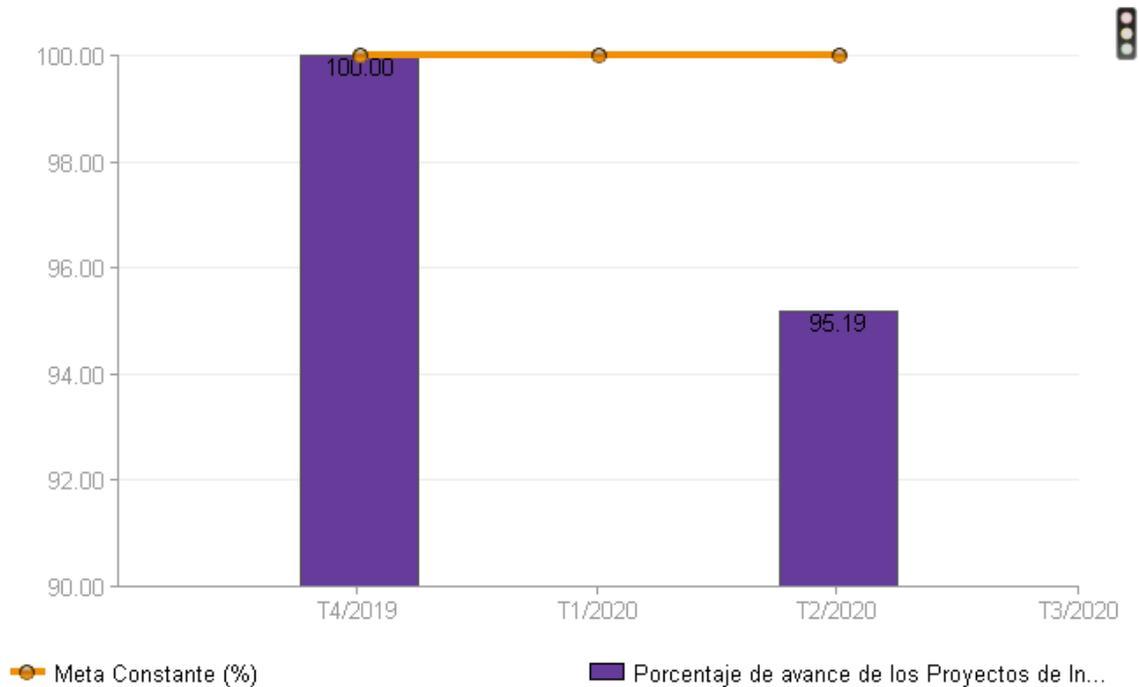


16. Investigación Científica Marina – M11

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Porcentaje de avance de los Proyectos de Investigación	Trimestral
2	Eficiencia de la realización de proyectos investigación, desarrollo e innovación	Anual
3	Indicador de productos del conocimiento con trámites de Propiedad intelectual	Anual
4	Indicador documentos para publicar sobre temas de Investigación CIOH - CCCP	Anual
5	Indicador Productos de Investigación CCCP - CIOH	Anual

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

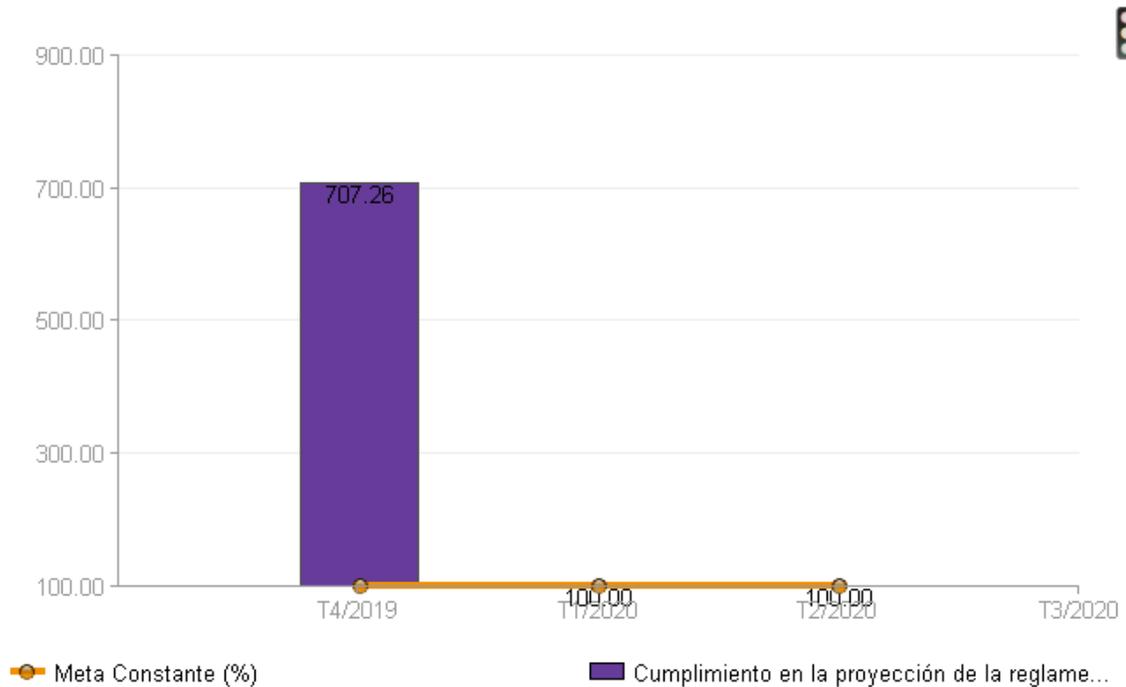
Porcentaje de avance de los Proyectos de Investigación



17. Gestión de la Reglamentación Marítima – M12

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Cumplimiento en la proyección de la reglamentación a través de los instrumentos normativos técnicos	Trimestral
2	Porcentaje de resoluciones técnicas marítimas publicadas	Semestral
3	Ejecución adicional a la proyección de Reglamentación	Semestral

Cumplimiento en la proyección de la reglamentación a través de los instrumentos normativos técnicos



Causas

De un total de 47 resoluciones proyectadas, 3 del convenio SOLAS se condensaron en un solo proyecto de resolución (Capítulo V, VI Y VII) y del mismo convenio Capítulo II-2, III y IV se condensaron igualmente en un solo proyecto de resolución. Para un total de 43 Resoluciones proyectadas en el Plan Operativo 2020.

De las 43 resoluciones, 33 no han iniciado su trámite (77%) por desconocimiento para la adopción de disposiciones internacionales que ya son de obligatorio cumplimiento. Debido a que se está desatrasando al país de dichas obligaciones.

Efectos

Se encuentra en revisión de las dependencias dos resoluciones equivalentes al 5% del total de resoluciones proyectadas:

- Resolución para las enmiendas de los capítulos V, VI y VII del convenio SOLAS
- Resolución para las enmiendas de los capítulos VIII, IX y X del convenio SOLAS

Se encuentran firmadas 6 resoluciones y 2 pendientes de firma, para un equivalente del 19%:

- 1131-2019 Anexo III MARPOL
- 0135-2020 Anexo II MARPOL
- 0134-2020 Código BSMA
- 0142-2020 Código MODU
- 0221-2020 Adopción Capitulo II-1 SOLAS
- 0229-2020 Anexo IV MARPOL

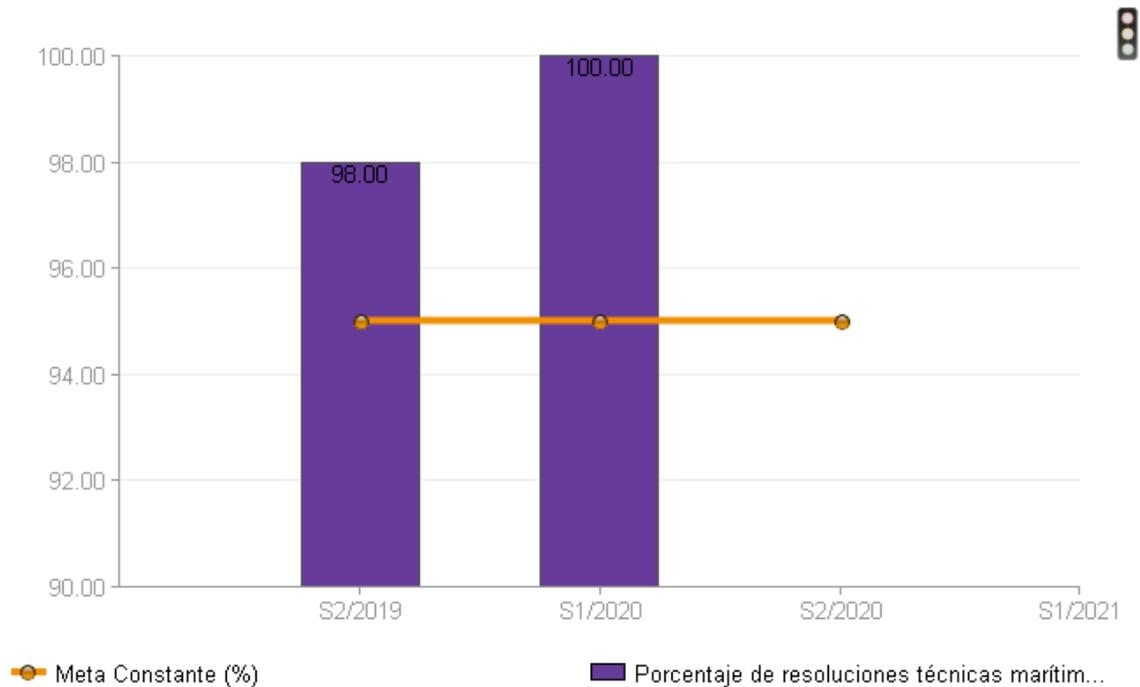
En trámite para firma:

CAPITULO II-2 CONSTRUCCIÓN –PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, CAPITULO III DISPOSITIVOS DE MEDIOS Y SALVAMENTO. CAPÍTULO IV RADIOCOMUNICACIONES. PRACTICAS DE ESTIBA PARA LA SEGURIDAD Y LA SUJECIÓN DE LA CARGA (CSS).

Soluciones

Que se ha modificado el trámite interno del proceso de Reglamentación, toda vez que por tratarse de disposiciones internaciones que ya son de obligatorio cumplimiento (enmiendas tácitas), se incluyó a GRASI dentro del procedimiento, y toda realizar una revisión minuciosa de tales disposiciones.

Porcentaje de resoluciones técnicas marítimas publicadas



Efectos

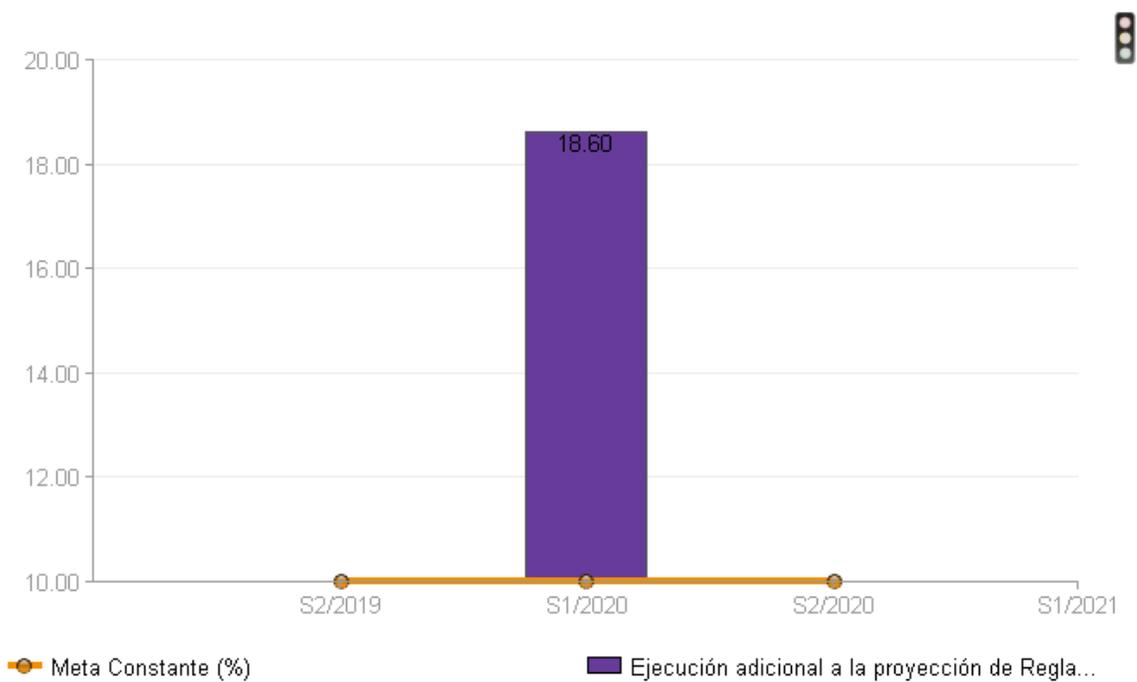
6 resoluciones proyectadas en el plan anual 2020 y expedidas por DIMAR fueron publicadas en el Diario Oficial.

- 1131-2019 Anexo III MARPOL
- 0135-2020 Anexo II MARPOL
- 0134-2020 Código BSMA
- 0142-2020 Código MODU
- 0221-2020 Adopción Capitulo II-1 SOLAS
- 0229-2020 Anexo IV MARPOL.

1. proyecto que establece los criterios y procedimiento para la aprobación y certificación de embalajes/envases, recipientes intermedios para gráneles (RIG) y embalajes/envases de gran tamaño utilizados en el transporte marítimo de mercancías peligrosas.

2. Protección del Medio Marino y Litorales”, en lo concerniente a la reversión de los bienes de uso público bajo jurisdicción de la Dirección General Marítima.

Ejecución adicional a la proyección de Reglamentación



Causas

Se expedieron 8 resoluciones adicionales a la 43 proyectadas en el Plan Operativo anual 2020, equivalente al 19%.

Efectos

Se expedieron 8 resoluciones adicionales a la 43 proyectadas en el Plan Operativo anual 2020, equivalente al 19%:

- 0887-2019 Sucesos de contaminación marítima
- 0136-2020 Transporte y manipulación de carga

0296-2020	Recaudo de tarifas
0228-2020	exención a una norma
0192-2020	Criterios técnicos Patrimonio Cultural Sumergido
0131-2020	Delegación de funciones a los capitanes de puerto
0882-2019	PIANC
1143-2019	Guías de Evaluación I.P.

