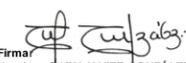


ENTIDAD:		DIRECCION GENERAL MARITIMA						
VIGENCIA:		2021						
FECHA DE PUBLICACIÓN:		11/05/2021						
COMPONENTES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PUBLICACIÓN		ACTIVIDADES CUMPLIDAS		% DE AVANCE	OBSERVACIONES	
		ENERO 31	ABRIL 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31			
Componente 1 Gestión del Riesgo de Corrupción Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial - Informe I Trimestre 2021		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Actividades aprobadas posterior a la fecha programada PAAC DIMAR 2021, Proceso M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial	
	Realizar seguimiento al desempeño de los supervisores de los contratos - Informe Primer Semestre 2021		SI			100%	Se evidencia informe primer trimestre	
	Realizar 01 verificación interna trimestral de la gestión a los trámites del proceso de Gestión de Señalización Marítima y Fluvial -Informe IV Trimestre 2020		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Actividades aprobadas posterior a la fecha programada PAAC DIMAR 2021, Proceso M13-00 Gestión De Señalización Marítima y Fluvial, área organizativa Grupo de Investigación Científica y Señalización
Componente 2 Racionalización de Trámites	Realizar la evaluación al Plan Antitramites publicado en el SUIT 2020 - III Cuatrimestral		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Actividades aprobadas posterior a la fecha programada PAAC DIMAR 2021, G5-02 Atención al Ciudadano, área organizativa Grupo de Control Interno	
	Validar con los procesos que la información de los trámites en el Suit se encuentra actualizada		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Documentos de verificación y/o validación (señal, correo) / Inventario de tramites por actualizar	
	Realizar el monitoreo al Plan Antitramites publicado en el SUIT 2020 - III Cuatrimestral		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia monitoreo al Plan Antitramites publicado en el SUIT
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Trimestre I		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Evidencia de publicación
	Publicar Plan de Mejoramiento Institucional		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Evidencia de publicación
Componente 3 Rendición de Cuentas	Publicar avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Trimestre I		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia publicación	
	Diseñar, diagramar y realizar corrección de estilo del informe de Gestión y demás material requerido para la entrega de información del evento de Rendición de Cuentas		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia informe	
	Publicar Ejecución Presupuestal Trimestre I		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia publicación
	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) Versión Inicial		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia publicación, Actividades aprobadas posterior a la fecha programada PAAC DIMAR 2021, Proceso G2-00 Planeación Estratégica, área organizativa Grupo de Planeación
	Elaborar y publicar Informe de Gestión DIMAR 2020		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia informe
Componente 4 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Publicar avance de Proyectos de Inversión Trimestre I		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Se evidencia publicación, Área organizativa Grupo de Planeación	
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - I Trimestre		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, 1er Informe MDN /Link publicación PMC - I Trim	
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana - I Trimestre		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, 1er Informe interno / Correos de socialización / Link publicación PMC - I Trim
	Generar y publicar en el PMC informe de gestión al MDN - IV Trimestre 2020		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Informe MDN final /Link publicación PMC - IV Trimestre 2020, Actividades aprobadas posterior a la fecha programada PAAC DIMAR 2021, Proceso G5-02 Atención al Ciudadano, área organizativa Área de Servicio y Participación Ciudadana
	Socializar resultados y publicar en el PMC el informe interno del proceso de Servicio y Participación Ciudadana - IV Trimestre 2020		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, 1er Informe interno / Correos de socialización / Link publicación PMC - IV Trim 2020
Componente 5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Realizar la Publicación del PAAC 2021 a través del sitio web, intranet, televisores y pantallas, carteleras, etc.		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Soportes que evidencian que se realizó la publicación	
	Realizar seguimiento a las tareas del PAAC 3er cuatrimestre 2020		SI			100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, Reporte de avance del cumplimiento del PAAC.	
	Definir e implementar mecanismos para dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a sus grupos de valor y a la ciudadanía		SI				100%	Revisadas las tareas en el simec de cada una de las actividades del componente, evidencias de los medios utilizados para dar a conocer el PAAC
Consolidación del Documento	 Firma: Nombre: GARY JAVIER GONZÁLEZ NÚÑEZ Coordinador Grupo de Planeación							
Seguimiento de la Estrategia	 Firma: Nombre: PD DIANA DEL PILAR PARRA RONCANCIO Coordinador Grupo de Control Interno							