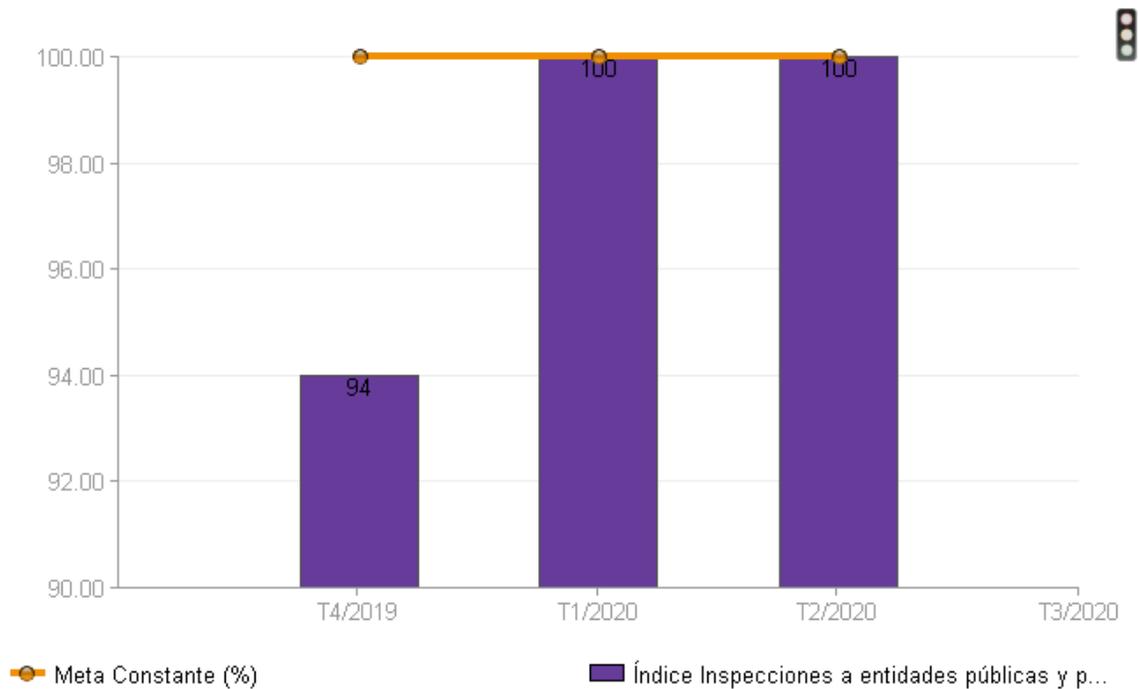
Soluciones

Fortalecer la planeación con las áreas misionales, en cuanto a la normatividad técnica anual.

18. Gestión de la Señalización Marítima y Fluvial – M13

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Índice Inspecciones a entidades públicas y privadas realizadas.	Trimestral
2	Índice de Disponibilidad de Ayudas Primarias a la Navegación (AtoN primarias)	Bimestral
3	Índice de Disponibilidad de Ayudas Secundarias a la Navegación	Bimestral
4	Porcentaje Cumplimiento ANS - M13 Gestión de la Señalización Marítima y Fluvial	Trimestral

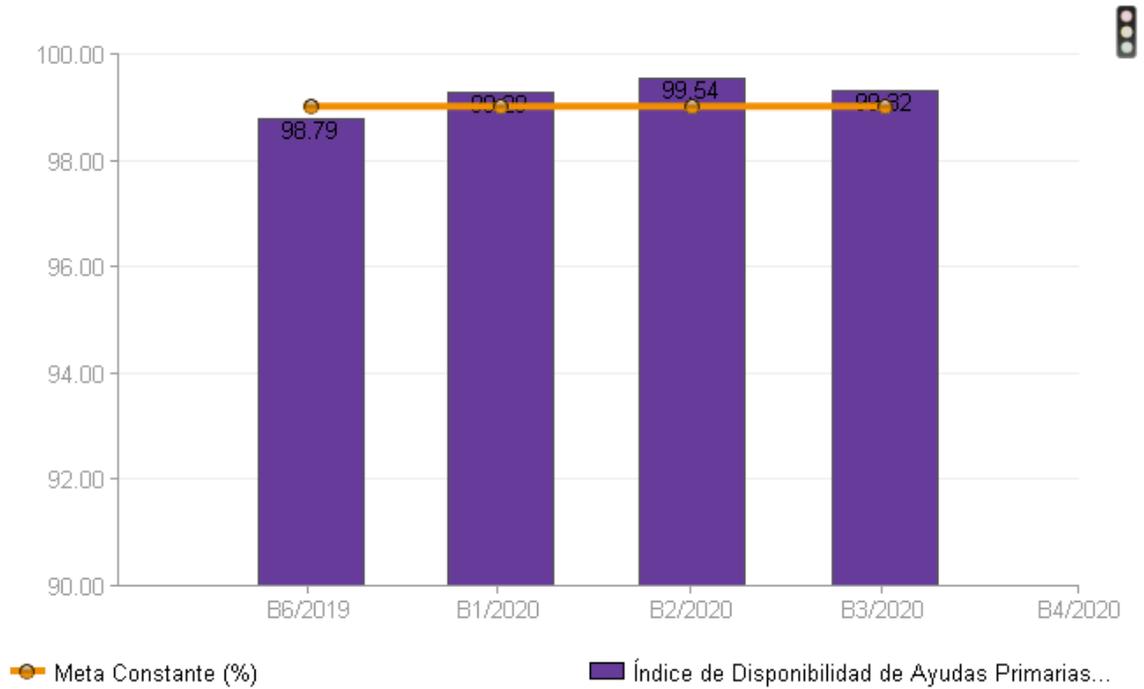
Índice Inspecciones a entidades públicas y privadas realizadas



Efectos

Las situaciones ilustradas anteriormente permitieron un cumplimiento 100% del Cronograma de Inspecciones a Instalaciones Portuarias Publicas y Privadas durante el segundo Trimestre del año 2020, lo que generó cumplimiento de la DIMAR frente a requisitos legales.

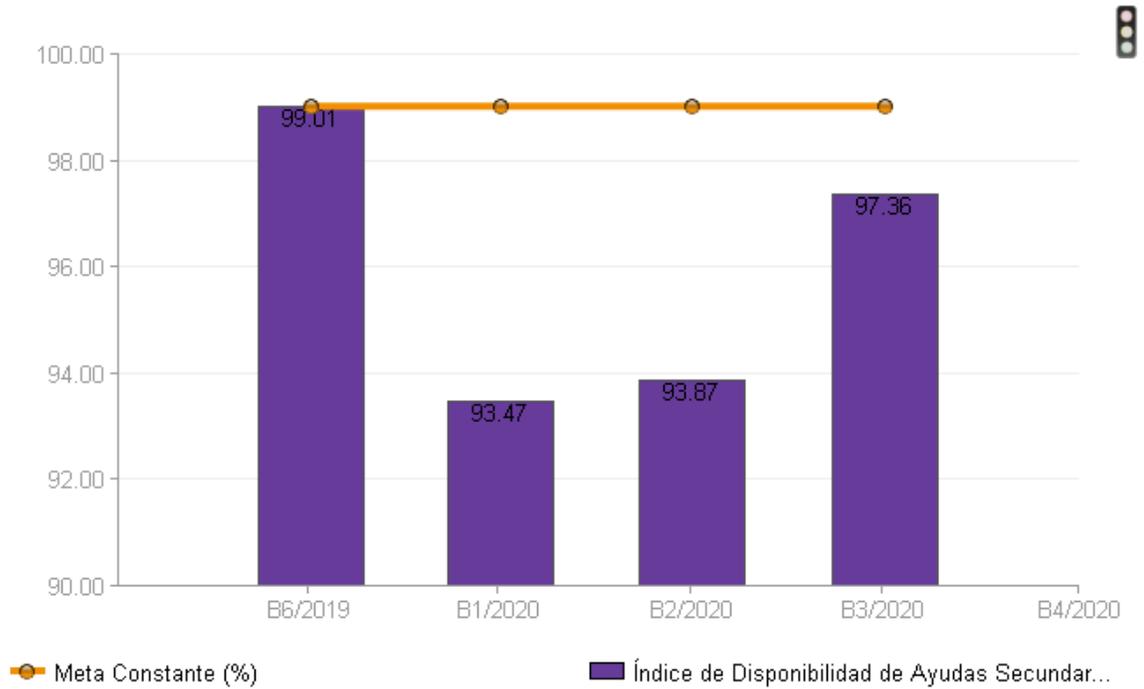
Índice de Disponibilidad de Ayudas Primarias a la Navegación (AtoN primarias)



Efectos

Estas novedades no permitieron garantizarle al gremio marítimo la conservación de la vida humana en el mar, el tránsito seguro de las embarcaciones y la protección del medio ambiente marino en las áreas geográficas en cuestión.

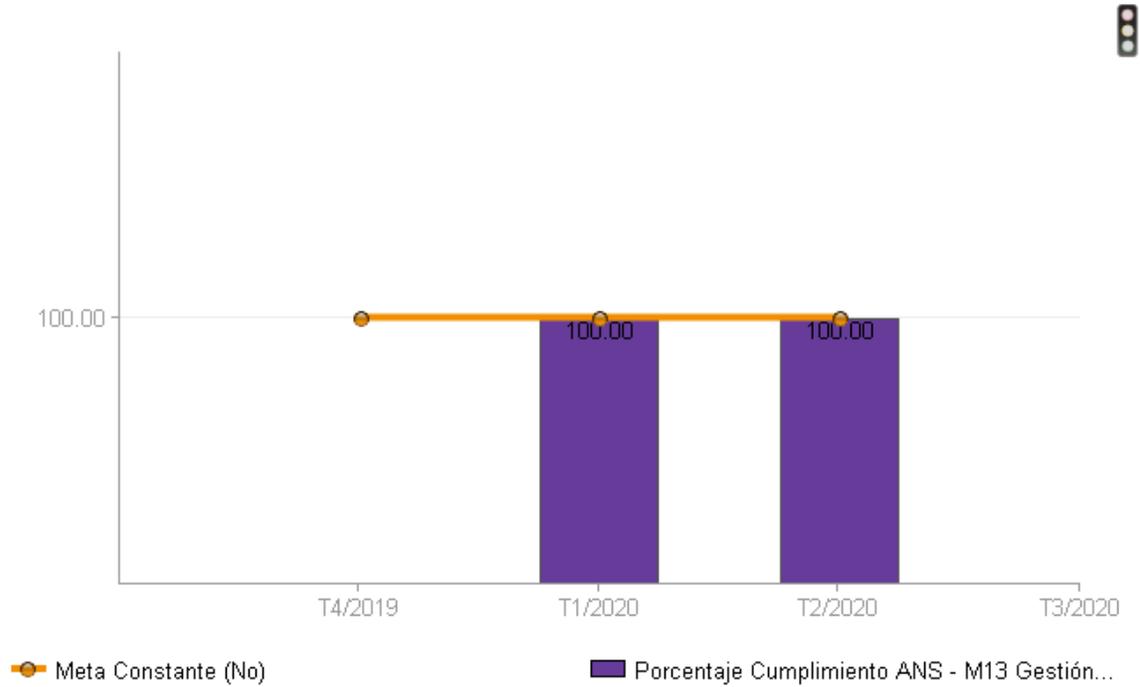
Índice de Disponibilidad de Ayudas Secundarias a la Navegación



Efectos

Estas novedades no permitieron garantizarle al gremio marítimo la conservación de la vida humana en el mar, el tránsito seguro de las embarcaciones y la protección del medio ambiente marino en las áreas geográficas en cuestión.

Porcentaje Cumplimiento ANS - M13 Gestión de la Señalización Marítima y Fluvial



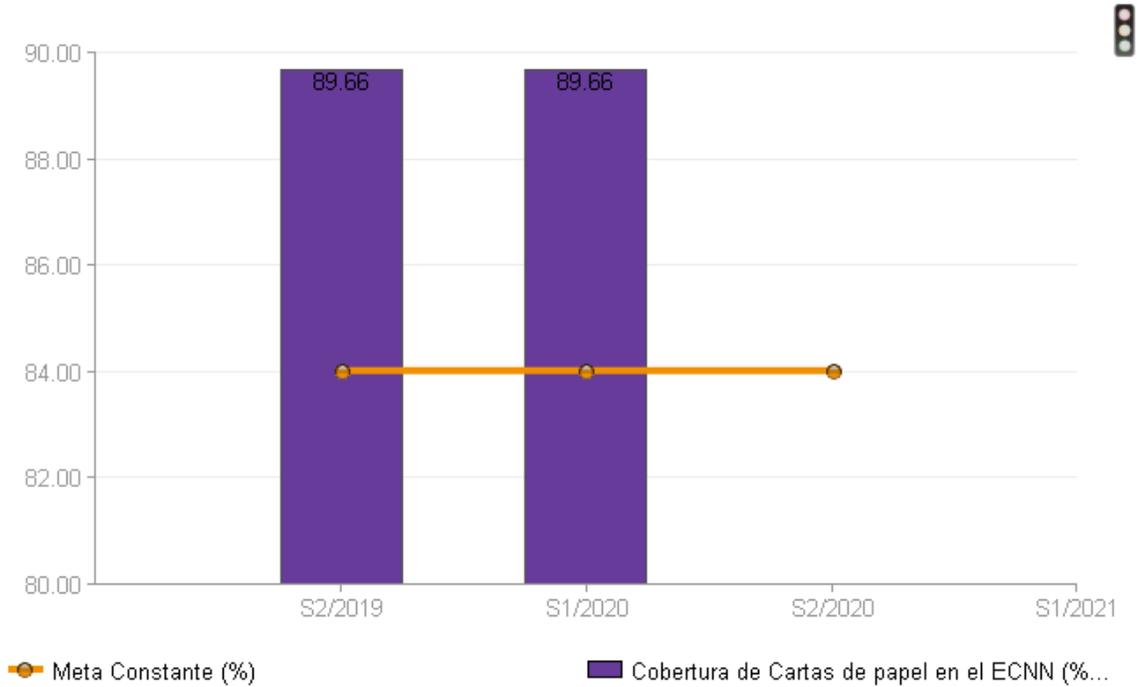
Efectos

La situación ilustrada anteriormente permitió un cumplimiento 100% con los tiempos establecidos en el ANS (SUIT) durante el segundo trimestre del año 2020, lo que generó cumplimiento de la DIMAR frente a requisitos legales.

19. Gestión de la Señalización Marítima y Fluvial – M14

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Cobertura de Cartas de papel en el ECNN	Semestral
2	Cartas de papel con ediciones vigentes en el ECNN	Semestral

Cobertura de Cartas de papel en el ECNN

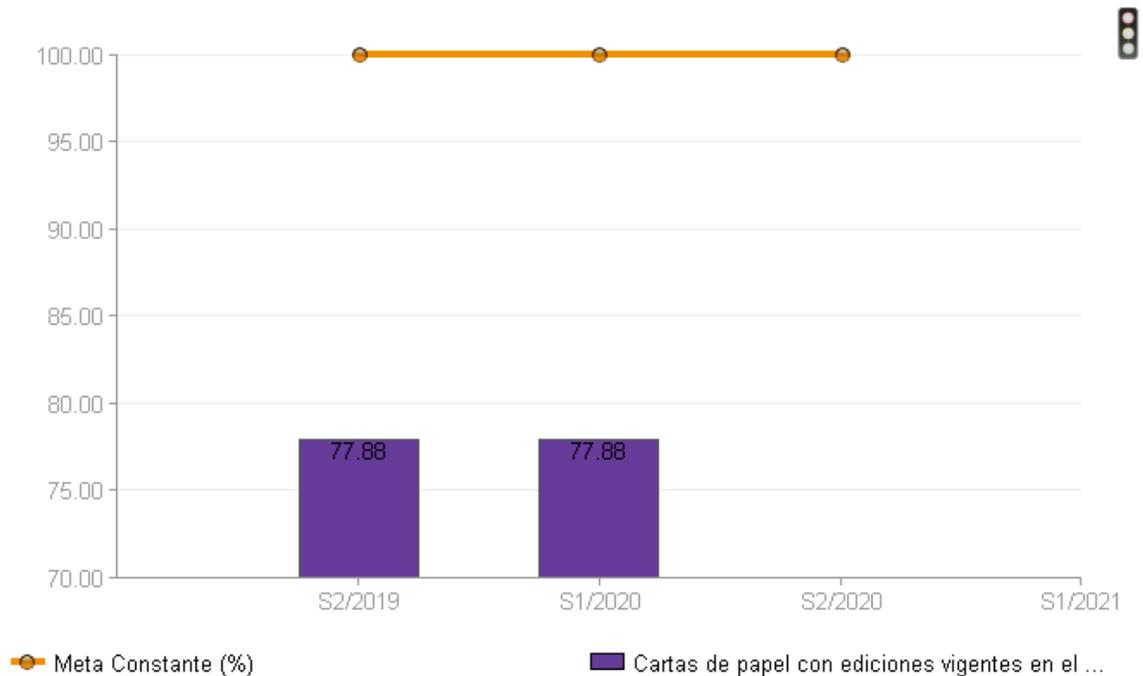


Comentarios

El porcentaje de Cobertura de cartas de papel en el Esquema Cartográfico Náutico Nacional bajo la jurisdicción de la DIMAR es del 89.66% para el primer semestre de 2020.

Es importante aclarar que este indicador no presenta avances teniendo en cuenta que el desarrollo de todo el proceso cartográfico se planea a un año, por lo tanto el avance se verá reflejado en el reporte del segundo semestre del año.

Cartas de papel con ediciones vigentes en el ECNN



Comentarios

El porcentaje de Cartas de papel con ediciones vigentes en el ECNN, bajo la jurisdicción de la DIMAR es del 77,88% para el primer semestre de 2020.

El % no presenta avance que se han trabajado en cartas que aún están en vigencia de acuerdo a lo establecido en el ECNN.

Las cartas que se encuentran listas en un 100% para reportar en el primer semestre del 2020 son:
604 Aproximación a Cabo de la Vela - segunda edición 2020
253 Río Magdalena - octava edición 2020
419 Isla Cayos de Serranilla - segunda edición 2020

Las siguientes cartas presentan un avance aproximado de un 80% para ser reportado en el primer semestre:
203 Isla Cayos de Albuquerque - quinta edición 2020
204 Cayos de East Southeast (Este Sudeste) - cuarta edición 2020
208 Cayos de Serranilla - cuarta edición 2020
417 Isla Cayos de Serrana - segunda edición 2020

Es importante precisar que las cartas 419, 203, 204, 208 y 417 se volvieron a actualizar con los nuevos levantamientos realizados en el proyecto de Plataforma Continental, dándole prioridad por tratarse de la soberanía nacional y para entregar un producto lo más actualizado posible.

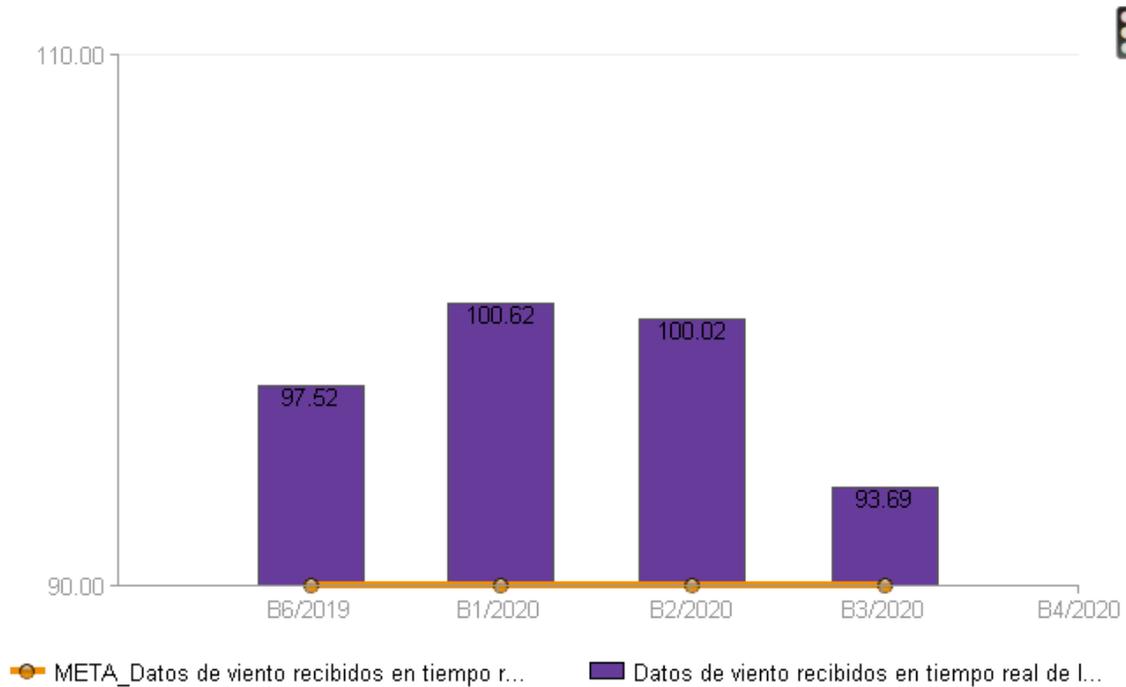
La carta 253 se hace todos los años por los cambios que se presentan debido a la dinámica del río Magdalena.

20. Gestión de la Información Oceanográfica y Meteorológica Marina – M15

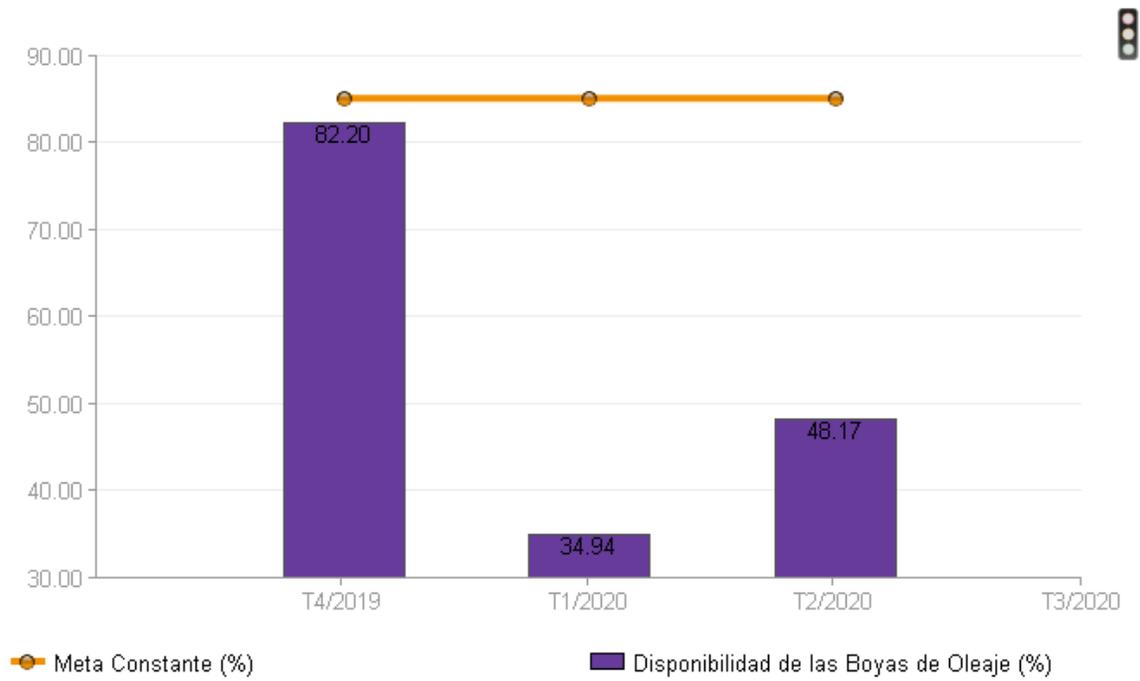
Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Datos de viento recibidos en tiempo real de la REDMPOMM de los puertos con estaciones de tráfico marítimo.	Bimestral
2	Datos de viento verificados de la REDMPOMM en los puertos con estaciones de tráfico marítimo.	Anual
3	Disponibilidad de las Boyas de Oleaje	Trimestral
4	Cumplimiento de Pronósticos en los Centros de Investigaciones	Trimestral
5	Cumplimiento en la publicación del Boletín Meteomarino	Trimestral
6	Datos Normalizados y Catalogados en el Cecoldo	Anual
7	Cantidad de Publicaciones (registradas) Catalogadas en el Repositorio Digital Cecoldo	Anual
8	Descargas de obras digitales disponibles en el Repositorio Digital Marítimo, Fluvial y Costero	Trimestral
9	Porcentaje Disponibilidad de los servicios de datos e información del Cecoldo	Trimestral

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

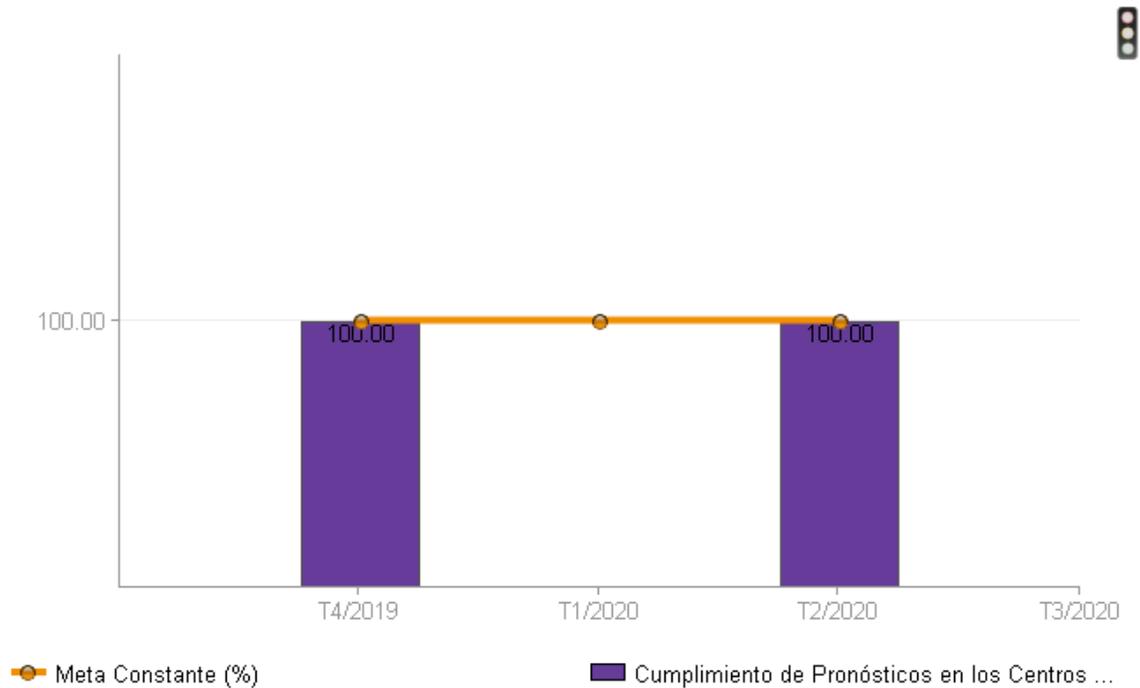
Datos de viento recibidos en tiempo real de la REDMPOMM de los puertos con estaciones de tráfico marítimo.



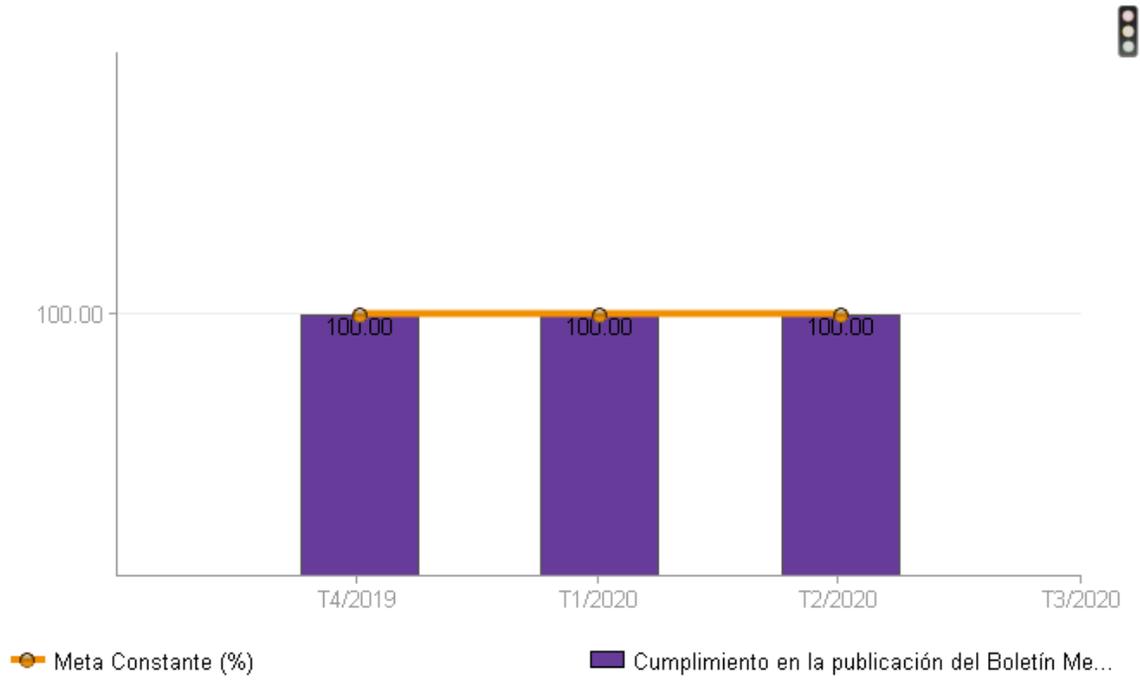
Disponibilidad de las Boyas de Oleaje



Cumplimiento de Pronósticos en los Centros de Investigaciones



Cumplimiento en la publicación del Boletín Meteomarino



14. Gestión Jurídica – A1

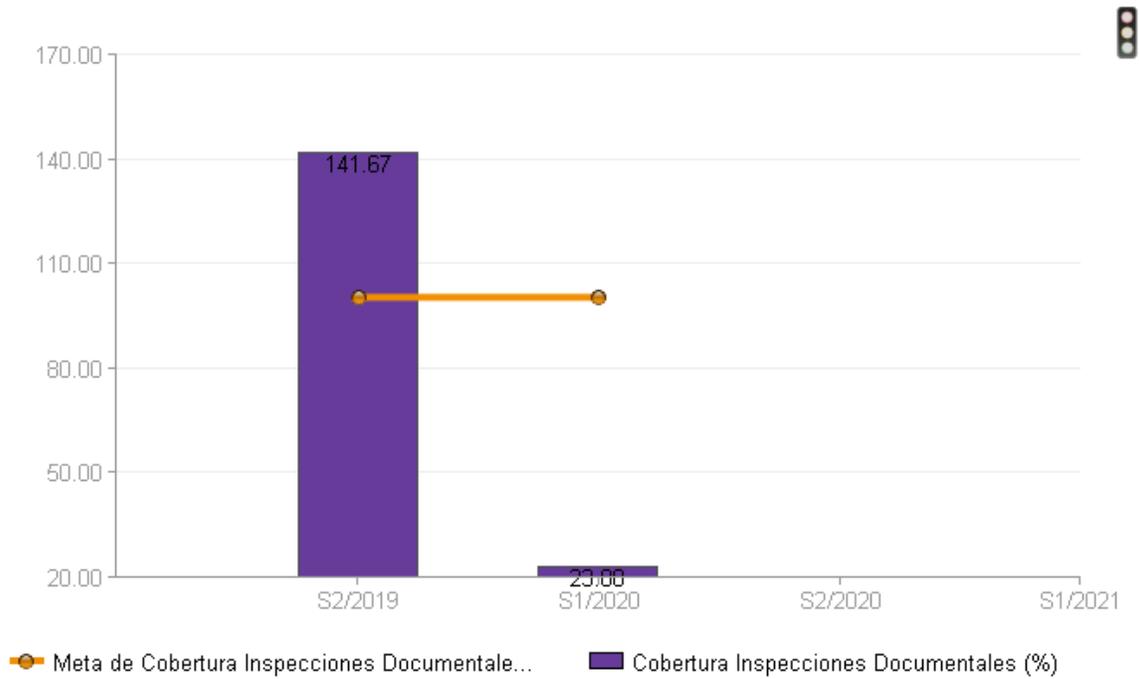
Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Índice global de Impulso procesal	Semestral
2	Índice global de fallos por Siniestro Marítimo emitidos por el proceso jurídico	Trimestral
3	Índice Global de fallos por VNMM emitidos por el proceso jurídico	Trimestral
4	Índice Global de oportunidad en los fallos de primera por VNMM	Anual
5	Índice Global de fallos por OIBUP emitidos por el proceso jurídico	Trimestral
6	Índice de efectividad de la defensa judicial - SC	Anual

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

15. Gestión Documental y de Contenido – A2

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Cobertura Inspecciones Documentales	Semestral
2	Eficacia frente a solicitudes de Información	Trimestral
3	Índice de capacitaciones	Semestral

Cobertura Inspecciones Documentales



Causas

De acuerdo a la situación actual relacionada a la Pandemia por el COVID-19 que atraviesa el País, las actividades no han podido realizarse, cabe aclarar que estas se efectúan de forma presencial.

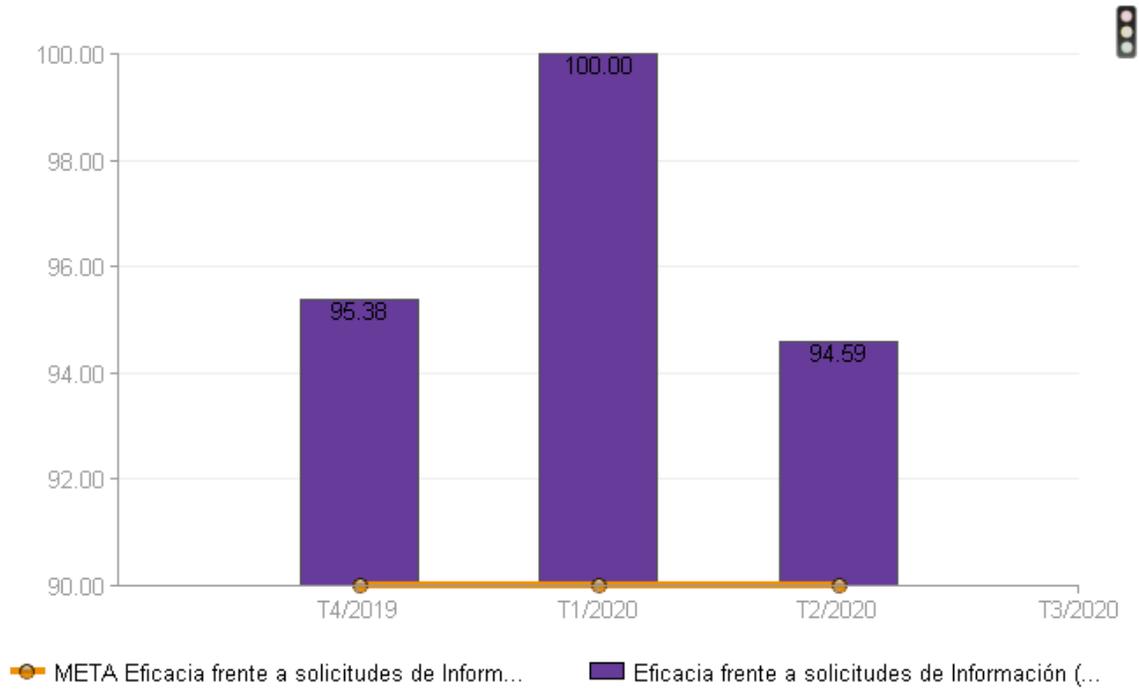
Efectos

No cumplimiento de la meta establecida en Inspecciones documentales.

Soluciones

Esperar que mejore la situación actual de Pandemia para volver a realizar las actividades planeadas.

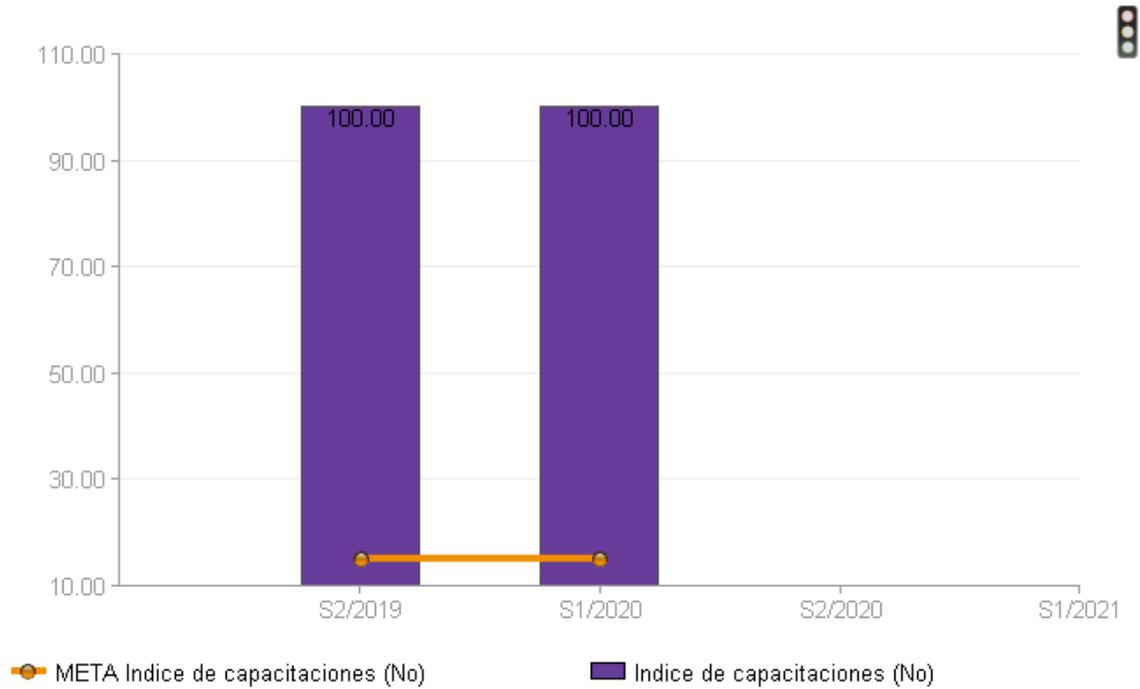
Eficacia frente a solicitudes de Información



Efectos

En el 2do. Trimestre de 2020 se recibieron 37 solicitudes de información de las cuales se gestionaron correctamente 35 solicitudes. Así mismo la consulta de las solicitudes del presente período se realizó en 4084 folios.

Índice de capacitaciones



Efectos

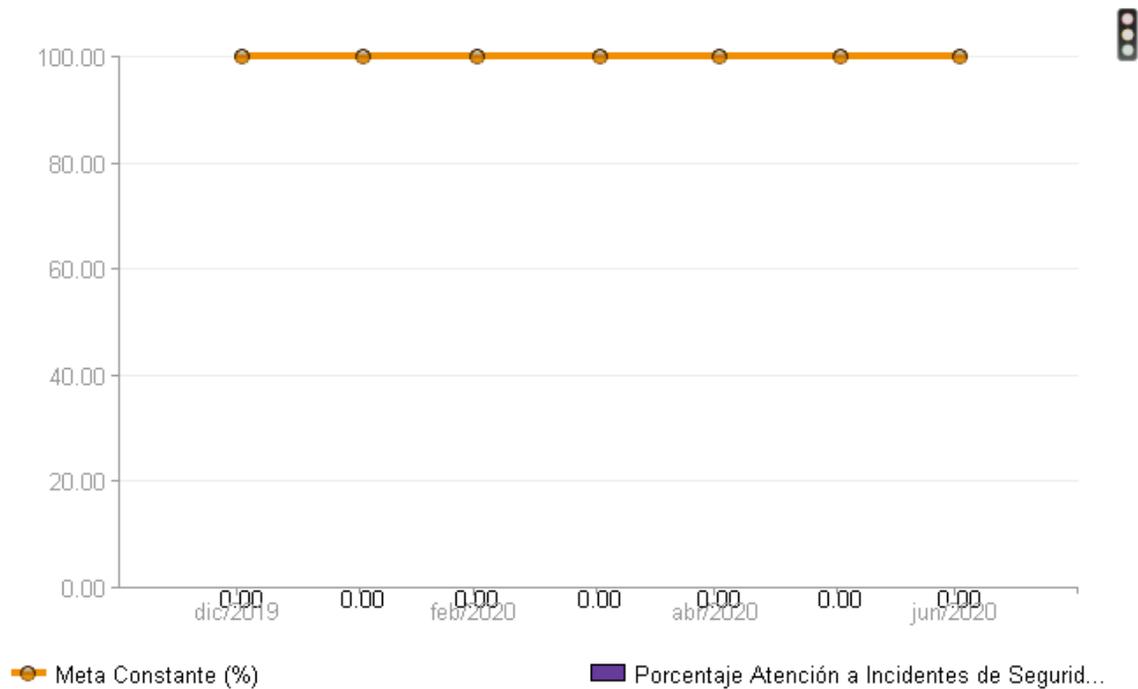
Se realizan las capacitaciones correspondientes a los diferentes temas relacionados a la gestión documental, con el fin de que se unifiquen los criterios y lineamientos del proceso A2.

Las capacitaciones permiten corregir errores en los procedimientos en cuanto a lo relacionado a la organización de archivos, realizados por los funcionarios de las diferentes dependencias de sede central y regionales Dimar.

16. Gobierno y Gestión de Tics – A3

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia
1	Porcentaje Atención a Incidentes de Seguridad Informática	Mensual
2	Porcentaje Índice de Atención de Incidentes de Plataforma	Mensual
3	Porcentaje Indicador Mantenimiento y desarrollo de Sistemas de Información	Trimestral
3	INDICADOR Porcentaje de Usabilidad y Accesibilidad del PMC Corregidas	Trimestral
4	Porcentaje Indicador Satisfacción del Cliente	Trimestral
5	Porcentaje de backup satisfactorios	

Porcentaje Atención a Incidentes de Seguridad Informática



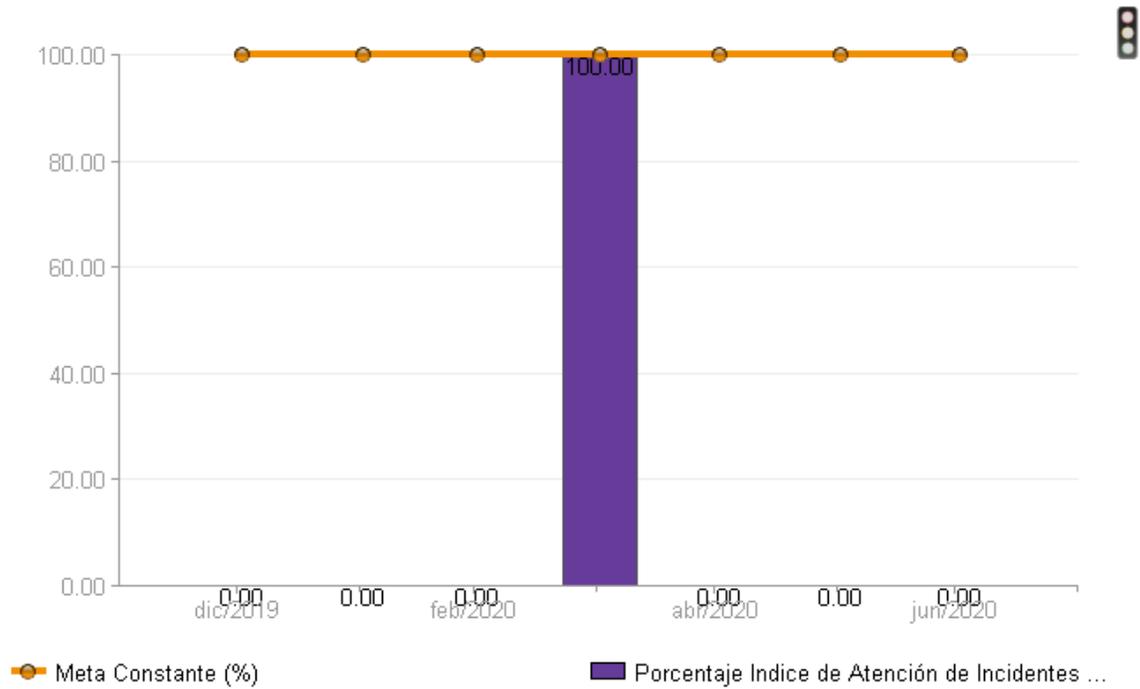
Causas

En el mes de junio no se presentaron incidentes de seguridad debido a que se han fortalecido los esquemas de protección interna con políticas y adicional se ha realizado concientización a los usuarios de la entidad sobre amenazas existentes.

Efectos

- Un acceso no autorizado.
- El robo de contraseñas.
- Prácticas de Ingeniería Social.
- La utilización de fallas en los procesos de autenticación para obtener accesos indebidos.
- El robo de información.
- El borrado de información de terceros.
- La alteración de la información de terceros.

Porcentaje Índice de Atención de Incidentes de Plataforma



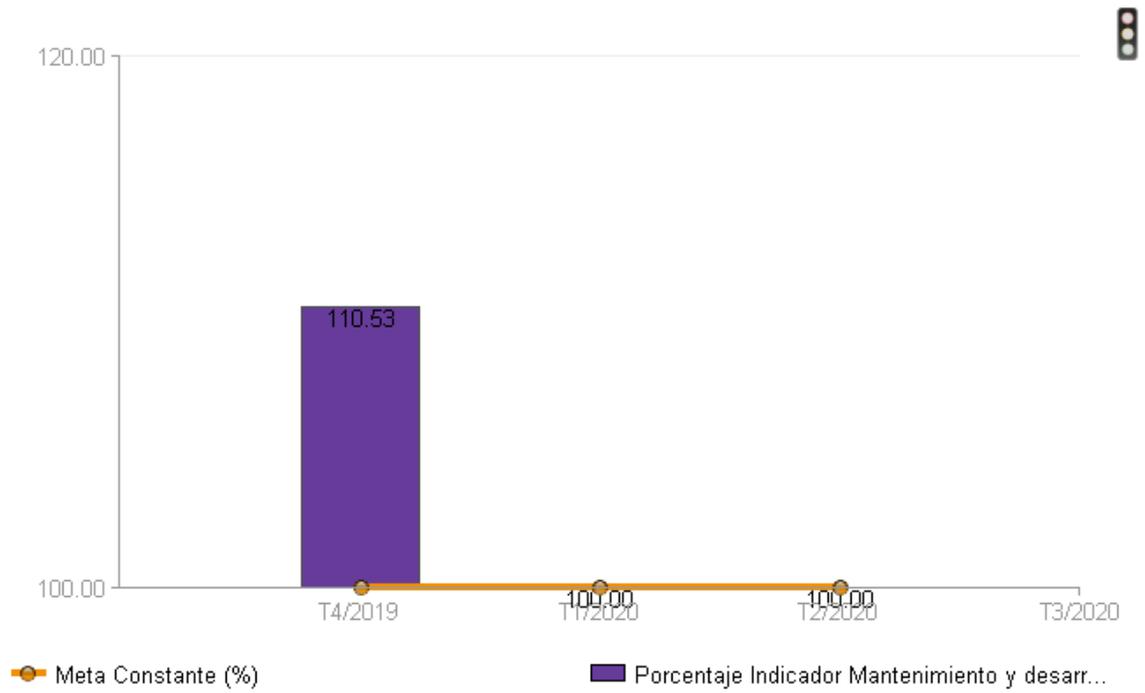
Causas

En el mes de junio no se presentaron indecentes a la plataforma debido a los monitoreos y a las herramientas que se tienen implementadas en la entidad.

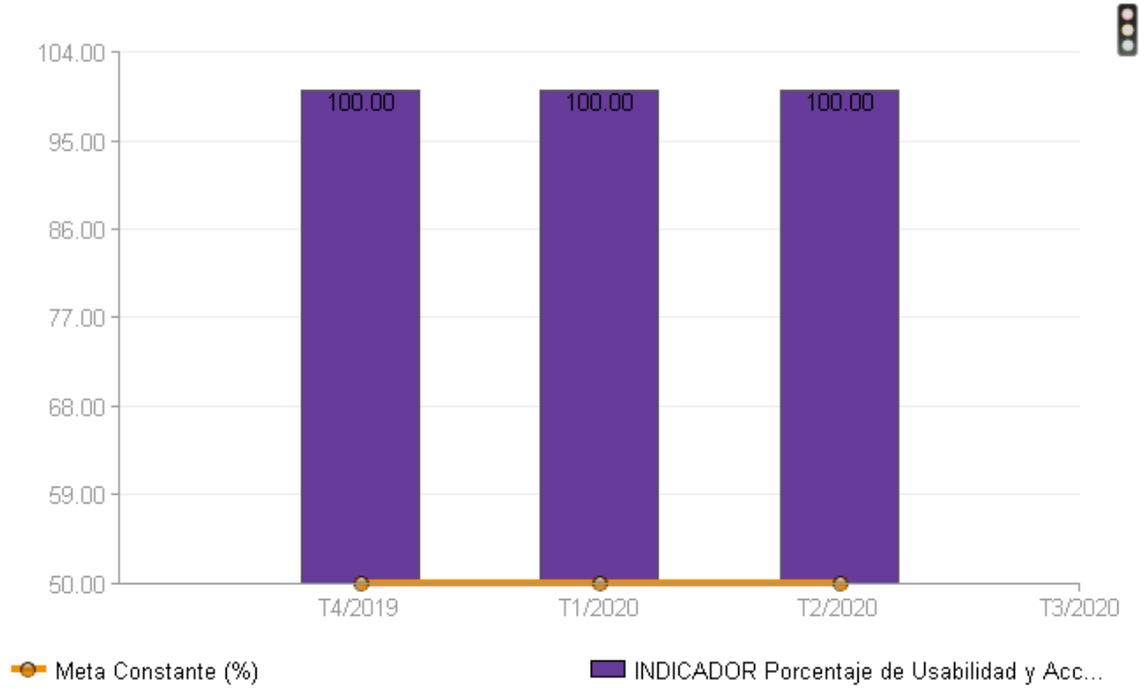
Efectos

- Perdida de información
- Daño en los equipos
- Daño en aplicaciones

Porcentaje Indicador Mantenimiento y desarrollo de Sistemas de Información



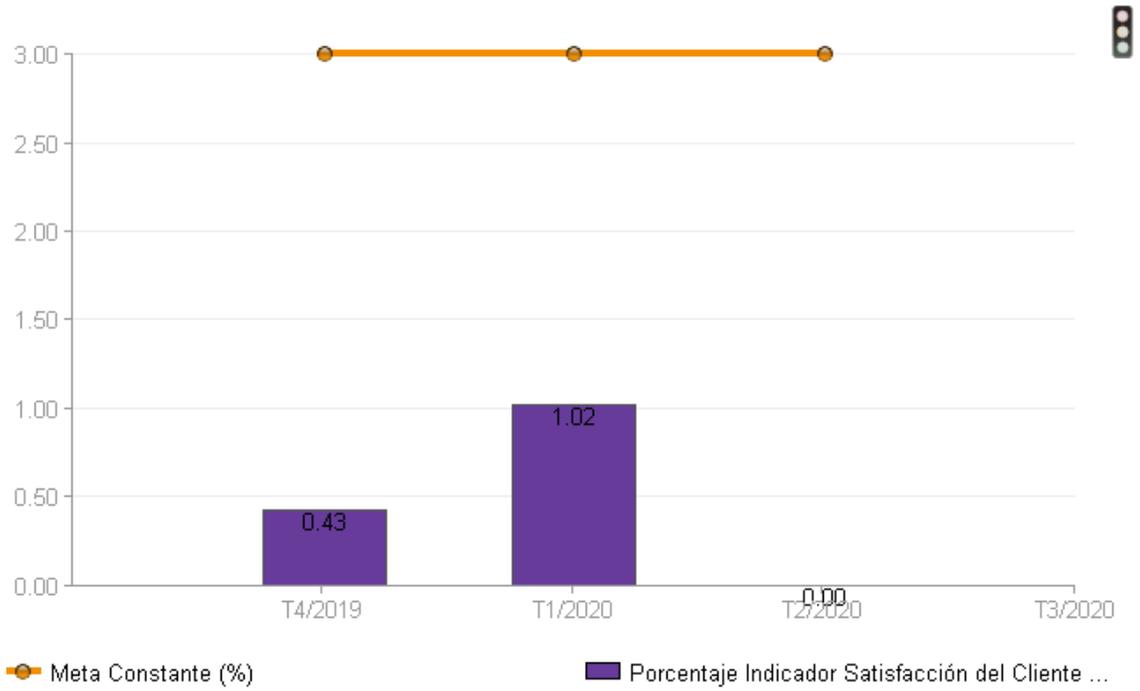
INDICADOR Accesibilidad y usabilidad del PMC Corregidas



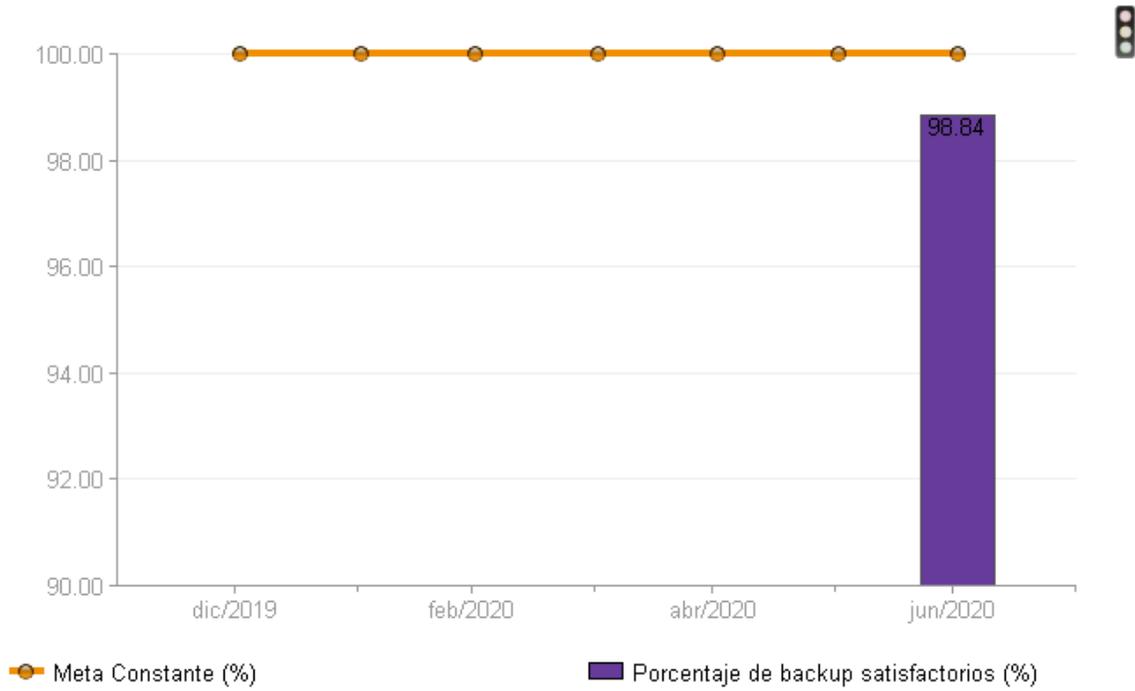
Efectos

Se realizó la revisión de los enlaces de 1 secciones y 5 subsecciones de las cuales tienen sus archivos e hipervínculos a aplicaciones internas y externas. De las cuales se observó que 703 vínculo o url no están rotos.

Porcentaje Indicador Satisfacción del Cliente



Porcentaje de backup satisfactorios



Causas

En el mes de junio se programaron y se realizaron 430 Backup de los cuales fueron satisfactorios 425.

Efectos

Perdida de información
Falta de disponibilidad y accesibilidad a los datos.

17. Gestión del Talento Humano – A4

17.1 Administración del Talento Humano - A4-01

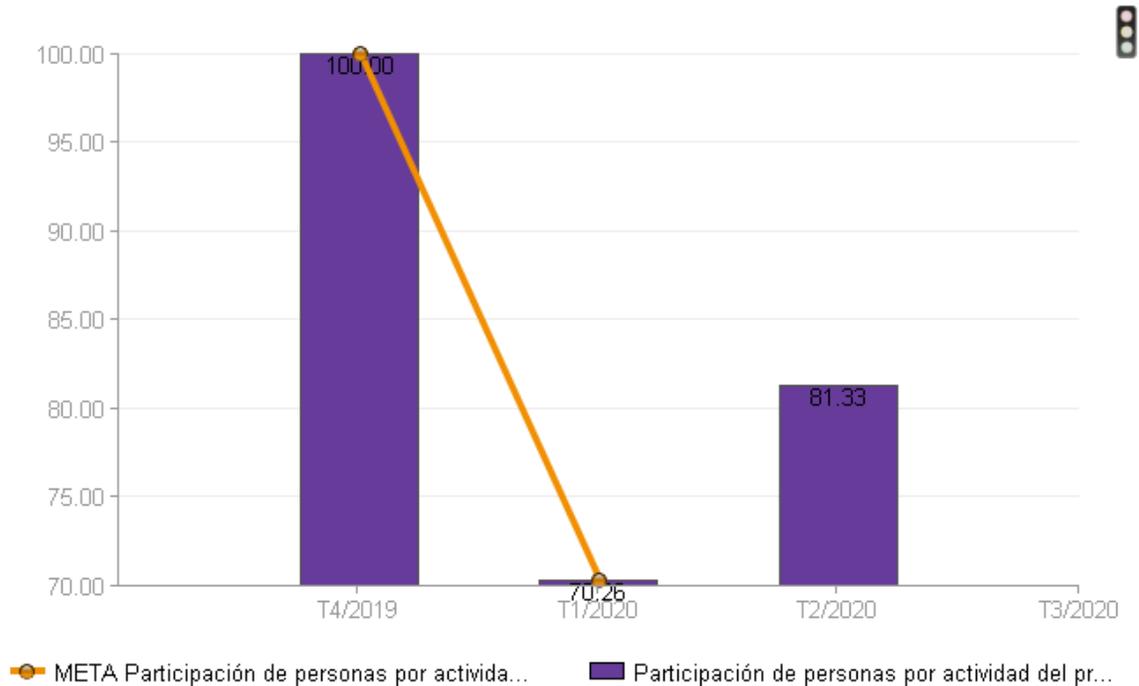
Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Reporte e investigación de incidentes y ATEL DIMAR	Mensual
2	Participación de personas por actividad del programa de bienestar	Trimestral
3	Ausentismo por Causa Médica	Mensual
4	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Anual
5	Autodiagnóstico de gestión estratégica del talento humano	Semestral
6	Frecuencia de Accidentalidad	Mensual
7	Incidencia de la Enfermedad Laboral	Anual
8	Prevalencia de la Enfermedad Laboral	Anual
9	Severidad de Accidentalidad	Mensual
10	Índice de desarrollo de habilidades y competencias del recurso humano	Anual
11	Índice de desarrollo del talento humano	Anual
12	Nivel de apropiación de los valores institucionales	Anual

* Cabe mencionar que en este informe no incluye los resultados de los indicadores anuales.

Reporte e investigación de incidentes y ATEL DIMAR



Participación de personas por actividad del programa de bienestar



Causas

Dentro del plan de bienestar 2019 DP-20190004, se establecieron 2 enfoques el corporativo y por proyecto enfoques en los que se definieron diferentes actividades a realizar por toda la vigencia 2020, estas actividades fueron modificadas teniendo en cuenta la actual situación de aislamiento social a causa del Covid-19, sin embargo se han transformado en estrategias virtuales de participación para todos los funcionarios. Incluyendo actividades recreativas, fortalecimiento de habilidades blandas, capacitación por bienestar y de integración familiar.

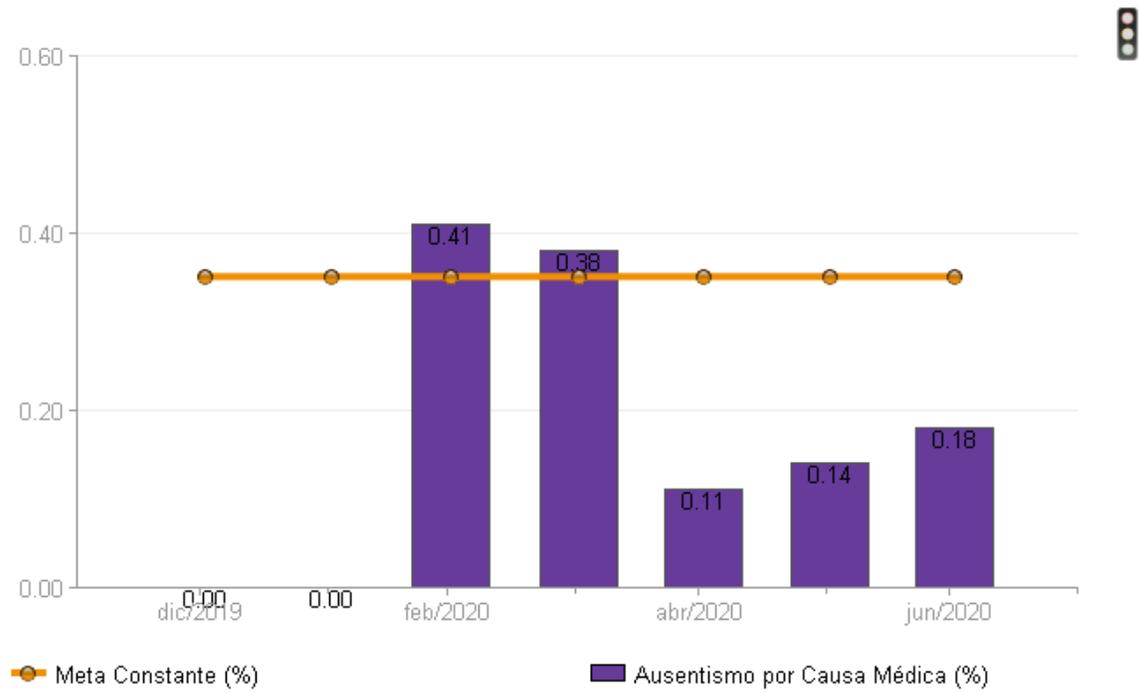
Efectos

La participación de los funcionarios en las actividades realizadas tiene un efecto positivo en el fortalecimiento del clima organizacional y sentido de pertenencia a respecto a la entidad.

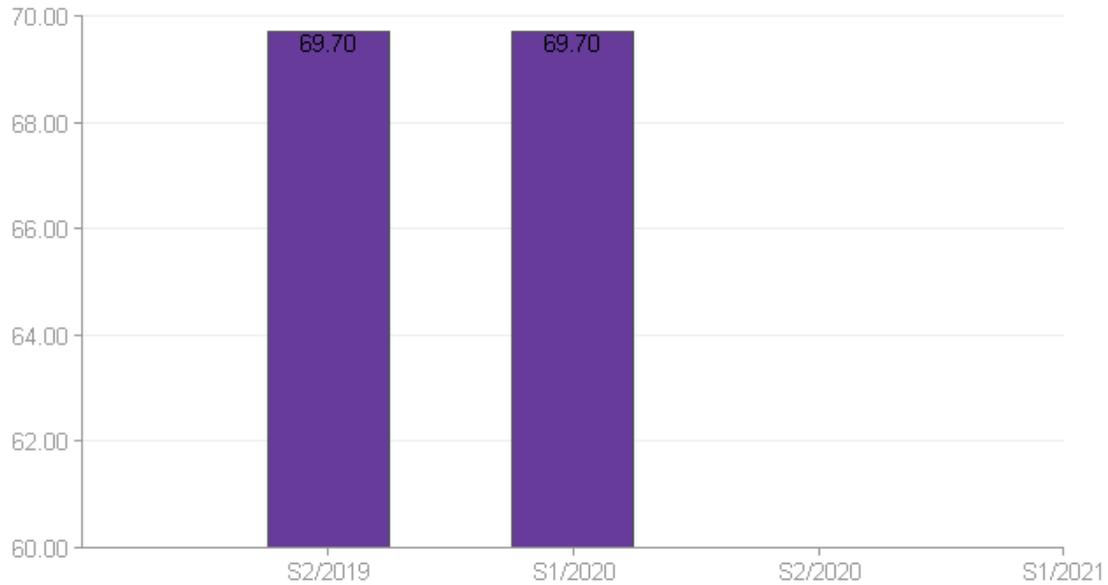
Soluciones

Se seguirá trabajando en fortalecer el plan de bienestar programado para el 2020 acuerdo necesidades actuales, que motiven la participación e impacten positivamente a todos los funcionarios de la entidad.

Ausentismo por Causa Médica



Autodiagnóstico de gestión estratégica del talento humano



■ Autodiagnóstico de gestión estratégica del tale...

Causas

La evaluación de la matriz GETH permitió generar una medición más exacta del estado actual del área.

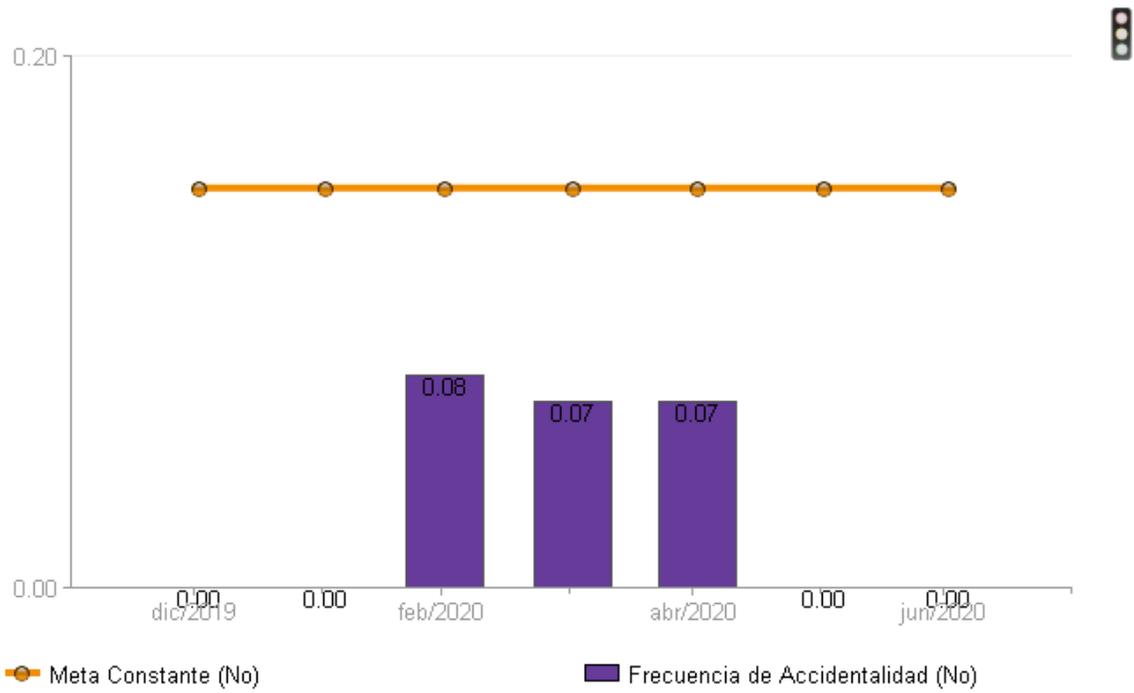
Efectos

Evidencia de las necesidad urgentes a mejorar del área.

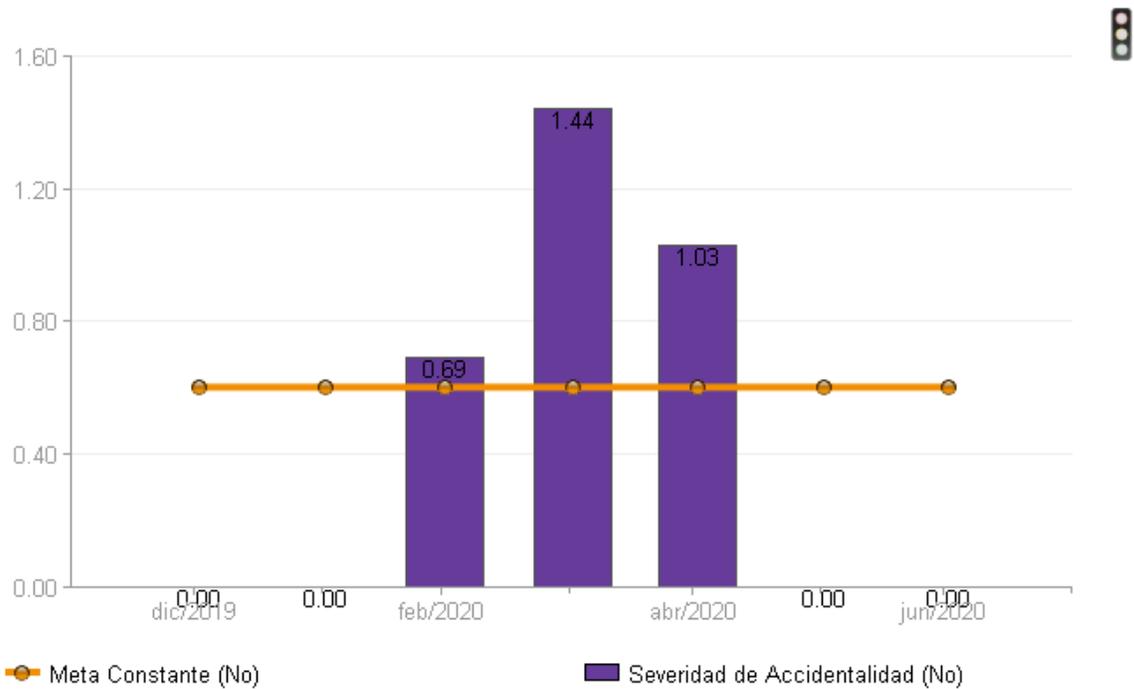
Soluciones

Reestructuración del PETH enfocado en las nuevas necesidades del área.

Frecuencia de Accidentalidad

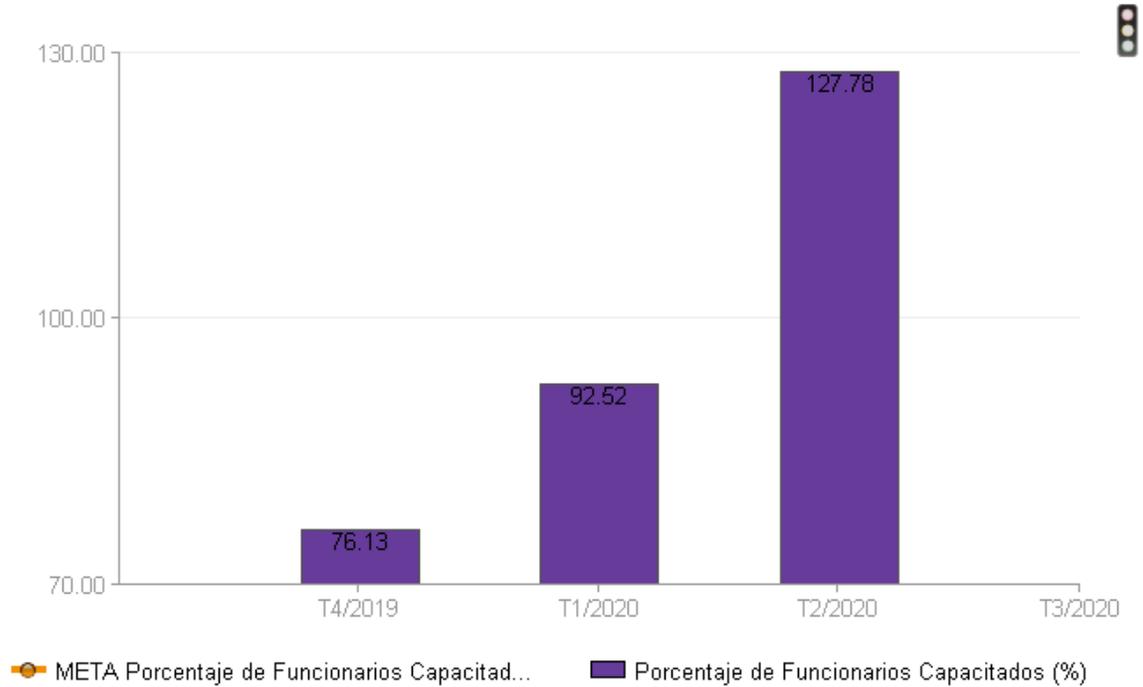


Severidad de Accidentalidad



17.2 Formación, Capacitación y Entrenamiento - A4-02

Porcentaje de Funcionarios Capacitados



Causas

1. Dada la implementación de curso virtual REMAC en la plataforma Blackboard se realizó convocatoria interna para la inscripción de funcionarios en el mismo, superándose el número de funcionarios proyectados que lo realizarían en la I cohorte.
2. El 86% (13) de las capacitaciones realizadas correspondieron a capacitaciones grupales.

Efectos

1. Se superó la meta establecida de funcionarios a capacitar durante el II Semestre -2020.
2. Dados cambios en condiciones de lugar de trabajo por la pandemia, desde el subproceso A4-02 se fortalecieron procesos de capacitación en la modalidad virtual y/o mediada por las TICs.
3. Prevalencia durante el II Semestre de 2020 de las capacitaciones grupales con participación de funcionarios de las unidades regionales de Dimar y Sede Central.

Soluciones

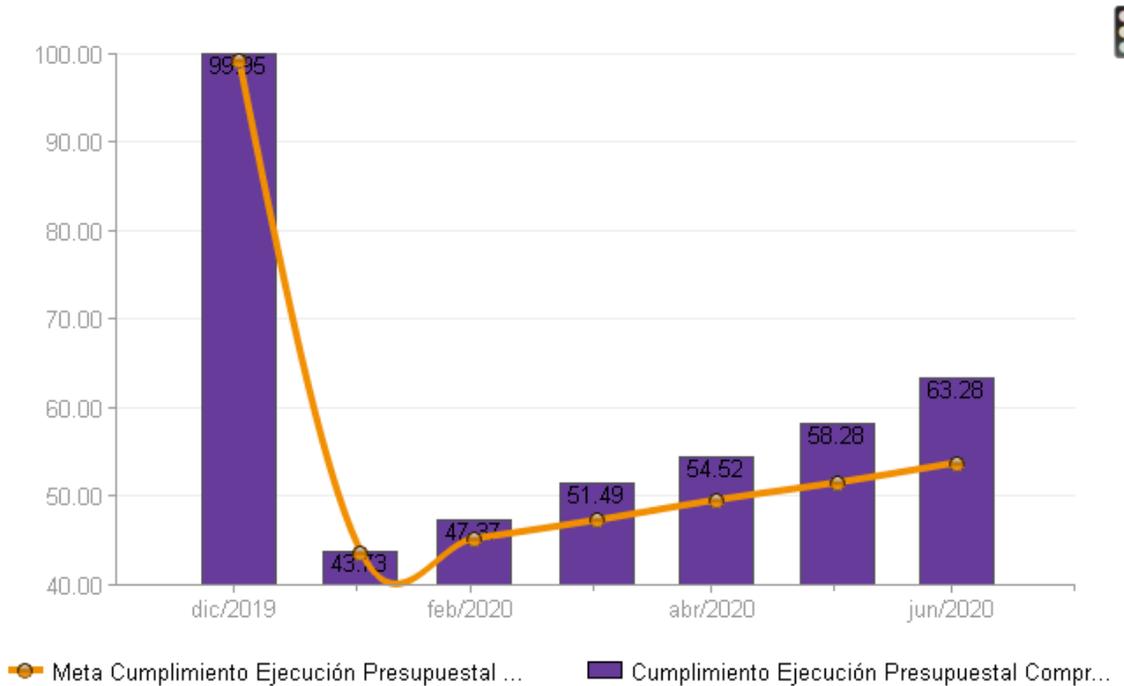
Aumentar meta trimestral en número de funcionarios a capacitar durante los tres primeros trimestres del año para que el indicador no supere la meta.

18. Gestión Administrativa, Financiera y de Infraestructura – A5

18.1 Gestión Financiera – A5-01

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Cumplimiento Ejecución Presupuestal Comprometido DIMAR	Mensual
2	Cumplimiento Ejecución Presupuestal Obligado DIMAR	Mensual
3	Gestión Cartera Sede Central	Mensual

Cumplimiento Ejecución Presupuestal Comprometido DIMAR



Causas

COMPROMISOS JUNIO

La Dirección General Marítima, en el análisis de su ejecución presupuestal en el mes de JUNIO de la vigencia 2020, presenta un avance a nivel de compromisos del 63,28% en general, y por concepto del gasto así:

Gasto comprometido

Adquisición de bienes y servicios 56,43%

Inversión 72,23%

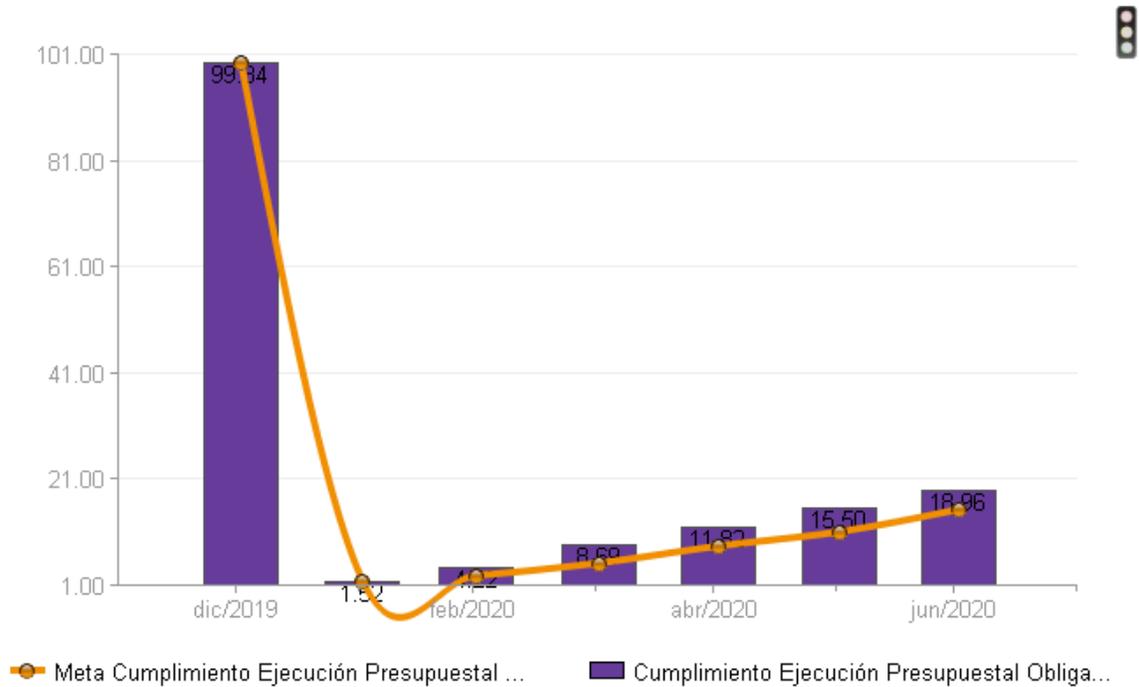
Total: 63,28%

De acuerdo con los porcentajes presentados, me permito informar que la entidad cumple frente a las metas internas establecidas de compromisos, con base a la programación del plan anual de adquisiciones y el plan de desempeño ante el Ministerio de Defensa Nacional.

Por lo anterior me permito dar al detalle a nivel de compromisos:

Gastos de Personal en total \$ 11.071.879.285,00 y con un porcentaje del 46,30%
 Adquisición Bienes y Servicios en total \$ 28.635.030.069,15 y con un porcentaje del 67,61%
 Transferencias \$ 126.583.800,00 y con un porcentaje del 28,49%
 Gastos de Comercialización s en total \$ 26.898.744.941,00 y con un porcentaje del 51,85%
 Cesantías en total \$ 81.377.760,00 con un porcentaje del 48,73%
 Impuestos en total \$ 620.316.266,00 y con un porcentaje del 83,54%
 Inversión en total \$ 66.094.971.041,96 y con un porcentaje del 72,23%.

Cumplimiento Ejecución Presupuestal Obligado DIMAR



Efectos

La Dirección General Marítima, en el análisis de su ejecución presupuestal en el mes de JUNIO de la vigencia 2020, presenta un avance a nivel de obligaciones del 19% en general, y por concepto del gasto así:

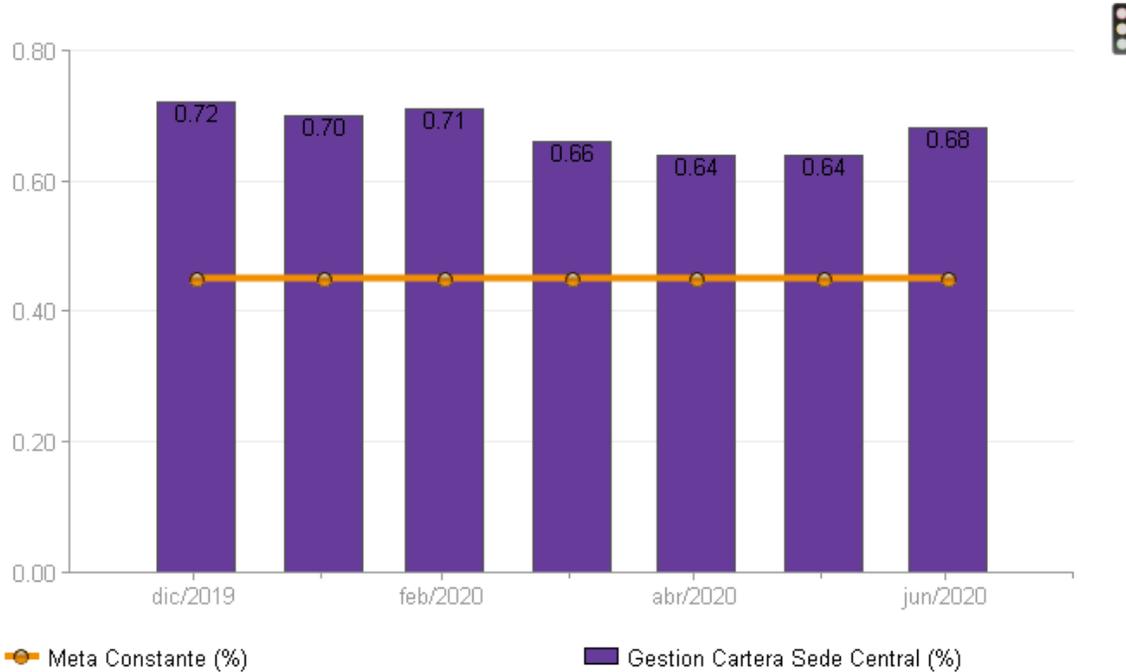
Gasto obligado
 Adquisición de bienes y servicios 30%
 Inversión 5%
 Total: 19%

De acuerdo con los porcentajes presentados, me permito informar que la entidad cumple frente a las metas internas establecidas de obligaciones, con base a la programación de pagos de proveedores referente al plan anual de adquisiciones, PAC y plan de desempeño ante el Ministerio de Defensa Nacional.

Por lo anterior me permito dar al detalle a nivel de obligaciones:
 Gastos de Personal en total \$ 11.071.879.285,00 y con un porcentaje del 46%

Adquisición de Bienes y Servicios en total \$ 13.947.028.683,97 y con un porcentaje del 33%
 Transferencias en total \$ 0,00 y con un porcentaje del 0%
 Gastos de Comercialización en total \$ 9.697.648.781,95y con un porcentaje del 19%
 Cesantías en total \$ 81.377.760,00 y con un porcentaje del 49%
 Impuestos en total \$ 620.316.266,00 y con un porcentaje del 84%
 Inversión en total \$ 4.593.906.560,12 y con un porcentaje del 5%.

Gestión Cartera Sede Central



Causas

CP01

En el último trimestre la cartera aumentó debido a la elevada cartera de la Agencia Transmares. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.68.

CP02

El total de cartera fue enviado a GLEMAR para envío a coactivo pero no les han confirmado si fue enviada o su estado actual. A junio 30 el indicador es 1.

CP 03

La mayoría de la cartera corresponde a facturas de fondeo de algunas agencias que radicaron solicitudes de reliquidación teniendo en cuenta la situación actual con motivo de la pandemia generada a partir del COVID19, una vez se reciban instrucciones de GLEMAR se procederá al respecto. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.37.

CP 04

La cartera disminuyó en el segundo trimestre. La mayoría de cartera corresponde a la agencia OCEANS MARITIME AGENCY COLOMBIA S.A.S y fueron enviadas a Subafin el 24 de abril de 2019 para ser enviada a MDN. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.09.

CP 05.

Tanto la cartera general como la NO vencida aumentaron en el último trimestre, la mayoría de cartera corresponde a la Agencia Tank Oil Shipping la cual ha venido generando una cartera bastante grande, ya que no cancela las facturas a tiempo; estas facturas todos los meses son remitidas a jurídica para reallizar el acto administrativo para iniciar el cobro coactivo. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.70.

CP 08

La cartera vencida corresponde a la Agencia Marítima NASER LTDA. la cual no pago una factura de fondeo dentro de la fecha vigente a pesar de los correos enviados. A junio 30 el indicador es 0.12.

CP 09

La cartera aumentó en el segundo trimestre, a pesar de que la cartera bajó en los últimos dos meses, el indicador se encuentra en 100% debido a que todas las facturas están vencidas, la mayoría de cartera que hay es de dos Agencias las cuales a pesar de la gestión de cobro realizada mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y oficios no dieron resultado. A junio 30 el indicador es 1%.

CP10

La cartera en el segundo trimestre se mantuvo constante. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.02%.

CP 14

La cartera aumentó en el segundo trimestre. Se evidencia gestión de la Unidad en envío de cartera en Coactivo. A junio 30 el indicador es 0.69.

Se evidencia gestión y pago de las Agencias en CP06, CP07 y CP12 ya que su cartera es \$ 0 por lo tanto el indicador está en 0.

En general el sistema de cobro se está realizando correctamente por parte de las Capitanías de Puerto lo cual demuestra la gestión efectiva para la recuperación de cartera así las Agencias no cumplan con los pagos.

El indicador arroja un porcentaje a la Sede Central de 0.68 para el segundo trimestre 2020.

Efectos

No disposición de las Agencias para efectuar los pagos que tienen pendientes. Se evidencia que por la situación actual que se presenta a nivel mundial con la emergencia sanitaria y la pandemia COVID-19, la cartera en varias unidades aumentó teniendo en cuenta que suspendieron los términos y no se pueden generar cobros persuasivos hasta tanto culmine la emergencia sanitaria en el país.

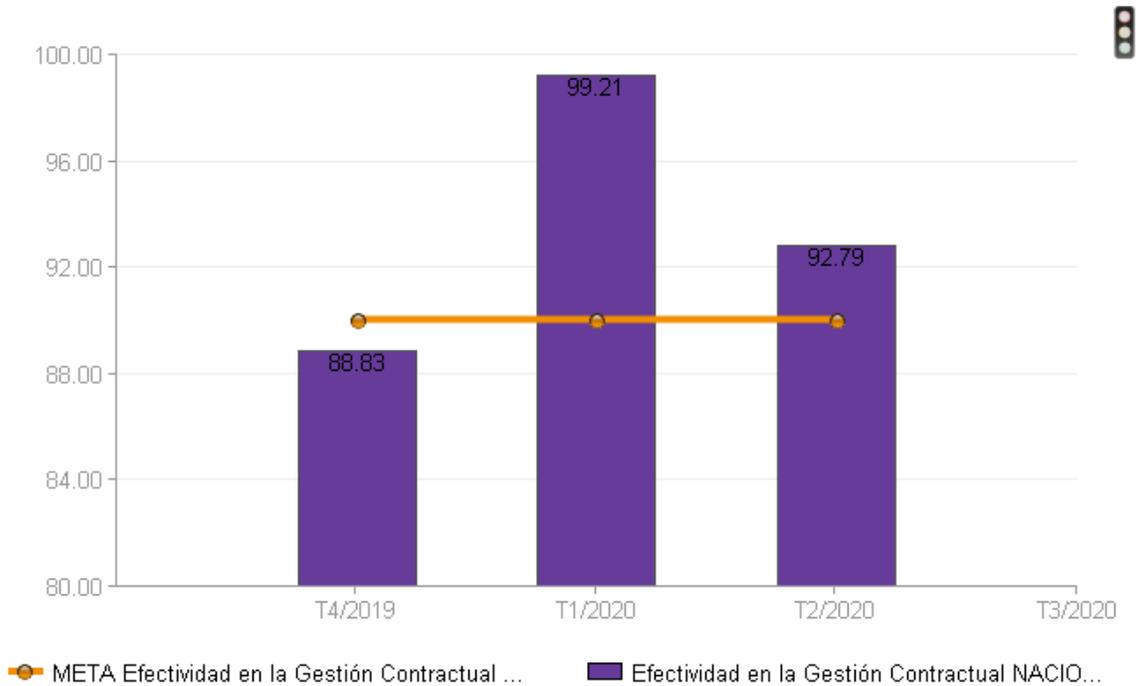
Soluciones

Cada encargado del área de ingresos realice un plan de choque para generar cobros persuasivos y si se detecta que las facturas tienen un vencimiento mayor a 4 meses, se deben adelantar las gestiones pertinentes para iniciar el cobro coactivo ante el Ministerio de Defensa Nacional.

18.2 Gestión Administrativa y Logística – A5-02

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Efectividad en la Gestión Contractual NACIONAL	Trimestral
2	Nivel de Transparencia en la Liquidación Contractual NACIONAL	Trimestral

Efectividad en la Gestión Contractual NACIONAL



Causas

Se mejoró en la estructuración de procesos con el fin de minimizar los riesgos de declaratoria desierto.

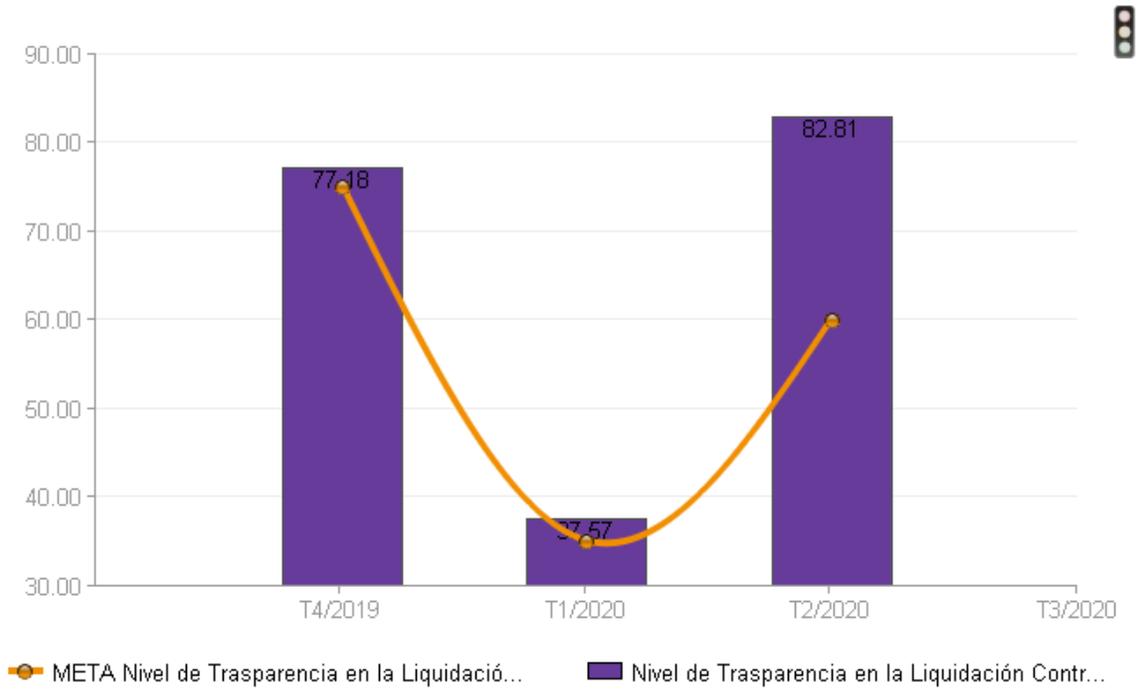
Efectos

Se alcanzó la meta propuesta.

Soluciones

Se alcanzó la meta propuesta.

Nivel de Transparencia en la Liquidación Contractual NACIONAL



Causas

Se está trabajando con las regionales la elaboración de las actas de liquidación contractual.

Efectos

Se alcanzó la meta propuesta.

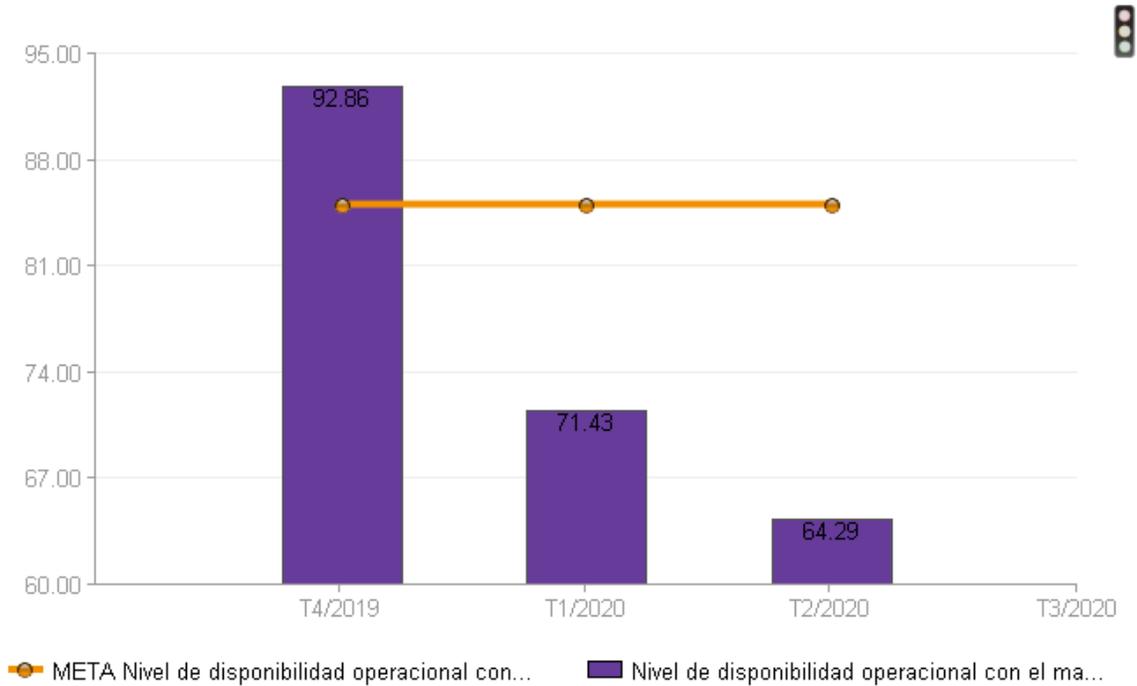
Soluciones

Se alcanzó la meta propuesta.

18.3 Gestión de Infraestructura y Equipos – A5-03

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Efectividad en la Gestión Contractual NACI Nivel de disponibilidad operacional con el mantenimiento de las Uniflotes	Trimestral

Nivel de disponibilidad operacional con el mantenimiento de las Uniflotes



Causas

Se genera la falta de disponibilidad de 05 Unidades a flote debido a la programación de dichas Unidades a mantenimientos mayores realizados en Dique y cumplimiento de garantías por averías presentadas en los sistemas de las cada Unidad registrada, asimismo se presentan mantenimientos imprevistos que se encuentran en ejecución sobre dichas Unidades.

Efectos

No se genera el avance esperado. Se adjunta la matriz del indicador Nivel de disponibilidad operacional con el mantenimiento de las Uniflotes, la cual evidencia que no se da el cumplimiento de la meta del 85%, la evaluación de los grupos constructivos para cada unidad de flote permite identificar una disponibilidad general del 64,29% para el segundo trimestre del año 2020.

Soluciones

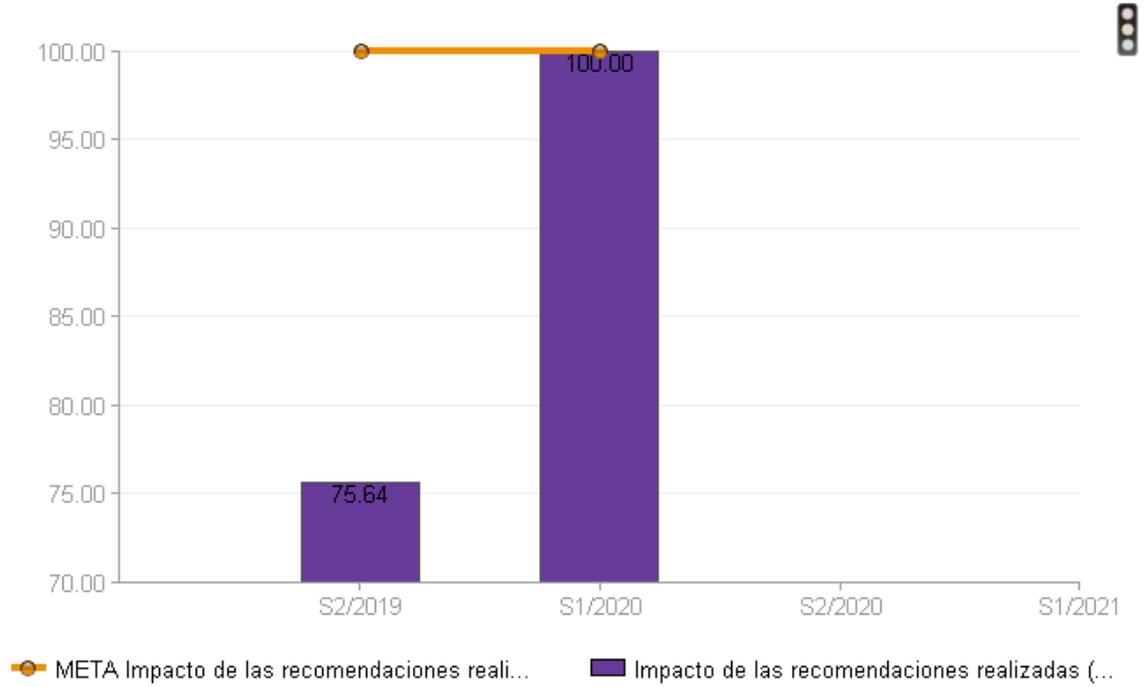
Efectuar y ejecutar de manera adecuada los mantenimientos programados a las Unidades a flote, con respecto al Plan Anual de Mantenimientos a Unidades a Flote con vigencia 2020, con el fin de dar el cumplimiento a la meta establecida con respecto a la disponibilidad operacional de las

Unidades a Flote, teniendo en cuenta los mantenimientos programados e imprevistos que se pueden presentar para el segundo semestre año 2020.

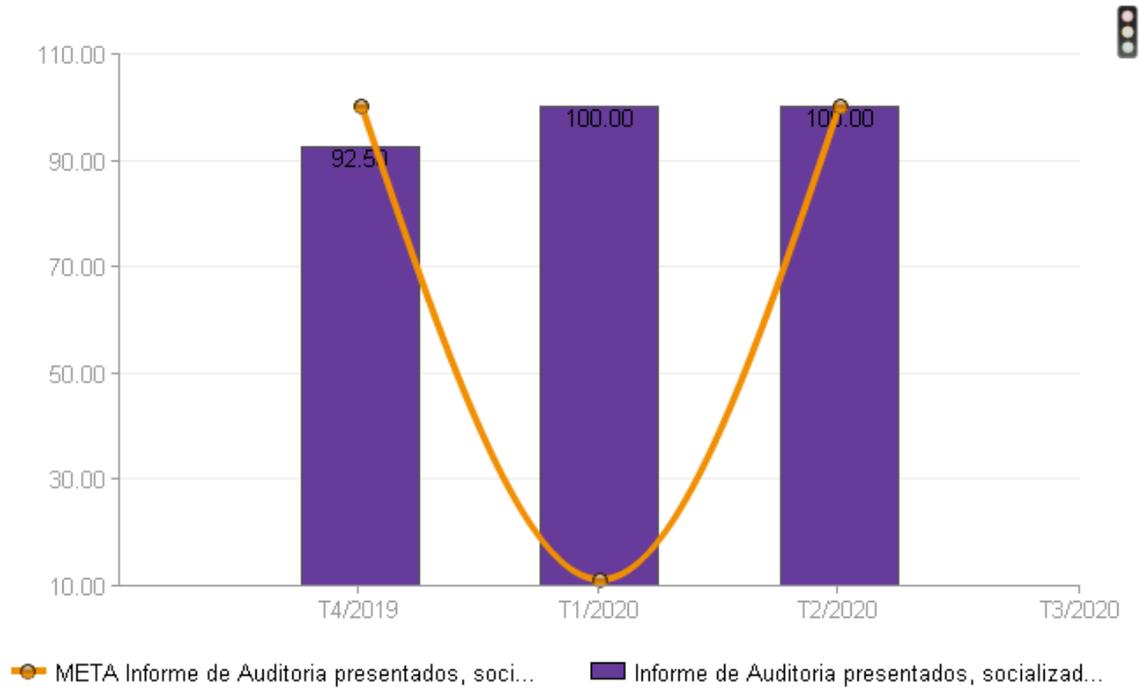
19. Control Interno Institucional – E1

Listado de Indicadores del Proceso		
No.	Nombre del Indicador	Frecuencia*
1	Impacto de las recomendaciones realizadas	Semestral
2	Informe de Auditoria presentados, socializados y evaluados	Trimestral

Impacto de las recomendaciones realizadas



Informe de Auditoria presentados, socializados y evaluados



3. Conclusiones y Recomendaciones

- ✓ Para la fecha de elaboración del informe la Dimar con un total de 131 indicadores de gestión activos distribuidos en un total de 26 procesos de la Entidad.
- ✓ Durante el primer semestre se identifica que algunos indicadores se vieron afectados en el cumplimiento de su meta debido a la situación de pandemia mundial Covid-19.
- ✓ En el caso de proceso A1 Gestión Jurídica no se tuvo mediciones durante el año 2020 debido a la situación de pandemia el proceso solicitó inactivar los indicadores.
- ✓ Se recuerda a los líderes operativos de calidad que brinden apoyo y acompañamiento al personal responsable del análisis de los indicadores con el fin que se evidencie en ellos el ciclo PHVA. Con un debido análisis del desempeño de los indicadores se puede evidenciar la planeación, ejecución, verificación y ajustes de las acciones tomadas en cada periodo de evaluación.